

Hjälpmedelsforum socialtjänst

14 november 2025

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syftet med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Stöd och organisation

- a) Guidad tur på hjälpmedel i Västra Götalands webbplats
- b) Behovsbedömning av hjälpmedel jämfört med beställning av grundutrustning
- c) Uppdrag för Hjälpmedelsforum Socialtjänst
- d) Stödunderlag till huvudmännen
- e) Kommunikationsvägar efter projektet Digital samverkan

3. Information från Hjälpmedelscentralen

- a) Hjälpmedelscentralens webbplats

4. Upphandling länsgemensam plattform för Digitala hjälpmedel

5. Sortiment

- a) Hjälpmedel på väg in i sortiment

6. Kompetens för behovsbedömning av personliga hjälpmedel inom socialtjänsten

7. Övrigt

- a) Dialog om samtycke, en punkt för framtida möte?

8. Utvärdering av dagens möte

9. Nästa möte

Vad vill vi uppnå med dagen?

- Information, dialog och erfarenhetsutbyten om hjälpmedelsfrågor inom socialtjänstområdet.



Guidad tur på Vårdsamverkans webplats.

Här finns:

- Handbok för personliga hjälpmedel

- Avtal och överenskommelser för försörjning av hjälpmedel och förbrukningsartiklar

- Koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst

- Organisations för samarbete och styrning inom hjälpmedelsområdet

- Sida för erfarenhetsutbyte och stödmaterial kring hjälpmedel.

Hjälpmedel i Västra Götaland

Startsida för sidor om hjälpmedel och förbrukningsartiklar (även benämnt läkemedelsnära produkter) som avses att användas i vardagsmiljö av patienter och brukare i Västra Götaland. Från samtliga sidor om hjälpmedel i Västra Götaland omfattar sökfunktionen, uppe till höger, enbart sidorna om hjälpmedel.

Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Regelverk för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård i Västra Götaland.

Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Regelverk för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst i Västra Götaland.

Avtal och överenskommelser för försörjning av hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna i Västra Götaland samarbetar i hjälpmedelsfrågor. I detta avsnitt finns information om olika avtal mellan VGR och kommunerna och överenskommelse om medicintekniska hjälpmedel inom VGR. Här nås sidor om avtal och överenskommelser både inom hälso- och sjukvård och inom socialtjänstens område.

📁 Försörjare och Primärvårdens hjälpmedelsenhet

- [Hjälpmedelscentralen](#), beställningssystem [webSesam](#)
- [Läkemedelsnära produkter](#), beställningssystem [SesamLMN](#)
- [Ortopedteknik](#)
- [Habilitering & Hälsa](#) (dövblindhet, hörsel och syn)
- [Primärvårdens hjälpmedelsenhet](#)

Koncept för förskrivarkompetens

Koncept för vilken kompetens som behövs för att förskriva hjälpmedel inom hälso- och sjukvård i Västra Götaland.

Koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Koncept för den kompetens som behövs för att göra behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänstens olika områden.

Skillnad mellan personliga hjälpmedel och grundutrustning

Anvisning

Digital tillsyn

ISO-kod: 22 27 24 System för övervakning och/eller positionering

Beviljad insats innan beställning är aktuell:

Det ska finnas en beviljad insats som tillgodoser behovet av trygghet (inkluderar även insats om tillsyn).

Ansvarig för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel:

Biståndshandläggare, handläggare, socialsekreterare, chef i verkställande verksamhet eller av denne utsedd funktion (ansvaret kan ligga på myndighet eller verkställighet enligt respektive kommuns styrande dokument).

Kriterier för beställning av hjälpmedel

Brukare där behovet av trygghet bedöms kunna tillgodoses med digital tillsyn. Brukaren ska ha gett sitt samtycke till användning. Samtycke från brukaren ska dokumenteras.

Målet med beställning av hjälpmedel

Ökad trygghet och/eller självständighet.

Anvisningar

För att beställa digital tillsyn ska det finnas en organisation som kan utföra tillsynen och en rutin för åtgärd vid larmhändelse. Enligt kameraövervaknings-lagen ska det finnas information i bostaden om att tillsyn via kamera/sensorsystem utförs. Observera att skyddsåtgärder är tillåtna efter utredning och samtycke från brukaren och då åtgärden syftar till att skydda, stödja, hjälpa eller aktivera brukaren.

Särskild hänsyn krävs inför en första beställning för att bland annat säkerställa att det fungerar i kommunens IT-miljö samt att arbetssättet är förberett.

Kostnadsansvar

Kommun

- Individuell behovsbedömning av hjälpmedel
- Beställning till enskild brukare/ eller uttag från buffertförråd
- Följer processen för behovsbedömning och beställning
- Registrering i webSesam på brukare
- Individuell uppföljning

Grundutrustning

Vissa verksamheter, exempelvis bostadsbedömt särskilt boende, dagverksamhet, daglig verksamhet, vårdenheter, förskolor och skolor, ska ha en grundutrustning av hjälpmedel som gör att miljön motsvarar behoven hos dem som vistas där. Dessa hjälpmedel ska inte behöva omfattande individuell inställning eller anpassning som kräver hälso- och sjukvårdskompetens och/eller teknisk kompetens. De ska utan större svårigheter kunna användas av en eller flera personer som vistas i verksamheten. Grundutrustning är något som förändras över tid när standarden i samhället förändras och varje huvudman beslutar själv vad som ingår i grundutrustningen.

Minimera

- Samlad bedömning av behovet på en enhet (gruppnivå)
- Beställning till enhet
- Registrering i webSesam på enhet

Uppdrag för representanter i Hjälpmedelsforum Socialtjänst

Uppdragshandling för Hjälpmedelsforum socialtjänst

Uppdrag

Hjälpmedelsforum Socialtjänsts representanter ska:

- Verka för gemensamma och samordnade arbetssätt inom hjälpmedelsområdet.
- Ansvara för kommunikation och dialog avseende tillämpning av rekommendationer från beredningsgrupper och Ledningsråd för hjälpmedel
- Föra in relevanta frågor som aktualiseras i respektive organisation.
- Sprida information och förankra de frågor som hanteras i Hjälpmedelsforum Socialtjänst.

Minimera

Reflektion över uppdraget

Reflektera först för dig själv (2 minuter):

- Hur bidrar jag i min roll i uppdraget?
- Vad ser jag för utmaningar/framgångsfaktorer?

Reflektera runt bordet (10 minuter):

- Är uppdraget tydligt, eller behöver det justeras på något sätt?
- Vad behövs för att kunna utföra uppdraget (utmaningar och framgångsfaktorer)?

Stödmaterial till huvudmännen

Frivilligt för
huvudmännen att
använda

Syfte:

Detta dokument syftar till att ge stöd kring hur respektive huvudman kan organisera sig för att:

- informationsflödet ska fungera
- kunna fatta nödvändiga beslut i den egna verksamheten
- relevanta kompetenser ska engageras i arbetet

Innehåll

- Syftet med dokumentet
- Övergripande organisation
- Representanter i samarbetsorganisationen hos varje kommun och vårdgivare
- Samarbeten utanför samarbetsorganisationen
- Interna arbetssätt för hjälpmedelsfrågor inom den egna verksamheten
- Exempel
 - Ansökan om förändring i handbok och/eller nytt hjälpmedel
 - Implementering av nya hjälpmedel/förändrat arbetssätt
 - Information gällande hjälpmedelsområdet
 - Arbetssätt gällande hantering av hjälpmedel

Samtala kring bordet

Relatera till mötet i maj där vi pratade om utmaningar i kommunikation och den dialog ni hade kring borden nu, (utse en person som skriver);

- Räcker stödmaterialet?
- Behövs det något mer?
- Behöver vi särskilja mellan SOL/HSL?
- Behövs det mer generiska exempel?

Bra kommunikation behövs i hjälpmedelssamarbetet i Västra Götaland

Varför är kommunikation viktigt?

Samarbetet kring digitala hjälpmedel berör VGR och 47 kommuner i Västra Götaland – både invånare, medarbetare och chefer påverkas.




Tydlig kommunikation och bra kontaktvägar behövs i många olika typer av situationer. Exempelvis behöver det vara lätt för berörd personal att förstå vilka hjälpmedel som möter en invånares behov, för en verksamhet att föreslå till att nå ut med information om förändringar i avtal eller regelverk.

Den viktigaste kommunikationsvägen både för att nå ut med budskap i länet och för den som vill påverka/förändra något inom samarbetet är de ledningsråd, beredningsgrupper och forum för dialog och förankring där regionens och kommunernas olika verksamheter finns etablerade. Utöver detta används exempelvis hemsidor och riktade utskick.

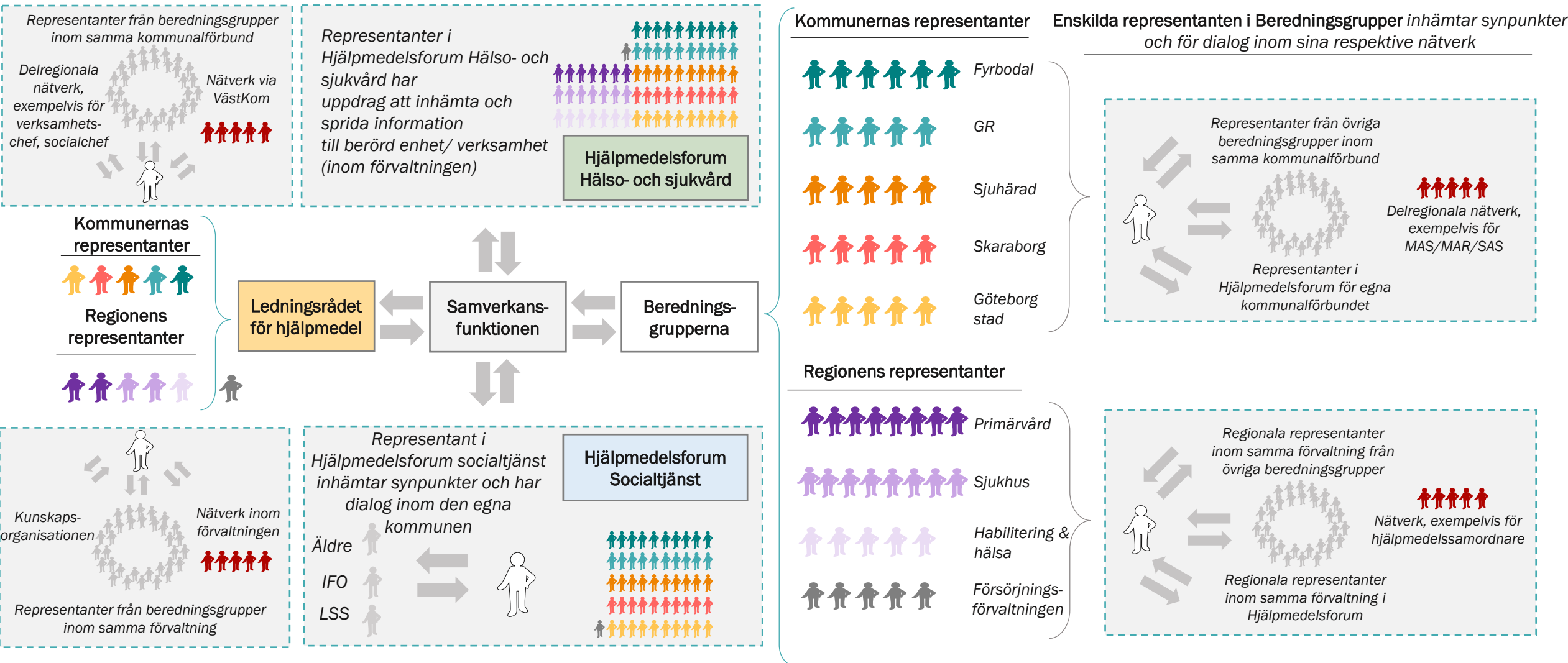
Vilka kommunikationskanaler används?

| <i>Kommunikationskanal</i> | <i>Beskrivning</i> |
|---|---|
| • Beredningsgruppernas representanter | • Representanterna ansvarar för dialog och förankring för de frågor de arbetar med i egen verksamhet/kommunalförbundsområde |
| • Hjälpmedelsforum (möten två gånger per år samt informationsbrev vid behov) | • Representanterna ansvarar för att sprida information i den egna organisationen |
| • Webbsidor för samarbetsorganisationen för hjälpmedel och Hjälpmedelscentralen | • Ordinarie hemsidor kring hjälpmedelssamarbetet (på vårdsamverkan.se) respektive Hjälpmedelscentralen (på vgregion.se) |
| • Direktkontakt med samverkansfunktionen för hjälpmedelsfrågor och Hjälpmedelscentralen | • Samordning.hjalpmedel@vgregion.se , info.hmc@vgregion.se |
| • Informationsmöte (vid behov) | • Digitalt möte med öppen inbjudan, genomgång av aktuella frågor/status, möjlighet att ställa frågor |

Princip för vilken information som går genom vilken huvudsaklig organisation

| | Samverkansfunktionen, Ledningsrådet och beredningsgrupperna | Hjälpmedelscentralen |
|--|---|--|
|  Huvudsaklig webbplats | <ul style="list-style-type: none">• https://www.vardsamverkan.se/omraden/hjalpmedel-i-vastra-gotaland/ | <ul style="list-style-type: none">• HMC: https://service.vgregion.se/hjalpmedel/vardgivare/• Beställning av hjälpmedel: https://websesam.vgregion.se/ |
|  Mailadress för kontakt | <ul style="list-style-type: none">• samordning.hjalpmedel@vgregion.se | <ul style="list-style-type: none">• info.hmc@vgregion.se |
|  Frågor som hanteras den här vägen | <p><i>"Vad-frågor"</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Information om samarbetsorganisationen för hjälpmedel<ul style="list-style-type: none">– beskrivning av organisation,– processer– Vilka personer som är representanter i olika grupper• Avtal, specifikationer och guider• Handböcker• Erfarenhetsutbyte• Pågående arbete• Information om kontaktvägar• Information om hur man skickar ändringsförslag för sortiment och avtal | <p><i>"Hur-frågor"</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Aktuellt sortiment av hjälpmedel• Beställning av hjälpmedel• Praktisk information om tjänster utifrån avtal specifikationer och guider: exempelvis utbildningar, beställningsrutiner, kontaktvägar för rådgivning, kundtjänst etc |

Illustrativ översikt av informationsflödet och de olika representanternas ansvar



Förstärkning av befintliga kommunikationsvägar när projektet Digitala hjälpmedel i samverkan avslutas

Beredningsgruppens representanter

- Framtagande av vägledning kring upplägg av informationsflöde i den egna kommunen, för att förbättra kommunikationsvägarna. Utkast framtaget av beredningsgrupp handbok och sortiment socialtjänst, som i nästa steg förankras med övriga beredningsgrupper.

Hjälpmedelsforum:

- Kommunikation av framtagen vägledning kring upplägg av informationsflöde i den egna kommunen (se ovan)
- Justerat upplägg för informationsutskick där det exempelvis förtydligas till vilken gruppering respektive information i utskicket vänder sig, för att öka spridning och kunskap hos inom relevanta delar av verksamheten

Webbsidor för samarbetsorganisationen för hjälpmedel och Hjälpmedelscentralen:

- Förenkla processen för ansökningar, exempelvis genom att förenkla språket och ordval
- Se över strukturen och förenkla för verksamheten att hitta relevant information, bland annat hur man ansöker om ändringar i produktanvisning eller hittar information om nya kommande produkter

Direktkontakt med samverkansfunktionen för hjälpmedelsfrågor och Hjälpmedelscentralen:

- Kommunernas upphandlingsenhets funktionsbrevlådor används för utskick från samverkansfunktionen gällande upphandlingar (istället för projektets tidigare lista med angivna kontaktpersoner). Exempel på frågor som skickas ut till dessa mottagare är behovsenkäter och anmälan till upphandlingar.

Öppet dialogmöte:

- Detta har tidigare skett månadsvis inom ramarna för projektet, men kommer nu att fortsätta ske utifrån behov. Fokus under mötena är att beröra aktuella områden som genererat många frågor från verksamheten.

Hjälpmedelscentralen

Startsida Om oss ▾ Kontakta oss ▾ Våra tjänster ▾ webSesam / Crystal Reports Länkar till Vårdsamverkan



Om oss

Välkommen till
Hjälpmedelscentralen



Nyheter

Hjälpmedelscentralens
nyheter



Viktigt

Säkerhetsmeddelande



Information

Leveransstörningar



Utbildningar



Visning



Sortiment



Kundtjänst



Konsultation



Leverans



Underhåll



Grundutrustning



Blanketter



Aktuella priser

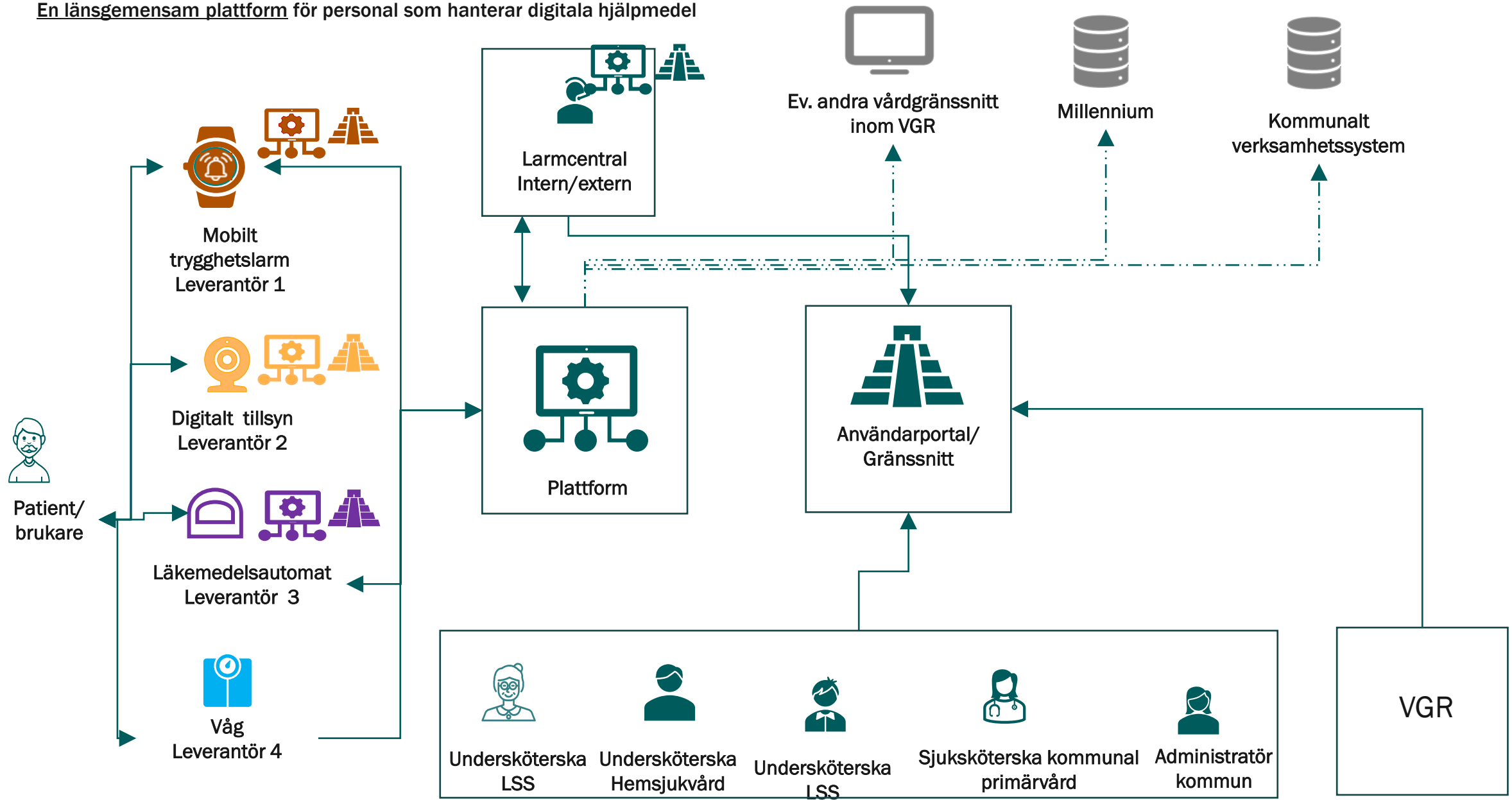


Avvikelser



webSesam

En länsgemensam plattform för personal som hanterar digitala hjälpmedel



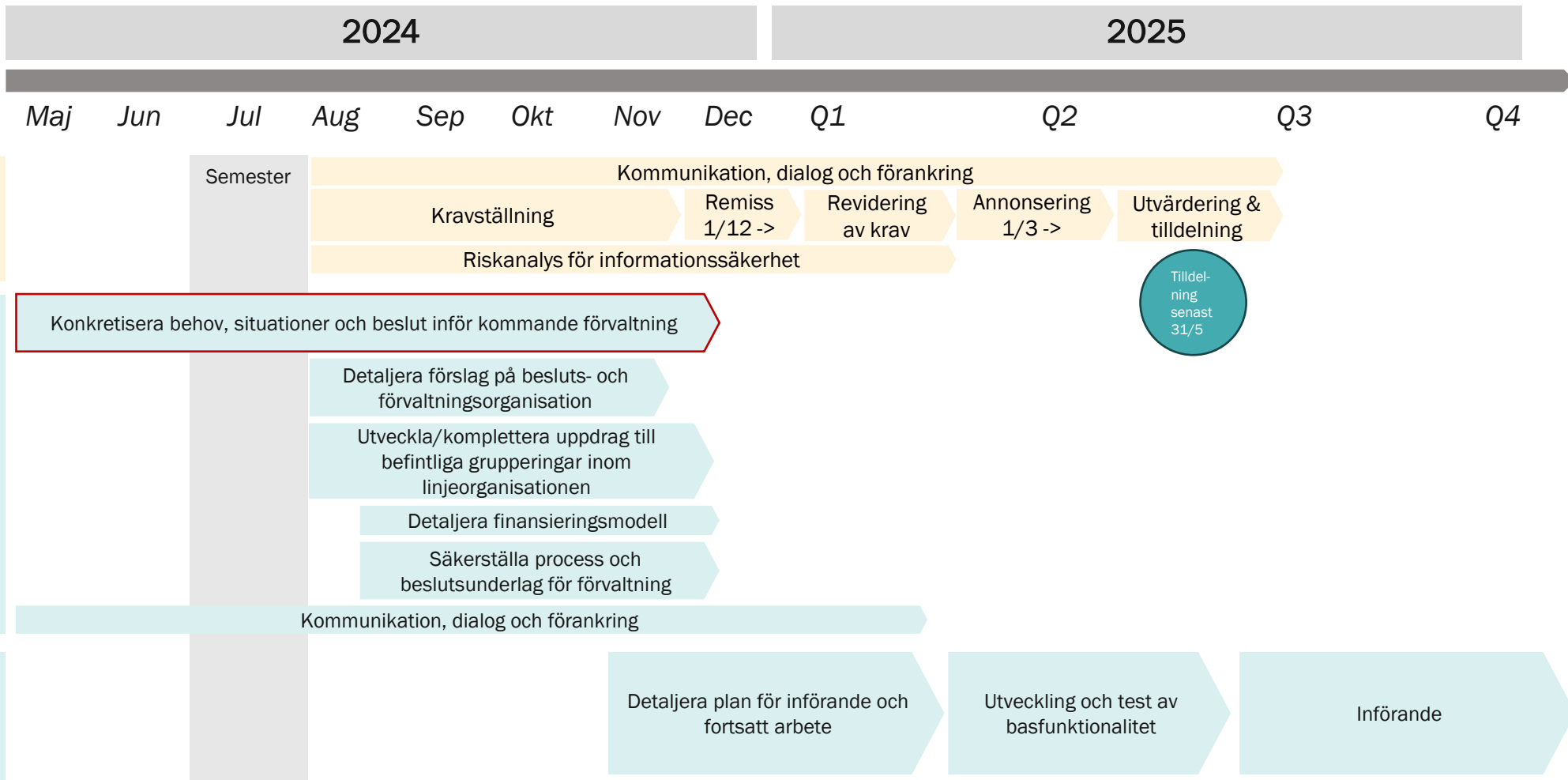
Deltagare upphandlingsgrupp

- **Anna Jacobsson** – Upphandlare (VGR)
- **Jessica Lagervall Wirén** – Projektledare (VGR)
- **Rosanna Björklund** – Projektledare (Kommun)
- **Mikael Doi** – Ansvarig datahantering Digitala hjälpmedel i samverkan
- **John Wagner** – Lösningssarkitekt (VGR)
- **Mats Olofsson** – Tekniker, försörjarrepresentant (VGR)
- **Andreas Svensson** – Verksamhetsutvecklare välfärdsteknik Borås stad
- **Anette Kronlid** - Utvecklingsledare Omsorgsförvaltningen Trollhättans stad
- **Angelica Rudolfsson** – Systemförvaltare SML-IT
- **Daniel Salminen** – IT-samordnare socialtjänst Lilla Edets kommun
- **Jelena Vasic** – Utvecklingsledare Digitalisering Mölndals stad
- **Linn Pedersen** – Verksamhetsutvecklare IT Trollhättans stad
- **Max Birath** – Digitaliseringsstrateg Bengtsfors och Melleruds kommun
- **Petra Hallenberg** – Utvecklingsledare Informationssäkerhet Göteborgs stad
- **Sara Lagergren** verksamhetsutvecklare välfärdstekning Vård och omsorg Skövde kommun

Avgränsningar- pågående arbete

- Plattformen är endast för produkter inom samarbetet för digitala hjälpmedel
 - Kraven på informationssäkerhet är höga när det gäller patient/brukardata.
 - Prioritering av tjänster
 - Finansieringsmodell
 - Produkter via ADDA
- Data ska ej användas till forskning
- Endast för personal och vårdtagare/patient- Ej anhöriga
- Samtycke görs ej i plattformen utan i eget verksamhetssystem
- Integrationer till kommunens verksamhetssystem
- Viss administration utförs ej i plattformen utan i eget verksamhetssystem eller det uppkopplade verktygets system

Tids- och aktivitetsplan för genomförande



41 respektive 37 kommuner i VGR har anmält sig till den gemensamma upphandlingen av digital tillsyn respektive mobila trygghetslarm.

Första omgångens produkter



Digital blodtrycksmätare



Digital våg



Digital glukosmätare



Pulsoximeter



Spirometer



Läkemedels-
automat



Mobila trygghetslarm



Digital tillsyn

Tidsplan digital tillsyn och mobila trygghetslarm

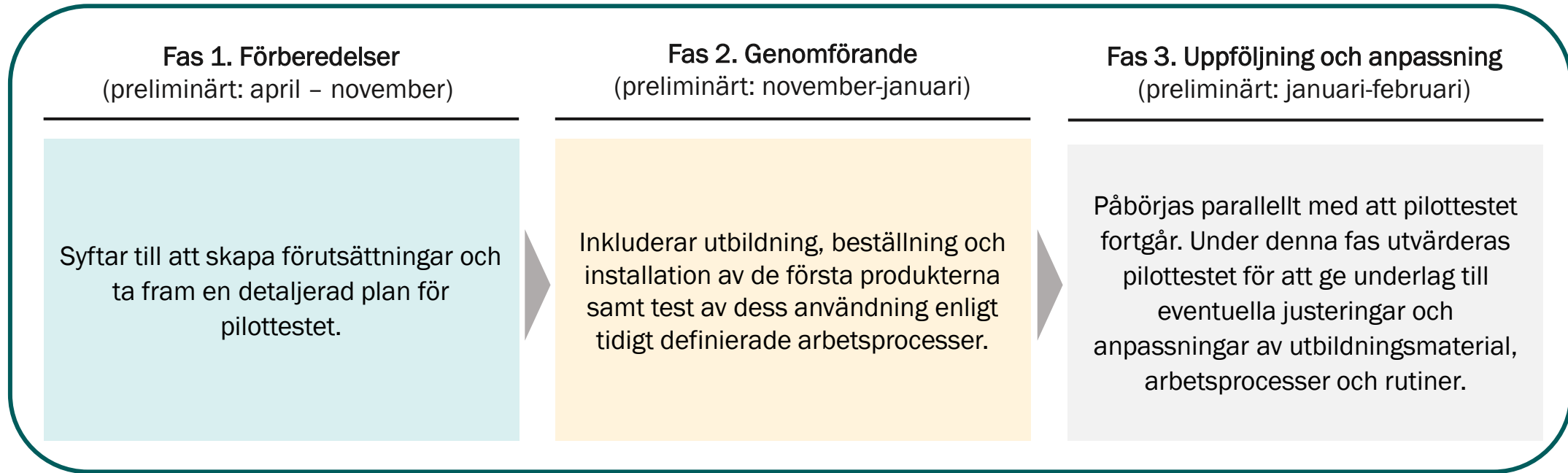
✓ Annonsering

✓ Utvärdering

✓ Tilldelning

• Pilotestet start december 2024

Preliminärt upplägg och tidsplan för pilottest av digital tillsyn och mobila trygghetslarm



När pilottestet är slutfört kommer möjligheten att beställa digital tillsyn och mobila trygghetslarm möjliggöras för länets samtliga kommuner samtidigt som befintlig aktivitet i pilotkommunerna kan fortsätta

Pilotkommuner för Digital tillsyn och Mobila Trygghetslarm

Representanter pilotkommuner

Mellerud/Bengtsfors

Max Birath
max.birath@mellerud.se

Maria Lohrant
maria.lohrant@mellerud.se

Trollhättan

Camilla Sporning
camilla.sporring@trollhattan.se

Tranemo

Göteborg

Åsa Wall
asa.wall@aldrevardomsorg.goteborg.se

Skövde

Sara Lagergren
sara.lagergren@skovde.se

Representanter Hjälpmiddelscentralen /projektet

Kim Engwall

Regionutvecklare
Samordnare Digitala hjälpmedel
Socialtjänsten

Kim.engwall@vgregion.se

Sofia Carlsson

Hjälpmedelskonsulent med ansvar
för pilottestet från
Hjälpmiddelscentralen

sofia.carlsson@vgregion.se

Preliminärt upplägg och tidsplan för Digitala lås



När pilottestet är slutfört kommer möjligheten att beställa digitala lås möjliggöras för länets samtliga kommuner samtidigt som befintlig aktivitet i pilotkommunerna kan fortsätta

Digital hemtjänst

- Beslut tagits av VästKoms direktör
 - Instyrning till koncerninköp
 - Upphandling och eventuella pilottester under 2025?
-
- Dialog om hjälpmedlet ska vara förskrivningsbart inom Hälso- och sjukvård

Finns på Vårdsamverkans webbplats – Koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Regelverk för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård i Västra Götaland.

Avtal och överenskommelser för försörjning av hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna i Västra Götaland samarbetar i hjälpmedelsfrågor. I detta avsnitt finns information om olika avtal mellan VGR och kommunerna och överenskommelse om medicintekniska hjälpmedel inom VGR. Här nås sidor om avtal och överenskommelser både inom hälso- och sjukvård och inom socialtjänstens område.

Koncept för förskrivarkompetens

Koncept för vilken kompetens som behövs för att förskriva hjälpmedel inom hälso- och sjukvård i Västra Götaland.

Organisation för samarbete och styrning inom hjälpmedelsområdet

Beskrivning av uppdrag och ansvar för grupper inom samarbetsorganisationen

Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Regelverk för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst i Västra Götaland.

Försörjare och Primärvårdens hjälpmedelsenhet

- [Hjälpmedelscentralen](#), beställningssystem [webSesam](#)
- [Läkemedelsnära produkter](#), beställningssystem [SesamLMN](#)
- [Ortopedteknik](#)
- [Habilitering & Halsa](#) (dövblindhet, hörsel och syn)
- [Primärvårdens hjälpmedelsenhet](#)

Koncept för kompetens för behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst

Koncept för den kompetens som behövs för att göra behovsbedömning och beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänstens olika områden.

Erfarenhetsutbyte och stödmaterial kring hjälpmedel

Möjlighet till erfarenhetsutbyten för kommuner och vårdgivare som arbetar med personliga hjälpmedel. Syftet är att underlätta implementering av nya hjälpmedel och ge goda exempel på arbetssätt som underlättar för verksamheter.

Övergripande om kompetens vid behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänst i Västra Götaland

Det är varje huvudmans ansvar att utse en person (exempelvis verksamhetschef inom socialförvaltningen) som ansvarar för att de som ska göra behovsbedömning och beställning av hjälpmedel har den kompetens och kunskap som behövs för uppdraget.

Rekommendationen är att:

- *Ansvariga för behovsbedömning av hjälpmedel* inom socialtjänstens område kan behöva olika former av utbildning i olika faser av yrkeslivet. Alla ansvariga för behovsbedömning bör genomgå utbildning kring lokala och regionala rutiner och arbetssätt innan de självständigt får ansvar för processtegen för behovsbedömning av hjälpmedel.
- *Ansvariga för beställning av hjälpmedel i IT-stödet* behöver kompetens om IT-stödet men inte om övriga delar. Alla ansvariga för beställning av hjälpmedel i IT-stödet bör genomgå utbildning kring lokala och regionala rutiner och arbetssätt innan de självständigt får ansvar för processtegen för beställning av hjälpmedel.
- *Chefer* för de medarbetare som utför behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänstens område bör ha kunskap om de förutsättningar och krav som ställs på medarbetarnas kompetens om hjälpmedel, för att kunna säkerställa kompetensen inom verksamheten.
- *Personal som använder hjälpmedel* behöver ha kännedom om de produkter de använder och var de vänder sig om något inte fungerar som det ska.

Minimera

Samtycke- en fråga för framtida möte?

KUNSKAPSGUIDEN

Lysna

Områden och teman **Utbildningar** Aktuellt Om Kunskapsguiden

Start > Områden och teman > Stödja vuxna personers vilja > Regler om samtycke

Stödja vuxna personers vilja

| |
|------------------------------|
| Personens vilja är viktig |
| För bästa tillgängliga vilja |
| Konkret stöd |
| Stöd i myndighetsutövning |
| Stöd i utförandet |
| Vilja och välfärdsteknik |
| Regler om samtycke |
| Regler om ställföreträdare |
| Publikationer |

Regler om samtycke

Lagstiftningen förutsätter att den enskilde är villig att ta emot en insats och har förmåga att utöva sitt självbestämmande. Det innebär att den enskilde behöver ge sitt samtycke till att en insats beviljas och att ett visst stöd och service utförs vid genomförande av insatsen. Den enskilde ska också ges möjlighet att vara delaktig vid införandet och vid genomförandet av en insats.

Socialtjänstens verksamheter styrs bland annat av Socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Lagarna bygger på frivillighet och innebär att man inte kan utföra stöd och service mot den enskildes vilja. SoL och LSS anger att verksamheten ska bygga på respekt för individens självbestämmanderätt och integritet. Insatser för en person ska enligt SoL utformas och genomföras tillsammans med personen. Enligt LSS ska den enskilde i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges.

De båda lagarna förutsätter alltså att den enskilde är villig att ta emot en insats och har förmåga att själv ta initiativ, vara delaktig eller på annat sätt utöva sitt självbestämmande. Den enskilde behöver därför ge sitt samtycke till att en insats beviljas och att ett visst stöd och service utförs när insatsen genomförs.

Reglerna om frivillighet, självbestämmande och inflytande ställer även krav på hur socialtjänsten ska bedriva sin verksamhet. Det innebär till exempel att en person behöver ges möjlighet att komma till tals i alla frågor som rör personen. Socialtjänsten behöver ta reda på om personen vill ha en insats eller inte och hur den insatsen behöver utformas och genomföras för att bäst tillgodose personens behov och önskemål. Detta gäller både under handläggningen av ett ärende och när insatsen genomförs.

Rätt att kommunicera

Av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (FN 2006) följer att alla har rätt till kommunikation på lika villkor. Många personer med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar har kommunikationssvårigheter. Rätten att kommunicera gäller också för personer som utreds för eller får insatser från socialtjänsten. Personal som beslutar om och utför insatser behöver därför ge personer med kommunikationssvårigheter stöd och förutsättningar för att kunna kommunicera.



Sök på regeringen.se

Sveriges regering > Regeringens politik i Sverige & EU > Dokument & publikationer > Så styrs Sverige > Press & kontakt > Jobba hos oss

Pressmeddelande från [Socialdepartementet](#)

Välfärdsteknik för personer med nedsatt beslutsförmåga

Publicerad 18 oktober 2023

Regeringen tillsätter en utredning som syftar till att fler av dem som vill ta del av insatser med stöd av välfärdsteknik ska få möjlighet till det. Utredaren ska ta fram förslag på reglering av användningen av välfärdsteknik vid utförandet av insatser inom socialtjänsten och verksamheter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Utredaren ska även lämna förslag på en reglering av användning av välfärdsteknik när insatser ges till personer med nedsatt beslutsförmåga. Syftet är att de ska erbjudas insatser på samma villkor som andra.

Behovet och intresset av välfärdsteknik är stort bland landets kommuner. Används de digitala verktygen på ett klokt sätt kan de både stödja enskilda att leva mer självständigt och underlätta medarbetarnas viktiga arbete. Exempel på sådana välfärdstekniker är olika typer av trygghetskameror, sensorer och GPS-larm. På så sätt kan medarbetarnas kompetens bättre tillvaratas till sådana uppgifter som inte kan utföras genom teknik.

I juni 2023 beslutade regeringen propositionen Välfärdsteknik inom äldreomsorgen. Syftet med propositionen var att stimulera användning av välfärdsteknik inom hemtjänst och särskilda boendeformer genom att

Genvägar

> [Välfärdsteknik inom socialtjänsten och verksamhet enligt LSS Dir. 2023:147](#)

Ska vara klart 1 april 2025



Nästa möte sker i maj 2025

Önskemål kring
tema och frågor att
ta upp gemensamt
vid nästa möte?



Tack för idag!

Kim, Linda och Almir