

Välfärdsteknik i samverkan

Plan för genomförande

Innehållsförteckning

1	Förslag på beslutsprocess för samverkansavtalet.....	3
2	Plan för att påbörja genomförande.....	5
2.1.1	Huvudprojekt: Påbörja genomförande av Valfärdsteknik i samverkan	6
2.1.2	Delprojekt: Utrullning av utvalda projektområden	7
2.1.3	Delprojekt: Utredning gällande datahantering.....	9

Om dokumentet

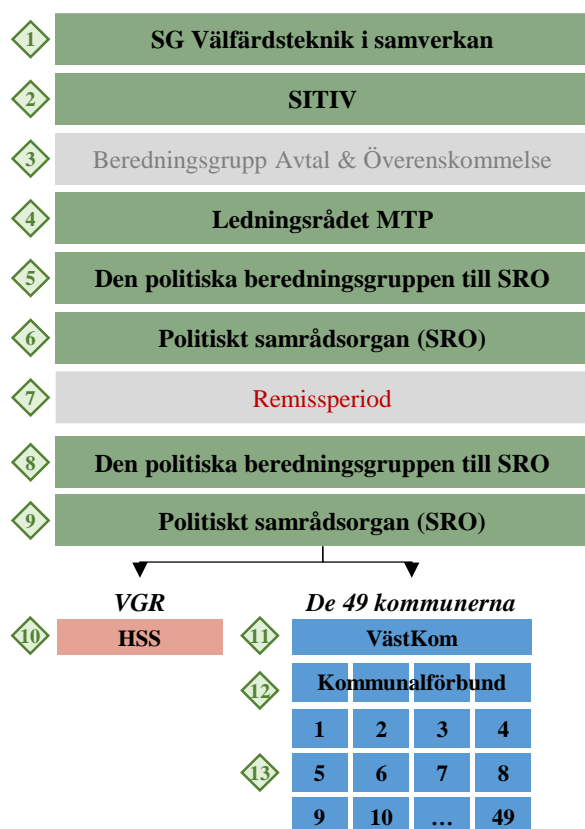
Utredningen Valfärdsteknik i samverkan resulterade i fem olika slutprodukter:

Dokument	Innehåll	Målgrupp
<i>Tjänsteutlåtande</i>	Sammanfattning av ärendet och förslag till beslut	Beslutsfattare på tjänstemannanivå och politisk nivå
<i>Förslag på Samverkansavtal för digitala hjälpmedel</i>	Dokumentet beskriver förslag på ramar för samarbete kring digitala hjälpmedel, justerade uppdrag för berörda aktörer och gemensam finansiering för att etablera samarbetet.	Beslutsfattare på tjänstemannanivå och politisk nivå
<i>Bilaga 1: Utredning om enhetligt sortiment av digitala hjälpmedel i Västra Götaland</i>	Denna bilaga beskriver utredningen och de resultat som framkommit. Det inkluderar exempelvis bakgrund, mål och syfte, metod, nulägesanalys, behovsanalys, sammanfattning av förslag på modell, konsekvensanalys och rekommendationer. Dokumentet ska ses som en kunskapsbank kring vad som framkommit i utredningen	Bred målgrupp – från beslutsfattare till de som arbetar i berörda verksamheter.
<i>Bilaga 2: Modell för att tillhandahålla digitala hjälpmedel i Västra Götaland</i>	Här beskrivs utredningens förslag på modell i mer detalj, inklusive beskrivning av sortiment, arbetssätt, upphandlingsformer, avtalsformer, organisation och finansiering	Dokumentet riktar sig framför allt till de som arbetar i berörda verksamheter
<i>Bilaga 3: Införandeplan för att tillhandahålla digitala hjälpmedel i Västra Götaland</i>	Här beskrivs plan för genomförande med en tids- och aktivitetsplan inklusive beslutsordning.	Bred målgrupp – från beslutsfattare till de som arbetar i berörda verksamheter.

1 Förslag på beslutsprocess för samverkansavtalet

Beslut om samverkansavtalet föreslås fattas hos varje huvudman. Efter att samverkansavtalet hanterats inom ramen för befintlig styr- och ledningsstruktur för hjälpmedel väntas det gå ut på remiss. Efter remissperioden ska det politiska samrådsorganet mellan VästKoms och Västra Götalandsregionens politiska ledningar (SRO) ta ställning till samverkansavtalet och därefter skickas det till huvudmännen för beslut.

Figur 1: Beslut fattas hos varje huvudman (SG – Styrgrupp, SITIV - Styrgrupp IT i Väst, MTP – Medicintekniska produkter, HSS – Hälso- och sjukvårdsstyrelsen)



Tabell 1: Beslutsordning avseende samverkansavtal

1. Styrgrupp Valfärdsteknik i samverkan fattar beslut om att förslaget på samverkansavtal kan gå till beslut i Styrgrupp IT i Väst (SITIV).	✓ 13 oktober
2. Styrgrupp IT i Väst fattar beslut om att förslaget på samverkansavtal kan gå till det politiska samrådsorganet	✓ 12 november
3. Beredningsgruppen för Avtal & Överenskommelse informeras om ärendet innan överlämning till Ledningsrådet	✓ 11 november
4. Ledningsrådet Medicintekniska produkter (MTP) tar ställning till förslaget på samverkansavtal	✓ 9 december
5. Den politiska beredningsgruppen tar fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till det politiska samrådsorganet	✓ 3 december
6. Det politiska samrådsorganet gör ett ställningstagande att förslaget på samverkansavtal kan gå på remiss	19 januari 2022
7. Remisstid med remisshantering via webbformulär och digitala remisskonferenser	
8. Den politiska beredningsgruppen bereder ärendet till det politiska samrådsorganet	22 april 2022
9. Det politiska samrådsorganet gör ett ställningstagande att samverkansavtalet kan skickas vidare till huvudmännen för beslut	28 april 2022
10. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen (HSS) godkänner för Västra Götalandsregionen och Hälso- och sjukvårdsdirektören (HSD) får i uppdrag att underteckna samverkansavtalet (sker parallellt med punkt 10)	25 maj 2022
11. VästKoms styrelse tar ställning till samverkansavtalet och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut	Maj/juni 2022
12. Rekommendation i de fyra kommunalförbunden	Juni alt. Aug 2022
13. Beslut och undertecknande av samverkansavtalet i respektive kommun	Sept – Dec 2022

2 Plan för att påbörja genomförande

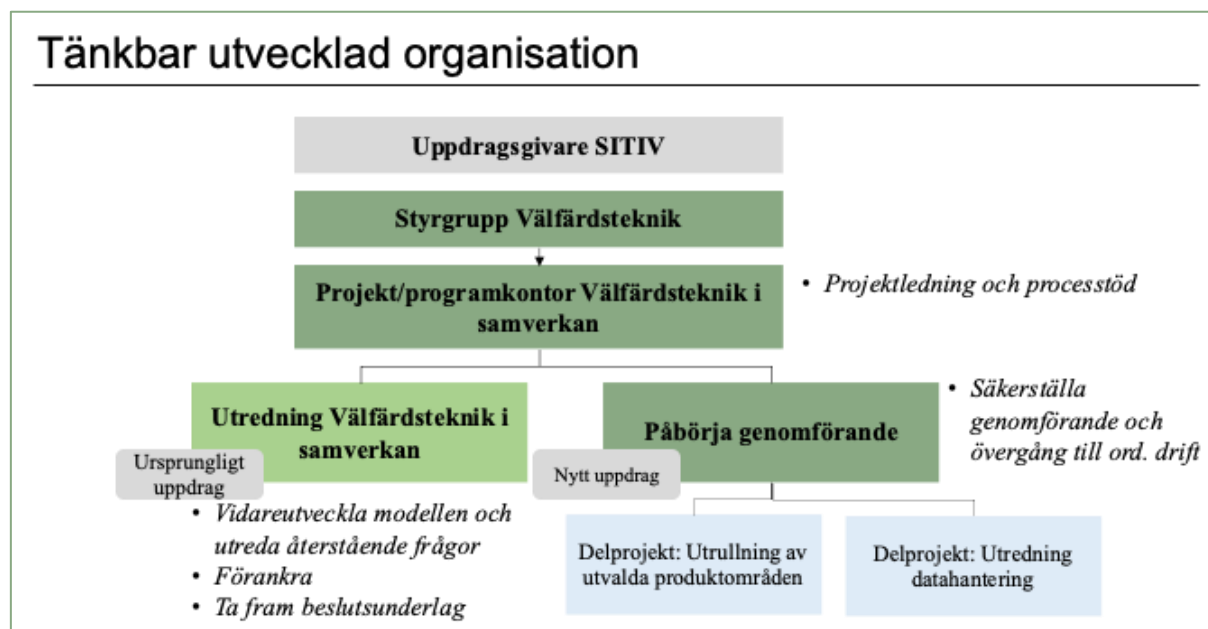
Styrgruppen för Välfärdsteknik i samverkan har som intention att projektet pågår under etableringsperioden 2022 – 2025 och föreslår att ställningstagande avseende detta görs årligen. Inför 2022 föreslås uppdraget förlängas till och med december 2022 och kompletteras så att det innefattar att:

- Påbörja genomförandet genom att ta fram och förankra ett regionalt samverkansavtal samt förtydligade uppdrag till berörda aktörer
- Stödja styr- och ledningsstrukturen för hjälpmedel samt linjeorganisationen i arbetet med att omsätta den tänkta modellen och resultatet från utredningen till ordinarie drift
- Förbereda och stödja stegvis utrullning av utvalda produktområden i linjeorganisationen
- Säkerställa att frågan om hur datahantering ska lösas på kort och lång sikt omhändertas på ett ändamålsenligt sätt
- Kontinuerligt vidareutveckla modellen baserat på de lärdomar som framkommer när genomförande påbörjas

Det nuvarande uppdraget om att utreda om och i så fall hur ett enhetligt sortiment av digitala hjälpmedel kan tillhandahållas genom Hjälpmedelscentralen och redovisa detta till SITIV föreslås kvarstå.

I Figur 2 nedan finns förslag på projektorganisation för 2022 med ett projekt/programkontor med ansvar för att påbörja genomförandet samt att stödja och leda delprojekten. Vi föreslår också att två delprojekt initieras. Ett delprojekt avser utrullning av produktområden och ett delprojekt avser en utredning av datahantering. De föreslagna uppdragen för dessa beskrivs nedan (se även Figur 3).

Figur 2: Förslag på projektorganisation (SITIV - Styrgrupp IT i Väst)



Figur 3: Förslag på uppdrag (HMC – Hjälpmedelscentralen, FVM – Framtidens Vårdinformativmiljö)

Huvudprojektet: Påbörja genomförande av Välfärdsteknik i samverkan		
Uppdrag: <ul style="list-style-type: none"> Process- och projektledning Hantera samverkansavtal (ex presentationer, remisshantering) Upprätta formella uppdrag baserat på överenskommelsen Säkerställa uppstart av arbetsgrupp(er) hos berörda aktörer i linjeorganisationen (exv. Ledningsrådet och HMC) för genomförande 		Exempel på nödvändiga kompetenser <ul style="list-style-type: none"> Erfaren projekt- och processledning God kännedom om verksamheterna och deras uppdrag Avtal och upphandling Förändringsledning Digitalisering Uppföljning och utvärdering
<ul style="list-style-type: none"> Utveckla modell/process för hur användning ska regleras (exempelvis handbok) Utreda ev. kvarstående frågor Följa upp och utvärdera utrullning Sammanställa lärdomar Vidareutveckling av modell och arbetssätt Uppdatera plan för införande Sammanställa beslutsunderlag 		
Delprojekt: Utrullning av utvalda produktområden		Delprojekt: Utredning Datahantering
Uppdrag <ul style="list-style-type: none"> Förbereda och genomföra stegvis utrullning av utvalda produktområden (Egenmonitorering + ett nytt område) Vidareutveckla hur användning regleras (riktlinjer och processer) Inkl. exv. upphandla, utveckla rutiner, riktlinjer och processer för exv. beställning, utbildning, lager, logistik, support, rekonditionering Säkerställa stegvis överlämning till linjeorganisationen Exempel på nödvändiga kompetenser <ul style="list-style-type: none"> Projektledning, upphandling, förskrivning, produktkonsulent, logistik, support, utbildning, teknik, digitalisering, förändringsledning 		Uppdrag <ul style="list-style-type: none"> Säkerställa att frågan om hur datahantering ska lösas på kort- och lång sikt omhändertas ändamålsenligt och i linje med rådande lagstiftning. Exv. utreda hur informationssäkerhet, datahantering och lagring fungerar för dessa produkter och säkerställa att det hanteras inom ramen för FVM eller annan lämplig gruppering Exempel på nödvändiga kompetenser <ul style="list-style-type: none"> Projektledning, digitalisering, informationssäkerhet, datahantering, verksamhetskompetens, avtal och juridik, FVM

2.1.1 Huvudprojekt: Påbörja genomförande av Välfärdsteknik i samverkan

Det övergripande genomförandeprojektet ansvarar för att få en god framdrift i arbetet med Välfärdsteknik i samverkan och att genomförandet påbörjas.

Det bedöms att nedanstående bör ingå i projektets uppdrag:

- *Process- och projektledning* för att hålla ihop och leda arbetet samt säkra framdrift
- *Hantera det regionala samverkansavtalet* och eventuella ytterligare avtal som behövs (exempelvis presentationer i olika forum, säkerställa framdrift i processen och remisshantering)
- *Upprätta och förtydliga formella uppdrag* baserat på den regionala överenskommelsen
- *Säkerställa uppstart av arbetsgrupp(er) hos berörda aktörer i linjeorganisationen* (exempelvis Ledningsrådet och Hjälpmedelscentralen) som kan arbeta med att genomföra de förändringar som behövs för att verkställa de justerade uppdragen och göra nödvändiga förändringar i linjeorganisationen för att det ska bli genomförbart
- *Utveckla modell/process för hur regleringen av användning av digitala hjälpmedel ska regleras* (exempelvis handbok)
- *Utreda eventuella kvarstående frågor* om sådana pekas ut av utredningen
- *Följa upp och utvärdera* den utrullning av utvalda produktområden som genomförs
- *Sammanställa lärdomar* från det pågående arbetet och återrapportera till linjeorganisationen, styrgrupp och uppdragsgivare
- *Vidareutveckla modell, arbetssätt och riktlinjer* baserat på nya lärdomar i arbetet
- *Uppdatera plan för införande av produkter* utifrån nya lärdomar
- *Sammanställa beslutsunderlag* till styrgrupp och uppdragsgivare

För att genomföra detta behövs en kombination av kompetenser, både från nuvarande projekt samt med förstärkning från berörda aktörer i linjeorganisationen.

Exempel på nödvändiga kompetenser:

- Projekt- och processledning
- God kännedom om verksamheterna och deras uppdrag
- Avtal och upphandling
- Förändringsledning
- Digitalisering

- Uppföljning och utvärdering

Flera av dessa finns i befintlig projektgrupp men projektledningen kan komma att behöva justera kompetenserna utifrån behov.

Det är ett komplext utvecklingsarbete både avseende den nya modell som ska etableras och att många aktörer och huvudmän är involverade. För att genomföra uppdraget behövs därför även fortsatt en dedikerad projektledning med avsatt arbetstid för att genomföra uppdragen enligt ovan. Arbetsinsatsen kommer troligtvis att variera under året men i genomsnitt bedöms det att det behövs cirka två personer på heltid. Utöver detta behöver arbetstid avsättas för personer i linjeorganisationerna (exempelvis från Ledningsrådet för Medicintekniska produkter samt Hjälpmedelscentralen) för arbetet med att upprätta uppdrag samt att verkställa och genomföra de förändringar som behövs. Det är viktigt att det i projektgruppen finns en stark representation från såväl regionen som från kommunerna.

2.1.2 Delprojekt: Utrullning av utvalda produktområden

För att påbörja genomförandet och starta upp en stegvis utrullning av utvalda produktområden i enlighet med modellen för Välfärdsteknik i samverkan föreslår vi att ett delprojekt startas. Delprojektet är nära kopplat till linjeorganisationen. I korthet handlar det om att säkerställa att det finns digitala hjälpmedel inom nya produktområden som invånaren kan använda, att dessa kommer till invånarens hem, att invånaren vet hur de ska användas och att de digitala hjälpmedlen, när de inte längre behövs, ska kunna återanvändas av en annan invånare. Uppdraget inkluderar också att säkerställa att förskrivare/biståndsbedömare i kommuner och regioner har etablerade stöd/handbok/riktlinjer att förhålla sig till vid beställning/förskrivning.

Det första produktområdet för utrullning är egenmonitorering. Ytterligare ett produktområde ska prioriteras för uppstart under första kvartalet 2022.

Uppdrag

- Förbereda och genomföra stegvis utrullning av utvalda produktområden utifrån överenskommen plan (ett till två områden i taget)
- Detta innefattar exempelvis förberedelser såsom behovsanalys, förbereda och genomföra upphandling, utveckla rutiner och riktlinjer för hur produkterna får användas (Handbok), anpassa flöden och processer på Hjälpmedelscentralen samt att utveckla eventuella rutiner och utbildningsmaterial som behövs. Utifrån dessa förberedelser ska sedan produkterna börja införas i sortiment och nyttjandet följas upp.
- Säkerställa stegvis överlämning till linjeorganisationen.

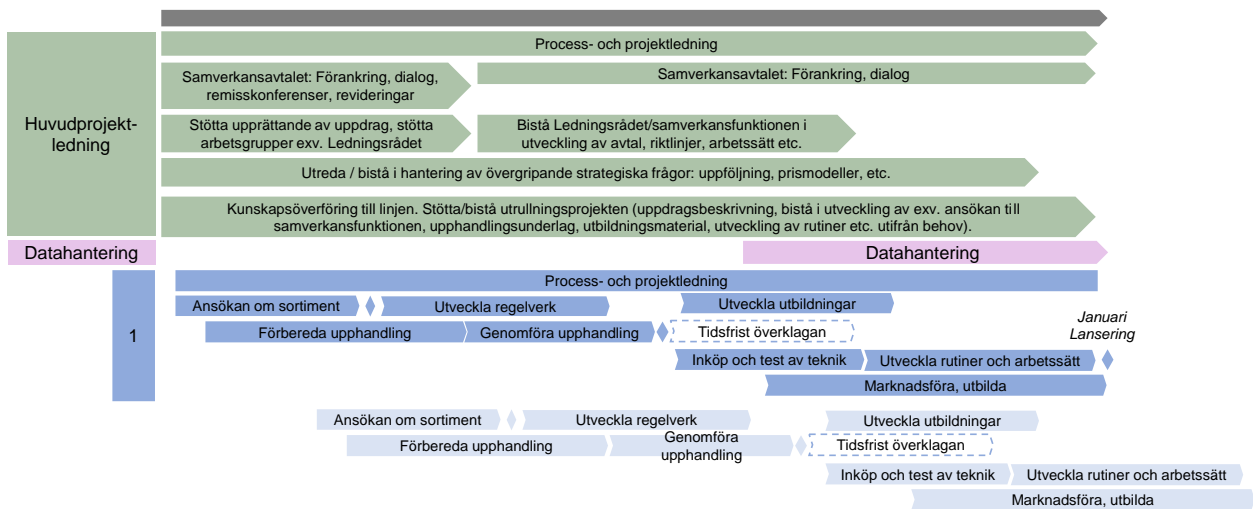
För att genomföra detta behövs en dedikerad projektledning som övergripande ansvarar för det operativa genomförandet, samt projektledare för respektive produktområde som rullas ut. Det är viktigt att det i detta delprojekt finns arbetstid avsatt från medarbetare inom berörda aktörer i linjeorganisationen. Exempel på nödvändiga kompetenser:

- Projektledning
- Förändringsledning
- Upphandling
- Förskrivning
- Produktkonsulent
- Logistik
- Lager
- Support

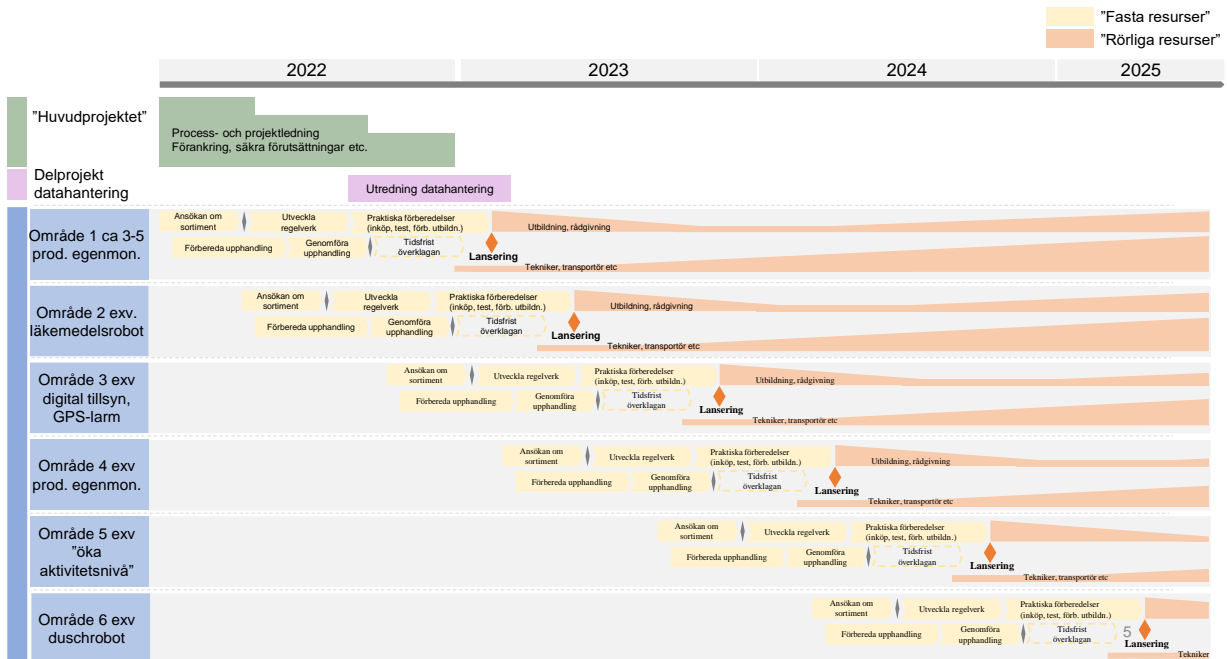
- Utbildning
- Tekniker (support och rekonditionering)
- Digitalisering

För att genomföra detta behöver resurser tillsättas både i form av utvecklingsresurser (inklusive projektledning) och tid från personal i linjeorganisationen. Vi tror att det är bra med en projektledning på två till tre projekt/utvecklingsledare samt medarbetare från linjen med avsatt arbetstid för att arbeta med uppdraget. Ytterligare medarbetare i linjeorganisationen som kan arbeta dedikerat med detta kan också behöva rekryteras för att komplettera kompetenser eller stärka upp.

Figur 4: Hur tror vi att det första året ser ut?



Figur 5: Hela "etableringsperioden" (januari 2022 - juni 2025)



2.1.3 Delprojekt: Utredning gällande datahantering

Nuvarande projektdirektiv för Valfärdsteknik i samverkan är avgränsat så att frågan om datahantering och informationssäkerhet inte omfattas. Baserat på intervjuer med nationella experter samt representanter för kommunerna och regionen framkommer det tydligt att frågan om datahantering behöver utredas. Baserat på den dialogen och dialog med Framtidens Vårdinformativmiljö föreslår vi att ett mindre delprojekt tillsätts. Delprojektet ska ansvara för att utreda hur datahantering och informationssäkerhet hanteras i de flöden som berörs av digitala hjälpmedel (utredningen bör vara nära kopplad till Framtidens Vårdinformativmiljö). Ett sådant projekt behöver kartlägga vilken typ av data som produceras i de digitala hjälpmedlen, hur den informationen hanteras idag och hur den bör hanteras framåt för att nå vår uttalade målbild (denna kartläggning behöver göras utifrån premissen att frågan kan hanteras inom ramen för Framtidens Vårdinformativmiljö). Flera mycket närliggande frågor utreds samtidigt av Framtidens Vårdinformativmiljö. Det gäller exempelvis utformning av molntjänster, delning av data mellan huvudmän, datalagring (gemensam mellan huvudmän och hos leverantörer) samt följsamhet till GDPR. Delprojektets uppdrag är därför inte att besvara dessa frågor i stort utan är avgränsat till just den data och information som produceras i de digitala hjälpmedlen.

Uppdrag

- Säkerställa att frågan om hur datahantering ska lösas på kort- och lång sikt omhändertas ändamålsenligt och i linje med rådande lagstiftning.
- Kartlägga vilka typer av data som behöver hanteras inom ramen för uppdraget för Valfärdsteknik i samverkan
- Exempelvis utreda hur informationssäkerhet, datahantering och lagring fungerar för dessa produkter och säkerställa att det hanteras inom ramen för Framtidens Vårdinformativmiljö eller annan lämplig gruppering

För att genomföra detta behövs en dedikerad projektledning samt involvering från berörda aktörer i linjeorganisationen. Exempel på nödvändiga kompetenser:

- Projektledning
- Digitalisering
- Informationssäkerhet
- Datahantering
- Verksamhetskompetens
- Juridik
- Framtidens Vårdinformativmiljö

För att genomföra detta behöver arbetet resurssättas med en eller ett par personer som kan ha ett tydligt ansvar för att utreda frågan vidare (i nära samråd med Framtidens Vårdinformativmiljö och Valfärdsteknik i samverkan).