

Arbetsformer för styrgruppen för överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och det civila samhällets organisationer i Västra Götaland 2024-2026

Överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och det civila samhällets organisationer antogs av regionfullmäktige 2014-11-25, § 174.

Den syftar till att de två parterna genom jämbördig dialog och samverkan ska komplettera och förstärka varandras unika uppdrag och styrkor. Överenskommelsens roll är strategisk och har fokus på förutsättningsfrågor.

Samverkan sker utifrån de sex principerna

- självständighet och oberoende
- dialog
- kvalitet
- långsiktighet
- öppenhet och insyn
- mångfald

Dessa principer ska vägleda dialog och arbetsätt inom Överenskommelsen.

Representation; roller och ansvar

- Överenskommelsens styrgrupp (den s.k. RÖS-gruppen) består av tio personer – fem valda från beredningen för mänskliga rättigheter och fem valda från de organisationer inom civilsamhället vilka har undertecknat Överenskommelsen.
- Ledamöter från VGR utses i början av ny mandatperiod av sin beredning på fyra år.
- Representanter från det civila samhället väljs på fyra år inför ny mandatperiod genom ett nominerings- och röstningsförfarande som involverar samtliga underskrivande organisationer.
- Representanter från det civila samhället är valda som företrädare för civilsamhället och inte endast för den egna organisationen.
- De politiska ledamöterna utser en ordförande för RÖS-gruppen.
- Civilsamhällets representanter utser en vice ordförande för RÖS-gruppen.
- Ordföranden och vice ordförande företräder Överenskommelsen vid politiska möten och vid representation externt, om inte annat beslutas.
- En ny plan för samverkan tas fram varje mandatperiod. Planen beslutas i Regionstyrelsen och fungerar vägledande för det strategiska utvecklingsarbetet.
- RÖS-gruppens möten syftar till att bevaka, driva och behandla frågor som berör strategiska utmaningar och ökade möjligheter för samverkan.
- Gruppens beslut sker i konsensus med ömsesidig respekt om varandras olikheter.
- Samtliga representanter i RÖS ska återföra intention och information om överenskommelsen och det pågående arbetet till sina respektive sammanhang.
 - VGR:s ledamöter informerar den egna beredningen/nämnden men även övriga berörda politiska nämnder.
 - Det civila samhällets representanter lämnar information till de nätverk som den egna organisationen verkar i.

Mötesrytm

- Överenskommelsegruppen har sammanträde tio gånger per år;
 - sex av dessa sammanträden är renodlade styrgruppsmöten (RÖS-möten). Vid ett eller två tillfällen per termin förläggs dessa möten hos någon av de underskrivande organisationerna.
 - vid två tillfällen årligen samordnas dessa sammanträden med dialogmöte med företrädare för organisationer som skrivit under överenskommelsen.
 - vid de två återstående tillfällena samordnas RÖS-gruppen sammanträde med dialogmöte med sociala ekonomins råd (SER).
- Förmöte hålls ca två veckor inför kommande RÖS-möte. I mötet deltar ordförande, vice ordförande, VGR:s tjänsteperson samt processledare för det civila samhället.
- Vid förmötet tas förslag på dagordning fram för kommande RÖS-möte.
- Kallelse och dagordning skickas ut av VGR:s tjänsteperson ca en vecka innan RÖS-möte.
- Mötesanteckningar kommuniceras till undertecknande organisationer av VGR:s tjänsteperson, via mejlutskick och Facebook samt publiceras på www.vgregion.se.
- Dagordningar liksom minnesanteckningar delas mellan RÖS och SER via VGR:s tjänstepersoner.

Överenskommelsearbetet räknar med en halvtid processledare för civilsamhället och en halvtids tjänstepersonstöd inom VGR (nedan processledarna).

- Processledare civila samhället tillsätts av civilsamhällets fem representanter som också fattar beslut om prioritering av arbetsuppgifter för processledaren.
- Processledarna föreslår årlig verksamhetsplan och budget som RÖS-gruppen fattar beslut om.
- Processledarna ska samordna och genomföra arbetet i enlighet med årlig verksamhetsplan och budget.
- Processledarna gör den årliga uppföljningen som RÖS-gruppen godkänner. Återrapportering görs till regionstyrelsen i mitten liksom i slutet av mandatperioden, utöver en årsvis uppföljning till beredningen för mänskliga rättigheter.
- VGR:s tjänsteperson ansvarar för kallelser, minnesanteckningar och övrig dokumenthantering.
- Processledarna ansvarar gemensamt för kommunikation genom nyhetsbrev, Facebook, vgregion.se och VGR-interna kanaler samt via representation i externa seminarier och nätverk.

Ersättning vid RÖS-möte

- VGR:s förtroendevalda får arvode i enlighet med VGR:s arvodesbestämmelser.
- Civilsamhällets representanter får ersättning i enlighet med VGR:s Riktlinje för ersättning vid samråd.
- För RÖS-möten och förmöten tillämpas ersättningsnivå 1, det vill säga full ersättning.
- Ersättning kan även betalas ut för förlorad arbetsinkomst, reseersättning och andra utlägg.