

Mötesanteckningar SITIV 2022-03-02

Deltagarlista

Kommun

- Kristofer Svensson
- Ylva Morén ersätter Jeanette Lämmel
- Magnus Haggren
- Helena Söderbäck (ordförande)
- Babbs Edberg
- Carina Helgesson Björk
- Karl Fors
- Adam Krantz

Föredragande

- Punkt 5 - Emma Övelius
- Punkt 6 - Jesper Dyrbye
- Punkt 6 - Annika Hederstierna

Region

- Tore Johnsson
- Madeleine Stark
- Ann-Marie Schaffrath
- Bjarne Christiansson
- Jörgen Thorn

GITS

- Linn Wallér

2 mars, kl. **13.00-16.00**

Lokal: Teams

1. Mötets öppnande

Ordförande Helena Söderbäck öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

2. Godkännande av dagens agenda

2.1. Anmälan av övriga frågor
Inget att tillägga

2.2. Dagens agenda godkänns

3. Föregående Anteckningar

[Länk till föregående anteckningar](#)

Föregående mötesanteckningar godkänns och läggs till handlingarna.

4. GITS – (Gemensam organisation mellan VGR och kommunerna)

4.1. Beslutsärende: Verksamhetsberättelse GITS

Linn Wallér en sammanfattning av bilagd verksamhetsberättelse. Redovisning av områdena GITS, samordnad hälsa, vård och omsorg samt SITHS. Inom GITS har FVM och Covid -19 haft en påverkan på verksamheterna, bland annat har funktionsledaren varit utlånad till FVM 80%. Även inom samordnad hälsa, vård och omsorg ses en stor påverkan av verksamheten i relation till FVM. Det arbete som drivits inom teknikbytet av distansmötesteknik har präglats av intentionen att lösningen ska vara användbar även inom FVM. Glädjande är att

videomöten har fått uppsving sedan början på pandemin, ligger nu på ca 100 bokade videomöten per dag.

Budgetresultatet 2021 återspeglar ett överskott på ca 8,4 miljoner kronor. Överskottet ses främst inom utgivarorganisationen och uteblivna satsningar inom utvecklingsportföljen. Den centrala ekonomiska modellen för utgivarorganisationen behöver ses över då vi står med ett större överskott som inte är förenligt med etablerat syfte. Överskottet föreslås i handlingarna avsättas, likt tidigare år, till årets Utvecklingsportfölj. Nyttjandet av utvecklingsportföljen kommer vara i huvudsak för dagens punkt 5, digitala hjälpmedel i samverkan.

Utmaningar och möjligheter inför kommande år har lokaliserats. Helhetsperspektiv för verksamhetsutveckling där vi ser ett behov av att verka mer övergripande och tidigare för att kunna landa i effektiva lösningar. Säkerställa och stödja efterlevnad av gemensamt framtagna riktlinjer och överenskommelser genom att kunna medverka i processerna tidigare och inte komma in i slutskedet för att räkna på lösningar. Verka mer strategiskt framöver för att hantera kommande frågor mer systematiskt, t.ex. inom implementering.

Noteringar från diskussionen

- Varför har inte utvecklingsportföljen nyttjats?
I mångt och mycket ses detta på grund av bristande förmåga eller kapacitet att ta sig an nya områden då FVM upptar mycket tid i vår verksamhet.
- Regionutveckling deltar gärna i dialoger framöver kring hur vi kan utveckla och stärka GITS då organisationen varit till stor hjälp och ett gott stöd i många frågor som annars hade fallit mellan stolarna.

Beslut:

SITIV beslutar att ställa sig bakom och anta verksamhetsberättelsen för GITS 2021, inklusive avsättningen av överskott 2021 till utvecklingsportföljen för 2022.

4.2. Informationsärende: Rekrytering ny Funktionsledare

Inför ny rekrytering har det framkommit tankar och synpunkter kring vad GITS tillför och vem som styr och leder arbetet. För att botten i detta har en workshopserie genomförts med representanter ifrån GITS, SITIV och Ledningsrådet samordnad hälsa- vård och omsorg (som leder arbetet där systemet SAMSA nyttjas). Det råder en enighet om att kvarhålla GITS samt rekrytera en ny funktionsledare men det finns kvarvarande tankar kring hur vi kan styra och leda arbetet på ett sätt där vi inte separerar IT-spåret och verksamhetsspåret. Dialog fortsätter.

Rekryteringsprocessen fortlöper. Ansökningar har inkommit och intervjuer initieras.

4.3. Beslutsärende: Utvecklingsstrategi SAMSA 2020-2024

SITIV beslutade i september 2020 om bilagd utvecklingsstrategi. Strategin beskriver en gradvis nedmontering och avslutande av SAMSA IT-tjänst. Avsikten och planen var att Millennium och FVM under perioden skulle ersätta SAMSA. Sedan beslutet togs har inte framdriften i FVM-programmet motsvarat kommunicerad tidsplan. Vi står snarare i ett läge att utveckla processerna och SAMSA, än slutföra en nedmontering.

Noteringar ifrån diskussionen

Viktigt att förankra kommande underlag inom VVG för att takta mellan "IT och verksamhet".

Beslut:

SITIV beslutar att återkalla "utvecklingsstrategi SAMSA 2020-2024" och återkomma med ny utvecklingsstrategi, som tas fram med verksamhetens behov i fokus

5. **Beslutsärende: Digitala hjälpmedel i samverkan – Välfärdsteknik**

SITIV har givit uppdrag att utveckla området kring digitala hjälpmedel och välfärdsteknik. 20211112 antog SITIV uppdragsbeskrivning för arbetet för 2022. Beslut säkrade bland annat framdriften över årsskiftet.

Emma Övelius från Lumell föredrar och beskriver utmaningar kopplat till tidplan mellan digitala hjälpmedel i samverkan och egenmonitoreringsprojektet där vi önskar få till en samverkan. Det finns behov inom egenmonitoreringsprojektet som påverkar beslutad tidsplan. Karl och Madeleine har ansvar för att fortsätta dialog mellan projekten, kring när samarbete kan ske och när tidsplaner inte möjliggör samarbete.

Noteringar ifrån diskussionen

Viktigt att se till att vi tänker in datahantering, livscykelhantering, support och stöd för produkterna. Projektet har tagit höjd för detta genom att placera frågorna i relation till befintlig struktur inom hjälpmedelsverksamheten där man idag hanterar support, stöd samt livscykelhantering.

Beslut:

SITIV godkänner föreslagen budget, projektorganisation och aktivitetsplan.
SITIV godkänner att projektägare utses till: Madeleine Stark och Karl Fors.
SITIV beslutar att återkoppling sker av arbetets framdrift på nästkommande möten.

6. **Beslutsärende: Budget och ny ansvarig för gemensam utgivning (SITHS)**

En verksamhetsförflyttning har skett där ett uppdrag inom ramen för GITS har övergått till Regionservice inom VGR mot bakgrund av bland annat en omorganisation. SITIV ansvarar, enligt tidigare beslut, fortsatt för övergripande ekonomisk kostnads/intäktmodell och ekonomi. Nyttillträdd funktionskoordinator Annika Hederstierna föredrar tillsammans med Jesper Dyrbye aktuellt läge samt förslag till budget. I länet som helhet hanteras för närvarande fler än 80 000 kort, en ökande siffra.

Förslag till beslut:

SITIV godkänner Budget 2022 för SITHS
Kontaktperson för SITIV framöver blir Annika Hederstierna
Uppföljning av verksamhetsövergången genomförs 2024.

7. **Informationsärende: Säker digital kommunikation - SDK**

En överenskommelse har slutits mellan Inera, SKR och staten om att SDK nu ska införas. Nio myndigheter har fått åläggande genom regleringsbrev att ansluta sig till tjänsten.

För samtliga deltagare finns en hel del förutsättningar som behöver komma på plats för att kunna börja använda SDK. T.ex.

- tekniska lösningar (hårdvara) för att hantera adressböcker och säker överföring
- mjukvara för meddelandehantering
- identifiering av informationsmängder som behöver kommuniceras till annan part samt hur denna information ska paketeras

Noteringar ifrån diskussionen

VGR har ett projekt igång där man tittar på processer och informationsmängder. Projektet har nyligen bytt projektledare och har kommit i gång med förnyad fart. Det har tagits fram en avskalad variant av en SDK process som eventuellt kan börja testas under hösten.

Viktigt att i det fortsatta arbetet inom länet ha det övergripande perspektivet kring vilka informationsmängder vi vill utbyta och via vilka system för att inte cementera icke optimala arbetssätt. Vad kan vi nå genom exempelvis FVM eller NPÖ och med det undvika skicka saker mellan oss.

Inera ger uttryck för att privata aktörer inte är tilltänkta i nuläget, denna bild delas dock inte av deltagarna i SITIV som meddelar att det finns möjligheter även för dem att ansluta. Beroende på om privata är med eller inte ses en problematik inom VGR då runt 50% av VGR's primärvårdsutförare är privata. Det blir svårt att övergå till SDK från faxen om inte alla enheter kan medverka inom VGR.

Utifrån de nio myndigheter som nu åläggs att ansluta så finns det flera rena kommunala behov där vi kan se stora framsteg om man kan använda SDK även om inte både VGR och kommunerna är med i det initiala skedet. Kan vara värt att lyfta dialogen i samverkan även om det skulle vara så att de privata inte kan vara med i nuläget.

8. Informationsärende: Status Framtidens Vårdinformationsmiljö – FVM

Helena Söderbäck och Ann-Marie Schaffrath delger aktuellt läge. Just nu finns ett medialt intresse kopplat till reklamation.

9. Informationsärende: Pågående arbete i digitaliseringsrådet

Tore Johnsson ger information om aktuellt läge inom arbetet som sker inom och runt VGRs digitaliseringsråd. Särskilt kan noteras att påverkan ger effekt på nationella parter kring öppen data. Där det även fortgår positiv utveckling inom ramen för det regionala arbetet. Fler verksamheter i VGR tillgängliggör information, fler kommuner deltar.

Det pågår även en IoT-förstudie. Kan, eller bör, vi samverka i IoT-frågan, ur ett länsperspektiv. Det är frågan som förstudien ska belysa.

10. Informationsärende: Nationellt

Karl Fors har utsetts till programrådsmedlem för kommunerna i länet. VGR bistår med en välfungerande samordningsstruktur före/efter respektive regionmöte i Ineras programrådsstruktur. I denna omstart, med kommunal påverkansmöjlighet, håller Inera programrådsmöten för kommun och region separata.

11. Övriga frågor

- För info: <https://www.regeringen.se/49024e/contentassets/e304d8926ea54foa8a37ac496241d2a8/220128---ppt-presstraff-ok.pdf>

Ärende till nästa möte

- SDK
- Digitala hjälpmedel i samverkan
- Avtackning Linn Waller?

Antecknat av
Adam Krantz
Digitaliseringsstrateg
VästKom
