

## Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet

### Parter i hjälpmedelssamarbetet

Alla vårdgivare inom Västra Götalandsregionen, kommuner i Västra Götaland och privata aktörer som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet med avtal med regionen eller någon av kommunerna omfattas av hjälpmedelssamarbetet tillsammans med försörjningsförvaltningen i Västra Götalandsregionen. Hjälpmedelscentralen (HMC) och Läkemedelsnära produkter (LMN) (Skövdedepån) är de verksamheter inom försörjningsförvaltningen som ansvarar för personliga hjälpmedel ("försörjare"). Det är enbart enheter som omfattas av hjälpmedelssamarbetet som kan beställa hjälpmedel från försörjningsförvaltningen (HMC och LMN).

Inom hälso- och sjukvård används begreppen förskrivning respektive förskrivare. Inom socialtjänst används begreppen behovsbedömning och beställning respektive ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel och ansvarig för beställning av hjälpmedel.

### Vårdgivare/ansvarig huvudman

Det är vårdgivarens/ansvarig huvudmans ansvar att hjälpmedel är säkra och ändamålsenliga. Det innefattar också informations säkerhet och dataskydd i samband med användning av digitala hjälpmedel. Till exempel administrering av behörigheter inom sin verksamhet för åtkomst till mätdata. Vårdgivaren/ansvarig huvudman ska även verka för att förskrivningar/behovsbedömning och beställning görs på ett kostnadseffektivt sätt.

### Aktiviteter för nya verksamheter/enheter i hjälpmedelssamarbetet

Att göra/ ta ställning till	Beskrivning/ information	Länk till mer information
Beställ <b>kundnummer</b> hos försörjningsförvaltningen.	Om enheten ska beställa personliga hjälpmedel från Hjälpmedelscentralen, LMN eller från båda försörjarna krävs ett kundnummer hos respektive försörjare. Kundnummer används för att definiera enheter och koppla ihop förskrivare/beställare med rätt enhet.	HMC (webSesam): <a href="#">Nyregistrering, ändring och avslut av behörighet - Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen</a>
Beställ behörighet till IT-stöden för beställning av hjälpmedel; <b>webSesam och/eller SesamLMN.</b>	webSesam används för beställning av hjälpmedel och tjänster från HMC eller grundutrustning. SesamLMN används för beställning av hjälpmedel från LMN. För båda beställningssystemen krävs SITHS-kort.	LMN (SesamLMN): <a href="#">Behörighet Sesam LMN - Läkemedelsnära produkter i Västra Götaland</a>
Ändra befintligt/ beställ nytt <b>buffertförråd</b> hos Hjälpmedelscentralen.	Vid behov av hjälpmedel i buffertförråd kan ett befintligt förråd utökas alternativt ett nytt startas upp. Vid utökning av befintligt buffertförråd ska den nya beställande enheten kopplas ihop med förrådet. Uppstart av nytt buffertförråd tar ca 1–2 månader från att ansökan kommit in, för denna beställning krävs kundnummer.	<a href="#">Buffertförråd - Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen</a>
Beställ behörighet till <b>Crystal reports</b> (vid behov)	Crystal reports ger tillgång till rapporter om beställda hjälpmedel, fakturaunderlag med mera från Hjälpmedelscentralen. Antalet konton per huvudman är begränsat och behöver därför samordnas inom respektive huvudman/vårdgivare.	<a href="#">Crystal Reports - Public VardsamverkanVG</a>

## För verksamhet/enhet inom socialtjänst

Att göra/ ta ställning till	Beskrivning/information	Länk till mer information
Ta fram lokala arbetssätt och rutiner	Varje verksamhet behöver säkerställa att: <ul style="list-style-type: none"><li>○ endast ändamålsenliga hjälpmedel beställs och används enligt bruksanvisning.</li><li>○ säkerställa att hjälpmedel kan spåras via försörjarens IT-stöd (särskilda rutiner behövs vid exempelvis brukare med skyddad identitet).</li><li>○ handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst följs och vid behov kompletteras med lokala anvisningar.</li><li>○ rutiner för avvikelserapportering vid risker och tillbud med hjälpmedel finns.</li><li>○ behovsbedömare och beställare utses och att de har rätt kompetens, enligt koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst.</li></ul>	Mer info i handbokens riktlinjer: <a href="#">Handbok för personliga hjälpmedel inom Socialtjänst - Public VardsamverkanVG</a>  Mer info om krav på kompetens: <a href="#">Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst - Public VardsamverkanVG</a>
Initiera uppstart hos Hjälpmedelscentralen	För varje digitalt hjälpmedel inom socialtjänst behöver HMC kontaktas. Detta görs genom att fylla formuläret för aktuellt hjälpmedel på sidan för utbildningar på HMC:s webbplats.	<a href="#">Hjälpmedelscentralen leverantör hjälpmedel Västra Götaland utbildning - Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen</a>

## För verksamhet/enhet inom hälso- och sjukvård

Att göra/ ta ställning till	Beskrivning/information	Länk till mer information
Ta fram lokala arbetssätt och rutiner	Varje verksamhet behöver säkerställa att: <ul style="list-style-type: none"><li>○ endast säkra och medicinskt ändamålsenliga medicintekniska produkter eller nutritionsprodukter förskrivs.</li><li>○ medicintekniska produkter som förskrivits, utlämnats eller tillförs till patienter kan spåras genom att registrera i avsedda system.</li><li>○ handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård och andra riktlinjer och rutiner för samverkan följs.</li><li>○ det finns mottagare för säkerhetsmeddelanden och eventuella åtgärder i samband med detta.</li><li>○ rutiner för avvikelserapportering vid risker och tillbud med hjälpmedel finns.</li><li>○ förskrivare utses och att de har rätt kompetens, enligt koncept för förskrivarkompetens hälso- och sjukvård.</li><li>○ nyutbildade eller nya förskrivare som saknar erfarenhet på hjälpmedelsområdet ska ha tillgång till handledning av erfaren förskrivare.</li></ul>	Mer info i handbokens riktlinjer: <a href="#">Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård - Public VardsamverkanVG</a>  Mer info om krav på kompetens: <a href="#">Koncept för förskrivarkompetens Hälso- och sjukvård - Public VardsamverkanVG</a>