

Mötesanteckning Ledningsrådet för hjälpmedel

Tid: 2024-05-02, kl. 09:00-10:40

Mötesform: Digitalt via Teams

Närvarande

VGR	Jeanette Rehn	Närhälsan och Regionhälsan
	Charlotte Widell	Sjukhus
	Stina Nyström	Habilitering & Hälsa
VGK	Anna Andersson	Fyrbodals kommunalförbundet
	Maria Ljung	Göteborgsregionen, GR
	Ingegärd Ljungqvist	Göteborgs Stad
	Carina Arvidsson	Skaraborgs kommunalförbund
	Helene Nordling	Sjuhärads kommunalförbund
Ordförande	Kristina Lännergren	VästKom
Vice ordf.	Magnus Kronvall	VGR, Koncernkontoret, dagens mötesordförande
Försörjare	Eva Arrdal	Försörjningsförvaltningen
Frånvarande	Anna-Lena Ludvigsson	Skaraborgs kommunalförbund (adjungerad, socialtjänst)
Vakant	VGR	Privat primärvård
	VGR	Sjukhus

Inbjudna

föredragare	Erica Cedervret Nilsson	Hjälpmiddelscentralen (punkt 3a)
	Henric Wichmann	Samverkansfunktionen (punkt 3c)
	Valter Ceraolo	Koncerninköp (punkt 4a)
	Ann Selberg	Koncerninköp (punkt 4a)
	Jessica Nordenberg	Koncerninköp (punkt 4a)

Samverkans- funktionen

Linda Augustsson, administratör
Anette Alfredsson, sekreterare

1. Godkännande av dagordning och föregående mötesanteckningar

- a) Magnus Kronvall, ordförande på dagens möte, hälsar alla välkomna. Kristina Lännergren, som gör sin första dag som ny verkställande direktör på VästKom hälsas särskilt välkommen. Samtliga närvarande presenterar sig.

Dagordningen godkänns med en övrig fråga om övergång från projekt till förvaltning för digitala hjälpmedel i samverkan.

- b) Föregående mötesanteckning läggs till handlingarna och publiceras på vardsamverkan.se. Magnus Kronvall påminner om att ledningsrådets anteckningar ska hanteras varsamt innan de är godkända på efterkommande möte. Från och med detta möte kommer ledningsrådets anteckningar markeras som arbetsmaterial tills de är godkända.

2. Ekonomi

- a) **Ändring av finansiella specifikationer avseende Försörjningsförvaltningens rapportering**

Föredragande: Eva Arrdal

I specifikationerna för finansiell samverkan inom *Samarbetsavtalet för personliga hjälpmedel, Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst* och i

Överenskommelsen personligt förskrivna medicintekniska produkter inom Västra Götalandsregionen framgår att Hjälpmedelscentralen ska lämna ekonomiska rapporter och underlag som hanteras inom samarbetsorganisationen enligt beslutat årshjul/årsplan.

Med nuvarande arbetssätt lämnas ekonomirapporter med utfall i siffror ofta men analysen i rapporterna skulle kunna utvecklas. Med en fördjupad ekonomisk rapport som ges mer sällan uppnås en administrativ förenkling, mer tillförlitliga rapporter med en mer omfattande analys av utfall.

Rapportering av prognosrapporter saknas i nuvarande årshjul/årsplaner men har de senaste åren ändå rapporterats och varit värdefulla för ledningsrådet. Avsikten är att göra en samlad prognosrapport för både Hjälpmedelscentralen och Läkemedelsnära produkter, men där de olika delarna tydliggörs.

Eva förtydligar att det föreslagna årshjulet avser vilka månader rapporterna skickas till samverkansfunktionens funktionsbrevlåda, för hantering inom samarbetsorganisationen.

Ställningstagande:

Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att justera årshjulet i specifikationerna för finansiell samverkan inom Samarbetsavtalet för personliga hjälpmedel, Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst och i Överenskommelsen personligt förskrivna medicintekniska produkter inom Västra Götalandsregionen så att

- 1) ekonomirapporter, med fördjupning avseende eventuella avvikelser från prognos inom respektive verksamhet, lämnas till samarbetsorganisationen per april, per augusti och per helåret
- 2) 10-åriga prognosrapporter ska lämnas till samarbetsorganisationen vartannat år, senast i november, med start 2024.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen uppdaterar Specifikationer gällande finansiell samverkan i berörda avtal/överenskommelser.

3. Beslutsärenden

a) Avgift vid ej uthämtad produkt från utlämningsställe

Föredragande: Erica Cedervret Nilsson

Vid ledningsrådets förra möte ställdes några frågor kring hantering av föreslagen avgift som debiteras vårdgivare när produkt inte hämtas från utlämningsställe. Hjälpmedelscentralen återkommer idag med svar på frågorna:

Hur blir patient kontaktad när man har ett paket att hämta ut? Sedvanligt via SMS om förskrivaren har uppgett ett mobilnummer och om inte sickas ett brev.

Sker debitering för ej uthämtat paket till den förskrivande enheten eller till den som har kostnadsansvar för produkten? Debitering sker till förskrivande enhet.

När föreslås förändringen träda i kraft? Från 1 juni 2024.

En representant ifrågasätter rimligheten i att patient/brukare har 7 dagar på sig att hämta ut paketet och önskar att den tiden skulle vara längre. Enligt tidigare information kan tiden förlängas till 14 dagar om patient/brukare tar kontakt med transportör. Erica tar med sig frågan och undersöker möjligheten till ett generellt ökat tidsfönster till 14 dagar.

Under den följande diskussionen lyfts problematik med dagens upplägg av bomkörningsavgifter som debiteras förskrivande enheter. Syftet med avgifterna var att minska antalet bomkörningar, men det är tveksamt om avgifterna bidrar till detta. Det anses viktigt att hitta orsaker och förstå vad som driver beteenden som leder till bomkörningar för att kunna minska dessa kostnader. Påtalas att det behövs en översyn av dagens upplägg för bomkörningsavgifter, både till utlämningsställe och vid hemleveranser.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att Hjälpmedelscentralen ska tillämpa samma logik avseende "bomkörning" som LMN vid leverans till utlämningsställe. Blir paketet inte uthämtat ska förskrivande enhet faktureras med motsvarande summa som LMN fakturerar, i dagsläget 700 kr.

Beslut tas även om att ge uppdrag till samverkansfunktionen att i samarbete med Försörjningsförvaltningen göra en översyn av dagens upplägg för bomkörningsavgifter. Berörda beredningsgrupper inkluderas i arbetet.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen uppdaterar Specifikationer gällande finansiell samverkan i berörda avtal/överenskommelser, samt omhändertar uppdraget om en översyn av bomkörningsavgifter.

Erica Cedervret Nilsson återkommer till ledningsrådet om möjligheten att förlänga den generella tider för uthämtning av paket till 14 dagar.

b) Rapport från arbetsgrupp: Underlag för politisk diskussion om elrullstol

Föredragande: Linda Augustsson

På ledningsrådet för hjälpmedel 8 februari 2024 fick presidiet i uppdrag att ta fram förslag på fortsatt beredning av underlaget till politisk diskussion gällande eldrivna rullstolar, tillsätta en arbetsgrupp och ge förslag på plan för politisk förankring innan ärendet planerade att lyftas till SRO.

Arbetsgruppen har haft fördjupade diskussioner om syfte och användning av eldriven rullstol utomhus. De enades om att nuvarande kriterier och mål i anvisningarna för eldrivna rullstolar är relevanta för att definiera målgruppen. Syftet är nu att få ett nytt förslag på revidering av anvisning för eldrivna rullstolar, som inte får lika långtgående konsekvenser som tidigare förslag. Förslaget innebär att en vägledande politisk diskussion i nuläget inte är aktuell utifrån revidering av anvisningarna för eldriven rullstol.

Som medskick lämnas önskemål om tydligare formuleringar i anvisningarna i *Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård* som ger ett större samförstånd mellan förskrivare och kostnadsansvarig vad gäller tolkning av anvisningen.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel uppdrar åt beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård att ta fram förslag på anvisning för eldriven rullstol som bibehåller innebörden av nuvarande kriterier och mål, fränsett formulering gällande kommunikation.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen för tillbaka ärendet till beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård. Vid fortsatt beredning tas hänsyn till dagens medskick om önskat förtydligande.

c) Införande av CGM Dexcom G7

Föredragande: Henric Wichmann

Under 2023 introducerades Dexcom G7, uppföljaren till CGM-systemet Dexcom G6, på den svenska marknaden. På ledningsrådets möte 2023-06-07 beslutades att avvakta införandet av Dexcom G7. Detta för att invänta CE-märkning för användning med insulinpump samt att ett kommande införande sker successivt och ordnat för att undvika kassation av redan förskrivna produkter till Dexcom G6.

Sedan ledningsrådets tidigare beslut har den efterfrågade kompatibiliteten med den i VGR vanligast förekommande insulinpumpen säkerställt från leverantör, med CE-märkning.

Dock krävs en mjukvaruuppdatering eller byte av insulinpump som innebär risk för stora kostnadsökningar. Att byta eller uppgradera samtliga berörda insulinpumpar skulle innebära en kostnad på ca 35 miljoner kronor för VGR. På grund av risken för kostnadsökningar har Regionalt processteam diabetes, Samordningsråd Barn och Samordningsråd Internmedicin fått frågan om de medicinska fördelarna med G7 berättigar ett införande trots risken för kostnadsökningar.

Såväl regionalt processteam som samordningsråden ställer sig bakom ett införande av Dexcom G7. Regionalt processteam intygar att förskrivarna är väl införstådda med att redan förskrivna produkter till G6 ska användas färdigt innan G7 förskrivs och att förskrivning kommer ske begränsat till patienter med en insulinpump utan kvarvarande garanti. Produktkonsulent inom diabetes har även haft dialog med berörda förskrivare om en begränsad förskrivning till användare med äldre pumpar, vid ett eventuellt införande av G7.

Ställningstagande: Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att Dexcom G7 läggs till i det förskrivningsbara sortimentet.

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen meddelar produktkonsulent och Koncerninköp.

d) Nivåstrukturering av koncept för förskrivarkompetens

Föredragande: Linda Augustsson

På mötet 8 februari 2024 gav Ledningsrådet för hjälpmedel samverkansfunktionen i uppdrag att göra en översyn av konceptet för förskrivarkompetens och om möjligt ta fram förslag på nivåstrukturering. Det var projektet för egenmonitorering som initierade frågan då de ser att innehållet i konceptet är för omfattande och tidskrävande för "sällanförskrivare" och förskrivare som enbart förskriver ett fåtal produkter.

Samverkansfunktionen har gjort en översyn och tagit fram förslag på nivåstrukturering. Det är viktigt att alla förskrivare har grundläggande kunskaper om förskrivningsprocessen, men förslaget innebär att sällanförskrivare och de som endast förskriver ett fåtal produkter inte alltid behöver genomföra fördjupningsdelarna i Socialstyrelsens förskrivarutbildning. Dialog har förts både med beredningsgrupp handbok & sortiment, hälso- och sjukvård och beredningsgrupp LMN.

Diskussion förs om den andra punkten i del 1 under ställningstagande. Kommunala representanter lyfter att det ofta är verksamhetschef eller MAS/MAR som beslutar om kompetenskrav på lokal nivå. Ledningsrådet bejakar förslag om komplettering vilket ändras till: "det är chefens *eller medicinskt ledningsansvarigs* ansvar att besluta vilken nivå av kompetens...."

Ställningstagande:

1. Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar att genomföra en nivåstrukturering av Koncept för förskrivarkompetens som innebär:
 - en basnivå där enbart det första "lärpaketet" i Socialstyrelsens utbildning för förskrivning av hjälpmedel respektive förbrukningsartiklar är obligatorisk innan självständig förskrivning
 - det är chefens *eller medicinskt ledningsansvarigs* ansvar att besluta vilken nivå av kompetens som förskrivare i verksamheten behöver
 - en ny del i konceptet som beskriver kompetenskrav för "beställare avhjälpmedel"
 - sammanslagning av kompetenskrav för "Förskrivare av hjälpmedel för medicinsk behandling" och "Förskrivare av hjälpmedel för rörelse, kommunikation och information samt antidecubitus".

2. Ledningsrådet uppdrar åt samverkansfunktionen att i dialog med berörda beredningsgrupper och Hjälpmedelsforum hälso- och sjukvård revidera de regionala förskrivarutbildningarna (webbaserade).

Fortsatt hantering: Samverkansfunktionen justerar konceptet för förskrivarkompetens och påbörjar revidering av de regionala webbaserade förskrivarutbildningarna.

4. Information och dialog

a) Inköpsstrategi, utveckling och kategoriinitiativ diabetes

Föredragande: Valter Ceraolo, Ann Selberg, och Jessica Nordenberg

Valter inleder med att presentera enheten Inköpsstrategi & Utveckling som arbetar i den strategiska delen av inköpsprocessen. Enhetens uppdrag är att utforma och leda eller stödja genomförandet och uppföljningen av strategier inom enhetens ansvarsområden, samt att planera, följa upp och utveckla Koncerninköps verksamhet. Vidare beskrivs att kategoristyrning innebär att fokusera på områden för att få en långsiktighet och mer kunskap inom området.

Ann fortsätter med att berätta om hur enheten arbetar med kategoriinitiativ inom diabetesområdet. En potentialbedömning av olika nyttor och genomförbarhet visade på att insulinpumpar är ett prioriterat område. Målet med arbetet är att få så bra produkter som möjligt till ett bra pris.

Presentationsbilder som visades på mötet läggs upp på ledningsrådets SOFIA-yta.

Valter informerar även om att det pågår benchmarking mellan olika upphandlingsmyndigheter. Pågående uppföljning av jämförelser mellan regioner kommer troligen att vara klar i september. Han återkommer gärna med resultatet från detta.

I den följande diskussionen lyfts att det pågår arbete kopplat till sortimentsoptimering hos olika aktörer och grupperingar inom VGR. Därför påpekas vikten av samsyn och att strategiska frågor hålls samman för att kunna styra och leda sortimentsfrågor på ett effektivt sätt. Det nämns även att det finns goda möjligheter till förankring i verksamheten genom ledningsrådet och dess beredningsstruktur.

Ställningstagande: Ledningsrådet tackar för informationen och önskar fortsatt följa enhetens arbete med kategoristyrning inom hjälpmedelsområdet.

5. Ärenden till och från Samrådsorganet (SRO)

a) Information till SRO

Inga ärenden från dagens möte.

Magnus och Eva är inbjudna till nästa möte med SRO. Fokus kommer vara information om hjälpmedel utifrån ett försörjningsperspektiv. SRO kommer även på samma möte att få en statusuppdatering om projektet Digitala hjälpmedel i samverkan.

b) Information från SRO

Inget aktuellt.

6. Övriga frågor

a) **Övergång från projekt till förvaltning för digitala hjälpmedel i samverkan Samverkansfunktionen**

Pågående projekt har under flera år stöttats av en extern konsultfirma. Nuvarande avtal som tecknats av VGR har slutdatum 2024-06-30 och går inte att förlänga. För att få tid att avsluta det externa stödet på ett ordnat sätt undersöks om VästKom kan teckna avtal med samma leverantör, under en kortare tidsperiod. Arbete pågår med att säkerställa kontrollerad överlämning och kunskapsöverföring till ordinarie linjeorganisation.

b) **Utvärdering av dagens möte**

- Ett bra möte och underlag
- Hade varit bra med förhandsinformation om att gäster skulle tala om kategoristyrning.

7. Kommande möte

Nästa möte är 13 juni, kl. 09:00-12:00.