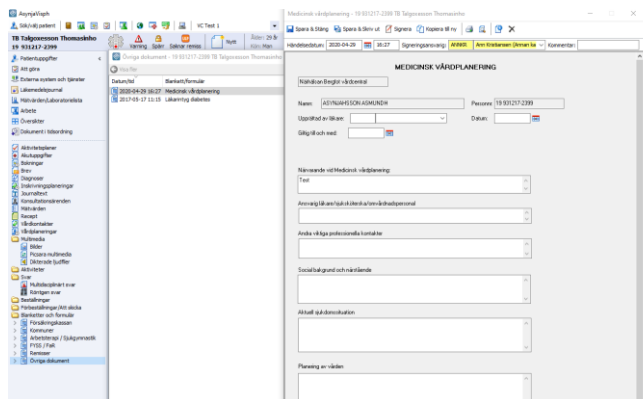


IS/IT tjänst för privata vårdgivare
2023-11-22

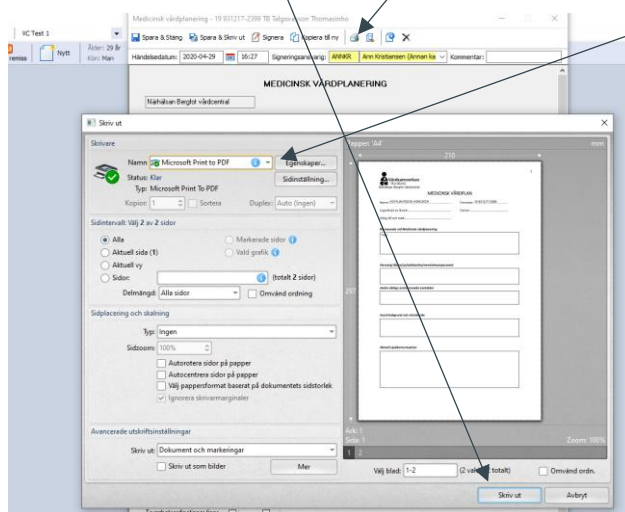
Lathund - Bifoga filer i SAMSA

För att kunna bifoga filer (endast PDF-filer) i SAMSA behöver man ifrån AsynjaVisph spara ner dem som PDF enligt nedan instruktioner.

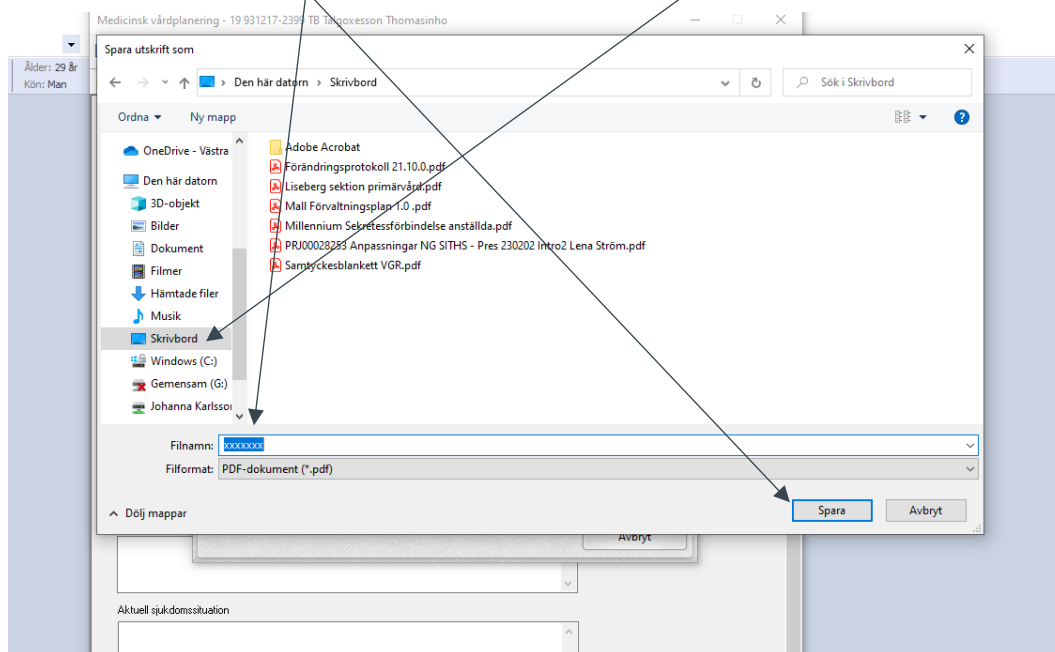
1. I AsynjaVisph, öppna aktuell bilaga/anteckning som ska bifogas i SAMSA



2. Klicka på skrivarsymbolen för att välja utskriftsalternativ. I fältet "Namn" väljer du Microsoft Print to PDF enligt bilden och klicka på "Skriv ut"



3. Namnge dokumentet och spara dokumentet på "Skrivbord" och klicka på "Spara".



4. Öppna SAMSA och bifoga sparad PDF enligt rutin se <https://www.vastkom.se/5.e5a2dc18bcc49bf03203c.html>

OBS! Filerna ska raderas efter uppladdning i SAMSA. Detta sker per automatik när ni loggar ut ur er VDI och er session avslutas.