

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

Protokoll från Västra Götalandsregionen

Protokoll från personalutskottet den 20 maj 2015

Tid: 09.15-14.10

Plats: Sessionssalen, Residenset, Vänersborg

Närvarande

Beslutande

Gunilla Levén (M), ordförande

Karin Engdahl (S), vice ordförande

Tina Ehn (MP)

Tony Johansson (MP) ersättare för Eva Olofsson (V)

Birgitta Adolfsson (FP)

Linn Brandström (M) ersättare för Cecilia Andersson (C)

Justerare

Karin Engdahl (S)

Datum och ort för justering

Den 25 maj 2015 i Vänersborg

Underskrifter

Sekreterare: *Britt-Marie Plastrougi*
Britt-Marie Plastrougi

Ordförande: *Gunilla Levén*
Gunilla Levén (M)

Justerare: *Karin Engdahl*
Karin Engdahl (S)

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

Politiska sekreterare

Elise Benjaminsson (M)

Lena Karlsson (V)

Bo Antonsson (SD)

Övriga närvarande

Marina Olsson, personaldirektör

Eva Lundh, Koncernstab HR

Lidija Beljic, Koncernstab HR, 10.54–11.50

Linda Andersson, Koncernstab HR, 10.54–11.50, 13.00–13.28

Michael Zijp, Koncernstab HR, 11.50–12.10



Annika Bogren, Koncernstab HR, 13.00–13.28

Eva Johansson, Koncernstab HR, 13.00–14.10

Ulrika Jisland, Koncernstab Kommunikation & Externa Relationer

Britt-Marie Plastrougi, Koncernstab HR

Karin Andersson, Regionservice

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har gjorts offentlig genom anslag på Västra Götalandsregionens anslagstavla på Regionens Hus på Östergatan i Vänersborg.

Nämnd/styrelse Personalutskottet
Sammanträdesdatum: 2015-05-20

Datum när anslag sätts upp: 2015-05-28

Datum när anslag tas ned: 2015-06-20

Förvaringsplats för protokollet: Regionens Hus, Östergatan 1, Vänersborg

Underskrift: *Britt-Marie Plastrougi*
Britt-Marie Plastrougi

Justerare: <i>OK</i>	Justerare: <i>KE</i>	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
-------------------------	-------------------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

Genomgång av dagens ärenden

Genomgång av dagens ärenden 9.15–9.18

Mötesuppehåll

Uppehåll 10.41–10.53, 12.10–13.00


Beslutssammanträde

Beslut av ärenden 1 och 2 på föredragningslistan 9.18–9.22

Informationsärenden

Genomgång av informationsärenden skedde 9.22–12.10 och 13.00–14.10


- Aktuella rapporter från personaldirektören/Marina Olsson 9.22–10.01
 - Handlingsplan minskad sjukfrånvaro
 - Karens för medarbetare som går till bemanningsföretag
 - Uppdrag om kontinuitet i vården och samband med arbetstidsförläggning
 - Regiongemensamt stabschefsprogram
 - Inför sommaren
- Uppgiftsväxling, fortsatt arbete/Marina Olsson 10.01–10.12
- Personalkostnadsanalysen, uppdelad per sjukhus/Marina Olsson 10.12–10.41
- Presentation av Karin Andersson som är ny sekreterare i personalutskottet från den 1 juni 10.53–10.54
- REGATT-medel/Eva Lundh 10.54–11.10
- Budgetuppdrag 2014 - Regionstyrelsen får i uppdrag att analysera framtida rekryteringsbehov inom bristyrken samt återkomma med förslag till insatser som säkrar regionens rekryteringsbehov.
Kompetensförsörjningsplan 2015/Eva Lundh, Linda Andersson, Lidija Beljic 11.10–11.50
- Förslag till förlängning av projektet Läkare från Syrien/Michael Zijp 11.50–12.10
- Regelverk kring sidotjänster för ST-läkare/Eva Lundh 13.00–13.28
- Budgetuppdrag 2015 Regionstyrelsen får i uppdrag att stimulera och bidra till utveckling av olika verksamhetsanpassade arbetstidsmodeller för att förbättra medarbetarnas delaktighet och arbetsmiljö
Budgetuppdrag 2015 Regionstyrelsen får i uppdrag att pröva förutsättningarna för införande av verksamhetsanpassad bemanning avseende samtliga yrkesgrupper inom hälso-och sjukvården och återkomma med förslag till genomförande

Justerare: 	Justerare: KE	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

Bifallen motion "Vårdpersonals patientaktiva tid" lägesrapport/Eva
Johansson, Annika Bogren, Linda Andersson 13.28–13.53

- Remiss, För framtidens hälsa – en ny läkarutbildning/Eva Lundh 13.53–14.10

Justerare: 	Justerare: KE	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

§ 19

Internationell riktlinje för medarbetare i Västra Götalandsregionen

Diarienummer RS 1178-2015

Beslut

1. Personalutskottet föreslår regionstyrelsen fastställa bifogade internationell riktlinje för medarbetare i Västra Götalandsregionen.

Personalutskottet beslutar för egen del

1. Återrapportering sker till personalutskottet våren 2016

Sammanfattning av ärendet



Motion ”Medarbetares internationella utbyte” (diarienummer RS 906-2013), från Rosie Rothstein (FP) och Kristina Grapenholm (FP), inkom i juni 2013 till regionfullmäktige. Motionen blev bifallen 2014-10-07 § 134 och regionstyrelsen fick i uppdrag att ta fram en riktlinje för hur Västra Götalandsregionen ska stimulera och möjliggöra medarbetares intresse för internationellt utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande och riktlinje daterat 150402

Beslut skickas till

- Regionstyrelsen

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

§ 20

Koordinator för det regiongemensamma arbetet med uppgiftsväxling

Diarienummer RS 1315-2015

Beslut

1. Personalutskottet avsätter 600 000 kr ur personalpolitiska anslaget för en ett-årig projektanställning som koordinator för det regiongemensamma arbetet med uppgiftsväxling

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2013 utarbetades en strategi och handlingsplan för kompetensförsörjning av hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen. Handlingsplanen innehöll ett 20-tal olika aktiviteter varav koncernledningsgruppen för hälso- och sjukvård bedömde några som särskilt angelägna att genomföra. En av dessa, som ingår som ett prioriterat område i koncernledningsgruppens förändringsagenda, är frågan om uppgiftsväxling och införande av nya kompetenser.



Under det senaste året har en projektgrupp, under ledning av Marga Brisman, kvalitetsöverläkare vid Skaraborgs sjukhus, arbetat med uppdraget som inneburit att identifiera systematiska arbetssätt för att ta tillvara lokala erfarenheter och innovationer, ordnat införande av nya yrken och kompetenser, skapa möjligheter till uppgiftsväxling i samarbete och dialog samt utarbetande av gemensamma verktyg och metoder.

Arbetet har resulterat i en rapport som presenterats för koncernledningsgruppen i februari 2015. Rapporten innehåller bl. a kartläggning av nuvarande arbetssätt i VGR och inventering av pågående aktiviteter vad avser uppgiftsväxling. Med dessa som grund läggs förslag på olika åtgärder för att tillvara personalens kompetens på ett mer optimalt sätt och frigöra tid för kärnuppdraget. En viktig slutsats om framkommer i rapporten är att arbetet med uppgiftsväxling och nya kompetenser med nödvändighet måste ske på lokal nivå i förvaltningarna eftersom varje verksamhet är unik och måste hitta sina egna lösningar. En annan slutsats är att uppgiftsväxling och införande av nya kompetenser inte är några snabba lösningar utan kräver långsiktighet och uthållighet.

Mot bakgrund av detta föreslår vi en regiongemensam koordinatorsfunktion som initialt, förslagsvis under ett års tid, ska vara stöd till förvaltningarnas arbete med uppgiftsväxling. Koordinatorn arbetar tillsammans med utvecklingschefsnätverket hur arbetet med uppgiftsväxling kan hållas ihop och spridas inom VGR.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 150407


Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------



Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

Beslut skickas till

- Koncernledningsgruppen för hälso- och sjukvård samt HR.-chefer för kännedom

Justerare: 	Justerare: KE	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	------------	------------------------

Protokoll från personalutskottet 2015-05-20

§ 21

Remiss, För framtidens hälsa – en ny läkarutbildning



Beslut

1. Personaldirektören får i uppdrag att skriva fram ett yttrande utifrån dagens redovisning och diskussion för beslut på personalutskottets nästa sammanträde den 10 juni.

Sammanfattning av ärendet

Läkarutbildningsutredningen föreslår följande förändringar i läkarutbildningen:

- Att läkarexamen utökas med en termin till att omfatta sex års studier (360 högskolepoäng) och att studenten vid examen ska visa sådan kunskap och förmåga som fordras för att få behörighet som läkare.
- Att läkarexamen, utan ytterligare krav på praktisk tjänstgöring, ska utgöra underlag för legitimation, och att ordningen med allmäntjänstgöring (AT) efter examen upphör.
- En ny examensbeskrivning införs som i högre utsträckning än tidigare betonar vetenskaplig och professionell kompetens och förmåga till medicinskt beslutsfattande.

Justerare: 	Justerare: 	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------------

Riktlinje

Datum 2015-04-02

Diarienummer RS 1178-2015

Internationellt engagemang – Riktlinje för medarbetare i Västra Götalandsregionen

Inledning

För att Västra Götalandsregionen (VGR) ska vara en kunskapskraftig och hållbar organisation över tid krävs att det finns förutsättningar för medarbetare att kunna engagera sig internationellt. VGR är i en ökande grad beroende av sin omvärld och av goda relationer med länder såväl innanför EU som utanför EU. Därför är det viktigt att VGR verkar på en internationell arena, såväl genom att bidra med som för att inhämta kompetens. Det ömsesidiga utbytet ska stödja och utveckla befintliga verksamheter och generera mervärde för organisationen och individen. Internationellt engagemang kan handla om:

- Internationellt utbyte – ömsesidig behållning mellan aktörer.
- Internationellt utvecklingsarbete – medarbetare använder sin kompetens i ett sammanhang där det inte nödvändigtvis sker ett ömsesidigt utbyte, t.ex. volontärarbete.
- Samarbete med andra regioner genom avtal.
- Projekt som ger konkret utbyte och mervärde inom prioriterade områden.
- Omvärldsbevakning och möjligheter att påverka – avser framförallt inom EU och inom ramen för redan etablerade former.

Riktlinjen är vägledande och ska främja en gemensam syn på och stödja en generös hållning för internationellt engagemang.

Västra Götalandsregionens hållning

- VGR har en generös hållning till medarbetare som vill engagera sig internationellt.
- Allt internationellt engagemang ska stödja VGRs internationella policy och verka för att utveckla fastställda avtal och samarbeten internationellt.
- Det internationella engagemanget ska föras på arenor där det finns möjlighet att påverka och vara med i sammanhang som är positiva för VGR.
- VGR ser det som positivt att ett brett internationellt engagemang leder till en ökad internationalisering av våra verksamheter. För att detta ska vara möjligt behöver vi systematiserat ta hand om medarbetarens erfarenheter och kunskap när de kommer tillbaka. Ansvar för det ligger på respektive förvaltning och den chef som beviljat tjänstgöringen utomlands.
- Respektive förvaltning ansvarar för planering och eventuell finansiering av det internationella arbetet. Det ska ske i linje med inriktningarna i de styrande strategiska dokumenten kring internationellt engagemang och stämma överens med de värderingar som i övrigt gäller i VGR, till exempel jämställdhet och arbetsmiljö.

- Tiden för tjänstgöringen utomlands bestäms för varje uppdrag. För vissa uppdrag finns det nationella riktlinjer att ta hänsyn till.
- All form av internationellt engagemang där VGR antingen står som uppdragsgivare eller beviljar tjänstledigt för medarbetare ska rymmas inom ramen för den planerade verksamheten samt harmonisera med de mål som verksamheten ska uppnå.

Förväntningar och villkor för dig som medarbetare

- I kontakterna är du en ambassadör och agerar utifrån VGR som *en* organisation.
- Internationellt engagemang ska ses som en del av din individuella kompetensutveckling.
- Villkoren vid internationellt engagemang skiljer sig åt beroende på om det sker i tjänsten eller om du är tjänstledig under tiden.
 - När ett internationellt uppdrag sker inom ramen för anställningen i VGR gäller samma villkor enligt anställningsavtal och kollektivavtal som vid vanlig anställning, om inget annat särskilt har överenskommit. Särskilda fall kan handla om att du har tecknat avtal med en annan uppdragsgivare.
 - När du åker till områden där det råder särskilda omständigheter av säkerhetsskäl, är arbetsgivaren skyldig att göra en risk- och konsekvensbedömning av rådande arbetsituation. I de fall det finns nationella riktlinjer att ta hänsyn till ska VGR följa dessa och förvissa sig om att du är väl informerad om dessa. Exempelvis kan det handla om karantän vid hemkomst, vaccination osv.
- När tjänstgöringen utomlands sker helt utanför anställningen och du är tjänstledig gäller inte VGRs anställningsvillkor för dig.

Tjänstledighet

Tjänstledighet beviljas av respektive förvaltning enligt överenskommen beslutsordning. Rätten till tjänstledighet bedöms från fall till fall. Vid bedömningen om du kan beviljas tjänstledigt behöver arbetsgivaren ta hänsyn till flera faktorer:

- Tjänstledighetens omfattning.
- Syftet med tjänstgöringen utomlands, t.ex. vikten av att personal från Sverige bidrar vid kriser och katastrofer.
- Möjligheten att bemanna verksamheten i VGR.

Ett internationellt engagemang behöver inte alltid innebära att du tjänstgör utomlands, utan definitionen inbegriper även aktiviteter och arbetsområden där du finns kvar i Sverige men arbetar med arbetsområden av internationell karaktär.