

Hjälpmedelsforum socialtjänst

27 maj 2025

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syftet med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Stöd och organisation

- a) Ansökningsprocessen för nya hjälpmedel i sortiment
- b) Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet
- c) Behovsbedömning och beställning samt uppföljning hos brukare
- d) Stödmaterial till huvudmännen vid organisering av hjälpmedelsfrågor

3. Sortiment

- a) Status mobila trygghetslarm
- b) Status upphandlingar av nya hjälpmedel
- c) Status upphandling läns gemensam teknisk plattform

4. WebSesam

5. Information från SKR om Digital teknik på lika villkor, dialog om samtycke

6. Information från hjälpmedelscentralen

- a) Samverkan med leverantörer
- b) Digital introduktion till hjälpmedelscentralen

7. Utvärdering av dagens möte

8. Nästa möte

Vad vill vi uppnå med dagen?

- Information, dialog och erfarenhetsutbyten om hjälpmedelsfrågor inom socialtjänstområdet.



Presentationsrunda



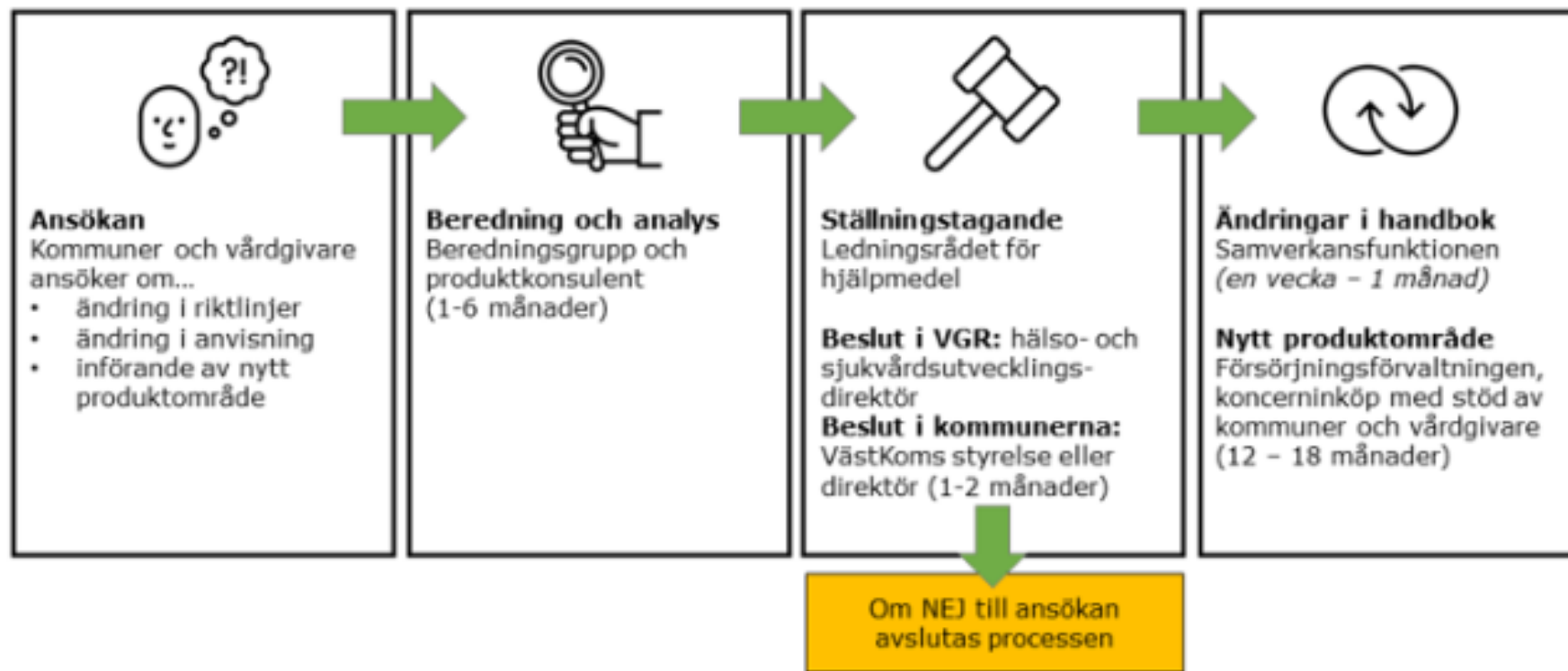
Berätta kort om dig själv och din arbetsroll



Hej!



Ansökningsprocessen för nya hjälpmedel i sortiment



Handbok Socialtjänst



Checklista för nya enheter inom hjälpmedelsarbetet

Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet

Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet

Parter i hjälpmedelssamarbetet

Alla vårdgivare inom Västra Götalandsregionen, kommuner i Västra Götaland och privata aktörer som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet med avtal med regionen eller någon av kommunerna omfattas av hjälpmedelssamarbetet tillsammans med försörjningsförvaltningen i Västra Götalandsregionen. Hjälpmedelscentralen och Läkemedelsnära produkter (Skövdedepån) är de verksamheter inom försörjningsförvaltningen som ansvarar för personliga hjälpmedel ("försörjare"). Det är enbart enheter som omfattas av hjälpmedelssamarbetet som kan beställa hjälpmedel från försörjningsförvaltningen (Hjälpmedelscentralen och Läkemedelsnära produkter).

Inom hälso- och sjukvård används begreppen förskrivning respektive förskrivare. Inom socialtjänst används begreppen behovsbedömning och beställning respektive ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel och ansvarig för beställning av hjälpmedel.

Vårdgivare/ansvarig huvudman

Det är vårdgivarens/ansvarig huvudmans ansvar att hjälpmedel är säkra och ändamålsenliga. Det innefattar också informationssäkerhet och dataskydd i samband med användning av digitala hjälpmedel. Till exempel administrering av behörigheter inom sin verksamhet för åtkomst till mätdata. Vårdgivaren/ansvarig huvudman ska även verka för att förskrivningar/behovsbedömning och beställning görs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktiviteter för nya verksamheter/enheter i hjälpmedelssamarbetet

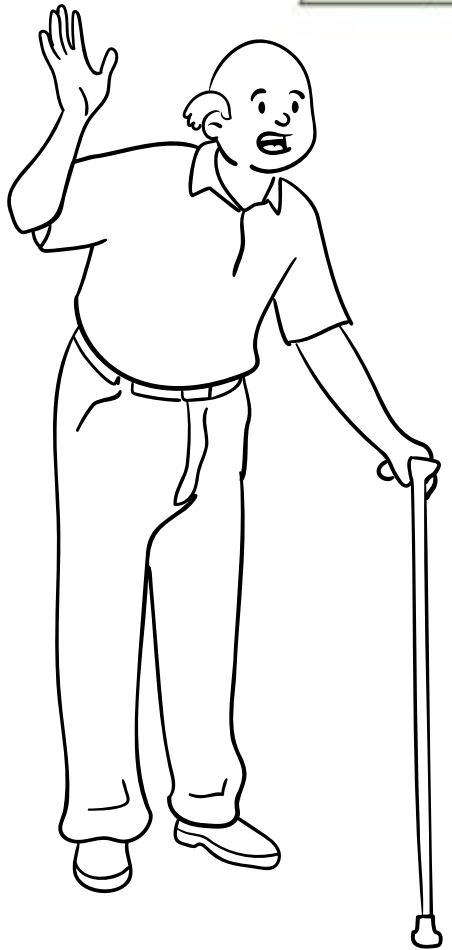
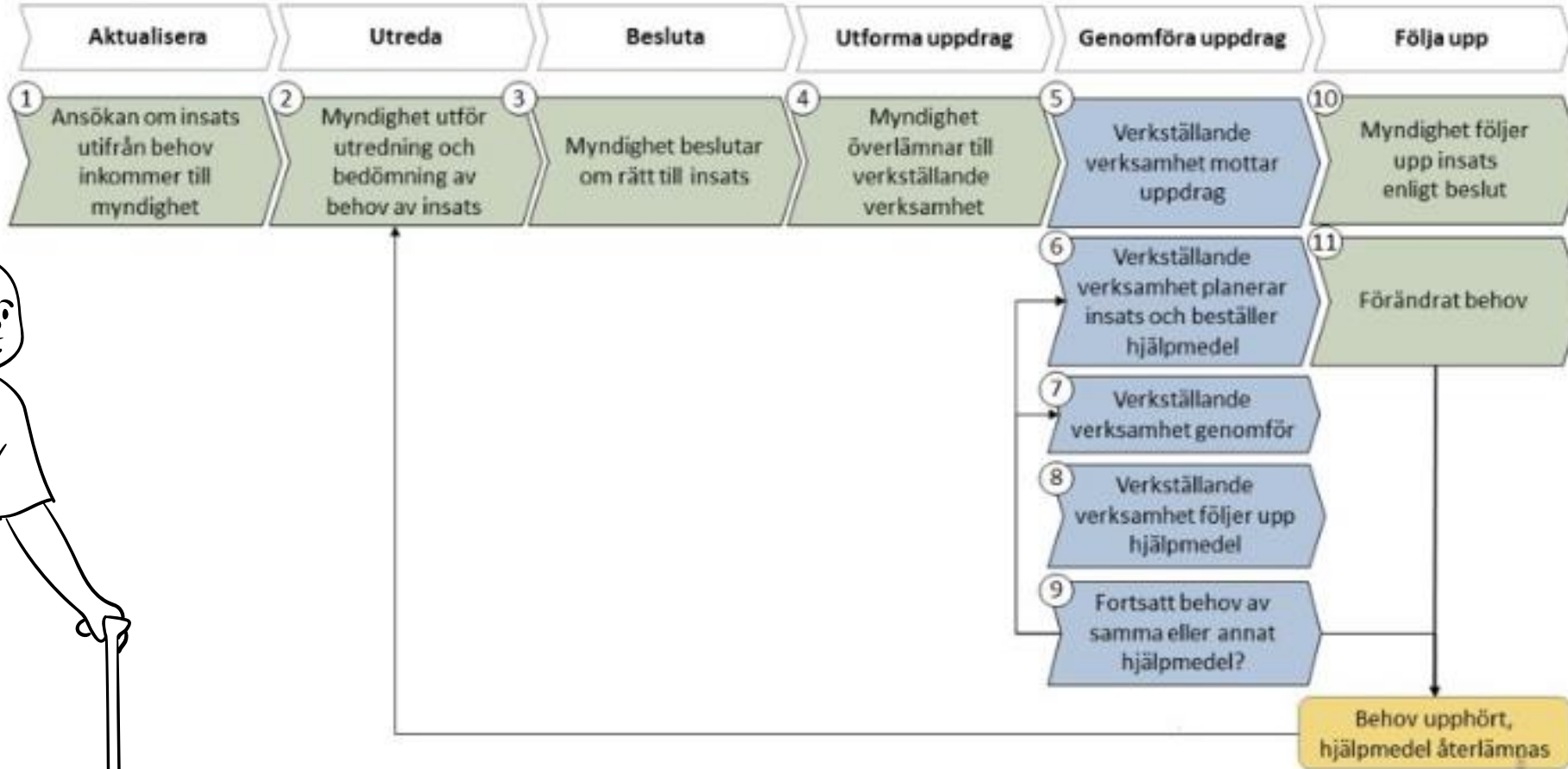
Att göra/ ta ställning till	Beskrivning/ information	Länk till mer information
Beställ kundnummer hos försörjningsförvaltningen.	Om enheten ska beställa personliga hjälpmedel från Hjälpmedelscentralen, Läkemedelsnära produkter eller från båda försörjarna krävs ett kundnummer hos respektive försörjare. Kundnummer används för att definiera enheter och koppla ihop förskrivare/beställare med rätt enhet.	Hjälpmedelscentralen (webSesam): Nyregistrering, ändring och avslut av behörighet - Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen
Beställ behörighet till IT-stöden för beställning av hjälpmedel; webSesam och/eller SesamLMN.	webSesam används för beställning av hjälpmedel och tjänster från Hjälpmedelscentralen eller grundutrustning. SesamLMN används för beställning av hjälpmedel från Läkemedelsnära produkter.	Läkemedelsnära produkter (SesamLMN): Behörighet Sesam LMN - Läkemedelsnära produkter i Västra Götaland
Ändra befintligt/ beställ nytt buffertförråd hos Hjälpmedelscentralen.	Vid behov av hjälpmedel i buffertförråd kan ett befintligt förråd utökas alternativt ett nytt startas upp. Vid utökning av befintligt buffertförråd ska den nya beställande enheten kopplas ihop med förrådet. Uppstart av nytt buffertförråd tar ca 1-2 månader från att ansökan kommit in, för denna beställning krävs kundnummer.	Buffertförråd - Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen
Beställ behörighet till Crystal reports (vid behov)	Crystal reports ger tillgång till rapporter om beställda hjälpmedel, fakturaunderlag med mera från Hjälpmedelscentralen. Antalet konton per huvudman är begränsat och behöver därför samordnas inom respektive huvudman/vårdgivare.	Crystal Reports - Public VardsamverkanVG



Behovsbedömning och beställning samt uppföljning hos brukare

Process 2: Behovsbedömning av insats görs inom myndighet medan behovsbedömning och beställning av hjälpmedel görs inom verkställighet

Socialtjänstprocessen





Stödmaterial för huvudmännen vid organisering av hjälpmedelsfrågor

Sidan för Erfarenhetsutbyte och stödmaterial kring hjälpmedel

Erfarenhetsutbyte och stödmaterial kring hjälpmedel

Syftet med denna sida är att möjliggöra erfarenhetsutbyten och underlätta implementering av nya hjälpmedel och ge goda exempel på arbetsätt som underlättar för verksamheter. Dokumenten på sidan är både regiongemensamma och lokala exempel från enskilda kommuner eller vårdgivare. Sidan är ett komplement till de regiongemensamma styrande dokumenten så som handböcker, avtal och överenskommelser se startsidan för Hjälpmedel i Västra Götaland.

Dokument som publiceras på denna webbsida får laddas ner och användas. Dokumenten ska:

- vara relevant för verksamheter som beställer/förskriver hjälpmedel via Hjälpmedelscentralen eller Läkemedelsnära produkter
- vara godkänt i den egna verksamheten
- innehålla datum för när dokumentet antogs
- innehålla kontaktuppgifter till en kontaktperson för dokumentet

För att publicera ett dokument, mejla samordning_hjalpmedel@vregion.se.

Inaktuella dokument gallras bort av samverkansfunktionen för hjälpmedelsfrågor efter kontakt med angiven kontaktperson.

Material oberoende av hjälpmedel

Under nedanstående områden finns länkar till olika rapporter och stödmaterial som kan användas som inspiration vid verksamhetsutveckling inom hjälpmedelsområdet.

Stödmaterial för huvudmännen vid organisering av hjälpmedelsfrågor

Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet

Läkemedelsautomat

Under nedanstående rubriker finns länkar till regiongemensamma och lokala dokument som kan användas som vägledning och inspiration i arbetet med verksamhetsutveckling.

Övergripande information och rapport från pilottester

Lokalt framtagna dokument

Dialog i era grupper

- Har någon använt materialet än?
- Sitt i era grupper och hjälps åt att fylla i dokumentet
 - Vilka representanter har jag i dom olika grupperingarna?
 - Har jag några nätverk?
 - Vem behöver jag kontakta i min verksamhet?
 - Vem behöver jag sprida informationen till?

Återkoppling:

- Vad det svårt att hitta och fylla i?

Länkar:

[Ledningsrådet för hjälpmedel
Beredningsgrupper
Hjälpmedelsforum](#)



Status mobila trygghetslarm

Mobila trygghetslarm



Mobila trygghetslarm



Digital tillsyn



Digitala Lås



Digitala hembesök

Tidsplan mobila trygghetslarm

✓ Annonsering

✓ Utvärdering

✓ Tilldelning

• Pilottest pågår

• I sortiment 1 juni

Pilotkommuner för mobila trygghetslarm och (digital tillsyn)

Representanter pilotkommuner

Mellerud/Bengtstors

Sara Albinsson

Trollhättan

Camilla Sporing

Göteborg

Åsa Wall

Skövde

Sara Lagergren

Representanter Hjälpmiddelscentralen och samverkansfunktionen

Kim Engwall

Regionutvecklare
Samordnare Digitala hjälpmedel
Socialtjänsten

Kim.engwall@vgregion.se

Sofia Carlsson

Hjälpmedelskonsulent med ansvar
för pilottestet från
Hjälpmiddelscentralen

sofia.carlsson@vgregion.se



Status upphandlingar av nya hjälpmedel

Hjälpmedel på väg in i sortiment



Mobila
trygghetslarm



Digital tillsyn



Digitala Lås



Digitala
hembesök

Digital tillsyn



Mobila
trygghetslarm



Digital tillsyn



Digitala Lås



Digitala
hembesök

Tidsplan digital tillsyn

✓ Annonsering

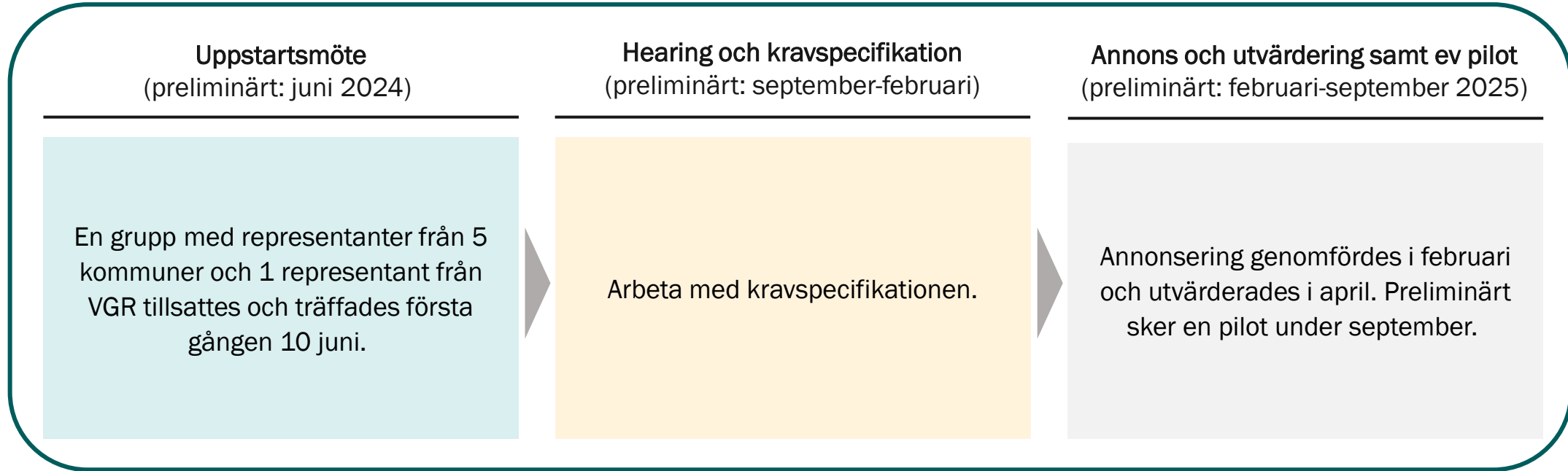
✓ Utvärdering

✓ Tilldelning

• Pilottest

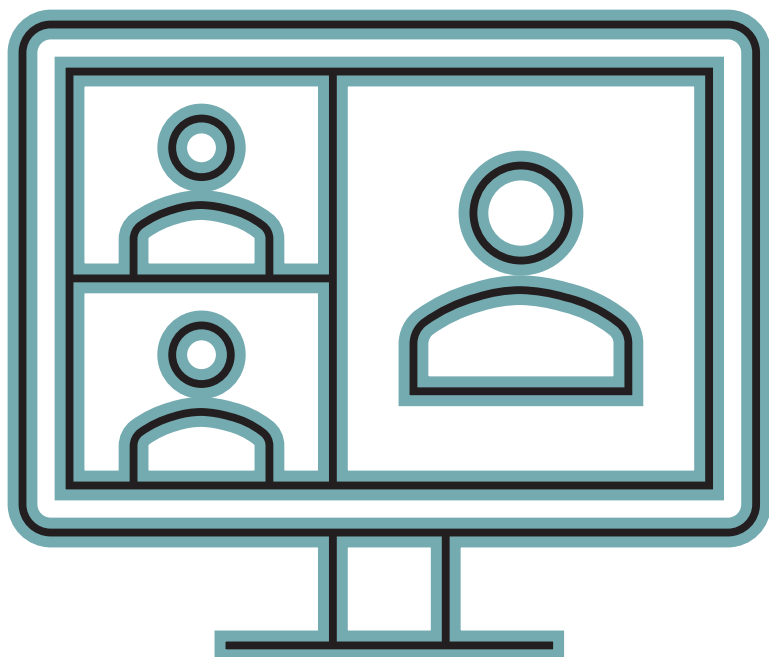
• I sortiment 1 oktober

Preliminärt upplägg och tidsplan för Digitala lås



När pilottestet är slutfört kommer möjligheten att beställa digitala lås möjliggöras för länets samtliga kommuner samtidigt som befintlig aktivitet i pilotkommunerna kan fortsätta

Digitala hembesök



- Beslut tagits av VästKoms direktör att införa digitala hjälpmedel inom det gemensamma sortimentet för socialtjänst
- Digitala hjälpmedel kommer även att vara förskrivningsbara inom Hälsa- och sjukvård
- Upphandling startar Q2 2026



Status upphandlingar av länsgemensam teknisk plattform

Tids- och aktivitetsplan - Upphandling

2025 - 2026

Upphandlingsgruppen

Upphandling plattform

Upphandla
teknisk
plattform

Apr

Maj

Juni

Juli

Aug

Sep

Okt

Nov

Dec

Q1 2026

Kommunikation, dialog och förankring

Kravställning

Utreda dataskydd- Informationsklassning?

Juridisk utredning- Behandling och laglig grund

Annonsering

Utvärdering

Tilldelning

Uppdaterad tidplan för tilldelning av plattformsleverantör – förutsatt att resursbrist avhjälpes:

- Q1 2026

WebSesam

webSesam

WebSesam hanterar beställning av de hjälpmedel och tjänster som Hjälpmedelscentralen levererar. WebSesam används av dig som är förskrivare och beställare av personliga hjälpmedel i VGR och kommunerna, oavsett driftsform. I webSesam kan du även hämta fakturaunderlag till hjälpmedelsfakturer från Hjälpmedelscentralen.

Synpunkter och förslag till förbättringar av webSesam kan lämnas till: samordning_hjalpmedel@vgregion.se.

För frågor om vårdgivarspecifika förändringar i webSesam finns en beskrivning av processen.

[Process för vårdgivarspecifik förfrågan om ändring i webSesam](#)

Logga in i webSesam

[Logga in i webSesam](#)

[Tips vid inloggningsproblem](#)

Behörighet till webSesam

För hantering av behörighet till webSesam se information och instruktioner på Hjälpmedelscentralens webbplats.

[Information och instruktioner på Hjälpmedelscentralens webbplats](#)

Support, instruktioner och guider för webSesam

Använd i första hand webSesam-manualen eller hjälpfiler som finns högst upp i bilden när du loggat in i webSesam eller de instruktioner och guider som finns på Hjälpmedelscentralens webbplats.

[Instruktioner och guider på Hjälpmedelscentralens webbplats](#)

För frågor om användarsupport, åtkomst och behörigheter kontakta Hjälpmedelscentralens kundtjänst.

E-postadress: info.hmc@vgregion.se

Telefon [010-473 80 80](tel:010-473 80 80) knappval 4, vardagar 8-12.

Beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst

- Ett arbete pågår för att utreda kommunernas önskan om att kunna beställa personliga hjälpmedel till en enhet istället för till vare brukare
- Under tiden som denna fråga hanteras kommer hjälpmedel som hanteras inom piloten av mobila trygghetslarm beställas till varje brukare i webSesam (på samma sätt som för andra personliga hjälpmedel)

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syftet med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Stöd och organisation

- a) Ansökningsprocessen för nya hjälpmedel i sortiment
- b) Checklista för nya enheter inom hjälpmedelssamarbetet
- c) Behovsbedömning och beställning samt uppföljning hos brukare
- d) Stödmaterial till huvudmännen vid organisering av hjälpmedelsfrågor

3. Sortiment

- a) Status mobila trygghetslarm
- b) Status upphandlingar av nya hjälpmedel
- c) Status upphandling läns gemensam teknisk plattform

4. WebSesam

5. Information från SKR om Digital teknik på lika villkor, dialog om samtycke

6. Information från hjälpmedelscentralen

- a) Samverkan med leverantörer
- b) Digital introduktion till hjälpmedelscentralen

7. Utvärdering av dagens möte

8. Nästa möte

**Information från SKR
Digital teknik på lika
villkor, dialog om
samtycke**



**Sveriges
Kommuner
och Regioner**

Hjälpmiddelscentralen

- Samverkan med leverantörer
- Digital introduktion till hjälpmiddelscentralen

Samverkan med leverantörer

Det är Hjälpmiddelscentralen som har i uppdrag att anordna visning och utbildning gällande de produkter som omfattas av samarbetsavtalet.

Vårdgivarna har uppdragit åt Hjälpmiddelscentralen att upphandla produkterna.

Det är därför viktigt att alla kontakter med hjälpmedelsleverantörer sker av eller i samverkan med Hjälpmiddelscentralen.

Om leverantör tar direktkontakt med förskrivare så ska de hänvisas till Hjälpmiddelscentralen.

Externt annonserade utställningar/mässor berörs inte.

Hur var dagens möte?

*Vad
fungerade
bra idag?*

*Vad kan vi
göra bättre
nästa gång?*

Nästa möte sker i november 2025, kallelse skickas en månad innan

Önskemål kring
tema och frågor att
ta upp gemensamt
vid nästa möte?



Tack för idag!

Kim, Linda och Almir

