

Samverkansfunktionen för hjälpmedel

Ingress

Samverkansfunktionen ingår i samarbetsorganisationen och beredningsstrukturen under Ledningsrådet för hjälpmedel. Samverkansfunktionen arbetar med samordning och utveckling på uppdrag av huvudmännen. Uppdraget gäller personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för hälso- och sjukvård samt socialtjänst.

Uppdrag och ansvar

- Handlägga ärenden inom samarbetsorganisationen för hjälpmedel.
- Administrativt stöd och sekreterare vid ledningsrådets möten.
- Ansvara för att relevant information kommuniceras inom och utanför samarbetsorganisationen samt vid behov ta fram kommunikationsplan.
- Leda, samordna och administrera beredningsgruppernas arbete.
- Omvärldsbevaka inom hjälpmedelsområdet och initiera ärenden till berörd gruppering.
- Leda, samordna och administrera forum för information, dialog och förankring.
- Säkerställa att analyser och uppföljningsrapporter tas fram och förankras.
- Förankra ärenden med grupperingar inom Regional kunskapsstyrning, vid behov.
- Bidra till samarbetet mellan vårdgivare, försörjare och andra berörda förvaltningar.
- Stödja och säkerställa processen för implementering av nya hjälpmedel i det gemensamma sortimentet på en länsövergripande nivå.
- Administration av dokument och webbsidor inom samarbetsorganisationen.
- Bevaka, värdera och bidra till nationella och regionala kunskapsunderlag.
- Samordna arbetet med beställningsportaler och andra IT-lösningar som stödjer huvudmännens processer inom hjälpmedelssamarbetet.

Kompetenskriterier

Samverkansfunktionen behöver tillsammans ha kompetens inom:

- hälso- och sjukvård, vårdssamverkan och socialtjänst, med tillhörande regelverk.
- förskrivning av personliga hjälpmedel, inklusive förbrukningsartiklar.
- behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst.
- aktuella avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet.
- inköpsprocessen för personliga hjälpmedel.
- olika verksamhetsområden.
- IT-stöd med tillhörande regelverk och digitalisering.
- beslutsprocesser inom hjälpmedelsområdet.
- den politiska processen, på en övergripande nivå.

Samverkansfunktionen behöver tillsammans ha förmåga att:

- leda grupper och samarbeta på olika nivåer.
- balansera perspektiven ekonomi, verksamhet, patientens/brukarens behov och patientsäkerhet.
- förstå helheten och se konsekvenser av förändringar på kort och lång sikt för olika målgrupper.

Mandat

Samverkansfunktionen som grupp kan fatta beslut i ärenden som inte behöver omhändertas av någon beredningsgrupp och som inte innebär:

- kostnadsökning.
- kostnadsförskjutning mellan huvudmän.
- förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
- negativ påverkan för patienter/brukare.

Samverkansfunktionen har mandat att fatta beslut om redaktionella ändringar i Handböckerna för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst samt i specifikationer och guider till avtalen.

Arbetsorganisation

Samverkansfunktionen består av medarbetare anställda av Västra Götalandsregionen och arbetar för både Västra Götalands 49 kommuner och Västra Götalandsregionen. Tjänsterna samfinansieras av huvudmännen.

Arbetsformer

- Samverkansfunktionen arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel och kan vända sig dit eller till presidiet för vägledning i sitt arbete.
- Regelbundna avstämningsmöten inom Samverkansfunktionen och med försörjningsförvaltningen.
- Deltar på presidiemöte inför möten med Ledningsrådet för hjälpmedel.
- Samverkan med andra aktörer.
- Individuellt utredningsarbete.