



## RIKTLINJE

# Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg

Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG ställde sig bakom riktlinjen 2021-09-02

Avtal

Överenskommelse

➔ Riktlinje

Rutin



## Innehåll

1	Syftet med detta dokument är .....	2
2	Länsgemensamma styrande dokumenttyper .....	2
3	Giltighetstid .....	3
4	Beslut om styrande länsgemensamma dokument i samverkan.....	3
5	Berednings- och beslutsprocess .....	4
6	Dokumentmallar .....	5
7	Publicering och distribution.....	6

## 1 Syftet med detta dokument är:

- Beskriva dokumenttyper som tas fram i samverkan och deras användningsområden.
- Beskriva processen för beredning och beslut av gemensamma styrande dokument.

Avsikten är att beredningen av gemensamma styrdokument ska underlätta och stödja en effektiv och enhetlig process som är tydlig och transparent. Det ska vara tydligt och synligt vilken status ett dokument har och det ska vara lätt att känna igen. Föreliggande dokument följs upp och revideras vid behov.

## 2 Läns-gemensamma styrande dokumenttyper

Nedan beskrivs styrande dokument och deras användningsområde.

Dokumenttyp	Beskrivning av dokumenttyp
<b>AVTAL</b>	Hälso- och sjukvårdsavtalet (HoS-avtalet) upprättat utifrån lagkrav på huvudmännen. Reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan kommun i länet och region. HoS-avtalet är det enda dokument som benämns avtal, övriga lagreglerade dokument benämns överenskommelse.
<b>ÖVERENSKOMMELSE</b>	Upprättade utifrån lagkrav på huvudmännen. Reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan kommun i länet och region.
<b>SAMVERKANSAVTAL</b>	Upprättade utifrån identifierat behov av samverkan från huvudmännen. Reglerar samverkan och område som överenskommit mellan kommun i länet och region. Här ingår även dokument som tidigare benämnts inriktningsdokument.
<b>UTVECKLINGSSTRATEGI</b>	Anger långsiktiga mål och prioriterade utvecklingsområden som huvudmännen ska arbeta med tillsammans.
<b>HANDLINGSPLAN</b>	Anger tidsbestämda mål och hur de ska uppnås. Planen anger vad som ska göras, vem som har ansvaret och indikatorer för uppföljning.
<b>LÄNSGEMENSAM MEDICINSK RIKTLINJE</b>	Anger standarden på vård, omsorg och behandling och förtydligar ansvar inom och mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna. Den syftar till att ge en kunskapsbaserad och högkvalitativ vård och omsorg till invånarna. Utgår från evidensbaserad kunskap eller konsensus om bästa tillgängliga kunskap, alternativt föreskrifter och lagar
<b>LÄNSGEMENSAM RIKTLINJE</b>	Beskriver hur huvudmännen ska samverka och hur ansvarsgränser ska tillämpas på verksamhetsnivå. Kan vara tillämpning av lagar, föreskrifter, avtal/överenskommelser etc.
<b>LÄNSGEMENSAM RUTIN</b>	Beskrivning av hur arbetsuppgift(er) ska utföras på verksamhetsnivå.

### 3 Giltighetstid

Giltighetstid anges på alla styrande dokument. Normal tid för avtal, överenskommelser, samverkansavtal och handlingsplaner är 3–5 år med möjlighet till förlängning med 2 år vid 1–2 tillfällen. Riktlinjer och rutiner gäller 2–3 år med möjlighet till förlängning med 2 år i taget.

### 4 Beslut om styrande länsgemensamma dokument i samverkan

Typ av styrande dokument	Ställningstagande i samverkan	Remiss/synpunkter	Beslut kommun <sup>1</sup>	Beslut VGR
<b>AVTAL OCH ÖVERENSKOMMELSE</b>	VVG*, SRO*	Remiss från SRO	VästKoms styrelse, kommunalförbund - styrelse/direktion, kommun - KS*, KF*	Hälso- och sjukvårdsstyrelsen, Regionstyrelsen, Regionfullmäktige
<b>SAMVERKANSAVTAL</b>	VVG, SRO	Remiss från SRO	VästKoms styrelse, kommunalförbund - styrelse/direktion, kommun -KS, KF	Hälso- och sjukvårdsstyrelsen, Regionstyrelsen, Regionfullmäktige
<b>UTVECKLINGSSTRATEGI</b>	VVG, SRO	Remiss från SRO	VästKoms styrelse, kommunalförbund - styrelse/direktion, kommun - KS, KF	Hälso- och sjukvårdsstyrelsen, Regionstyrelsen, Regionfullmäktige
<b>HANDLINGSPLAN</b>	VVG, SRO	Remiss från SRO	VästKoms styrelse, kommunalförbund - styrelse/direktion, kommun - KS, KF	Hälso- och sjukvårdsstyrelsen, Regionstyrelsen, Regionfullmäktige
<b>LÄNSGEMENSAM MEDICINSK RIKTLINJE</b>	<i>Förändrade resursbehov</i> VVG, SRO	Remiss från SRO	VästKoms styrelse, kommunalförbund - styrelse/direktion, kommun - KS, KF	Hälso- och sjukvårdsstyrelsen
	<i>Ej förändrade resursbehov</i> VVG Alternativt till delegerad länsgruppering	Inhämtning av synpunkter	VästKoms direktör, kommunalförbund, kommun på tjänstemannanivå	Hälso- och sjukvårdsdirektör
<b>LÄNSGEMENSAM RIKTLINJE</b>	<i>Förändrade resursbehov</i> VVG, SRO	Remiss från SRO	VästKoms styrelse, kommunalförbund - styrelse/direktion, kommun KS, KF	Hälso- och sjukvårdsstyrelsen
	<i>Ej förändrade resursbehov</i> VVG Alternativt till delegerad länsgruppering	Inhämtning av synpunkter	VästKoms direktör kommunalförbund, kommun på tjänstemannanivå	Hälso- och sjukvårdsdirektör
<b>LÄNSGEMENSAM RUTIN</b>	VVG Alternativt till delegerad länsgruppering	Inhämtning av synpunkter	VästKoms direktör kommunalförbund, kommun på tjänstemannanivå	Hälso- och sjukvårdsdirektör

\*VVG = Vårdsamverkan Västra Götaland, SRO = Politiskt samrådsorgan, KS = Kommunstyrelsen, KF = Kommunfullmäktige.

<sup>1</sup> Beslut i kommunerna fattas i enlighet med respektive kommuns beslutsprocesser.

## 5 Berednings- och beslutsprocess

- **Initiativ:**
  - Politiska uppdrag.
  - Nya eller förändringar i lagar eller föreskrifter som behöver regleras i avtal eller överenskommelse.
  - Identifierade behov av gemensamt utvecklingsarbete ex. stöd för tolkning av lag, verksamhetsföreträdare efterfrågar reglering/vägledning.
  
- **Behovsinventering**
  - Initiativ presenteras i lämpliga forum hos respektive part som återkopplar behovet utifrån sitt ansvarsområde.
  
- **Uppdrag**
  - Ordförande och viceordförande i VVG, alternativt motsvarande i länsamverkansgrupp med delegation inom området kommer överens om ett gemensamt uppdrag.
  - Förslag till uppdragshandling (UH) tas fram och förankras hos respektive part:
    - VästKom
    - VGR
  - VVG eller forum med ansvar inom det aktuella området ställer sig bakom UH.
  - UH fastställs av ordförande och vice ordförande i VVG eller forum med ansvar inom det aktuella området.
  - Om uppdrag initierats av politiken fastställer SRO uppdraget.
  
- **Genomförande**
  - Bemanning utifrån organisation i uppdragshandling.
    - Processledare utses, gemensam alt. en för respektive huvudman.
    - Tillsättning av grupper enligt UH.
  - Framtagande av förslag.
    - Löpande avstämning i definierade forum enligt uppdragshandling (ex. gemensamma samt inom respektive huvudman).
  - Rapportering till VästKoms direktör och hälso- och sjukvårdsdirektören, VGR som tar ställning för vidare hantering.

- **Remiss/inhämtning synpunkter**
  - Remiss – uppdrag som ska resultera i politiska beslut. SRO är avsändare.
  - Inhämtning av synpunkter inom respektive huvudman – uppdrag som fastställs av VästKoms direktör och hälso- och sjukvårdsdirektören.
  - Inkomna synpunkter sammanställs och slutligt förslag tas fram.
  
- **Beslutsprocess**
  - Dokument som fastställs av politiken:
    - VVG ställer sig bakom förslaget och överlämnar till SRO som i sin tur rekommenderar huvudmännen att ta beslut inom respektive linjeorganisation.
  - Dokument som fastställs av VästKoms direktör och hälso- och sjukvårdsdirektören, VGR:
    - VVG ställer sig bakom förslaget, därefter beslut av VästKoms direktör och hälso- och sjukvårdsdirektören, VGR som i sin tur lämnar över till respektive linjeorganisation.
  
- **Implementering**
  - En plan för implementering ska ingå i de styrdokument som tas fram.
  - Utifrån behov arrangera konferens/workshop/utbildning etc.
  - Regionalt/delregionalt/ huvudmännens ansvar.

## 6 Dokumentmallar

Mallar används för gemensamma dokument. Mallarna ska innehålla information om till exempel giltighetstid, var den fastställts samt fasta rubriker som är viktiga för respektive dokument t ex ekonomiska konsekvenser och beskrivning av behovet av ett gemensamt styrdokument.

- Behovsinventering
- Uppdragshandling
- Avtal
- Överenskommelse
- Samverkansavtal
- Handlingsplan
- Länsgemensam medicinsk riktlinje
- Länsgemensam regional riktlinje
- Länsgemensam rutin
- Missiv till remisser
- Missiv till beslut

## 7 Publicering och distribution

Beslut om fastställt gemensamt styrande dokument sänds till avtalspart.

Västra Götalandsregionen respektive kommunen ansvarar för att dokumentet sänds till de offentligt finansierade verksamheter som berörs av dokumentet.

Dokumentet ska snarast publiceras på [www.vardsamverkan.se](http://www.vardsamverkan.se).