

Obstetrix regional förvaltning

Obstetrix

Obstetrix används för att dokumentera utförd och planerad vård inom prevention, mödravård och obstetrik. Systemet syftar till att stödja hälso- och sjukvårdspersonalen med informationshantering avseende vårdprocessen för den gravida på barnmorskemottagning, ultraljudsavdelning och förlossning/ BB-avdelning samt rådgivningsprocessen för män och kvinnor på preventivmedelsmottagning. Systemet används i Västra Götalandsregionen (VGR) på fyra sjukhus och ca 80 barnmorskemottagningar, varav en är i privat regi.

För Obstetrix finns drift-, utbildnings- och testdatabas där regional förvaltning arbetar på operativ nivå med vidmakthållande, beredning av förändringsönskemål, tester och utför beslutade åtgärder enligt plan samt bidrar med systemkunskap till andra systemförvaltningar/projekt.

Förvaltning av Obstetrix i VGR

Det är inom Tjänsteområde Sjukhus och Specialistsystem vid Koncernstab Digitalisering (KSD) huvudansvaret för Obstetrix ligger. Det är de som ansvarar för att lagkrav, nationella och regionala riktlinjer efterlevs. Regional processområdes ansvarig (f.n vakant), tjänsteägare, tjänsteområdesansvarig och tjänsteansvarig är de funktioner som har uppdraget att säkerställa en ändamålsenlig förvaltning, systemdokumentation och livscykelhantering.

IT-nära förvaltning

Övergripande beskrivning av IT-nära förvaltning finns i Förvaltningsguide: IT nära förvaltning på Koncernstab Digitalisering. De förväntningar och krav som verksamheten har och vad IT kan leverera finns beskrivet i SLA (Service Level Agreement) och Tjänste OLA (Operational Level Agreement). Några av de uppgifter som ligger under IT nära förvaltnings ansvar är förskjutet till de resurser som har uppdrag inom verksamhetsnära förvaltning.

Verksamhetsnära förvaltning

Verksamhetsnära förvaltning består av samordnande systemförvaltare och systemförvaltare från vårdverksamhetens olika förvaltningar. Arbetet är uppdelat i ansvarsområden som är strukturerade enligt Obstetrix funktioner. Vissa funktioner berör helt eller delvis andra system.

| Funktion | Delfunktion | Aktivitet |
|--|--------------------------|---|
| Journal | Vårdmappar | Informationsstruktur, begrepp och termer. |
| | | Rättning i patientjournal, felsökning och ärende till leverantör, journalradering |
| | Patientöversikt | Krocklistor, Sammanslagning av person-ID |
| | 1177 journalen, NPÖ | Felsökning. |
| Utdata | Förlossningsliggare | Felsökning, Assistans till utdataenhet/kliniker |
| | MVC liggare | Felsökning, Assistans till utdataenhet/kliniker |
| | Rapporter | |
| | Webrapporter | |
| Systemadministration | Journal sökning | |
| | Konfiguration | Organisationsförändring. |
| | | Ändring av namn, adress, tel.nr mm. Ändring beläggningslistor med eller utan Milou-påverkan |
| | Händelseloggar | Standard och lokala inställningar. Externa uthopp |
| Slumpmässigt logguttag sköts av verksamhetsnära förvaltning då funktionen ligger i systemadministration. Logguttag på begäran från verksamhet. Sker i drift och i Historikdatabaser | | |
| Användaradministration | Behörigheter | Rättningar av behörigheter, Lägga specialbehörigheter, rensning av inaktiva användare. |
| | Yrkesroller | Skapa yrkesroller, rollmallar och anpassa listmallar. |
| Tidbok | Tidboksbeställning | Skapa ny/inaktivera tidbok inklusive tidboksbehörigheter, namnändring |
| | Förändringsönskemål | Tidbokstyp, besökstyp, reservationstyp, statistikgrupp |
| | Övrig administration | Felsökning, assistans vid statistikuttag |
| Integrationer | eFa | |
| | Intyg | |
| | eRecept | |
| | Milou | |
| | OBX-CTX | |
| | Ultraljud | Felsökning, rättning |
| LAB | Lab-lista | Administration av Lab-lista som används av privat vårdgivare |
| Historik | Historikdatabaser (fyra) | Uttag av loggar, ändring av personnummer, åtgärder för framtida arkivering |
| Test | | Nationella acceptanstester, test vid uppdatering och uppgradering, integrationstester |
| Information | | Skapa/uppdatera; systemdokumentation, rutiner/lathundar, information till slutanvändare och på hemsida/vårdgivarwebben. |

Samverkan

Obstetrix regional förvaltning samverkar med flertalet grupperingar både regionalt och nationellt.

För att system för fosterövervakning, Milou, ska kunna fungera optimalt krävs ett tätt samarbete mellan systemförvaltare med kunskap i Obstetrix systemadministration och tjänsteområde Diagnostik och utredning vid KSD.

| Enhet/gruppering | Funktion/Komponent |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Melior regional förvaltning | OBX/CTX, SIEadmin |
| Intyg regional förvaltning | |
| NPÖ regional förvaltning | Informationsmängder |
| 1177 regional förvaltning | Informationsmängder |
| Diagnostik och utredning | Milou |
| Bas IT Behörighet | Behörigheter, händelselogg |
| Ordination och förskrivning | Läkemedelslistan |
| NOK | Nationell kundgrupp |
| NFO | Nationell |
| T-Forum | Nationell IT |
| Samordning vårdinformationssystem | |

Ärendehantering

Delar av lokal konfiguration handhas av verksamhetsnära förvaltning och möjlighet för verksamheten att lägga beställningar och förändringsbegäran för tidbok, begrepp/termer och vid viss organisationsförändring finns, direkt till den grupperingen via funktionsbrevlåda.

Ärenden/frågeställningar som har behov av eller som har ursprung i medicinsk expertis handhas och bereds i samarbete med Samordningsråd för Kvinnosjukdomar och förlossningar.

Vid felaktighet i journal kontaktas systemförvaltare direkt eller via Obstetrix funktionsbrevlåda. Systemförvaltare felsöker därefter i aktuell journal och kan sedan lägga ett ärende till leverantör för rättning.

För tekniska problem så som opåkallat driftstopp eller driftstörning finns en Checklista på Obstetrix hemsida med information, hänvisning till Serviceportalen och handhavande vid IT-larm.

Support

Supportorganisation för Obstetrix finns ej i Obstetrix regional förvaltning. Användarsupport hanteras inom respektive förvaltning.

Vid problem med Obstetrix, behörighetsansökning och hjälp med lösenord hänvisas till Serviceportalen.

Information

På VGR intranät finns Obstetrix hemsida som innehåller nyheter, information om systemet, manualer, rutiner och formulär för ansökan av tidboksbehörighet och specialbehörigheter. Samma information publiceras på vårdgivarwebben och nås därmed av privat vårdgivare. För ärenden och frågor till förvaltning finns funktionsbrevlåda obstetrix@vregion.se som bevakas vardagar.

Två gånger per år skickas ett Nyhetsbrev ut och vid förändringar och större påverkan på Obstetrix skickas information till utsedda kontaktpersoner via en distributionsgrupp.

Resurser

Deltagare i regional förvaltning är verksamhetsrepresentanter med kompetens inom vårdprocess och informationssystem från de olika berörda förvaltningarna i VGR tjänsteansvarig och applikationsspecialist.

Deltagarna har sin anställning på respektive förvaltning och några jobbar även kliniskt. Endast samordnande systemförvaltare arbetar 100% med regional verksamhetsnära förvaltning av Obstetrix.

Regional förvaltning har heldagsmöte en gång per månad under augusti – maj. Under sommar och storhelger följer regional förvaltning i VGR beslutad begränsning för systemunderhåll.

| Deltagare | Organisatorisk tillhörighet |
|---|-----------------------------------|
| Marie Gustavsson, Samordnande Systemförvaltare | Regionhälsan. Avtal med KSD. |
| Mikael Svensson, Tjänsteansvarig | KSD |
| Kenneth Leikvoll, Applikationsspecialist | KSD |
| Annacarin Wikström, T.f. Systemförvaltare | Sahlgrenska universitetssjukhuset |
| Ewa-Lena Rangdh, Systemförvaltare | Skaraborgs Sjukhus |
| Katrin Hansson, Systemförvaltare | Regionhälsan |
| Marie-Louise Helander, Systemförvaltare | Södra Älvsborgs Sjukhus |
| Åsa Gunnarsson, Systemförvaltare | Regionhälsan, Verksamhetsstöd |
| Vakant | Norra Älvsborgs Länssjukhus |

Systemförvaltare Obstetrix - uppdragsbeskrivning

Rollens huvuduppdrag

Systemförvaltare har som uppgift att utföra de aktiviteter som ingår i aktivitetsplanen samt att säkerställa att verksamhetens behov blir kända för Obstetrix förvaltning.

Arbetsuppgifter

- Utför aktiviteter på uppdrag av Tjänsteansvarig Tjänsteområdesansvarig alt. Samordnande systemförvaltare.
- Arbetar fram verksamhetskomponenter, till exempel manualer, rutiner, utbildningsmaterial.
- Omvärldsbevakar ur ett verksamhetsperspektiv regionalt och nationellt.
- Fångar och formulerar funktionella krav för system ur ett verksamhetsperspektiv.
- Bevakar och säkrar användbarheten ur ett användarperspektiv.
- Rapporterar ändringsbehov och behov av utveckling ur ett verksamhetsperspektiv.
- Säkrar manualer och anvisningar ur ett användarperspektiv.
- Deltar i olika tester för Obstetrix både nationellt och regionalt samt för angränsande IT komponenter i VGR.
- Agerar superanvändare och kan vid behov ge stöd till utsedd person som har uppdrag att ge användarsupport i sin förvaltning.
- Arbeta för att främja och skapa förutsättningar för införandet av nytt gemensamt informationssystem i VGR.

Systemförvaltare medverkar också i olika projekt och i förvaltning av andra system där kunskap om Obstetrix bidrar eller är nödvändig. Medverkan kan till exempel bestå av kunskapsöverföring kring Obstetrix samt test/kontroll av att projektaktiviteter överensstämmer med systemets funktion och rutiner inom systemförvaltningen.

Marie Gustavsson

Samordnande systemförvaltare

marie.l.gustavsson@vgregion.se

+46700206535

Mikael Svensson

Tjänsteansvarig

mikael.rolf.svensson@vgregion.se

+46725264481