

# Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, socialtjänst

## Ingress

Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, socialtjänst är en del av samarbetsorganisationen för hjälpmedel och arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel. Gruppens uppdrag består av två delar: 1) hantera förslag på förändringar och utveckla Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst. 2) arbeta med förändring av sortiment och tillhörande processer i samarbete med försörjaren. Beredningsgruppens uppdrag gäller personliga hjälpmedel i Västra Götaland och utgår från huvudmännens ansvar för socialtjänst.

## Uppdrag och ansvar

- Beredning och utveckling av frågor gällande Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst.
- Uppföljning av Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst.
- Tolka och förklara Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänsts riktlinjer och anvisningar
- Omhänderta kommunernas perspektiv och behov i samarbetet med försörjningsförvaltningen gällande beredning och uppföljning av sortimentsfrågor, både inom befintligt sortiment och inför upphandling
- Säkerställa att brukare och verksamheters behov omhändertas inför upphandling samt att uppföljning görs vid behov.
- Utveckling av processer inom det sortimentsarbete som sker i samverkan med försörjningsförvaltningen.
- Beakta ekonomiska konsekvenser inför förslag till förändringar.
- Inhämta synpunkter, förankra och informera inom respektive kommunalförbundsområde.

## Kompetenskriterier

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha kompetens inom:

- socialtjänst med tillhörande regelverk.
- behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst, på övergripande nivå.
- aktuella avtal och överenskommelser inom hjälpmedelsområdet.
- digitalisering i socialtjänsten.

Beredningsgruppen behöver tillsammans ha förmåga att:

- balansera perspektiven ekonomi, verksamhet och brukarens behov samt beakta nyttoeffekter utifrån ett samhällsperspektiv.
- förstå helheten och se konsekvenser av förändringar på kort och lång sikt för olika målgrupper.

## Adjungerad kompetens

Vid behov adjungeras kompetens, såsom digitaliseringskompetens inom hälso- och sjukvård, digitaliseringskompetens inom socialtjänst, medicinsk expertkompetens, ekonomisk, juridisk kompetens och kompetens inom informationssäkerhet relaterad till digitala hjälpmedel och IT-stöd.

## Mandat

Beslut i beredningsgruppen fattas i enighet. Är gruppen inte enig kan frågan beredas ytterligare alternativt lyftas till ledningsrådet för vägledning eller beslut. Beslut kan fattas när minst hälften av representanterna närvarar eller på annat sätt inför mötet deltagit i avgörandet.

- Fatta beslut om ändringar i Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst som inte innebär betydande:
  - kostnadsökning.
  - förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
  - negativ påverkan för brukare inom berörd målgrupp.
- Fatta beslut i sortimentsfrågor, under pågående avtalsperiod och i samband med upphandling, som inte innebär betydande:
  - kostnadsökning.
  - förändringar av arbetsbelastning inom eller mellan verksamheter.
  - negativ påverkan för brukare inom berörd målgrupp.
- Fatta beslut om eventuellt pilottest vid införande av nya hjälpmedel i sortiment.

## Arbetsorganisation

Beredningsgruppen ska bestå av 5 representanter för kommunerna i Västra Götaland som tillsammans möter beredningsgruppens kompetenskriterier. Vid vakanser ansvarar samverkansfunktionen för att informera om vilken kompetens som behöver tillföras i gruppen

Representanter	Antal	Utses av
Kommun		Respektive kommunalförbundsområde och Göteborgs Stad nominerar representanter och utses av ordförande/vice ordförande i Ledningsrådet för hjälpmedel från VästKom.
Försörjningsförvaltningen	1	Försörjningsförvaltningen
Ordförande och sekreterare	N/A	Samverkansfunktionen

Representant som avser att avsluta sitt uppdrag informerar samverkansfunktionen och sin uppdragsgivare.

## Arbetsformer

- Beredningsgruppen arbetar på uppdrag av Ledningsrådet för hjälpmedel och kan vända sig dit för vägledning i sitt arbete.
- Beredningsgruppen har möten cirka sex till åtta gånger per år. Mötena genomförs digitalt eller på plats (ofta centralt i Göteborg). Utöver detta kan specifika frågor behöva hanteras mellan möten.
- Agendan ska finnas tillgänglig två veckor innan mötet.
- Möteshandlingar ska finnas tillgänglig för representanterna på en gemensam plattform som administreras av samverkansfunktionen.
- Samverkansfunktionen sammankallar möten, är ordförande och sekreterare samt för information mellan beredningsgrupper och ledningsråd.
- Inför möten behöver representanterna i beredningsgruppen inhämta synpunkter och förankra punkter på dagordningen samt vid behov även sprida information i sina respektive

nätverk. Representanterna behöver tillgång till nätverk inom det område de representerar. Det kan till exempel vara nätverk för socialtjänst och digitalisering inom ett helt kommunalförbundsområde.

- Vid behov tillsätts arbetsgrupper inom beredningsgruppen för specifika frågor, eventuellt med adjungerad kompetens.
- Vid behov sker samverkan med andra beredningsgrupper.
- Vid behov involveras forum för information, dialog och förankring för att få förankring och perspektiv i frågor.