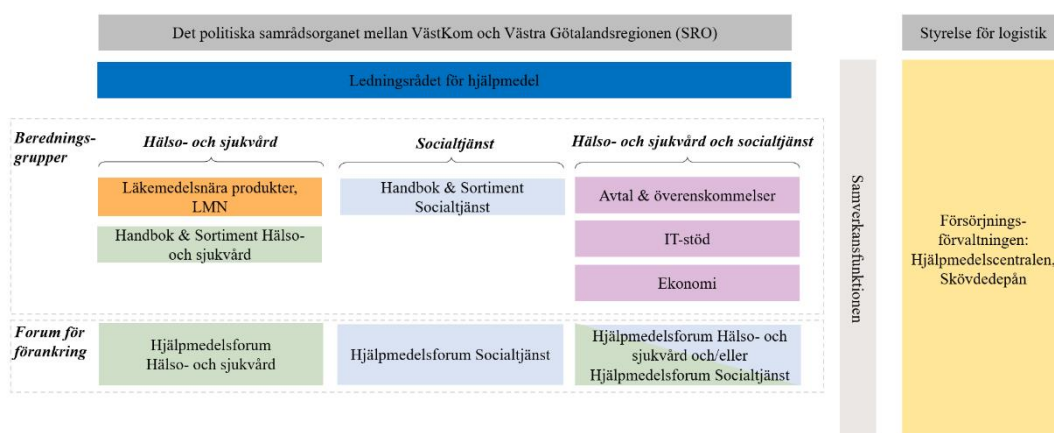


Uppdragshandlingar för samarbetsorganisationen för hjälpmedel till och med december 2025

Innehåll

Organisationskiss för samarbetsorganisationen för hjälpmedel till och med december 2025	1
Ledningsrådet för hjälpmedel	2
Samverkansfunktionen för hjälpmedel	5
Beredningsgrupp Ekonomi	6
Beredningsgrupp Avtal & överenskommelse	8
Beredningsgrupp Läkemedelsnära produkter, LMN	10
Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Hälso- och sjukvård	12
Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Socialtjänst	14
Beredningsgrupp IT-stöd	16
Hjälpmiddelsforum Hälso- och sjukvård	18
Hjälpmiddelsforum Socialtjänst	20

Organisationskiss för samarbetsorganisationen för hjälpmedel till och med december 2025



Ledningsrådet för hjälpmedel

Ledningsrådet har ansvar för hjälpmedel och läkemedelsnära produkter som används i invånarens vardagliga miljö inom såväl hälso- och sjukvård som socialtjänst.

Uppdrag

Uppdraget gäller hjälpmedel med gemensamt regelverk och försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Ansvaret omfattar hjälpmedel inklusive läkemedelsnära produkter (medicintekniska produkter och nutritionsprodukter) som förskrivs inom hälso- och sjukvård samt hjälpmedel inom socialtjänst.

Uppdraget innebär att:

- På uppdrag av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen säkerställa en organisation och ett arbetssätt som erbjuder expertkompetens, regelverk, sortiment samt försörjning av hjälpmedel som används i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.
- Vara en rådgivande expertfunktion till huvudmännen i hjälpmedelsfrågor. Ledningsrådets arbete ska bidra till att det är enkelt och tryggt att vara patient/brukare, enkelt att stödja patienten/brukaren, på ett säkert sätt samt säkerställa en jämlik och hälsoekonomisk användning av hjälpmedel i vardagsmiljö för invånarna i Västra Götaland.

Ansvar

- Bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag.
- Vara uppdaterad på trender och nyheter inom det medicintekniska området.
- Hantera principiella och strategiska frågor gällande regelverk, sortiment och försörjning.
- Säkerställa att behovsanalys utifrån patienter och verksamheters behov inför upphandling tas fram samt säkerställa att uppföljning görs.
- Säkerställa att in- och utfasning av nya produkter sker på ett koordinerat sätt.
- Verka för fungerande ändamålsenligt och användarvänligt IT-stöd.
- Skapa förutsättningar för, underlätta och bidra till att berörda parter nås av relevant och tydlig information och att kommunikation sker på ett strukturerat sätt.
- Tolka, utveckla och följa upp aktuella avtal och överenskommelser mellan parterna, samt verka för en god följsamhet samt hantera och prioritera utvecklingsfrågor.
- Ge och följa upp uppdrag samt ge strategisk vägledning till ledningsrådets beredningsorganisation.
- Utse ordförande i permanenta och tillfälliga beredningsgrupper.

Mandat

Hantera verkställighet inom befintliga avtal och överenskommelser inom ledningsrådets verksamhetsområde. Verksamhetsområdet omfattar hjälpmedel och läkemedelsnära produkter inom hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Arbetsorganisation

Sammansättning av ledamöter

Ledningsrådet ska bestå av representanter från både Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (VGK) som tillsammans möter ledningsrådets kompetenskriterier. Representanterna i gruppen ska ha mandat att representera de huvudmän och verksamheter som de företräder. Försörjningsförvaltningen deltar som samverkanspart utan beslutsmandat.

Representanter	Antal	Utses av
Ordförande	1	Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK
Vice ordförande	1	Alternerar vartannat år mellan VGR och VGK
Kommuner	5	En representant per Kommunalförbundsområde samt Göteborgs stad.
VGR	5	Bemannas av representanter från sjukhus, Habilitering & Hälsa, offentlig och privat primärvård.
Försörjare/distributör	N/A	Försörjningsförvaltningen
Administratör och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla deltagare:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen och aktuellt regelverk.
- Intresse för flera produktgrupper.
- Erfarenhet av verksamhetsansvar med förståelse för ekonomiska och verksamhetskonsekvenser av olika beslut.
- Strategisk förmåga.
- Erfarenhet av vårdssamverkan inom ledningsrådets verksamhetsområde.
- Vilja verka för en utveckling av hela verksamhetsområdet.

Meriterande:

- God insyn i den organisation man representerar.
- Kunskap om nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information.
- Kunskap om den politiska processen.

Utöver ovan: kompetens hos en eller flera personer i ledningsrådet:

- Kunskap om socialtjänst.
- Kunskap om kommunal hälso- och sjukvård.
- Inköpskompetens, förståelse för inköpsprocessen för hjälpmedel i vardagsmiljö och kunna vara brygga mellan inköp och denna organisation.
- Medicinsk kompetens.

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, kompetens från Koncerninköp.

Nomineringsprocess

Ordförande samt vice ordförande:

- 1 kommunrepresentant som utses av VästKom.
- 1 VGR-representant som utses av Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören.

Ledamöter:

- Respektive kommunalförbund samt Göteborgs Stad nominerar sina ledamöter och utses i dialog med kommunalförbunden av VästKoms direktör.
- Ledamöterna från VGR nomineras från vårdgivarna och utses i dialog med respektive förvaltningsledning och Hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören förordnar.
- Primör utser representant från privata vårdgivare.

Arbetsformer

- Ordförande och vice ordförande utgör presidium och ansvarar för att stödja samverkansfunktionen i det operativa arbetet.
- Ledningsrådet för hjälpmedel sammanträder minst sex gånger per år. Inför respektive sammanträde ska en agenda skickas ut två veckor innan mötet.
- Ordförande kan kalla till ytterligare möten vid behov.
- Alla beslut ska ske i enighet. Om enighet inte kan uppnås i en fråga ska ärendet återremitteras för förnyad beredning eller avföras. Beslut kan fattas när minst hälften av de utsedda representanterna från VGR respektive VGK närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform. Västra Götalandsregionen ansvarar för dokumenthantering och att aktuell dokumenthanteringsplan följs.

Kommunikation

Ansvaret för information och kommunikation ligger på ledningsrådets beredningsorganisation.

Samverkansfunktionen för hjälpmedel

Samverkansfunktionen ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsrådet för hjälpmedel (ledningsrådet). Med kunskap inom området hjälpmedel ska samverkansfunktionen samordna och utveckla frågor på uppdrag av huvudmännen genom ledningsrådet.

Uppdrag

- Handlägga ärenden som informeras eller beslutas om av ledningsrådet.
- Samordna agenda och vara sekreterare vid ledningsrådet.
- Rapportera till ledningsrådet från beredningsgrupperna.
- Bevaka och föreslå strategiska/taktiska frågor avseende förskrivning och försörjning till ledningsrådet.
- Samordna och planera beredningsgruppernas arbete.
- Planera och genomföra aktiviteter inom Forum för information, dialog och förankring.
- Säkerställa att information tas fram och distribueras samt vid behov upprätta kommunikationsplan.
- Säkerställa att analyser och uppföljningsrapporter tas fram och förankras.
- Ansvara för att samarbete sker med vårdgivare/huvudmän och grupperingar inom Regional kunskapsstyrning.
- Ansvara för att samarbete sker mellan vårdgivare och försörjare/distributör i olika frågor.

Kompetenskriterier

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Fördjupad kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuellt regelverk.
- Fördjupad kunskap om förskrivning av hjälpmedel, på övergripande nivå.
- Fördjupad kunskap om socialtjänstprocessen och aktuella regelverk.
- Fördjupad kunskap om aktuella avtal och överenskommelse.

Beredningsgrupp Ekonomi

Uppdrag

- Bistå med strategisk rådgivning inom området samt agera utredande i aktuella frågor kopplat till ekonomi

Ansvar

- Utredda och bereda strategiska frågor kopplat till ekonomi, ekonomiska modeller, prissättningsmodeller, effekthemtagningsmodeller med mera
- Stödja samarbetsorganisationen i ekonomisk rapportering, uppföljning och i planeringen och utvecklingen av den ekonomiska uppföljningen
- Vara samarbetsorganisationen behjälplig i budgeterings- och prisjusteringsfrågor i samband med att Försörjningsförvaltningen rapporterar självkostnads kalkylen
- Göra ekonomiska beräkningar/bedömningar vid framtagande av prognosrapporter för aktuella produktområden

Mandat

Bereda ovanstående ärenden till Ledningsrådet för hjälpmedel

Arbetsorganisation

Ekonomigruppen ska bestå av representanter från kommunerna i Västra Götaland, Västra Götalandsregionen samt Försörjningsförvaltningen. Vid behov adjungeras ytterligare kompetens in. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Representanter	Antal	Utses av
Senior/strategisk ekonom från VGR (ordförande och sammankallande)	1	VGR via Koncernstab för uppdrag och produktion hälso- och sjukvård
Ekonom, kommun	2	Kommunalförbunden och Göteborgs stad genom VästKom
Ekonom, VGR	2	VGR via Koncernstab för uppdrag och produktion hälso- och sjukvård
Ekonom, prissättningsansvarig Försörjningsförvaltningen	2	Försörjningsförvaltningen
Administratör och sekreterare	1	Samverkansfunktionen

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om samarbetsorganisationen ekonomi och dess ekonomiska modeller
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, invånarbehov och säkerhet

Utöver ovan; Kompetens hos en eller flera representanter:

- Kunskap om berörda verksamheter kopplat till hjälpmedel och läkemedelsnära produkter inom såväl hälso- och sjukvård som socialtjänst
- Kunskap om ekonomi inom regionala och kommunala verksamheter

- Expertkunskap om befintliga prissättningsmodeller
- Beställarkompetens
- Kunskap om ekonomisk redovisning
- Grundläggande kunskaper inom hälsoekonomi

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras ytterligare kompetens in till grupperingen.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sju till åtta gånger per år utifrån behov.
- Mötesanteckning ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Ordförande är sammankallande och vidarebefordrar information mellan beredningsgrupp och ledningsrådet.

Beredningsgrupp Avtal & överenskommelse

Beredningsgrupp Avtal & Överenskommelse är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppen utvecklar, följer upp och förbättrar avtal och överenskommelser för hjälpmedel inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

Uppdrag

Uppdraget gäller hjälpmedel med gemensam försörjning i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

- Beredning uppföljning och revidering gemensamt upprättade avtal och överenskommelser på hjälpmedelsområdet i Västra Götaland.
- Beredning av prioriteringar och utvecklingsuppdrag inom området avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet i Västra Götaland.

Ansvar

- Utveckla innehållet i avtal och överenskommelse.
- Utvärdera kvalitetsrapporter.
- Ekonomisk uppföljning (utifrån underlag från beredningsgrupp ekonomi).
- Kontinuerligt vidareutveckla frågor kopplade till avtal och överenskommelse.
- Kontinuerligt följa upp efterlevnaden av avtal samt vidta åtgärder, alternativt lyfta frågor till ledningsrådet.

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera det område (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om förändringar gällande utförande av distributörernas tjänster som inte innebär en betydande kostnadsökning eller kostnadsförskjutning.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av fem representanter för kommunerna i Västra Götaland och fem representanter från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Representanter	Antal	Utses av
Kommuner	5	Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad via VästKom.
VGR	5	Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter,

Representanter	Antal	Utses av
		Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade).
Hjälpmiddelscentralen	1	Försörjningsförvaltningen
Ordförande och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God kännedom om den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om praktisk tillämpning av avtal och överenskommelse.
- Kunskap om socialtjänstprocessen.

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, ekonomisk och juridisk kompetens.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

Beredningsgrupp Läkemedelsnära produkter, LMN

Beredningsgrupp LMN är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppens uppdrag består av tre delar: 1) hantera förslag på förändringar och utveckla Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård. 2) arbeta med förändring av sortiment och tillhörande processer i samarbete med försörjaren (LMN och Hjälpmedelscentralen). 3) utvecklar, följer upp och förbättrar avtal och överenskommelser för hjälpmedel inom hälso- och sjukvård. Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

Uppdrag och ansvar

- Beredningsgruppens uppdrag är att bereda frågor, ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.
- Verka för evidensbaserad förskrivning och likvärdig vård i alla vårdnivåer.
- Stödja processer och förändringar som påverkar vård och/eller patient.
- Bereda handboksfrågor och revidera handbok.
- Kontinuerligt utveckla frågor kopplade till samarbetsavtal och överenskommelse inom LMN.
- Bereda och/eller lämna feedback på inkomna sortimentsfrågor.
- Ansvara för att inhämta synpunkter och informera utifrån representationsansvaret.
- Beakta ekonomiska konsekvenser i beredningsarbetet.

Mandat

- Mandat att genomföra ovanstående uppdrag. Om ärendet innebär betydande förändringar lyfts det till ledningsrådet.
- för övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen består av representanter från kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar samt representant från privat utförare och från Skövdedepån. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Representanter Antal Utses av

Kommun	5	Respektive kommunalförbund och Göteborgs Stad via VästKom.
VGR	5	Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av utses av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter, Koncernkontoret
Skövdedepån	1	Försörjningsförvaltningen
Ordförande och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Ordförande och sekreterare bemannas av samverkansfunktionen.

Önskad kompetens

Den samlade gruppen önskas ha:

- Förskrivarkompetens för ett eller flera produktområden.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- Förmåga till horisontellt förhållningssätt och objektivitet.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras.
- All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätta arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Ordförande är sammankallande och vidarebefordrar information mellan beredningsgrupp och ledningsrådet.

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Hälso- och sjukvård

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, hälso- och sjukvård är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppens uppdrag består av två delar: 1) hantera förslag på förändringar och utveckla Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård. 2) arbeta med förändring av sortiment och tillhörande processer i samarbete med försörjaren (Hjälpmiddelscentralen och LMN). Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av Handbok för förskrivning av personliga.
- Beredning och uppföljning gällande sortimentsfrågor samt revidering av processer inom det sortimentsarbete som sker i samverkan med Hjälpmiddelscentralen/distributören.

Ansvar

Ansvariet omfattar produkter som erbjuds enligt hälso- och sjukvårdslagen:

- Tolka, förklara och förtydliga handboken inklusive produktanvisningar samt vid behov föreslå åtgärder för utredning och förankring.
- Hantera förslag till förändringar i riktlinjer och anvisningar.
- Sammanställa patienternas och vårdens behov inför produktupphandlingar.
- Säkra väl fungerande processer för in- och utfasning av produkter.
- Hantera förslag till förändringar i sortiment och till utvärdering av produkter samt andra inkomna sortimentsfrågor.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar av regelverk och sortiment.
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den vårdnivå (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård) eller kommunalförbundsområde man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om redaktionella ändringar i handboken.
- Fatta beslut i sortimentsfrågor under pågående avtalsperiod.
- I samband med upphandling fatta beslut i sortimentsfrågor som inte förväntas innebära betydande kostnadsökningar, kostnadsförskjutning eller sortimentsförändringar.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter från kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar samt representant från privat utförare och en representant från Hjälpmiddelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Representanter	Antal	Utses av
Kommun	5	Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad via VästKom.
Västra Götalandsregionen (VGR)	5	Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter, Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade).
Hjälpmiddelscentralen	1	Försörjningsförvaltningen
Ordförande och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, vårdssamverkan och aktuella regelverk.
- Kännedom om överenskomna sortimentsprocesser.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Utöver ovan; Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga
- Kunskap om förskrivning av hjälpmedel, på övergripande nivå
- Förskrivarkompetens för ett eller flera produktområden.

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Socialtjänst

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, socialtjänst är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppens uppdrag består av två delar: 1) hantera förslag på förändringar och utveckla Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst. 2) arbeta med förändring av sortiment och tillhörande processer i samarbete med försörjaren (Hjälpmedelscentralen). Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

Uppdrag

- Beredning, uppföljning och revidering av regelverk för beställning av hjälpmedel inom socialtjänst.
- Beredning och uppföljning gällande sortimentsfrågor samt revidering av processer inom det sortimentsarbete som sker avseende produkter med huvudsaklig initiering inom socialtjänst, i samverkan med Regionservice/hjälpmedelsförsörjaren.

Ansvar

Avseende produkter med huvudsaklig initiering/beställning inom socialtjänst:

- Tolka, förklara och förtydliga regelverket samt vid behov föreslå åtgärder för utredning och förankring.
- Hantera förslag till förändringar i regelverk/handbok.
- Sammanställa invånarnas och verksamheternas behov inför produktupphandlingar.
- Säkra väl fungerande processer för in- och utfasning av produkter.
- Hantera förslag till förändringar i sortiment och till utvärdering av produkter.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar av regelverk och sortiment.
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.

Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera den organisationsnivå, kommunalförbund och nätverk som man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om redaktionella ändringar i regelverket.
- Fatta beslut i sortimentsfrågor under pågående avtalsperiod.
- I samband med upphandling fatta beslut i sortimentsfrågor som inte förväntas innebära betydande kostnadsökningar, kostnadsförskjutning eller sortimentsförändringar.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av 5 representanter för kommunerna i Västra Götaland, samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Vid behov adjungeras ytterligare kompetens från Västra Götalandsregionen in.

Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Representanter	Antal	Utses av
Kommun	5	Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad via VästKom.
Hjälpmiddelscentralen	1	Försörjningsförvaltningen
Ordförande och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Kompetenskriterier

Kompetens hos alla representanter:

- Kunskap om socialtjänst och aktuella regelverk.
- Kännedom om överenskomna sortimentsprocesser.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, invånarbehov och säkerhet.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta och värdera information gällande de produktgrupper som omfattas.

Utöver ovan; Kompetens hos en eller flera representanter:

- Strategisk förmåga.
- Kunskap om beställning av hjälpmedel, på övergripande nivå.
- Beställarkompetens för ett eller flera produktområden.
- Digitaliseringskompetens inom socialtjänst.

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens från VGR, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, medicinsk kompetens, ekonomisk och juridisk kompetens.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka fyra till åtta gånger per år utifrån behov.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

Beredningsgrupp IT-stöd

Beredningsgrupp IT-stöd är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppen följer upp frågor som berör användning av IT-stöd för beställning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård samt socialtjänst. Representanterna samlar in synpunkter från sina områden och sprider information tillbaka om beredningsgruppens arbete.

Uppdrag

Beredning och uppföljning av frågor som berör huvudmännens användning av IT-stöd för de produktområden som ingår i Ledningsrådets uppdrag utifrån huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

Ansvar

- Omhänderta huvudmännens perspektiv samt hantera användarnas behov och önskemål gällande IT-stödets funktionalitet
- Omvärldsbevakning inom ramen för uppdraget.
- Representanterna i beredningsgruppen ansvarar för att inhämta synpunkter från och informera det område (sjukhus, Habilitering & Hälsa, primärvård eller kommunalförbundsområde) man representerar.

Mandat

- Fatta beslut om anpassningar gällande IT-stöd upp till 50 000 kr.
- Fatta beslut om redaktionella förändringar i rutiner och andra dokument gällande IT-stöd.
- För övriga frågor inom beredningsgruppens område: Bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av representanter för kommunerna i Västra Götaland och från Västra Götalandsregionens förvaltningar inklusive en representant från privat utförare samt en representant från Hjälpmedelscentralen. Representant aviserar till samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare om hen avser att avsluta sitt uppdrag.

Representanter Antal Utses av

Kommuner	5	Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs stad via VästKom
VGR	5	Representanter från VGR nomineras av respektive förvaltning samt privata vårdgivares branschorganisation och utses av chef för avdelningen Specialiserad vård, läkemedel och medicintekniska produkter, Koncernkontoret (sjukhus, Habilitering och Hälsa, offentlig och privat primärvård bör vara representerade).

Representanter Antal Utses av

Hjälpmedelscentral 1 en		Försörjningsförvaltningen
----------------------------	--	---------------------------

Ordförande och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen
-------------------------------	-----	----------------------

Önskad kompetens

Den samlade gruppen önskas ha:

- Kunskap om hälso- och sjukvårdsprocessen, socialtjänstprocessen, vårdsamverkan och aktuella regelverk.
- Kunskap om IT-stödets funktionalitet utifrån användarperspektiv inom det område man representerar.
- Kännedom om aktuella avtal och överenskommelse.
- Förmåga att balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientbehov och patientsäkerhet.
- God kännedom om den verksamhet man representerar.
- Tillgång till nätverk i den egna organisationen för att kunna inhämta information gällande behov av IT-stöd.
- Intresse för IT och digitaliseringsfrågor.
- Strategisk förmåga.

Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens.

Arbetsformer

- Beredningsgruppen sammanträder cirka sex till åtta gånger per år.
- Mötesanteckningar ska föras och rekommendationer, beslut samt beslutsunderlag ska dokumenteras. All dokumentation ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform samt förvaras hos samverkansfunktionen.
- Vid behov tillsätts arbetsgrupper med expertkompetens för specifika frågor.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras lämpliga forum för att få förankring och perspektiv i frågor.
- Samverkansfunktionen är sammankallande samt ordförande och sekreterare på mötena.
- Samverkansfunktionen rapporterar till ledningsrådet.

Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård

Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel. Forumet är till för dialog och erfarenhetsutbyten om förskrivning och försörjning av hjälpmedel som försörjs av Hjälpmedelscentralen. I uppdraget ingår att representanterna ska sprida information och förankra frågor från forumet till berörda personer inom de verksamheter som de representerar.

Uppdrag och ansvar

Hjälpmedelsforum hälso- och sjukvårds ska:

- Verka för gemensamma och samordnade arbetsätt inom hjälpmedelsområdet.
- Föra in relevanta frågor som aktualiseras i respektive organisation.
- Ansvara för kommunikation och dialog avseende tillämpning av rekommendationer från beredningsgrupper och Ledningsrådet för hjälpmedel.
- Sprida information och förankra de frågor som hanteras i Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård.

Arbetsorganisation

Hjälpmedelsforum Hälso- och sjukvård består av representanter från kommunerna i Västra Götaland, Västra Götalandsregionens förvaltningar och Hjälpmedelscentralen. Vid särskilda behov kan representationen ändras, exempelvis kan en stor kommun erbjudas två platser. Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar om eventuell förändring.

Representanter	Antal
Kommunerna i Västra Götaland	54, varav 5 från Göteborgs stad och 2 från Borås stad
Västra Götalandsregionen	
Primärvård, offentlig	5
Primärvård, privat	5
Primärvårdens hjälpmedelsenhet	1
Habilitering & Hälsa	2
Sjukhusförvaltning	10
Hjälpmedelscentralen	1

Representant som avser att avsluta sitt uppdrag informerar samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare genom formulär för ändring av representant. Vid vakanta platser kontaktar Samverkansfunktionen berörd vårdgivare gällande representation.

Kompetenskriterier

Representanterna behöver kunskap om:

- hälso- och sjukvård och vårdssamverkan, med tillhörande regelverk.
- förskrivning av personliga hjälpmedel

Mandat

Hjälpmedelsforum, hälso- och sjukvård har inget eget beslutsmandat.

Arbetsformer

- Hjälpmedelsforum, Hälso- och sjukvård har möte två till tre gånger per år, med inriktning på frågor där dialog är viktig. Kallelse skickas ut en månad innan möte och dagordning skickas ut senast två veckor innan möte. Representanterna behöver inhämta synpunkter och förankra punkter på dagordningen inför möten.
- Anmälan till möte ska göras enligt information.
- Samverkansfunktionen är ordförande och sekreterare.
- Mötesanteckningar och presentationsmaterial publiceras på Hjälpmedel i Västra Götalands webbplats.
- Aktuell information förmedlas via mejl mellan möten och representanterna, för vidare spridning till berörd verksamhet eller förvaltning.
- Representanten behöver ha tillgång till nätverk inom sin verksamhet eller förvaltning för att sprida information.
- Vid behov sker samverkan med andra forum för information, dialog och förankring samt relevanta beredningsgrupper.



Hjälpmedelsforum Socialtjänst

Hjälpmedelsforum Socialtjänst är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel. Forumet är till för dialog och erfarenhetsutbyten om behovsbedömning, beställning och försörjning av hjälpmedel som försörjs av Hjälpmedelscentralen. I uppdraget ingår att representanterna ska sprida information och förankra frågor från forumet till berörda personer inom de verksamheter som de representerar.

Uppdrag och ansvar

Hjälpmedelsforum, Socialtjänsts representanter ska:

- Verka för gemensamma och samordnade arbetsätt inom hjälpmedelsområdet.
- Föra in relevanta frågor som aktualiseras i respektive organisation.
- Ansvara för kommunikation och dialog avseende tillämpning av rekommendationer från beredningsgrupper och Ledningsråd för hjälpmedel
- Sprida information och förankra de frågor som hanteras i Hjälpmedelsforum, Socialtjänst.

Arbetsorganisation

Hjälpmedelsforum Socialtjänst består av representanter från kommunerna i Västra Götalandsregionen och Hjälpmedelscentralen. Ledningsrådet för hjälpmedel beslutar om eventuell förändring.

Representanter

Antal

Kommunerna i Västra Götaland 53, varav 5 från Göteborgs stad

Västra Götalandsregionen

Hjälpmedelscentralen 1

Representant som avser att avsluta sitt uppdrag informerar samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare genom formulär för ändring av representant. Vid vakanta platser kontaktar Samverkansfunktionen berörd vårdgivare gällande representation.

Kompetenskriterier

Representanterna behöver kunskap om:

- socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Mandat

Hjälpmedelsforum, socialtjänst har inget eget beslutsmandat.

Arbetsformer

- Hjälpmedelsforum Socialtjänst har möte två till tre gånger per år, med inriktning på frågor där dialog är viktig. Kallelse skickas ut en månad innan möte och dagordning skickas ut senast två veckor innan möte. Representanterna behöver inhämta synpunkter och förankra punkter på dagordningen inför möten.

- Anmälan till möte ska göras enligt information.
- Samverkansfunktionen är ordförande och sekreterare.
- Mötesanteckningar och presentationsmaterial publiceras på Hjälpmedel i Västra Götalands webbplats.
- Aktuell information förmedlas via mejl mellan mötena och representanterna, för vidare spridning till berörd verksamhet.
- Representanten behöver ha tillgång till nätverk inom sin verksamhet eller förvaltning för att sprida information.
- Vid behov sker samverkan med andra forum för information, dialog och förankring samt relevanta beredningsgrupper.

