

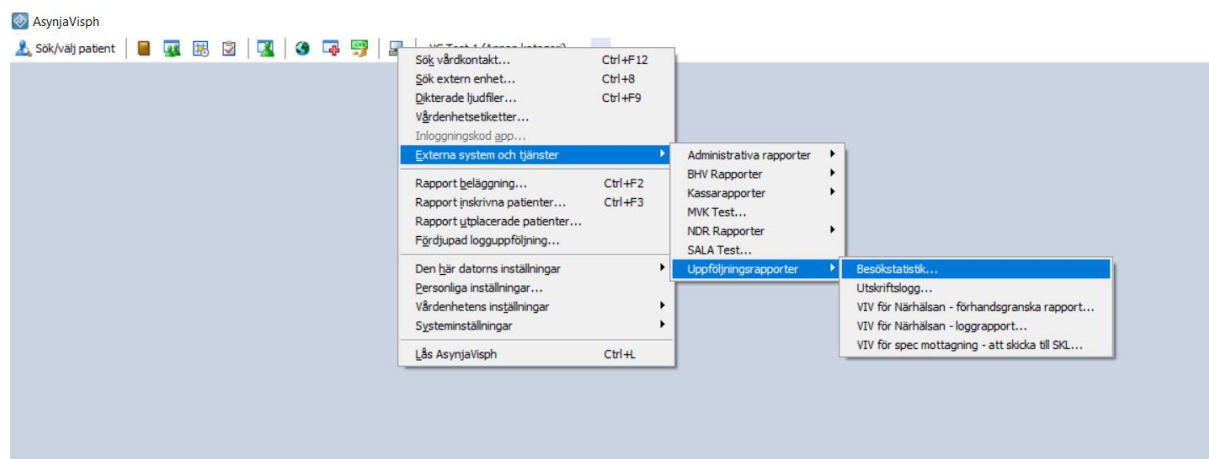
IS/IT-tjänst privata vårdgivare

Lathund kring hantering av rapport Besöksstatistik inkl Excel

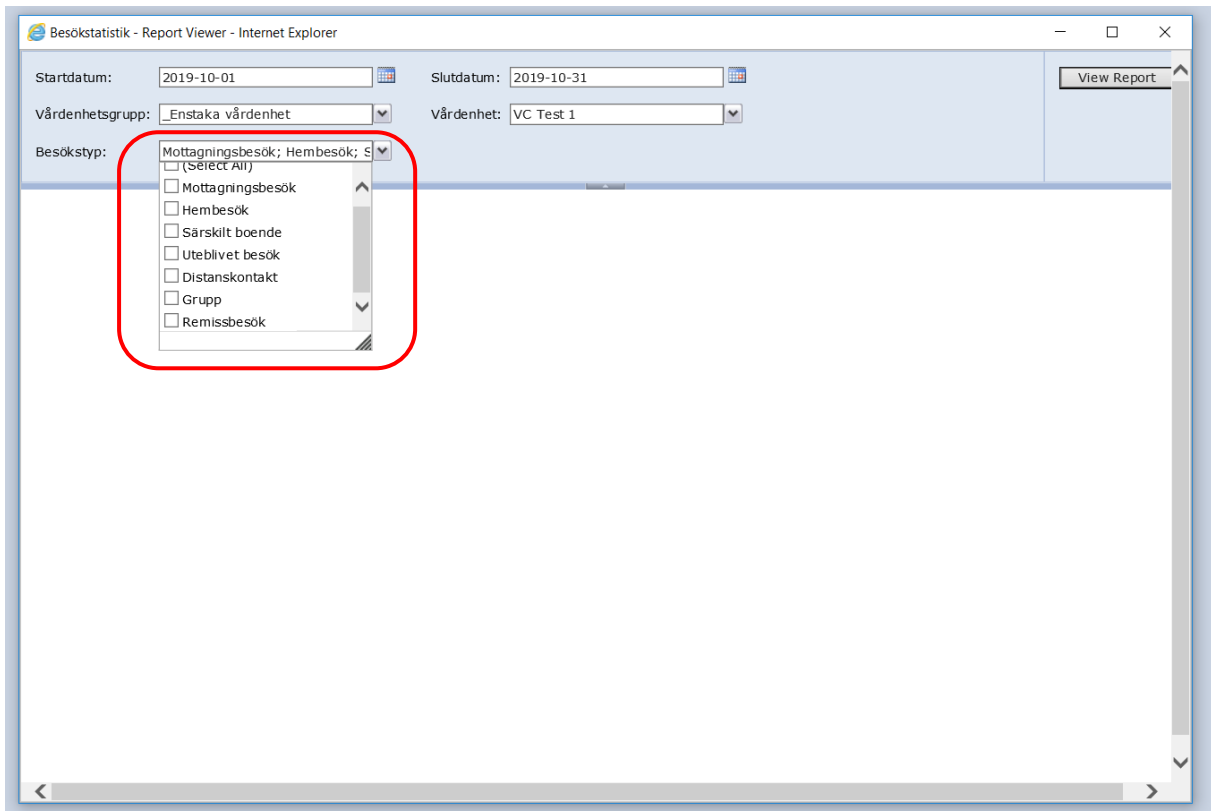
Vid uttag av rapport Besöksstatistik i Asynjavisph så finns möjlighet att exportera ut den från AsynjaVisph och spara den i Excel (OBS spara inte rapporten i VDI, den virtuella datorn).

Nedan följer några tips.

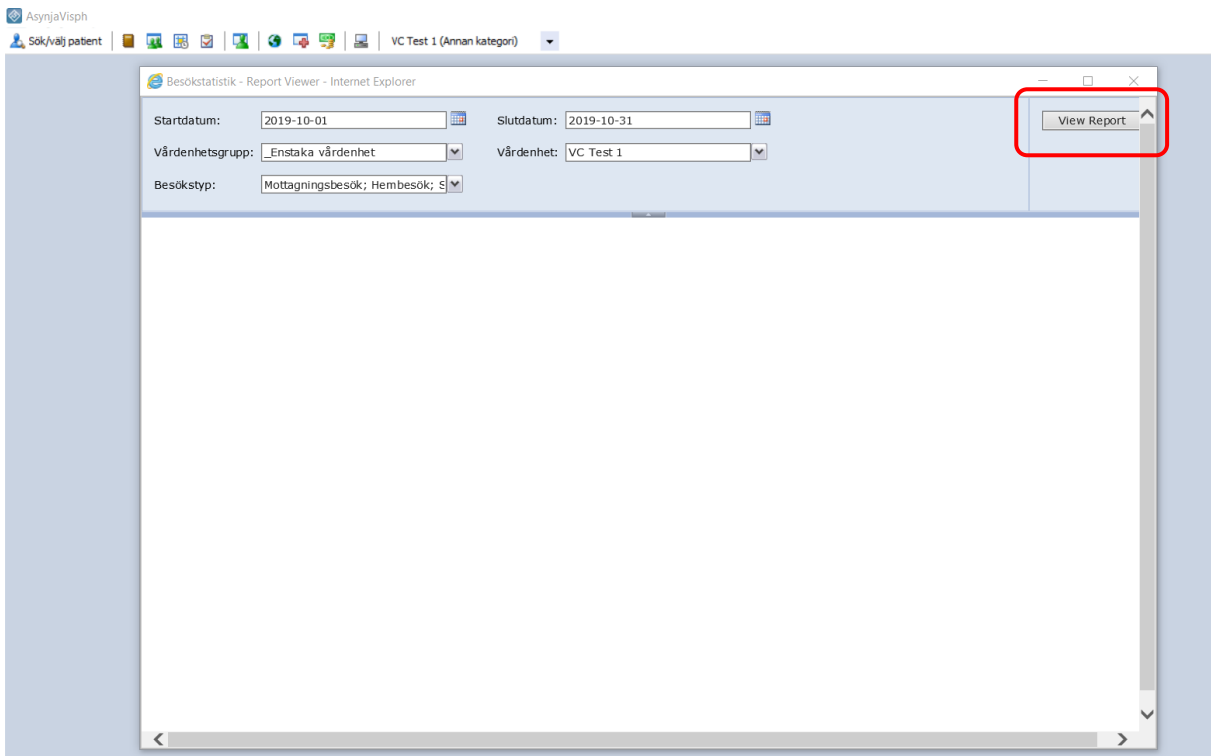
Rapporten ligger under **Systemmeny – Externa system och tjänster – Uppföljningsrapporter – Besöksstatistik**



När man kommit in i rapporten fyller man i: **startdatum**, **slutdatum**, **vårdenhetsgrupp**, **vårdenhet** samt **besökstyp**. Väljer man **Select all** under besökstyp kan filtrering göras senare i Excelfilen.



Klicka på View rapport



Reporten är nu klar, klicka på **export drop down menu** och välj **Excel**

The screenshot shows the 'Besöksstatistik - Report Viewer - Internet Explorer' window. At the top, there are filters for 'Startdatum: 2019-10-01', 'Slutdatum: 2019-10-31', 'Vårdenhetsgrupp: _Enstaka vårdenhet', and 'Vårdenhet: VC Test 1'. A 'View Report' button is on the right. Below the filters, the report content is displayed. An export menu is open, showing options: 'XML file with report data', 'CSV (comma delimited)', 'PDF', 'MHTML (web archive)', 'Excel' (circled in red), 'HTML', and 'Word'. The report content includes 'Valda parametrar:' followed by 'Startdatum: 2019-10-01', 'Slutdatum: 2019-10-31', 'Vårdenhetsgrupp(er): _Enstaka vårdenhet', 'Vårdenhet(er): VC Test 1', and 'Besökstyp(er): Mottagningsbesök, Hembesök, Särskilt boende, Uteblivet besök, Distanskontakt, Grupp, Remissbesök'. At the bottom, it shows 'VGREGION\annan62 2019-11-27 14:25:15', 'Rapportversion 9.2.3', and '1/2'.

Så här ser rapporten ut i Excel

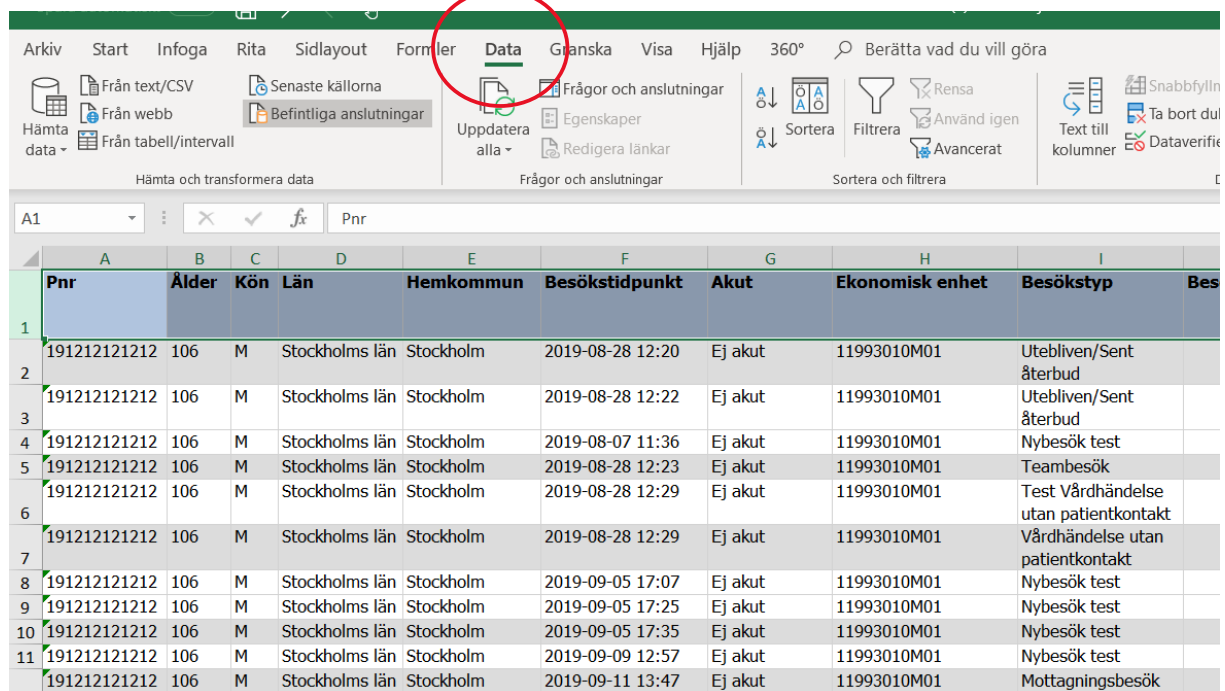
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Besöksstatistik (2) - Skrivskyddad - Excel'. The data is organized into columns: Pnr, Ålder, Kön, Län, Hemkommun, Besökstidpunkt, Akut, Ekonomisk enhet, Besökstyp, Besöksorsak, and Besöksform. The rows contain individual patient visit records.

Pnr	Ålder	Kön	Län	Hemkommun	Besökstidpunkt	Akut	Ekonomisk enhet	Besökstyp	Besöksorsak	Besöksform
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:20	Ej akut	11993010M01	Utebliven/Sent återbud		Team
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:22	Ej akut	11993010M01	Utebliven/Sent återbud		Team
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-07 11:36	Ej akut	11993010M01	Nybesök test		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:23	Ej akut	11993010M01	Teambesök		Team
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:29	Ej akut	11993010M01	Test Vårdhändelse utan patientkontakt		Team
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:29	Ej akut	11993010M01	Vårdhändelse utan patientkontakt		Team
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-05 17:07	Ej akut	11993010M01	Nybesök test		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-05 17:25	Ej akut	11993010M01	Nybesök test		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-05 17:35	Ej akut	11993010M01	Nybesök test		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-09 12:57	Ej akut	11993010M01	Nybesök test		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-11 13:47	Ej akut	11993010M01	Mottagningsbesök enskilt		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-11 13:47	Ej akut	11993010M01	Återbesök enskilt		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-20 09:14	Akut	11993010M01	Nybesök test		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-20 15:15	Ej akut	11993010M01	Mottagningsbesök enskilt		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-20 15:15	Ej akut	11993010M01	Återbesök enskilt		Enskilt
191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-20 15:41	Ej akut	11993010M01	Mottagningsbesök enskilt		Enskilt

Filtera kolumner

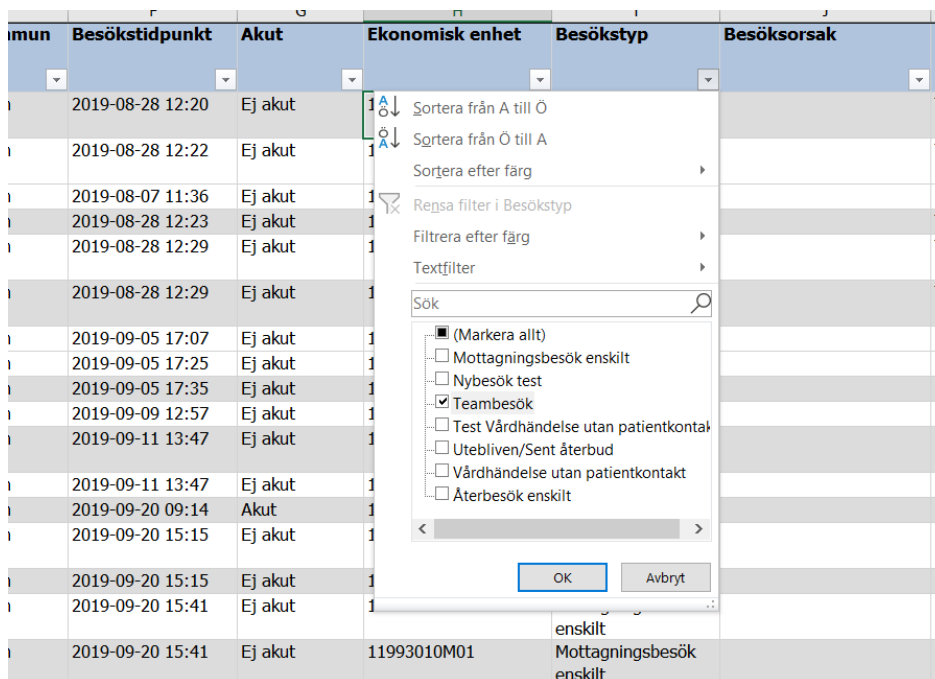
Filtera är en bra funktion när intresse finns för att se på enbart viss information i rapporten exempelvis en besökstyp eller kombinera att se på frikort, ålder etc. Så här gör du om ni vill filtera.

1. Klicka på Data i menyraden
2. Klicka på 1 för att markera raden
3. Klicka på Filtera i menyen



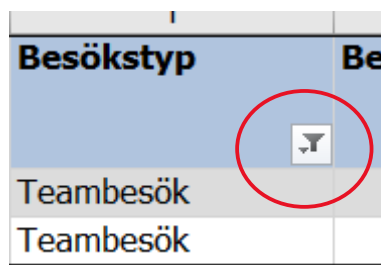
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Pnr	Ålder	Kön	Län	Hemkommun	Besökstidpunkt	Akut	Ekonomisk enhet	Besökstyp	Bes
1	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:20	Ej akut	11993010M01	Utebliven/Sent återbud	
2	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:22	Ej akut	11993010M01	Utebliven/Sent återbud	
3	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-07 11:36	Ej akut	11993010M01	Nybesök test	
4	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:23	Ej akut	11993010M01	Teambesök	
5	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:29	Ej akut	11993010M01	Test Vårdhändelse utan patientkontakt	
6	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-08-28 12:29	Ej akut	11993010M01	Vårdhändelse utan patientkontakt	
7	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-05 17:07	Ej akut	11993010M01	Nybesök test	
8	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-05 17:25	Ej akut	11993010M01	Nybesök test	
9	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-05 17:35	Ej akut	11993010M01	Nybesök test	
10	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-09 12:57	Ej akut	11993010M01	Nybesök test	
11	191212121212	106	M	Stockholms län	Stockholm	2019-09-11 13:47	Ej akut	11993010M01	Mottagningsbesök	

Nu kan du klicka på pilen i den kolumn som du är intresserad av och därefter bocka i det urval som du är intresserad av och sedan välja OK. När du har gjort ett urval så kan du kombinera ditt urval med ytterligare urval i annan kolumn om så önskas.



mun	Besökstidpunkt	Akut	Ekonomisk enhet	Besökstyp	Besöksorsak	B
	2019-08-28 12:20	Ej akut				
	2019-08-28 12:22	Ej akut				
	2019-08-07 11:36	Ej akut				
	2019-08-28 12:23	Ej akut				
	2019-08-28 12:29	Ej akut				
	2019-08-28 12:29	Ej akut				
	2019-09-05 17:07	Ej akut				
	2019-09-05 17:25	Ej akut				
	2019-09-05 17:35	Ej akut				
	2019-09-09 12:57	Ej akut				
	2019-09-11 13:47	Ej akut				
	2019-09-11 13:47	Ej akut				
	2019-09-20 09:14	Akut				
	2019-09-20 15:15	Ej akut				
	2019-09-20 15:15	Ej akut				
	2019-09-20 15:41	Ej akut				
	2019-09-20 15:41	Ej akut	11993010M01	enskilt		
				Mottagningsbesök		
				enskilt		

OBSERVERA. När dokumentet är filtrerat så har pilen ett annat utseende.



För att få kolumnen att inte vara filtrerad klickar du på pilen och väljer Markera allt (alternativet högst upp)

Imun	Besökstidpunkt	Akut	Ekonomisk enhet	Besökstyp	Besöksorsak	B
	2019-08-28 12:20	Ej akut				Ti
	2019-08-28 12:22	Ej akut				Ti
	2019-08-07 11:36	Ej akut				Ei
	2019-08-28 12:23	Ej akut				Ti
	2019-08-28 12:29	Ej akut				Ti
	2019-08-28 12:29	Ej akut				Ti
	2019-09-05 17:07	Ej akut				Ei
	2019-09-05 17:25	Ej akut				Ei
	2019-09-05 17:35	Ej akut				Ei
	2019-09-09 12:57	Ej akut				Ei
	2019-09-11 13:47	Ej akut				Ei
	2019-09-11 13:47	Ej akut				Ei
	2019-09-20 09:14	Akut				Ei
	2019-09-20 15:15	Ej akut				Ei
	2019-09-20 15:15	Ej akut				Ei
	2019-09-20 15:41	Ej akut				Ei
	2019-09-20 15:41	Ej akut	11993010M01	enskilt Mottagningsbesök enskilt		Ei

A context menu is open over the "Besökstyp" column header. The menu options are: "Sortera från A till Ö", "Sortera från Ö till A", "Sortera efter färg", "Rensa filter i Besökstyp", "Filtrera efter färg", "Textfilter", and a search box. The option "(Markera allt)" is circled in red.