

Registrera patientuppgifter

Gäller för patienter med personnummer. För reservnummer se separat rutin.

Registrera patientuppgifter i översikt

I Obstetrix journalsystem registreras patientuppgifter manuellt. För att patient-uppgifter ska kunna sökas fram är det viktigt att information registreras korrekt.

Befintliga journaler ska uppdateras vid varje vårdkontakt, genom att klicka på *Hämta från BFR*.

Obs! Telefonnummerfälten töms. Fyll i de uppgifter som saknas innan du sparar.

Om det finns flera förnamn, behåll endast tilltalsnamnet.

Smeknamn eller det namn patienten önskar bli uppropad med får inte läggas till i namnfältet. Det anges i stället i Notering/Orsak till besök i Obstetrix tidbok och/eller i Patientnotering i journalen.

Registrera i patientöversikten

Beskrivning av hur *Patientuppgifter* ska fyllas i.

Personuppgifter:

- Fyll i personnummer 10 siffror och klicka på *Hämta från BFR* för att söka fram personuppgifter

Mantalsadress:

- Aktuellt mobilnummer fylls i fältet *Tel. bost:* för att det ska visas på alla remisser. Telefonnummer anges i format: 070-xxx xx xx eller 0700-xx xx xx
För barnmorskemottagningarna skrivs SMS OK efter telefonnummer, enligt rutin SMS-påminnelse, barnmorskemottagningar (Regionhälsan)


Alternativadress:

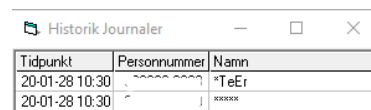
- Uppdateras inte mot *Hämta från BFR*
- Visas endast i detta fält (kan inte ses i läsläge)

Arbete:

- Båda fälten är beroende av att uppgifterna finns registrerade innan vårdmapp skapas, för att generera text till MHV1. Fylls uppgifter i här behöver uppdatering ske här.

Höjd sekretess:

- Bockas i på patientens begäran
- Namn- och adressfält ska vara korrekt ifyllda
- I patientöversikten visas **Obs! Höjd sekretess**
På beläggningslistan visas symbol 
I Historik Journaler (F4) visas namn i format: *XxXx



Tidpunkt	Personnummer	Namn
20-01-28 10:30	*****	*TeEr
20-01-28 10:30	*****	*****

Patienten har skyddad adress:

- Gäller patient med skyddade personuppgifter enligt Skatteverket
- Vid uppdatering *Hämta från BFR* blir denna ruta automatiskt iverbockad
- I patientöversikten visas **Sekretesskyddad adress**
Inga adress-/telefonuppgifter visas
- Rutan för *Patienten har skyddad adress* ska inte bockas i manuellt

Se även

[Registrera reserv- och samordningsnummer](#)

[Registrera ID-kontroll](#)

[Falsk identitet](#)

Patient med skyddade personuppgifter

- Fyll i personnummer och klicka på *Hämta från BFR*
- Namnfälten är tomma. Fälten för- och efternamn ska fyllas i med asterixer **** *

- Adress- och telefonnummerfälten är inaktiva (utgråade)
- Det namn patienten önskar bli uppropad med anges i *Notering/Orsak till besök* i Obstetrix tidbok och/eller i *Patientnotering* i journalen

Utvandrad svensk

En person som har fått ett svenskt personnummer behåller det livet ut. Personnumret används om patienten kan identifiera sig med det. Det gäller även om personen utvandrat. Obstetrix varnar när patienten är utvandrad. Det hindrar inte att personnumret ska användas.

Mer information:

[Personuppgiftsportalen VGR - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen](#)

- Fyll i personnummer och klicka på *Hämta från BFR*
- Varningsruta med information att namn- och adressuppgifter ej kan hämtas pga personen har utvandrat
- Fyll manuellt i de tomma fälten. Viktigt att för- och efternamn registreras i rätt fält och med rätt stavning