Dokumenttyp:			
Förvaltningsplan webSesam			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Piotr Gabrys	2022-12-01	Ledningsrådet för hjälpmedel	2023-01-25

Förvaltningsplan för webSesam

IT-stöd för hjälpmedelsförsörjning år 2023

Innehåll

1 Inledning ... 3
Bakgrund ... 3
Syfte och målgrupp ... 3
Period ... 3

2 Långsiktiga och kortsiktiga mål ... 4
Långsiktiga mål ... 4
Kortsiktiga mål ... 4

3 Budget och finansiering ... 4
Budget ... 4
Finansiering ... 5

4 Kommande förvaltningsperiod ... 5
Vidmakthållande ... 5
Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande ... 5
Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och utveckling ... 5
Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt ... 6
Resurs och utbildningsbehov ... 6

5 Förvaltningsorganisation ... 6
Förvaltningsorganisation för hjälpmedel ... 6
Förvaltningsorganisation för webSesam ... 7
Förvaltningsstruktur ... 7
Beslutsforum ... 8
Arbetsforum ... 8

6 Förvaltningsaktiviteter ... 9
Förvaltningsstyrning ... 9
Användarstöd och support ... 9
Ändringshantering, utveckling ... 9
Daglig drift och underhåll ... 9

1 Inledning

I detta dokument används följande förkortningar:

- GITS – Gemensam IT Samordningsfunktion mellan de 49 kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.
- VGR – Västra Götalandsregionen
- VGK – de 49 kommunerna i Västra Götalands län
- HMC – Hjälpmedelscentralen
- LMN – Läkemedelsnära produkter
- VGR IT – Västra Götalandsregionen IT-avdelning
- SOFIA – Samarbete och Förvaring i Arkiv (VGR IT-stöd för digital dokumenthantering)
- ERP – Enterprise Resource Planning, här Regionservice Affärssystem
- RPA – Robotic Process Automation

1.1 Bakgrund

Förvaltningsplanen är framtagen av regionutvecklare IT-stöd Hjälpmedel i rollen som funktionskoordinator.

1.2 Syfte och målgrupp

Syftet med förvaltningsplanen är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbetet samt hur förvaltningen av webSesam ska utföras och styras.

Målgrupp för dokumentet är de som ansvarar för och de som bedriver förvaltningen av webSesam.

Förvaltningsplanen godkänns av Ledningsrådet för hjälpmedel. Regionutvecklare IT-stöd Hjälpmedel har ansvar för att förvalta och utveckla förvaltningsplanen.

1.3 Period

Förvaltningsplanen gäller för perioden 2023-01-01 – 2023-12-31.

2 Långsiktiga och kortsiktiga mål

2.1 Långsiktiga mål

Arbeta för en kontrollerad och strukturerad avveckling, för smidig övergång till nytt system. Arbeta med aktuella frågor som berör det långsiktiga utformningen av IT-stödet. Bevaka och forma diskussionen kring strategiska frågor som påverkar IT-stödet.

2.2 Kortsiktiga mål

Bevaka förändringar kring åtkomst och behörighetslösning: Mobil-SITHS projektet. Planera och genomföra förändringen.

Utforma och införa stöd för nytt produktområde ”Digitala hjälpmedel” inom användargränssnitt och funktionalitet.

3 Budget och finansiering

3.1 Budget

Budget 2023, webSesam ansvar 92910, aktivitet 3060	
Benämning	**Budget**
VGR IT drift inkl. licens/UH Visma	
delsumma VGR IT debiterar	***1 115 000***
Oförutsedda kostnader såsom löpande leverantörskostnader	253 000
Support 100% tjänsteköp från HMC	569 000
Utveckling inkl. uppgraderingar mm. från Visma	300 000
Funktionskoordinator 100% (Regionutvecklare Koncernkontoret)	647 000
	Budget
Totalt webSesam	**2 884 000**

3.2 Finansiering

Alla poster i webSesams budget finansieras via samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel i Västra Götaland 80% (samarbetsavtalet) och överenskommelsen för regional försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel vid medicinsk behandling 15% (överenskommelsen) och via grundutrustning 5%, som andel av den kostnad vårdgivarna har för produkterna.

VGR IT fakturerar HMC den budgeterade totalkostnaden för IT-stödet. Genererat överskott/underskott 2022 justeras vid behov mellan VGR IT/HMC i avstämningarna som görs i mars, augusti respektive december. Driftkostnader betalas månatligen till VGR IT i form av s.k. fast röd tjänst. Fasta röda tjänster fastställs av VGR IT i dialog med systemförvaltningen inför varje år. Leverantörskostnader från Visma är fördelade mellan affärssystemet SESAM2 och webSesam enligt samma modell som för förra året.

Koncernkontoret fakturerar VGR IT för tjänsten regionutvecklare IT-stöd hjälpmedel 100% (funktionskoordinatorrollen).
Hjälpmedelscentralen fakturerar VGR IT för Support av webSesam 100% tjänst.
Oförutsedda kostnader omfattar bl.a. vårdgivarspecifika ändringar som enligt beslut i Ledningsråd för hjälpmedel ska faktureras regional budget.

4 Kommande förvaltningsperiod

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande, nyutveckling och vidareutveckling av funktionalitet. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under förvaltningsperioden. Dessa kan användas som underlag för prioritering.

4.1 Vidmakthållande

Systemförvaltningen förvaltar vårdgivarnas (VGR/VGK) beställningssystem för hjälpmedel som stöder nuvarande samarbetsavtalet och överenskommelsen. Systemet används av förskrivare och beställare i de olika förvaltningarna inom VGR/VGK, oavsett driftsform. Systemet hanterar beställning av hjälpmedel och hjälpmedel vid medicinsk behandling och de tjänster som ingår i samarbetsavtalet och överenskommelsen mellan vårdgivarna (VGK/VGR) och HMC. Exempel på tjänster är leverans av hjälpmedel, hämtning av hjälpmedel och avhjälpande underhåll.

4.2 Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Utveckling för att möta verksamhetens behov och önskemål.

4.3 Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och utveckling

Utveckling för att upprätthålla befintlig funktionalitet och följa lagar och regler. Systemutveckling är generellt stoppad från leverantör, webSesam planeras att ersätts av ny produkt.

4.4 Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt

Närliggande system/integration	Beskrivning av beroende
Sesam2	Nuvarande Integration påverkar all utveckling och implementering
Sesam LMN	Eventuella gemensamma systemlösningar och beredning
Visma webSesam	Nytt system, under utveckling, som ska eventuellt ersätta det nuvarande
Program Millennium	Systemets påverkan, integrationer och möjligheter till synergi
SiteMinder/HSA katalogen	Plattform för tvåfaktorsinloggning (SITHS)
AM system	Regionservice/HMC system för b.la. stöd av behörighetshantering till webSesam

4.5 Resurs och utbildningsbehov

Utvecklingen inom mobila lösningar, innebär behov av kontinuerlig omvärldsbevakning ur vårdgivarnas perspektiv. Framförallt inom autentisering och åtkomst.

Pågående projekt för ett framtida ersättande nytt IT-system förutsätter att erfarenheter och krav samlas, bereds och dokumenteras inför arbete med kommande lösningar. Behov av externa specialister inom kravställning och projektledning kan vara aktuellt.

5 Förvaltningsorganisation

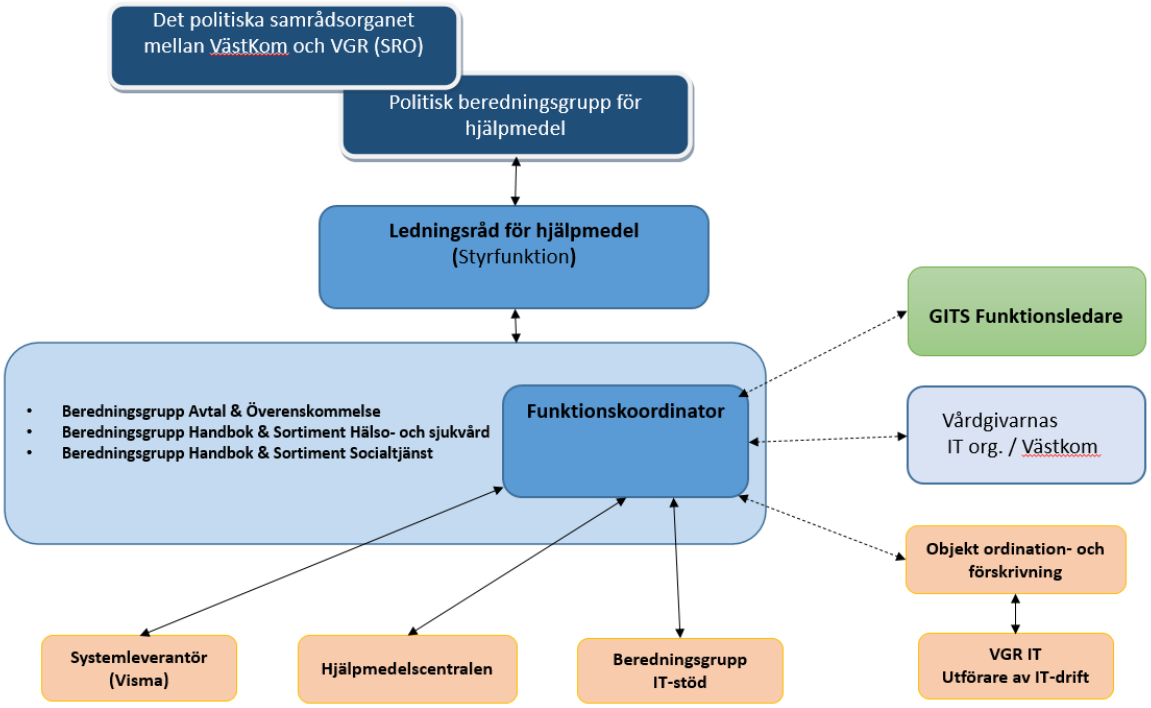
5.1 Förvaltningsorganisation för hjälpmedel

Ledningsrådet för hjälpmedel är ett forum för informationsutbyte mellan vårdgivarna och försörjningsorganisationerna och omvärldsbevakning inom hjälpmedelsområdet. Ledningsrådet är styrgrupp för beredningsgrupper; Handbok & Sortiment Hälso- och sjukvård, IT-stöd, Avtal & Överenskommelse och Handbok & Sortiment Socialtjänst. Beredningsgrupperna bereder frågor och tar fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till Ledningsrådet som har mandat att hantera verkställighet inom befintliga avtal och överenskommelser inom Ledningsrådets verksamhetsområde.
Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård respektive Hjälpmedelsforum Socialtjänst är forum för dialog och informationsutbyte avseende förskrivning och försörjning av hjälpmedel. Deltagarna ansvarar för att sprida och förankra information från forumet ut till sina förvaltningar.

5.2 Förvaltningsorganisation för webSesam

WebSesam är ett beställargränssnitt till affärssystemet SESAM2 som förvaltas av Hjälpmedelscentralen. Funktionskoordinator samarbetar med Hjälpmedelscentralen i gemensamma frågor. Hjälpmedelscentralen är även representerad i beredningsgrupp IT-stöd.
Det finns en nationell användarförening för webSesam som alla leverantörskunder betalar till.
Användarföreningen bekostar anpassningar som överstiger 25 000 kr och som kan användas av flera kunder i Sverige.
Systemet webSesam, är också ett beställningssystem för medicintekniska produkter inom överenskommelsen för regional försörjning av personligt förskrivna hjälpmedel vid medicinsk behandling.
WebSesam ska även vara beställningssystemet för produkter inom Samverkansavtal digitala hjälpmedel.

5.3 Förvaltningsstruktur



5.4 Beslutsforum

För att arbetet med webSesam ska kunna styras så effektivt som möjligt krävs följande beslutsforum.

Beslutsforum	Arbetsuppgifter/beslut	Deltagare	Frekvens	Kallar
Ledningsråd för hjälpmedel	Se beskrivning av ledningsrådet på Vårdgivarwebben	Representanter från Hjälpmedelscentralen, VGR och VGK	Minst 6 ggr/år	Ledningsrådets ordförande
Beredningsgrupp IT-stöd	Se beskrivning av beredningsgrupp IT-stöd på Vårdgivarwebben	Representanter från Hjälpmedelscentralen, VGR och VGK	6-8 ggr/år	Beredningsgruppens ordförande

5.5 Arbetsforum

För att arbetet med webSesam ska kunna hanteras så effektivt som möjligt krävs följande arbetsforum.

Arbetsfora	Arbetsuppgifter	Deltagare	Frekvens	Kallar
Beredningsgrupp IT-stöd	Se beskrivning av beredningsgrupp IT-stöd på vårdgivarwebben	Representanter från Hjälpmedelscentralen, VGR och VGK	6-8 ggr/år	Beredningsgruppens ordförande
Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård	Se beskrivning av Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård på Vårdgivarwebben	Representanter från Hjälpmedelscentralen, VGR och VGK	2-3 ggr/år	Samverkansfunktionen
Hjälpmedelsforum Socialtjänst	Se beskrivning av Hjälpmedelsforum Socialtjänst på Vårdgivarwebben	Representanter från Hjälpmedelscentralen och VGK	2-3 ggr/år	Samverkansfunktionen

6 Förvaltningsaktiviteter

6.1 Förvaltningsstyrning

Ledningsrådet för hjälpmedel är styrgrupp för beredningsgrupp IT-stöd. Ledningsrådet tar beslut gällande förvaltningsplan samt större anpassningar.

6.2 Användarstöd och support

WebSesam-supporten är uppdelad i fyra supportnivåer och dokumenterad i ”Rutin webSesam support” som finns på SOFIA-ytan ”Support webSesam”.

6.3 Ändringshantering, utveckling

Synpunkter och utvecklingsförslag från vårdgivarna inkommer till funktionskoordinator via support, hemsida, samverkansfunktionen eller från representanter i beredningsgrupp IT-stöd. Alla synpunkter och utvecklingsförslag hanteras i beredningsgruppen. Gruppen beslutar vilka anpassningsförslag som ska skickas till leverantören. Aktuella anpassningsbehov prioriteras av beredningsgruppen och beslut om funktionalitetsförändringar tas. Större anpassningar lyfts till Ledningsrådet för rekommendation/beslut.

När en ny release är planerad tas de nya funktionaliteterna, som leverantören erbjuder, upp i beredningsgrupp IT-stöd. Vid önskemål om införande stäms dessa av med Hjälpmedelscentralen. Funktionskoordinator gör en beställning på införande från systemleverantör. Inför uppgraderingar samarbetar funktionskoordinator och Hjälpmedelscentralen på grund av beroenden mellan SESAM2 och webSesam. Användare hos vårdgivarna utför tester i webSesam testmiljö utifrån testinstruktion. Funktionskoordinator ansvarar för och planerar testerna.

6.4 Daglig drift och underhåll

VGR IT ansvarar för daglig drift och underhåll av systemet. Vid driftstopp ska webSesam-supporten eller funktionskoordinator kontakta VGR IT för hjälp med felsökning och åtgärd. Kontinuerlig dialog finns mellan funktionskoordinator och VGR objekt Ordination och förskrivning.