

Hjälpmedelsforum socialtjänst

25 november 2025

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syftet med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Stöd och organisation

- a) Checklista för nya enheter inom hjälpmedelsarbetet
- b) Exempel från kommuner som använt checklistan idag (dialog runt borden)

3. Första hjälpmedlen inom socialtjänst

- a) Statistik över hjälpmedel i sortiment
- b) Inspiration från kommuner som påbörjat implementering (dialog runt borden)

4. Koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst (dialog runt borden)

- a) Koncept för behovsbedömning och beställning
- b) Revidering av webbutbildning

5. Informationsspridning och vanliga frågor som ni får

6. Förändring av arbetssätt

- a) Inspirationsföreläsning av SKR om implementering av nya digitala arbetssätt

7. Information från hjälpmedelscentralen

- a) Hantering av personliga hjälpmedel som köp- och hyresprodukt
- b) Buffertförråd
- c) Grundutrustning
- d) Rapporter över befintliga kundnummer

8. Utvärdering av dagens möte

9. Nästa möte

Vad vill vi uppnå med dagen?

- Information, dialog och erfarenhetsutbyten om hjälpmedelsfrågor inom socialtjänstområdet.



Presentationsrunda



Berätta kort om dig själv och din arbetsroll



Stöd och organisation

**Checklista för nya enheter inom
hjälpmedelsarbetet**

**Exempel från kommuner som
använt checklistan idag (dialog
runt borden)**

Checklistan för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet

- Justeringar sen förra mötet
 - SITHS-kort
 - Initiera uppstart via formulär på sidan för utbildningar

[Länk till sidan för erfarenhetsutbyte där checklistan finns](#)

Erfarenhet från Stenungsund



Digitala hjälpmedel i samverkan

Stenungsund kommun

2025-12-02



Stenungsunds
kommun

Vårt upplägg

- Staben håller ihop arbetet
- Samlings sida för både personliga hjälpmedel i samverkan och förskrivning av hjälpmedel inom HSL.

Digitala hjälpmedel i samverkan

Denna sida vänder sig till enhetschefer, ansvariga beställare och legitimerad personal som vill beställa digitala hjälpmedel och medicintekniska produkter inom det läns gemensamma samarbetet digitala hjälpmedel i samverkan. Staben i sektor socialtjänst ansvarar för och samordnar digitala hjälpmedel i samverkan.

[Personliga hjälpmedel socialtjänst](#)

[Förskrivning av digitala medicintekniska produkter hälso- och sjukvård](#)

[Ansökan av nya produkter eller produktområden](#)

För frågor om digitala hjälpmedel i samverkan:
stab.socialtjanst@stenungsund.se

- Samlings sida med information på intranätet
- Lokal rutin samt checklisten
- HT har börjat


Personliga hjälpmedel Socialtjänst


Denna sida vänder sig till dig som är enhetschef och som ansvarar för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel för socialtjänstens område. Sidan riktar sig även till dig som på uppdrag är ansvarig för beställning av personliga hjälpmedel.

I sektor socialtjänst är det enhetschefer inom vård och omsorg och funktionshinder som ansvarar för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänstens område.

Innan behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel kan genomföras ska en utbildning genomföras för att säkerställa att kompetenskrav uppfylls. Se filken "Utbildning" för vidare instruktion.

För beställningsbara produkter se filken "Produkter".

[Rutin för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel socialtjänst](#) 

[Checklista för behovsbedömning av hjälpmedel inom socialtjänst](#) 

Lokal rutin för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel

[Länk till rutin](#)

Utbildning

- Utbildning i Estracer för alla EC och beställare (EC eller samordnare)

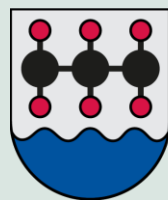
Utbildning

Den som gör behovsbedömning och/eller beställer ska genomgå utbildning för att uppfylla kompetenskrav för att behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel ska kunna genomföras.

Klicka här för att komma till utbildningen (Öppnas i ett nytt fönster). Denna utbildning är under uppbyggnad och inte tillgänglig ännu.

Utbildningens innehåll:

- Kunskap om sektor socialtjänsts rutin för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel socialtjänst.
- Kunskap om rutin för skyddsåtgärder med tillhörande bilagor.
- Kunskap om hjälpmedel utifrån produktanvisning
- Kunskap om webSesam för beställning och beställningsansvaret.



**Stenungsunds
kommun**

Besöksadress: Strandvägen 15, 444 31 Stenungsund | Telefon: 0303-73 00 00 | E-post: kommun@stenungsund.se | stenungsund.se

Dialog runt borden

- Har ni använt er av checklistan? Om nej, varför?
- Om ja, gav den tillräckligt med stöd?
- Saknar ni något?



De första hjälpmedlen inom socialtjänst

Statistik över hjälpmedel i sortiment

Inspiration från kommuner som påbörjat implementering (dialog runt borden)

Statistik över hjälpmedel i sortiment 2025-11-24

Kund nr	Kundnamn	Mobilt trygghetslarm	Digital tillsyn	Digital lås
16517	Bengtsfors, Socialtjänsten, BK743011	1		
16657	Dals-Ed, Socialtjänst LSS, DK753111	1		
361	Färgelanda Kommunrehab	1		
16616	Göteborg, Trygghetsjouren ÄVO, H40A	9		1000
12436	Haganäsets Äldreboende	6		
3477	Hjo kommun, Vård och omsorg		1	
16615	Lidköping, Socialtjänst, 760202	84		
16516	Mellerud, Socialtjänsten, MK737011			
9502	Partille Kommun	5	30	
15851	Rehabenheten Amicus	1		
16200	Skövde, Hemtjänst Natt och Larm, YY440800	85		
16617	Trollhättan, Larmenheten DoV, 33082			
10224	Trollhättan, SÄBO Blackstorpsvägen 18, 32102	4		

Erfarenheter från Lidköping



Framgångsfaktorer

- ”Samordnare” för välfärdsteknik
- Tänka som Personliga Hjälpmedel inom Hälso- och sjukvården- samma strukturer
- Trygghetscentralen- Spindeln i nätet
- Eget kundnummer och buffertförråd för Socialtjänst
- Utse några få beställare- SITHS kort
- Redan färdiga rutiner för digitala tillsyner 2016, mobila trygghetslarm 2015
- Myndighet beslutar om insats
- Trygghetscentralen bedömer efter checklista , inhämtar samtycke, ”installerar”, beställer i websesam, Läger in i resp. plattformar Posifoncare, Skyrespons
- Positiva engagerade chefer
- Samarbete med SKR Försörjningsstrategi och Förändringsledning
- Digitalt först!

- Medverka i nätverk

Utmaningar

- Förankra förändringen
- Nyttohemtagnings Verkstad med Välfärdsteknik Följ upp nyttorna för ökad produktivitet. SKR webinar 10 december
- Juridiska och tekniska utmaningar
- Många införanden samtidigt

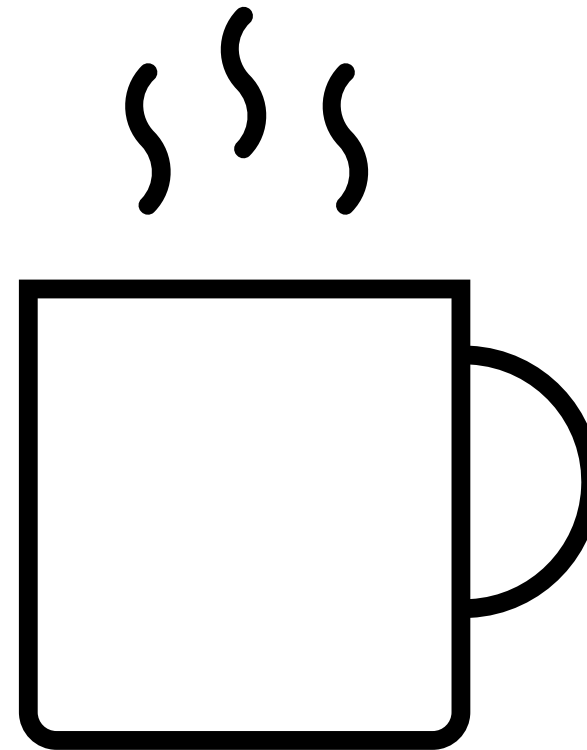


Lidköpings
kommun

Dialog runt borden

- Har ni kommit igång med implementering av något hjälpmedel utifrån avtalet för personliga hjälpmedel inom socialtjänst?
 - Framgångsfaktorer?
 - Utmaningar?
 - Om inte, orsaker till varför implementeringen inte påbörjats?

Paus 10 min





**Koncept för kompetens för
behovsbedömning och
beställning av personliga
hjälpmedel inom socialtjänst
(dialog runt borden)**

**Koncept för behovsbedömning och
beställning**

Revidering av webbutbildning

Konceptet för kompetens för behovsbedömning och beställning

Konceptet beskriver rekommendationer avseende kompetens för chef, ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel, ansvarig för beställning i IT-stödet och för den personal som använder hjälpmedel inom socialtjänst.

Rekommendationerna syftar till att synliggöra vilken kompetens som olika roller kan behöva för att försörjningen av hjälpmedel ska vara så jämlik och säker som möjligt.

[Länk till koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning](#)

Revidering av webbutbildning

- Introduktion
- Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst
- Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst
 - Avtal och guider
 - Om produkter, sortiment och beställning
- Samarbetsorganisationen för hjälpmedel



Informationsspridning och vanliga frågor

Från uppdraget för Hjälpmedelsforum

Hjälpmedelsforum Socialtjänsts representanter ska:

- Verka för gemensamma och samordnade arbetssätt inom hjälpmedelsområdet.
- **Ansvara för kommunikation** och dialog avseende tillämpning av rekommendationer från beredningsgrupper och Ledningsråd för hjälpmedel
- Föra in relevanta frågor som aktualiseras i respektive organisation.
- **Sprida information och förankra** de frågor som hanteras i Hjälpmedelsforum Socialtjänst.

Informationsspridning

Spred du senaste Informationsbrev från Hjälpmedelsforum socialtjänst vidare?

- Om ja, till vem?
- Om nej, varför inte?

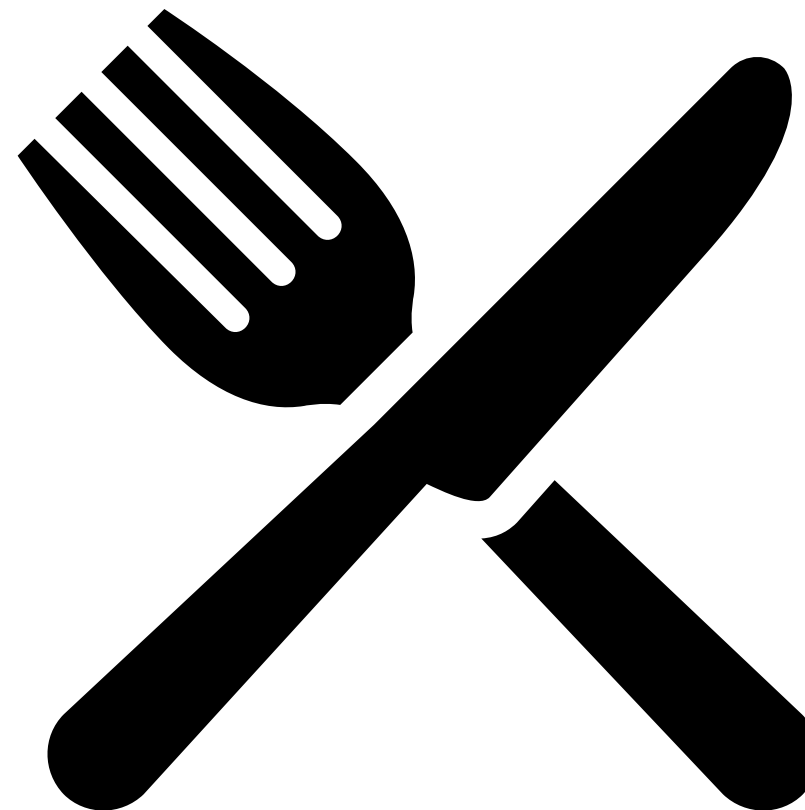
Fundera en stund själva, och prata sen runt bordet

Vanliga frågor som ni får

Vilka är de tre vanligaste frågorna som ni får i er roll som representant i Hjälpmedelsforum socialtjänst?

Fundera en stund själva, och prata sen runt bordet

**Lunchpaus till
12:55**





Förändring av arbetssätt

**Inspirationsföreläsning av SKR om
implementering av nya digitala
arbetssätt**



Information från Hjälpmiddelscentralen

Hantering av personliga hjälpmedel som köp- och hyresprodukt

Typ av hjälpmedel	Beställning till brukare – särskilt kundnummer för personligt hjälpmedel socialtjänst (ett per kommun)	Beställning till enhet – särskilt kundnummer för personligt hjälpmedel socialtjänst (ett per kommun)	Beställning till enhet – kundnummer för grundutrustning (ofta per enhet men kan vara per kommun)	Avtal	Kommentar
Personligt hjälpmedel, hyr (tex. Mobila trygghetslarm och digital tillsyn)	x			Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst	HMC ansvarig för tjänster enligt avtal. Buffetförråd kan erbjudas. Statistik och rapporter på detaljnivå. God spårbarhet. HMC ansvarig för rekonditionering. (Samma hantering av hjälpmedel inom HSL)
Personligt hjälpmedel, köp (tex. Digitala lås)		x		Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst	HMC ansvarig för tjänster enligt avtal. Kommunen ansvarig för eventuella förråd. Statistik och rapporter på kommunnivå från HMC. Lägre spårbarhet i webSesam, kan finnas i leverantörssystem. Kräver ingen standardiserad rekonditionering.
Grundutrustning, kan vara både hyr och köp			x	Avtal gällande hjälpmedel som utgör grundutrustning i kommunala verksamheter	HMC ansvarig för tjänster enligt avtal. Kommunen ansvarig för eventuella förråd (för inköpta hjälpmedel). Statistik och rapporter på enhetsnivå (eller kommun beroende på hur kundnummer används) från HMC. Lägre spårbarhet i webSesam, kan finnas i leverantörssystem. (Samma hantering av hjälpmedel inom HSL)

Buffertförråd

Avtal och överenskommelser

Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel ✓

Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion ✓

Överenskommelse personligt förskrivna medicintekniska produkter inom Västra Götalandsregionen ✓

Samverkansavtal digitala hjälpmedel

Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst ^

Specifikation tjänster Socialtjänst

Specifikation finansiell samverkan

Buffertförråd

Hjälpmedelscentralen ska ge beställande enheter möjlighet att ha hjälpmedel i lokala buffertförråd där det ska finnas ett varierat sortiment av hjälpmedel utifrån kommunernas behov. Digitala hjälpmedel inom socialtjänst kan ingå i befintliga buffertförråd (det vill säga samma förråd för hälso- och sjukvård och socialtjänst) eller i separata buffertförråd.

Beskrivning av begrepp

Buffertförråd: förråd för köp- och hyresartiklar, med automatpåfyllnad och möjlighet till uppackning. I ett buffertförråd ska det finnas hjälpmedel som beställs frekvent utifrån kommunens behov.

Leveranspunkt: en överenskommen plats för leverans av personbeställda hjälpmedel, t.ex. på ett särskilt boende. Leveranspunkten finns valbar under "Välj adress" vid beställning i webSesam.

Funktionshyra startar när ett hjälpmedel registreras på brukare i Websesam, vilket ska göras inom 24 timmar efter att hjälpmedlet tagits ur förrådet.

Prissättning ..

Från Guiden till avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

Grundutrustning

Grundutrustning



Vissa verksamheter, exempelvis biståndsbedömt särskilt boende, dagverksamhet, daglig verksamhet, vårdenheter, förskolor och skolor, ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Dessa hjälpmedel ska inte behöva omfattande individuell inställning eller anpassning som kräver hälso- och sjukvårdskompetens och/eller teknisk kompetens. De ska utan större svårigheter kunna användas av en eller flera personer som vistas i verksamheten. Grundutrustning är något som förändras över tid när standarden i samhället förändras och varje huvudman beslutar själv vad som ingår i grundutrustningen.

Från Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Rapporter över befintliga kundnummer

PART	ROLL	ROLL-ID	NAMN	TYP	AKTIV
11927	Kund	11927	Hjo Kommun, Villa Rosell grundutrustning, ID 7260	Organization	Ja
12038	Kund	12038	Hemvården/Vallgården	Organization	Ja
12538	Kund	12538	Hjo kommun, Sigghusberg Grundutrustning, ID 7240	Organization	Ja
13358	Kund	13358	Hjo kommun, Barn och Utbildning, Elevhälsan	Organization	Ja
140000	Kund	140000	Buffertförråd Hjo kommun	Organization	Ja
14924	Kund	14924	Hjo kommun, LSS Grundutrustning, ID 5600	Organization	Ja

För att få en rapport över kundnummer mejla: almir.avdic@vgregion.se

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syftet med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Stöd och organisation

- a) Checklista för nya enheter inom hjälpmedelsarbetet
- b) Exempel från kommuner som använt checklistan idag (dialog runt borden)

3. Första hjälpmedlen inom socialtjänst

- a) Statistik över hjälpmedel i sortiment
- b) Inspiration från kommuner som påbörjat implementering (dialog runt borden)

4. Koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst (dialog runt borden)

- a) Koncept för behovsbedömning och beställning
- b) Revidering av webbutbildning

5. Informationsspridning och vanliga frågor som ni får

6. Förändring av arbetssätt

- a) Inspirationsföreläsning av SKR om implementering av nya digitala arbetssätt

7. Information från hjälpmedelscentralen

- a) Hantering av personliga hjälpmedel som köp- och hyresprodukt
- b) Buffertförråd
- c) Grundutrustning
- d) Rapporter över befintliga kundnummer


8. Utvärdering av dagens möte

9. Nästa möte

Hur var dagens möte?

*Vad
fungerade
bra idag?*

*Vad kan vi
göra bättre
nästa gång?*



Nästa möte sker i maj
2026, kallelse skickas en
månad innan

Önskemål kring tema och
frågor att ta upp
gemensamt vid nästa
möte?



Tack för idag!

Kim, Linda och Almir

