

## Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel

**Tid:** 2024-06-13, kl. 09:00-12:00

**Mötesform:** Digitalt via Teams

### Närvarande

VGR	Jeanette Rehn	Närhälsan och Regionhälsan
	Charlotte Widell	Sjukhus
VGK	Anna Andersson	Fyrbodals kommunalförbundet
	Maria Ljung	Göteborgsregionen, GR
	Ingegärd Ljungqvist	Göteborgs Stad (fram till kl. 11)
	Carina Arvidsson	Skaraborgs kommunalförbund
	Helene Nordling	Sjuhärads kommunalförbund
	Anna-Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adjungerad, socialtjänst)
Ordförande	Kristina Lännergren	VästKom
Försörjare	Eva Arrdal	Försörjningsförvaltningen (fram till kl. 11:30)

### Frånvarande

	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret (vice ordförande)
	Stina Nyström	Habilitering & Hälsa
Vakant	VGR	Privat primärvård
	VGR	Sjukhus

### Inbjudna

<b>föredragare</b>	Erica Cedervret Nilsson	Hjälpmedelscentralen (punkt 2a)
	Christopher Eriksson	Läkemedelsnära produkter (punkt 2a)
	Fredrik Ahlvik	Samverkansfunktionen (punkt 3b)
	Emma Övelius	Projektledare, digitala hjälpmedel (punkt 3d, 4a)
	Mikael Doi	Samverkansfunktionen, systemutvecklare (punkt 3d)
	Piotr Gabrys	Samverkansfunktionen (punkt 4b, 4h)
	Henric Wichmann	Samverkansfunktionen (punkt 7b)

### Samverkans-

**funktionen** Linda Augustsson, administratör  
Anette Alfredsson, sekreterare

## 1. Godkännande av dagordning och föregående mötesanteckningar

- a) Kristina Lännergren hälsar alla välkomna till dagens möte.  
Dagordningen godkänns med en övrig fråga om uppföljning av förskrivning av CGM Dexcom G7, punkt 7b)
- b) Föregående mötesanteckning läggs till handlingarna och publiceras på vardsamverkan.se.  
Erica Cedervret Nilsson lämnar svar på fråga som ställdes under punkt 3a om möjligheten att förlänga den generella tiden för uthämtning av paket till 14 dagar:  
*"Enligt det avtal vi har med Bring så är det 7 dagar som gäller med möjlighet att vid kontakt med utlämningsstället förlänga det till 14 dagar. Vårt avtal startade den 1/3-23 och löper i 2 år med möjlighet att förlänga 2 år till. Vi kan vid nästa upphandling ha med 14 dagar som önskemål men i nuläget gäller alltså 7 dagar."*

## 2. Ekonomi

### a) Ekonomirapport – Tertialrapport 1, 2024

*Föredragande: Christopher Eriksson och Erica Cedervret Nilsson*

På ledningsrådets möte 2 maj togs beslut om att Försörjningsförvaltningen ska lämna ekonomirapporter per april, per augusti och per helår. Försörjningsförvaltningens första tertialrapporter har funnits tillgängliga inför mötet. Christopher och Erica ger en sammanfattning och öppnar upp för en dialog om innehållet.

Under första tertialet har produktion inom område Läkemedelsnära Produkter (LMN) flutit på bra. Leveransgraden (leverans inom fyra ledtidsdagar) ligger i fas med målet på 98 %, trots stora utmaningar med globala restordersituationer inom produktområdet nutrition. Verksamheten når inte målet att besvara 80 % av inkommande samtal inom 5 minuter, men prognosen framåt är att nå målet för telefontillgänglighet ackumulerat för helåret. Effekterna av beslutad tidsgräns för uttag/beställning tillsammans med en ökad användning av beställning via 1177.se förväntas på sikt minska antalet inkommande samtal till kundtjänst. Andel beställningar via 1177.se skiljer sig åt mellan produktområdena, men totalt ses en marginell ökning för första tertialet från ca 19 % till 23 %. Utvecklingsarbete pågår för att nå målet på 50 %.

LMN visar en positiv avvikelse med 1,3 mnkr eller 0,4 % mot budget och 6,6 % jämfört med 2023. Intäkterna avviker främst inom område diabetes och inkontinens, personalkostnaderna avviker mot budget framför allt på grund av uppsägningar där ersättningsrekryteringsprocessen är pågående, transportkostnaden är -0,2 mnkr ackumulerat april. Prognosen på helåret är ett överskott som återbetalas till vårdgivarna på 2,4 mnkr.

Representanter i ledningsrådet instämmer i att det finns flera positiva effekter med beställning av förbrukningsartiklar via 1177.se och att en fördjupad uppföljning av beställningsmönster kan ge underlag för riktad information till specifika patientgrupper. Önskemål lämnas om en översyn av processen för beställning via 1177.se, för att minska belastningen på vården.

För Hjälpmedelscentralen började året svagt på grund av leveransproblem från leverantörer, särskilt när det gäller rollatorer. Situationen förbättrades i mars, och nu uppfylls nästan alla avtalade mål för leveranssäkerhet. Olika samarbeten pågår för att öka omsättningen av äldre hjälpmedel samt förenkla hanteringen av onormalt slitage och förkomna hjälpmedel. Återanvändningsgraden av hjälpmedel har under tertialet ökat ifrån 62,5 % till 62,9 %. En ny pilottest med webbtidbokning av förväntansamtal inför hjälpmedelsutprovning har startats och kommer att utvärderas efter sommaren. Behovet och utbudet av digitala hjälpmedel ökar. I nuläget finns drygt 1500 digitala hjälpmedel förskrivna till patient, främst digital våg, blodtrycksmätare och avancerad läkemedelautomat.

Hjälpmedelscentralen visar en positiv avvikelse (4,3 mnkr) inom personalbudgeten som främst beror på färre rekryteringar än vad som prognostiserat samt lägre transportkostnader än budgeterat (1,3 mnkr). Prognosen för helår är ett överskott att återbetala på 7,9 mnkr till vårdgivarna. (4,3 mnkr för samarbetsavtalet och 3,6 mnkr för överenskommelsen).

Representant i ledningsrådet ger en eloge till Hjälpmedelscentralens arbete med att öka återanvändningsgraden av hjälpmedel och tipsar om att vårdgivare kan sprida detta på lokal nivå för att öka medvetenheten hos förskrivare.

Generellt framförs positiva synpunkter på tertialrapporterna och att de även innehåller verksamhetsdata. Kommunal representant lämnar önskemål om delregional redovisning av vissa nyckeltal.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel tackar för bra rapporter och ser fram emot nästa tertiärrapport.

Fortsatt hantering: Försörjningsförvaltningen kommer utveckla rapporterna under året. LMN tar med sig inspel om beställning via 1177.se i det fortsatta utvecklingsarbetet.

### 3. Beslutsärenden

#### a) **Webbsida för erfarenhetsutbyten på "Hjälpmedel i Västra Götaland"**

*Föredragande: Linda Augustsson*

Olika huvudmän och projektet digitala hjälpmedel i samverkan har identifierat ett behov av att kunna dela med sig av erfarenheter i samband med införandet av nya digitala hjälpmedel. Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, socialtjänst har tagit fram ett förslag på utformning av en webbsida för erfarenhetsutbyte och ett förslag på arbetssätt, som funnits tillgängligt inför mötet. Syftet med webbsidan är att möjliggöra erfarenhetsutbyten inom hjälpmedelsområdet mellan olika huvudmän och verksamheter samt att underlätta implementering av nya arbetssätt. Detta genom att tillhandahålla en webbsida där alla huvudmän kan skicka in dokument som de vill dela med sig av.

Under dialogen lyfts att hänsyn behöver tas till gällande regler för arkivhantering och tillgänglighetskrav. Linda svarar att kontakt kommer tas med diariet i VGR för att säkerställa detta. Idé framförs om en mer interaktiv lösning för erfarenhetsutbyten, vilket ledningsrådet ser kan vara en framtida utveckling. Förslag lämnas om att utvärdering ska göras ett år efter publicering i syfte att värdera nyttan av webbsidan i relation till nerlagd tid för administration. Ledningsrådet kompletterar med en beslutspunkt (4) gällande detta.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig bakom att

1. publicera en webbsida för erfarenhetsutbyten kring hjälpmedel mellan huvudmän på Vårdsamverkans webbplats under Hjälpmedel i Västra Götaland.
2. administrationen av sida för erfarenhetsutbyten sköts av samverkansfunktionen.
3. beslut om struktur och upplägg av webbsidan beslutas av beredningsgrupperna Handbok & Sortiment, socialtjänst och Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård.
4. utvärdering av webbsidan görs ett år efter publicering.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen publicerar webbsidan under sommaren.

#### b) **Ansökan digital termometer**

*Föredragande: Fredrik Ahlvik*

Ansökan om digital termometer för egenmonitorering har inkommit från en kommun och från en barnklinik. Syftet är att möjliggöra egenmonitorering med kvalitetssäkrade produkter för enklare hantering av mätdata. Fyra samordningsråd har tillfrågats, vilka gjort olika ställningstaganden. Då enbart målgruppen barn under utredning av oklar feber, barn med periodisk feber samt infektion känsliga barn är tydligt definierad har ansökan justerats till att endast gälla dessa i nuläget. Beredningsgrupperna Handbok & Sortiment hälso- och sjukvård och LMN har ställt sig bakom att produktområdet blir förskrivningsbart, vilket är anledningen till att ärendet lyfts till ledningsrådet.

Beslutsunderlag har funnits tillgängligt inför mötet. Där framgår att det råder osäkerhet om det finns produkter på marknaden som möter kraven, exempelvis för mätmetod och dataöverföring. Ledningsrådets diskussion utifrån detta leder till att det krävs en fördjupad granskning av utbudet på marknaden inklusive kostnadsaspekter innan ledningsrådet kan ta ställning till ett införande.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig inte bakom förslaget i nuläget.

Fortsatt hantering: Ärendet återremitteras för fortsatt utredning av om det finns produkter på marknaden, samt för komplettering angående förskrivargrupper och kostnadsansvar för produktområdet.

**c) Ändring av riktlinjer gällande patienter bosatta utanför Sverige**

*Föredragande: Linda Augustson*

Regionala förskrivare har inkommit med önskemål om förtydligande i handboken gällande förskrivning till svenska medborgare som vistas utomlands längre perioder eller är utlandssvenskar. En arbetsgrupp med regionala representanter från beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård och beredningsgrupp LMN har tillsammans med samverkansfunktionen tagit fram förslag på justeringar av befintlig text samt förslag på två nya avsnitt i riktlinjerna. Beslutsunderlag har funnits tillgängligt inför mötet.

I diskussionen uttrycks att det är ett krångligt område som många gånger behöver utredas i varje enskilt fall. För att ge ett bättre stöd till förskrivare finns enighet om att handboken behöver förtydligas.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel ställer sig bakom förslagna justeringar och tillägg i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvårds riktlinjer avseende *Förskrivning till person från annat land*, vilket innebär:

- Justering av nuvarande huvudrubrik till *Förskrivning till person från eller bosatt i annat land* och tillägg av nya underrubriker.
- Komplettering av text och länkar.
- Omdisponering av text och borttagning av text.
- Nytt avsnitt om Personer folkbokförda i Sverige men vistas utomlands under längre perioder.
- Nytt avsnitt om Utlandssvenskar.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen skriver ett beslutsunderlag till hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören för delegationsbeslut för VGR och till VästKoms styrelse för kommunerna. Efter beslut publiceras anvisningarna i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.

**d) Vägval kring funktioner i den tekniska plattformen för digitala hjälpmedel**

*Föredragande: Mikael Doi*

Ledningsrådet för hjälpmedel beslutade 26 mars 2024 att godkänna förstudien kring datahantering och digital infrastruktur för datahantering samt att gå vidare med att upphandla en teknisk plattform. Syftet med bifogat förslag är att besluta om den strategiska inriktningen för plattformen inför kommande upphandlingsarbete. Då målet är att upphandla en plattform med en längre avtalstid är det viktigt att ha med den långsiktiga visionen för plattformen och de möjligheter den kan tillföra.

Mikael ger en sammanfattning av vad som analyserats i relation till den tilltänkta plattformen, om konsekvenser av olika vägval samt arbetsgruppens förslag avseende egenmonitorering i kommunal regi, grundutrustning och olika förmågor kopplat till kommunikation genom plattformen. Arbetsgruppens slutsats är att enbart stöd för grundutrustning bör ingå från start och att de övriga områdena bör finnas med som option för att möjliggöra framtida vidareutveckling.

På givna frågor svarar Mikael att kommunal vård- och omsorgs verksamhet kommer kunna bistå patient som fått egenmonitorering förskriven från mottagning i VGR, samt att tillsynskamera kommer att kunna integreras både mot den nya plattformen eller till eget lokalt larmsystem.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att

- inkludera de krav som behövs för att digitala hjälpmedel ska kunna användas som grundutrustning i plattformen från start, men utan krav på omedelbar integrering med kommunernas verksamhetssystem
- som option i upphandlingen (utan att det ger mervärde i utvärdering av leverantörer) inkludera möjlighet att genomföra egenmonitorering i kommunal regi och möjlighet att aktivera kommunikationsförmågor mellan patient/brukare och vård-/omsorgspersonal.

Fortsatt hantering: Fortsatt arbete med kravställning inför upphandling, utifrån beslutet.

#### 4. Information och dialog

##### a) Lägesrapport Digitala hjälpmedel i samverkan

*Föredragande: Emma Övelius*

Sammandrag av lämnad lägesrapport om projektet:

- Rapporter från pilottest av läkemedelsautomat och förstudien kring datahantering är publicerade.
- SITIV har fattat beslut om att de stödjer upphandling av den tekniska plattformen för digitala hjälpmedel och att ledningsrådet ansvarar för strategiska beslut kopplat till förvaltning av plattformen.
- Uppföljning utifrån Samverkansavtalet för digitala hjälpmedel är slutförd och rapport förväntas vara klar i slutet av juni.
- För kommande produkter inom socialtjänst kommer preliminära pilottester för digital tillsyn och mobila trygghetslarm genomföras i slutet av hösten. Upphandlingsgrupp för digitala lås är nu i gång.

Presentationsbilder som visades på mötet läggs upp på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

##### b) Uppdrag om framtida organisation för ny beställningsportal

*Föredragande: Piotr Gabrys*

På mötet 28 mars 2024 beslutade Ledningsrådet för hjälpmedel att uppdra åt en arbetsgrupp att utreda och ta fram förslag på en förvaltningsorganisation för en ny beställningsportal för hjälpmedel, så att huvudmännens delaktighet säkerställs.

Uppdragets första del om att säkerställa huvudmännens delaktighet under upphandlingsprocessen har av olika orsaker inte kunnat genomföras. Den tillsatta arbetsgruppen har därför inriktat arbetet på delaktighet inom organisation och förvaltarskap. Arbetsgruppen har analyserat dagens förutsättningar och upplägg av systemförvaltningen, samt exempel på förvaltningsuppgifter och uppdrag förenade med systemförvaltning. Gruppen kom fram till avgränsningar och gruppering av olika delar i förvaltningen, och har identifierade ansvar, processer och organisationsparter inom vilka inflytande och delaktighet behöver säkras. En gemensam målbild för detta har tagits fram. Nästa steg i arbetet blir att utifrån målbilden ta fram förslag på en förtydligad organisationskiss med reviderade uppdragsbeskrivningar inklusive ansvar och mandat kopplat till den nya beställningsportalen. Arbetet planeras att färdigställas under hösten 2024.

Presentationsbilder som visades på mötet läggs upp på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen och ser fram emot kommande förslag från arbetsgruppen.

**c) Regionala uppdrag: Finansiell avvikelse för hjälpmedel och Kostnadseffektiv förskrivning**

*Föredragande: Anette Alfredsson och Linda Augustsson*

Som informerats på tidigare möte har samverkansfunktionen under våren lett arbetsgrupper som arbetat med två hjälpmedelsuppdrag inom VGR. Arbetsgrupperna har nu lämnat sina rapporter som Koncernledning hälso- och sjukvård ställt sig bakom.

Det ena uppdraget syftade till att kartlägga för vilka hjälpmedel som VGR avviker från andra regioner avseende finansiering, såsom avgifter för patienter, samt att visa på vilka ekonomiska effekter som kan uppnås om finansiering av hjälpmedel i VGR harmoniseras med den gängse nationella bilden. Arbetsgruppens slutsatser var att det inte finns någon gängse nationell bild för hur hjälpmedel finansieras inom regionerna då avgifter varierar mellan vilka produkter som finansieras med hjälp av patientavgifter och hur dessa tas ut. Dock finansierar VGR hjälpmedel utan patientavgifter i högre utsträckning än de flesta andra regioner. Arbetsgruppen har, utifrån uppdraget att få regionens ekonomi i balans, lämnat förslag på nya och höjda patientavgifter. Ärendet kommer beredas vidare inför politisk hantering.

Den andra arbetsgruppen arbetade med åtgärder för mer kostnadseffektiv förskrivning. Inriktningen har varit att bedöma förskrivarnas förutsättningar för att göra kostnadseffektiva förskrivningar och utifrån det ta fram eventuella förslag på åtgärder för att förbättra förutsättningar för förskrivare att fatta ekonomiskt välgrundade beslut om val av produkt. Arbetsgruppen kom fram till att det finns vissa förutsättningar, men har även tagit fram förslag på åtgärder som behöver vidtas, till exempel:

- Säkerställa att det finns en funktion med ansvar för uppföljning av hjälpmedelsförskrivning.
- Säkerställa att det finns rutiner för uppföljningen som inkluderar arbetssätt och kommunikationsvägar i syfte att kunna genomföra relevanta åtgärder.
- I introduktionsplaner fastställa att medarbetare ska gå Socialstyrelsens och de regionala webbutbildningarna, innan självständig förskrivning av hjälpmedel får göras.
- Vid behov ta fram verksamhetsnära stödmaterial till förskrivare.
- Beskriva och använda begreppet "kostnadseffektiv förskrivning" i Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård.

Frågor om uppföljning, kompetens och arbetssätt kommer skickas ut till verksamheterna inom VGR, via chefslinjen. Frågor inom samarbetsorganisationen lyfts in till ledningsrådet via beredningsgrupp. Frågor som rör Försörjningsförvaltningens webbplatser och system lyfts in till Försörjningsförvaltningen.

Presentationsbilder som visades på mötet läggs upp på ledningsrådets SOFIA-yta.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

**d) Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen på Hjälpmedelscentralen**

*Handläggare: Eva Arrdal*

Jonas Wiik har varit verksamhetschef på Hjälpmedelscentralen sedan 2019. Då han inte har hälso- och sjukvårdskompetens har vissa ledningsuppdrag fullgjorts av Christina Hammar, leg arbetsterapeut. Jonas har nu bytt tjänst inom Västra Götalandsregionen. Förvaltningsdirektören för försörjningsförvaltningen har utsett områdeschef Erica Cedervret Nilsson till verksamhetschef från 2024-05-13. Erica är legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal och uppfyller därmed kraven för att kunna fullgöra ledningsuppdrag som verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslag (SFS 2017:30).

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

**e) Enhetlig hantering av sortiment och kostnader för ortopedtekniska hjälpmedel**

*Föredragande: Linda Augustsson*

På ledningsrådets möte 26 mars, kopplat till redovisning av ekonomiskt utfall, uttrycktes problematik kring avsaknad av enhetlig hantering av sortiment och kostnader.

Frågan om kostnadsansvar för ortopedtekniska produkter som förtroendeförskrivs kommer aktualiseras inom VGR av Magnus Kronvall. Frågan om gemensam försörjning av dessa produkter ligger just nu hos Försörjningsförvaltningen, men det finns en samsyn kring att hitta en gemensam lösning.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen.

**f) Översyn samarbetsorganisationen**

*Föredragande: Linda Augustsson*

Lägesrapport ges om pågående översyn av samarbetsorganisationen för hjälpmedel. En arbetsgrupp skissar på ett förslag på reviderat upplägg för beredningsorganisationen inför en gemensam workshop med ledningsrådet och berörda beredningsgrupper. Samverkansfunktionen kommer skicka ut förslag på datum för en halvdags workshop, som helst bör genomföras innan ledningsrådets möte 24 oktober.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen och ser positivt på möjligheten att delta i kommande workshop.

**g) Hjälpmedelsekonomi**

*Föredragande: Jeanette Rehn och Charlotte Widell*

Jeanette, Charlotte och Stina har inför mötet skickat in ett underlag för diskussion i ledningsrådet om hur huvudmännen gemensamt kan se till att hjälpmedelsbudgeten räcker till de viktigaste behoven utan att den överskrids. Bakgrunden är att antalet hjälpmedelsanvändare ökar, i synnerhet äldre personer, att allt fler produktgrupper införs, till exempel digitala hjälpmedel, och att den tekniska utvecklingen driver kostnader för hjälpmedel. Underlaget innehåller beskrivning av kostnadsutvecklingen i VGR och exempel ges på initiativ som påbörjats samt andra tänkbara åtgärder som kan få kostnadskurvan att plana ut.

Kommunrepresentanter tackar Jeanette, Charlotte och Stina för initiativet. Samtliga inlägg i diskussionen vittnar om att det finns en samsyn kring att frågeställningarna behöver tas om hand av VGR och kommunerna med gemensamma krafter. Inför detta behövs även kostnadsanalyser på kommunsidan.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen och ger ett uppdrag till samverkansfunktionen att ta fram en plan för hantering av föreslagna åtgärder/aktiviteter.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen tar fram en aktivitetsplan som samlar förslag på åtgärder samt förslag på dess hantering.

**h) Tidsplan för webSesam och ny beställningsportal**

*Föredragande: Piotr Gabrys*

Vid årsskiftet 2024–2025 startar designfasen av gemensamt försörjningssystem och beställningsportal för hjälpmedel, tillsammans med utvald leverantör. I den fasen kommer berörda verksamheter att involveras och en plan för implementeringsordning att fastställas. Enligt nuvarande tidplan kommer det att genomföras under Q1-Q2 2025.

Den senaste officiella informationen från Visma angående webSesam är att de slutar ge support för webSesam december 2026. Innebörden av att de slutar att supporta systemet är inte kartlagd, inte heller möjligheter att förlänga supporten.

Det är viktigt att det i det kommande arbetet med implementeringsplanen tas hänsyn till "end of life" för WebSesam, implementering av Millennium, upphandlingen av en ny e-handelsplattform samt att vårdgivarna involveras i arbetet.

*Ställningstagande:* Ledningsrådet tackar för informationen och önskar återkoppling från Försörjningsförvaltningen om hur kontinuiteten säkerställs.

*Fortsatt hantering:* Presidiet kontaktar Försörjningsförvaltningen angående införandeplan för ny beställningsportal.

## 5. Ärenden utan föredragning

### a) **Hjälpmiddelscentralen föreslår ingen prisjustering vid halvårsskiftet**

Inom ramen för gällande avtal och överenskommelser för hjälpmedel som försörjs av Hjälpmiddelscentralen tillämpas en ekonomisk modell som bygger på självkostnadsprincipen. Prissättning ska stödja en kostnadseffektiv hantering. Dialog om prissättning ska ske mellan Ledningsrådet för hjälpmedel och Hjälpmiddelscentralen. Huvudprincipen är att beslut tas så att prisjusteringar kan träda i kraft 1 januari respektive 1 juli.

Hjälpmiddelscentralen bedömer att det inte är aktuellt att lämna förslag på prisjustering 1 juli 2024. Förslag på prisjustering inför 2025 lämnas till ledningsrådet under hösten 2024, så snart Västra Götalandsregionens budgetplanering är klar.

## 6. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

### a) **Information till SRO**

Inga ärenden från dagens möte.

### b) **Information från SRO**

Magnus Kronvall och Erica Cedervret Nilsson (ersättare för Eva Arrdal) deltog på möte med SRO 23 maj. SRO fick då bland annat en statusuppdatering om projektet Digitala hjälpmedel i samverkan.

## 7. Övriga frågor

### a) **Fakturering av nutritionsprodukter till personer på Bostäder med särskild service (Ingegärd)**

Punkten utgår från dagens möte då det framkommer att det finns en plan för hantering av problematik kring fakturering. Jeanette kommer inom kort att träffa representanter från Göteborgs Stad i frågan. Vid behov återkommer punkten på nästa möte.

### b) **Uppföljning av förskrivning av Dexcom G7**

Ledningsrådet fattade beslut om införande av CGM Dexcom G7 (uppgradering av Dexcom G6) den 2 maj och G7 blev förskrivningsbar i västra Götaland den 7 maj. Inför införandet identifierades risk för ökande kostnader.

Henric Wichmann och Harriet Stjärneborn har gjort en uppföljning av förskrivning av Dexcom G7 för perioden 7 maj – 4 juni. Under perioden har 435 patienter gjort ett uttag av sensorer till G7. Hälften av dessa har dessutom gjort ett uttag av sensorer till G6 så nära inpå att det föreligger stor risk för kassation av G6 produkter. Antalet G6-sensorer som kan komma att kasseras är i dagsläget närmare 1 400, till ett värde av ca 1,2 miljoner.

Informationsutskick till berörda verksamheter samt till regionalt processteam diabetes planeras med uppmaning om att förskriva diabetesprodukter kostnadseffektivt. Ny uppföljning kommer göras efter sommaren. Vid behov kan även riktade informationsinsatser behöva göras framöver.

Skriftlig information som visades på mötet läggs upp på ledningsrådets SOFIA-yta.

**c) Utvärdering av dagens möte**

- Bra presentationer
- Bra och givande diskussioner
- Vore bra att i förväg kunna få ta del av dagordningens tidsplanering

Kristina tackar för dagens möte och önskar alla en fin sommar.

## 8. Kommande möte

Nästa möte är 12 september, kl. 13:00-16:00.