

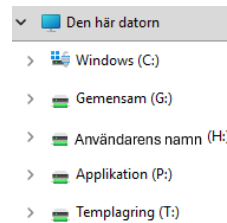
Lathund
Skapat: 2025-07-01
Reviderat: 2026-05-27

Obsterix förvaltning
Koncernkontoret Digitalisering
Tjänsteområde Sjukhus och Specialistsystem

PDF från Obstetrix

För att kunna skriva ut eller spara ner i PDF format från Obstetrix måste inställning för standardskrivare ändras tillfälligt. Det kan göras innan man startar Obstetrix men också när systemet är igång.

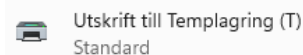
I första hand ska funktionen Utskrift till Templagring som finns vid skrivarinställningar användas. [Serviceportalen](#) kan hjälpa till med att lägga på funktionen om den inte finns. Utskrift till templagring säkrar upp att fil med personuppgifter som sparas ner raderas efter 8 timmar.



Beskrivning

Innan utskrift, klicka på Start och välj Inställningar – Enheter – Skrivare och skannrar.

Välj Utskrift till Templagring (T) och ange som standard.



I andrahand kan man ange inställningen Print to PDF som standard.



Vid utskrift öppnas möjlighet att namnsätta PDF och därefter spara på Templagring.

Inställningen gäller endast för den dator som personen är inloggad på.

Obs! Tänk på att ändra tillbaka till tidigare standardskrivare efteråt.