



Egenmonitorering

Datum

Regional vägledning uppstart Egenmonitorering

Införande av egenmonitorering inom Västra Götalandsregionen

Egenmonitorering införs stegvis. De första enheterna som börjar använda egenmonitorering inom systemet Vård och hälsa är de som redan arbetar med egenmonitorering i andra system. För de verksamheter som inte tidigare arbetat med egenmonitorering krävs vissa förberedelser innan systemet kan börja användas.

Regional riktlinje och uppdrag

Hälso- och sjukvårdsstyrelsen har beslutat om en regional riktlinje för egenmonitorering som ska ge stöd vid framtagande av regionala medicinska riktlinjer, regionala medicinska rutiner eller andra processer som inkluderar egenmonitorering

[Regional inriktning egenmonitorering \(pdf\)](#)

De regionala processteamerna (RPT) har i uppdrag att ta fram kunskapsunderlag för de olika vårdprocesserna som ska egenmonitoreras. Kunskapsunderlagen kommer utgöra en grund för verksamheten att planera och organisera arbetet med egenmonitorering. Det finns ännu inga färdiga kunskapsunderlag.

Verksamhetens förberedelser inför egenmonitorering

Denna checklista är tänkt att fungera som ett stöd för verksamheten inför uppstart av egenmonitorering. Nedan beskrivs ett antal punkter som enheten

behöver tänka igenom för att säkra upp och underlätta denna typ av arbete. Använd rutorna för att dokumentera det ni enats om inom er enhet.

Checklistan utgår från en sjukdomsgrupp även om vissa flöden kan vara generiska och återanvändas mellan olika grupper. Ska ni arbeta med fler patientgrupper kan ni behöva särskilja patientgrupperna.

Vid frågor, vänd dig till lokal samordnare eller lokal projektledare för egenmonitorering inom er förvaltning alternativt skriv till:

egenmonitorering@vgregion.se

Checklista

Börja med att besluta om en patientgrupp som ni vill kunna erbjuda egenmonitorering och utgå från den.

Aktuell patientgrupp:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Tänk igenom och beskriv syftet med egenmonitorering för er patientgrupp utifrån exempel nedan:

- Följa förändringar över tid
- Få tidig information om eventuell försämring
- Bedöma effekt av insatt behandling
- Kan möjliggöra snabbare titreringar av uppstartade behandlingar (OMT)
- Kvalitetssäkra den medicinska bedömningen genom att monitorering skapar bedömningsunderlag över tid (jämför med enstaka värde vid besök

Syftet med egenmonitorering för utvald grupp:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kartläggning av patientgrupp och omhändertagande

Situationer/tillstånd inom patientgruppen där ni kan erbjuda egenmonitorering (Till exempel nydebuterad sjukdom, svårinställd medicinering med mera)

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka mätvärden och formulär skulle ge ett bra underlag för medicinsk bedömning? (Exempelvis vikt, blodtryck, blodsockervärde, självskattningsformulär):

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv processen för uppföljning för aktuell patientgrupp och se över vilka besök som kan ersättas av monitorering:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Inklusions-/exklusionskriterier utifrån sjukdomsgrupp

Inklusionskriterier:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Exklusionskriterier:

Klicka eller tryck här för att ange text.

(Obs! det finns en [regionalt framtagen checklista \(pdf\)](#) på punkter att ta i beaktande vad gäller generella förutsättningar hos individ samt inom det tekniska inställningar på telefonen etcetera)

Upplägg av monitoreringsplan

Frekvens för mätningar och utskick av formulär:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förväntad längd på monitoreringsperiod:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Värdefulla smarta händelser/regler som systemet genererar:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Arbetsstruktur vid egenmonitorering

Bestäm yrkeskategori/-er som kan ordinera egenmonitorering:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm vilken yrkeskategori/-er som ska monitorera:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm vilket mandat monitoreraren har för att hantera avvikande värden, till exempel titrera mediciner eller rekommendera patienter vid behovsmedicin med mera:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm hur ofta avvikande värden ska bedömas eller läsas av:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Säkerställ att omhändertagandet vid avvikande värden följer behandlingsriktlinjer, PM eller motsvarande så att ni vet hur de ska åtgärdas:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm hur ofta trender och grafer ska läsas av (värden över tid):

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hantering av chatt (hur ofta läsa av inkomna meddelanden, vem bevakar och vem svarar?):

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm hur den interna kommunikationen runt patientärendet ska ske:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Rutin för dokumentation i patientjournalen:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm kriterier för avslut samt vem som beslutar om avslut och fortsatt uppföljning:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm vem som hanterar upplägg/avslut i systemet Vård och hälsa:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm vem/vilka som lägger ärende om att beställa sensorer alternativt beställer i Websesam:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Bestäm hur er grundhållning är till leverans av hjälpmedel. Ska de levereras hem till patienten, till mottagningen eller utlämningsställe:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Moment att säkerställa	X vid utfört
Tidsåtgång/Schemaläggning: Säkerställ och schemalägg monitoreringstid enligt upprättad arbetsstruktur	
Rutin för frånvaro/semester: Säkerställ att egenmonitoreringen är bemannad utifrån behov vid oplanerad eller planerad frånvaro	
<p>Uppföljning: Avsätt tid för löpande avstämning i arbetsgrupp.</p> <p>Förslag på frågor att hantera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fungerar det som planerat? Behöver justeringar göras? • Kan fler patienter inkluderas? • Finns det tillräckligt många monitorerare? • Är tidsåtgången tillräcklig? 	

Startdatum för patientgrupp: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka monitorerar

Namnge utförare och eventuell kontaktperson:

- [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
- [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
- [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
- [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)
- [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Länkar

- [Egenmonitorering i Vård och hälsa - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)
- [Utbildning Vård och hälsa i Lärportalen](#)
- [Patientjournal – innehåll i en patientjournal. För hälso- och sjukvården. - Socialstyrelsen](#)
- [Presentationsmaterial egenmonitorering | SKR](#)
- [Grundläggande kriterier för egenmonitorering \(pdf\)](#)