

Rutin  
Skapat: 2019-12-10  
Reviderat: 2025-01-14

Obstetrix förvaltning  
Koncernkontoret Digitalisering  
Tjänsteområde Sjukhus och Specialistsystem

## Registrera ID-kontroll

För att säkerställa att ID-kontroll registreras korrekt och patientsäkert i Obstetrix ska denna rutin följas.

ID-kontroll ska registreras vid varje ny vårdkontakt.

Görs i respektive vårdmapp i samband med att Vårdkontakt i F-mapp, MHV1 eller Preventivrådgivningsjournal sparas. Det kan även göras senare genom att högerklicka på vårdmapp eller vårdtillfälle och välja *Id-Kontroll*...

Rutan för *ID-kontroll* är lika i alla vårdmappar. Nedanstående alternativ finns:

### Ej Angivet

ID-kontroll är ej utförd

### Ej Utförd

Anges om patient identitet inte kan säkerställas

### Känd

Bör ej användas

### Körkort

Svenskt körkort

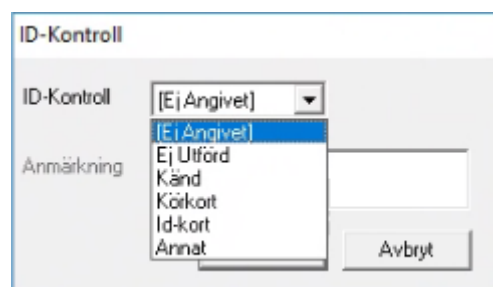
### Id-kort

Nationell ID-handling

### Annat

Fältet för *Anmärkning* aktiveras för detta val. Här kan mer information fyllas i.

- LMA-kortnummer ska anges i samma format som på kortet. Sista siffran, versionsnumret behöver inte anges. Skriv även in giltighetstid. Ange: LMA 50-123456, 2020-03.  
LMA-numret kan även skrivas in i Patientnoteringar
- Pass: ange passnummer, utfärdandeland och giltighetstid
- Övriga/Utländska ID-handlingar: ange ID-nummer, utfärdandeland och giltighetstid
- Mobilt BankID, används endast vid digitala möten: ange Mobilt BankID



The screenshot shows a software window titled "ID-Kontroll". It contains a dropdown menu for "ID-Kontroll" with the following options: "[Ej Angivet]", "Ej Utförd", "Känd", "Körkort", "Id-kort", and "Annat". The "Ej Angivet" option is currently selected. Below the dropdown is a text input field labeled "Anmärkning" and a button labeled "Avbryt".

Se även: [Registrera reserv- eller samordningsnummer](#)  
[Registrera patientuppgifter](#)