

# Enkel guide till processarbete



Baserad på guiden Processarbete:

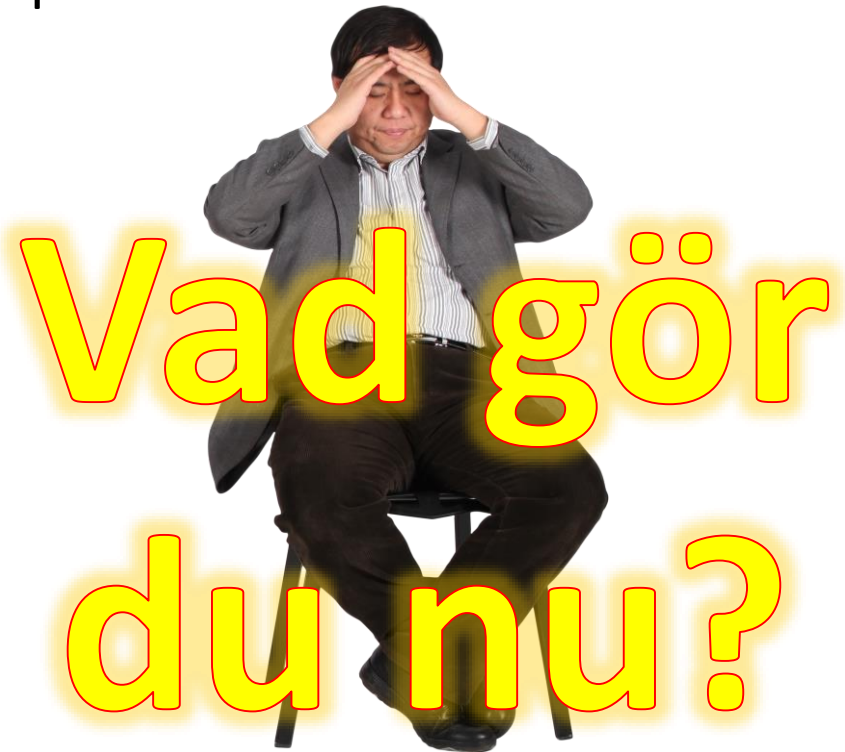
<https://mellanarkiv-offentlig.vgregion.se/alfresco/s/archive/stream/public/v1/source/available/sofia/rs6975-1588505266-39/surrogate/Processarbete%20-%20Guide.pdf>

Processarbete

=

Arbetet med arbetet

Du har fått ansvar för en process!



# Ansvar för en process?

1. Skaffar mig en första uppfattning om processen.
2. Gör mig en bild av vad där är att ta tag i, beakta och hålla ett öga på
3. Jobbar med PDSA från det

Enkelt



# En första uppfattning om processen

- Vad är resultatet av processen?
- Vad är syftet med processen?
- Vilka förutsättningar har processen?

**Klar på  
trettio  
sekunder**



# Att ta tag i, beakta och hålla ett öga på

- Vad är viktigt med den här processen?
- Vad har vi problem med den här processen?
- Vad behöver vi säkra med den här processen?
- Vad måste förbättras med den här processen?
  
- Vad är anledningen till att någon har blivit utpekad som ansvarig för den här processen?

Som jag  
uppfattar  
det



# Processarbete

- ✓ En första uppfattning om processen
- ✓ Vet vad där är att ta tag i, beakta och hålla öga på
- Jobba vidare med PDSA

Bestäm  
ambitionsnivå



# Processarbete

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- Kommunicera
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla



Yttre

Inre

# Processen = en pusselbit

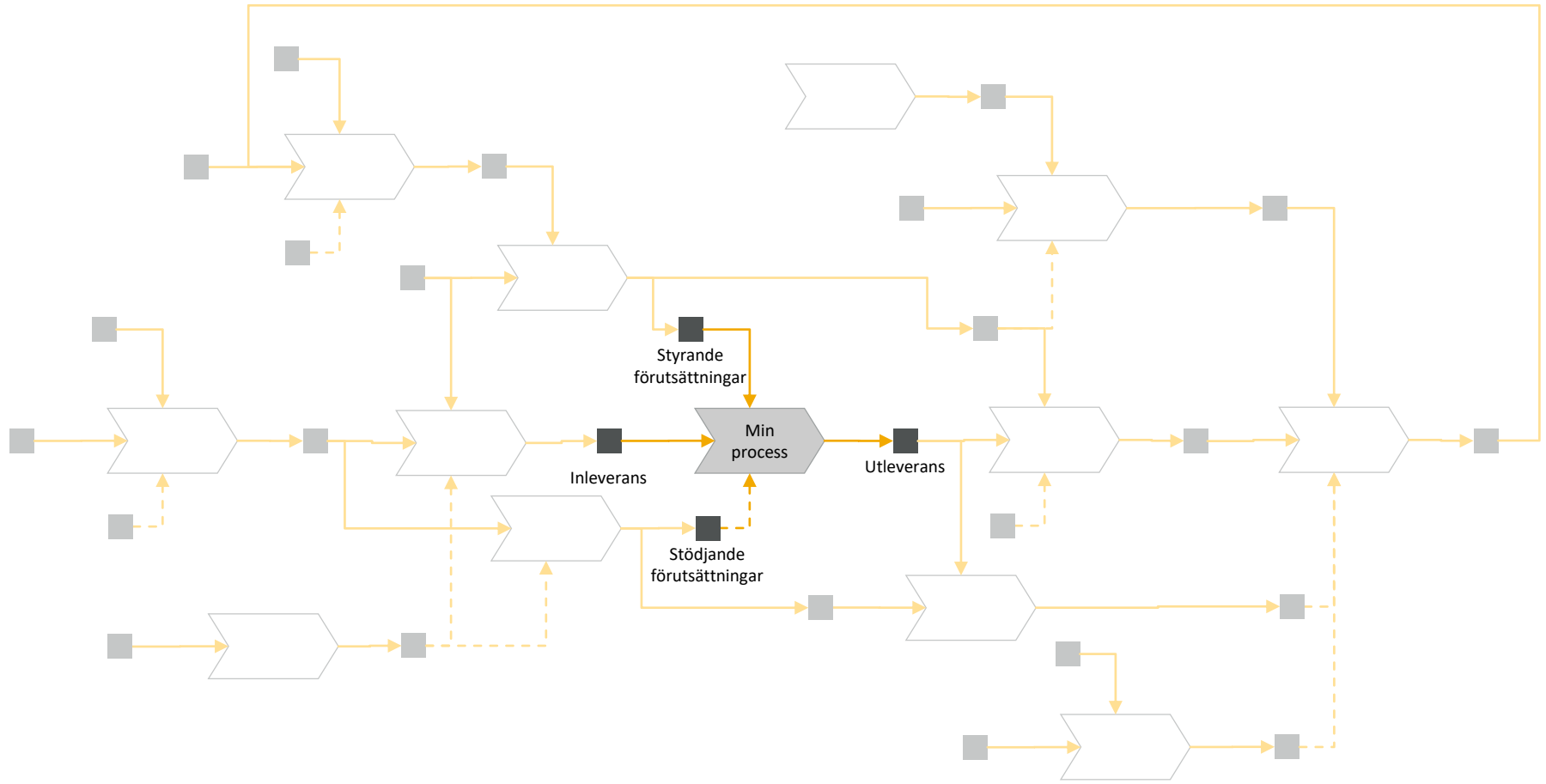
## ■ Yttre

- Vilken form har pusselbiten?
- Hur kopplar den till de andra pusselbitarna?
- Hur funkar din process i sitt sammanhang?
- Mycket samarbete med omgivningen

## ■ Inre

- Hur ser din pusselbit ut inuti?
- Hur fungerar din process för att leva upp till omgivningens behov?
- Det inre ska andra inte lägga sig i ;-)





# Processen = en pusselbit

## ■ Yttre

- Vilken form har pusselbiten?
- Hur kopplar den till de andra pusselbitarna?
- Hur funkar din process i sitt sammanhang?
- Mycket samarbete med omgivningen

## ■ Inre

- Hur ser din pusselbit ut inuti?
- Hur fungerar din process för att leva upp till omgivningens behov?
- Det inre ska andra inte lägga sig i ;-)



# Processarbete

- Mål med processarbetet

- Informationsläget

- Resurssätt

- Beskriv, utred, följ upp

- Kommunicera

- Styr upp/Agera

- Bevara det värdefulla

# Mål med processarbetet

- Förbättra/Säkra resultatet av processen.
- Öka/Säkra processens stabilitet, dvs minska variationen av processens resultat.
- Minska processens behov av resurser.
- Öka/Säkra processens leveranssäkerhet.
- Öka/Säkra processens planerbarhet och styrbarhet.
- Anpassa processen till ändrade förutsättningar.



# Processarbete

- Mål med processarbetet

- Informationsläget

- Resurssätt

- Beskriv, utred, följ upp

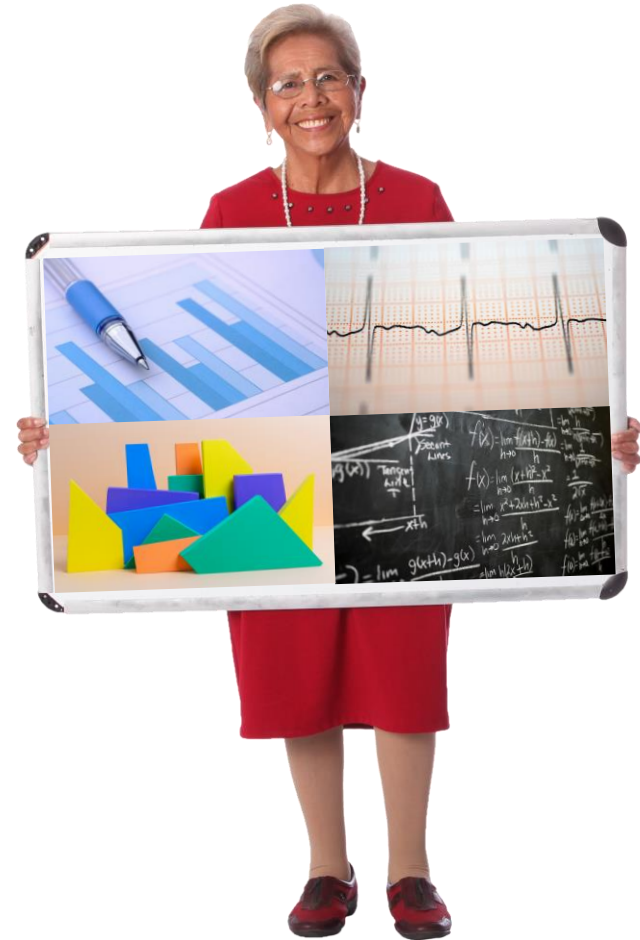
- Kommunicera

- Styr upp/Agera

- Bevara det värdefulla

# Informationsläget

- Vad behöver du dokumentera av processen?
- Vad behöver du undersöka i processen?
- Vad behöver du följa upp av processen?



# Processarbete

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- Kommunicera
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla

# Resurssätt

- Ansvarig (Ägare)
  - Säkerställer att PDSA genomförs
- Ledare
  - Genomför PDSA
- Team
  - Temporärt eller bestående

- Tid
- Budget
- ...



# Processarbete

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- Kommunicera
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla

# Beskriv, utred, följ upp

## ■ Processbeskrivning

- Varför beskriver du?
- Olika beskrivningar/kartor har olika syften

## ■ Processutredning

- Vad utreder du?
- Objekt -> Mät
- Aktivitet -> Gör vi som tänkt?

## ■ Processuppföljning

- Yttre och Inre
- Resultatet
  - Blir det som planerat?
- Genomförandet
  - Gör vi som vi tänkt?
- Konsekvenser
  - Vilka sidoresultat och bieffekter får vi av processen?
  - Är de som planerat?
- Stödjande förutsättningar
  - Kommer de i tid?
  - Har de rätt omfattning?
  - Fungerar de som vi tänkt?



# Processarbete

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- Kommunicera
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla

# Kommunicera

- Vad vill du uppnå med kommunikationen?
- Vem ska nås av kommunikationen?
- Vilka kommunikationskanaler har du?
- Har du lämpligt kommunikationsmaterial?
  - Du kan behöva olika processbeskrivningar för olika kommunikationsbehov
- Hur upprätthåller du resultatet av kommunikationen? Hur får du det att bestå?

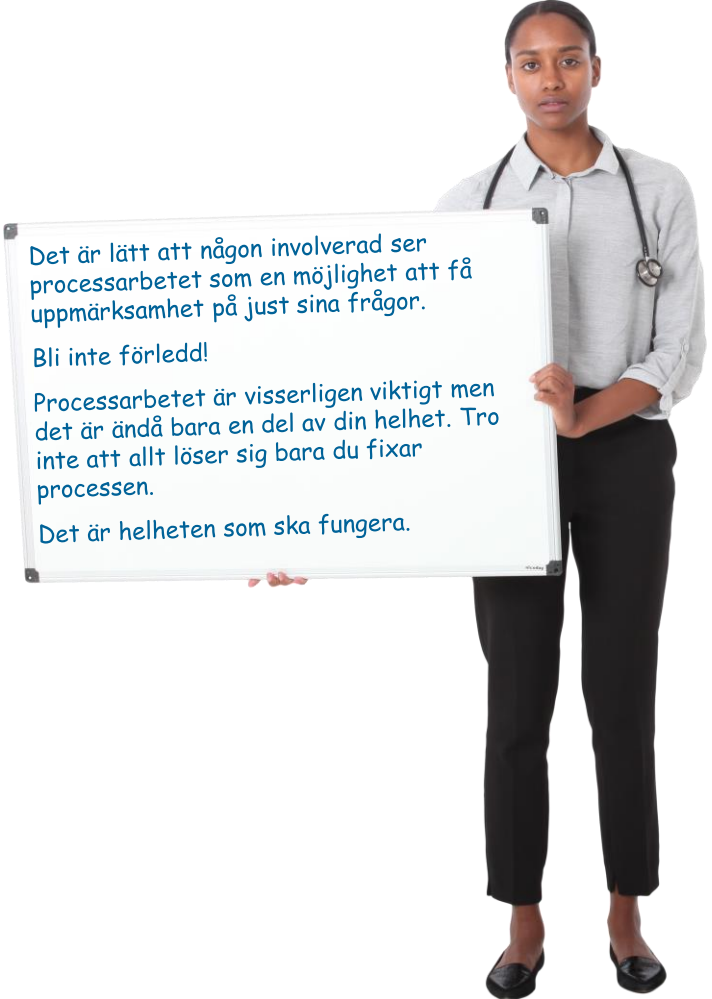


# Processarbete

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- **Kommunicera**
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla

# Styr upp/Agera

- Riskhantering
- Förändringsledning
- Ta hjälp
- Besluta



Det är lätt att någon involverad ser processarbetet som en möjlighet att få uppmärksamhet på just sina frågor.

Bli inte förledd!

Processarbetet är visserligen viktigt men det är ändå bara en del av din helhet. Tro inte att allt löser sig bara du fixar processen.

Det är helheten som ska fungera.

# Processarbete

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- Kommunicera
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla

# Bevara det värdefulla

- Dokumentera för lite
  - Hur kommer vi ihåg det här om ett år?
- Dokumentera för mycket
  - Klarar vi att hålla det här aktuellt?



# Processarbete

- En första uppfattning om processen **Bestäm ambitionsnivå**
- Vet vad där är att ta tag i, beakta och hålla öga på
- Jobba vidare med PDSA

# Yttre Inre

- Mål med processarbetet
- Informationsläget
- Resurssätt
- Beskriv, utred, följ upp
- Kommunicera
- Styr upp/Agera
- Bevara det värdefulla

[sven.tapptorp@vgregion.se](mailto:sven.tapptorp@vgregion.se)

