

Sammanträde: Personalutskottet
Tid: Torsdagen den 18 oktober 2012 kl. 09.15 – 12.00
Plats: Blå Salongen, Residenset, Vänersborg

Beslutande

Sören Kviberg (V) ordförande
Gunilla Levén (M) vice ordförande
Kristina Grapenholm (FP)
Ulrika Frick (MP)
Cecilia Andersson (C), ersättare för Karin Endahl (S)

Närvarande ersättare

Cecilia Andersson (C)

Ej närvarande

Karin Engdahl (S)

Ej närvarande ersättare

Claes Redberg (S)

Utses att justera

Gunilla Levén (M)

Datum och ort för justering

Den 6 november 2012 Vänersborg

Personalutskottet
2012-10-18

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/styrelse: Personalutskottet

Sammanträdesdatum 2012-10-18

Datum då anslag sätts upp 20121114

Datum: då anslag tas ned 20121206

Förvaringsplats för protokollet Regionens Hus, Östergatan, Vänersborg

Underskrift



Britt-Marie Plastrougi

Personalutskottet
2012-10-18

Politiska sekreterare

Anjelika Hammersjö (V)
Anna Jäderström (M)

Övriga närvarande

Karin Odhnoff, HR-strategiska avdelningen
Eva Lundh, HR-strategiska avdelningen
Stig Lindholm, HR-strategiska avdelningen
Ann-Sophie Svedhem, HR-strategiska avdelningen

Underskrifter

Sekreterare

Ann-Sophie Svedhem

Ordförande

Sören Kviberg

Justerande

Gunilla Levén**§ 106****Protokollsjustering****Ärendet****Beslut**

Att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll utses
Gunilla Levén (M).

§ 107**Godkännande av dagordning****Beslut**

Personalutskottet beslutar att godkänna dagordning.

§ 108**Omställning****Ärendet**

Karin Odhnoff rapporterar att omställningsläget är oförändrat jämfört föregående rapportering och att respektive förvaltning hanterar detta inom ramen för sin verksamhet.

Beslut

Informationen noteras.

§ 109**Personaluppföljning
- delårsrapport****Ärendet**

Karin Odhnoff redogör för det arbete som påbörjats med att ta fram struktur och tidplan för olika former av uppföljning och analys. Ett förslag kommer att presenteras för PU vid senare möte.

Beslut

Informationen noteras.

§ 110**Arbetsmiljöprojekt****Ärendet**

Stig Lidholm informerar om arbetsmiljöprojekt inom ramen för de medel som finns för regiongemensamma arbetsmiljöprojekt. Förteckning från redovisning i maj 2012 delas vid dagens möte och en redogörelse för projekt som genomförs 2012 lämnas. Bland projekten kan nämnas: Värdeflödesanalys, Ergosam, dialogträningssmetodik för ledningsgrupper, regiongemensam arbetsmiljöutbildning mm.

Beslut

Informationen noteras. Personalutskottet framhåller vikten av att metoder för att sprida och implementera goda erfarenheter från olika projekt utvecklas samt att arbetet har en hälsofrämjande inriktning.



§ 111**Företagshälsovård****Ärendet**

Karin Odhnoff och Stig Lindholm redogör för uppdraget om företagshälsovård och de kommande aktiviteterna. Arbetet sker så långt det är möjligt inom ordinarie grupperingar av förvaltnings företrädare och fackliga företrädare och ett förslag kommer presenteras för personalutskottet i december.

Beslut

Informationen noteras. Personalutskottet uppdrar till HR- direktören att vid nästa möte återkomma med information om besluten avseende nuvarande basutbud för företagshälsovård.

§ 112**Budgetuppdrag 2012 och 2013 Kompetensförsörjning av
- specialistutbildning sjuksköterskor
- undersköterskor****Ärendet**

Eva Lundh redogör för sammanställning av förvaltningarnas svar avseende behov och möjligheter till specialistutbildning för sjuksköterskor. Material kommer att stämmas av med ytterligare intressenter och frågan återkommer till personalutskotte i december.

Material om budgetuppdraget avseende undersköterskor överlämnas till ledamöterna. Frågan kommer att tas upp igen på nästa möte för personalutskottet.

Beslut

Informationen noteras.

§ 113**Sommarsituationen****Ärendet**

Eva Lundh lämnar en kompletterande redogörelse för Primärvården där det bland annat på vissa håll varit svårt att rekrytera sommarvikarier för såväl distriktssjuksköterskor som allmänläkare. Även Primärvården uppger att bemanningsföretag som anlitats har haft svårigheter att leverera enligt avtal. Denna fråga utreds särskilt och kommer att rapporteras till PU vid senare tillfälle.

Beslut

Informationen noteras.



§ 114**Uppföljningen heltider/deltider****Ärendet**

Eva Lundh redogör för den senaste uppföljningen som visar att antalet ofrivilliga deltider minskat ytterligare. Generellt kan sägas att större förvaltningar med stora arbetsplatser har lättare att minska antalet ofrivilliga deltider.

Beslut

Informationen noteras.

§ 115**LIPA****Ärendet**

Karin Odhnoff redogör för förslag till samordning av olika budgetuppdrag och övriga uppdrag.

Beslut

Informationen noteras.

§ 116**Detaljbudget****Ärendet**

Karin Odhnoff informerar om att då ram för det personalpolitiska anslaget saknas utgår ärendet.

Beslut

Informationen noteras

§ 117**Övriga frågor****Ärendet**

Inga övriga frågor noterades