

Hjälpmedelnsforum socialtjänst

28 maj 2024



Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänststavtalet

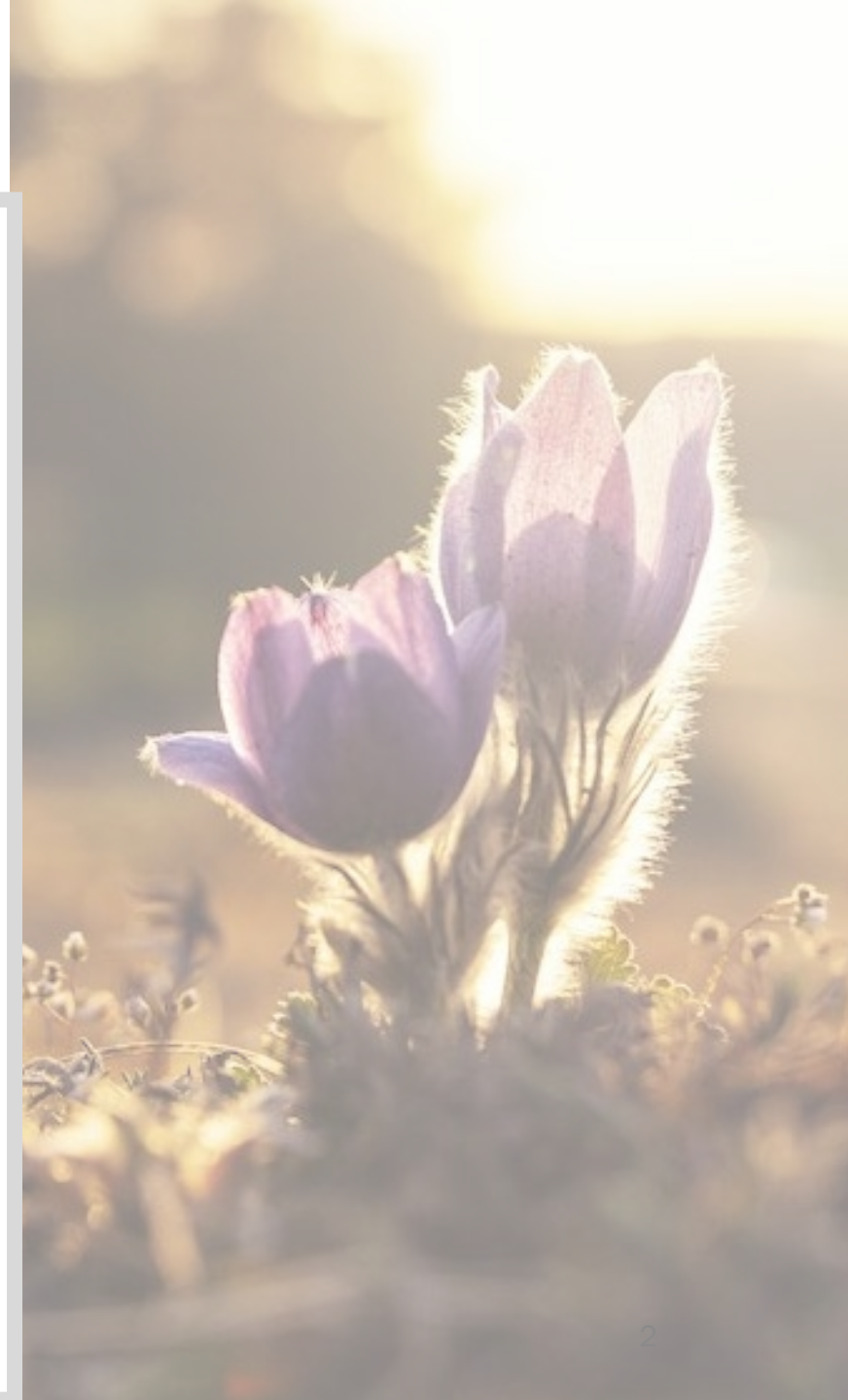
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Vad vill vi uppnå med dagen?

- Ökad förståelse om organisationen kring hjälpmedel i samverkan och Hjälpmedelsforums Socialtjänst roll
- Vilka är våra utvecklingsområden
- Vilka framgångsfaktorer har vi hittat?
- Påbörja arbetet med "nätverkande på hemmaplan"
- Ökad kunskap om behovsbedömningar och beställning



Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavtalet

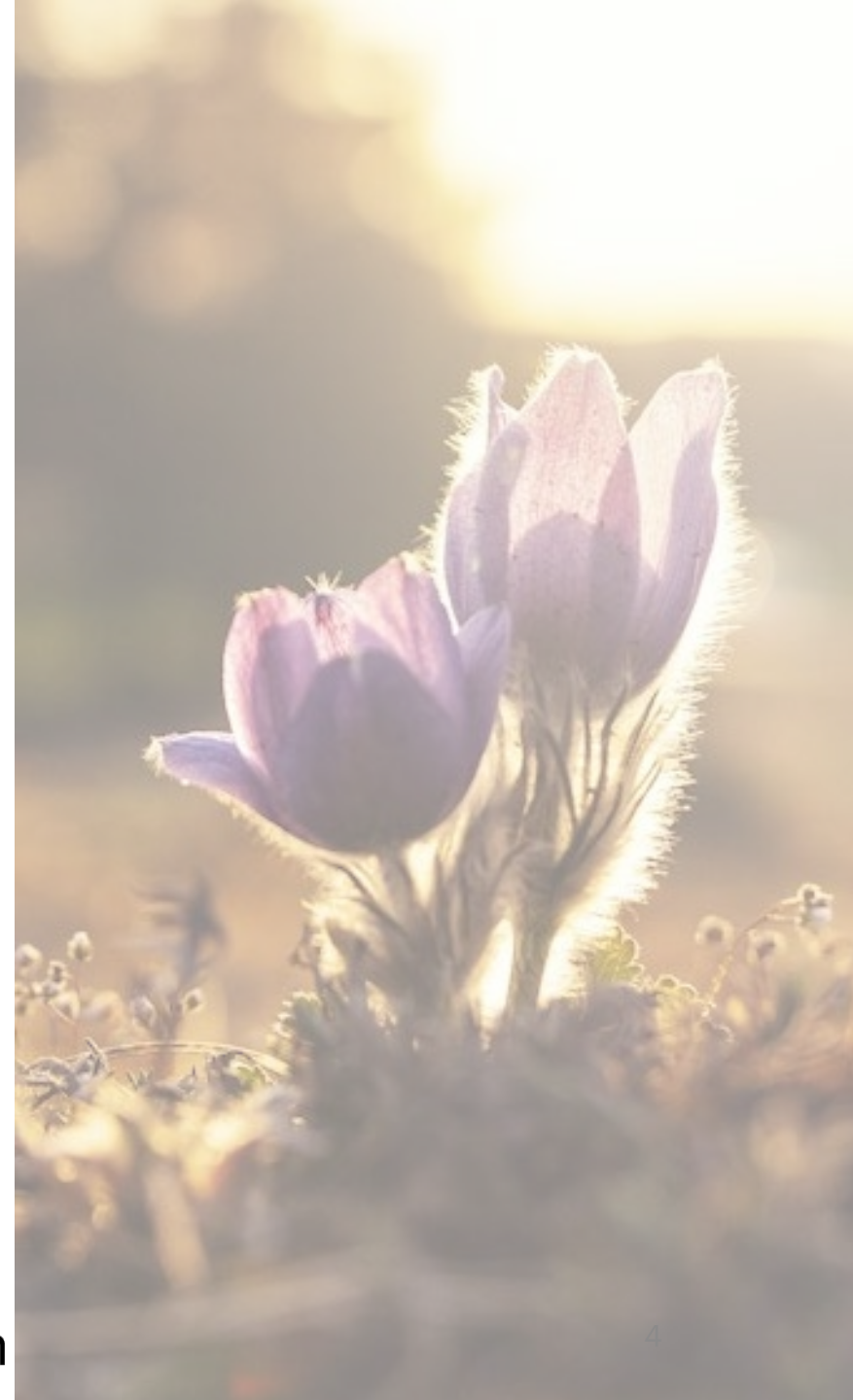
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



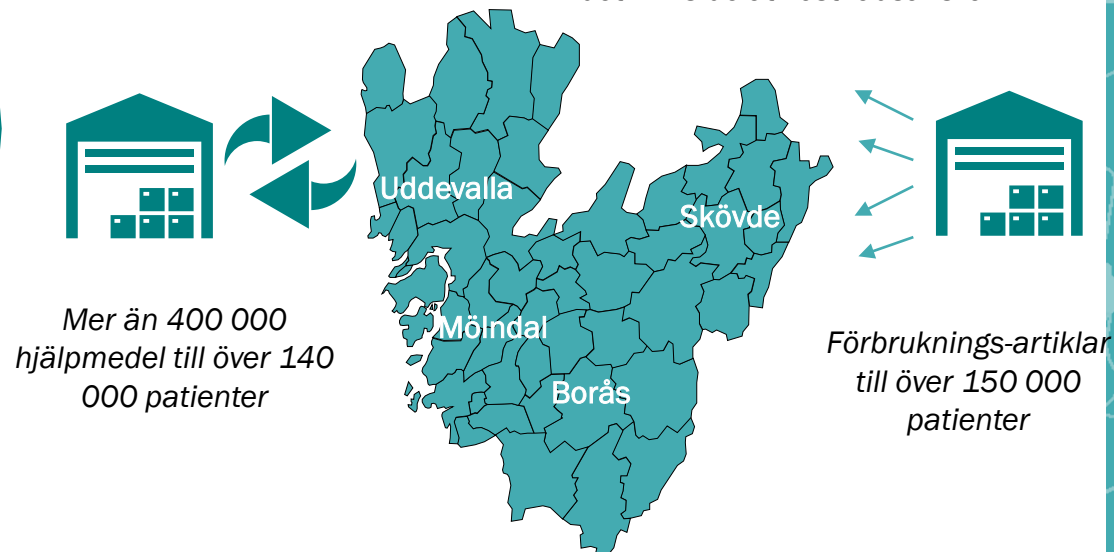
Hjälpmedelsverksamheten styrs och leds gemensamt av regionen och kommunerna i Västra Götaland



Försörjningsförvaltningen

En Hjälpmedelscentral på fyra platser i länet som försörjer både regionen och kommunerna i hela länet med **personliga hjälpmedel och grundutrustning**

En försörjare – Skövdedepån av **läkemedelsnära produkter** för allmänsjukvård, diabetes, inkontinens, nutrition, stomi och trakeostomiprodukter. För både kommunerna och regionen i de fall det finns delat kostnadsansvar



Kort om uppdraget för hjälpmedelsforum och beredningsgrupperna

Forum för förankring, dialog och informationsutbyte



Hjälpmiddelsforum
Hälsa- och sjukvård



Hjälpmiddelsforum
Socialtjänst

- Alla berörda organisationer är representerade med minst en representant
 - *Hjälpmiddelsforum hälsa- och sjukvård*: VGR har 21 representanter (inkl. privat primärvård), alla kommuner har en representant var utom Göteborg stad som har fem representanter, HMC har en representant.
 - *Hjälpmiddelsforum socialtjänst*: alla kommuner har en representant var utom Göteborg stad som har fem representanter, HMC har en representant.
- Uppdrag att
 - verka för gemensamma och samordnade arbetsätt inom hjälpmedelsområdet
 - ansvara för kommunikation och dialog avseende tillämpning av rekommendationer från beredningsgrupper och Ledningsrådet för hjälpmedel
 - föra in relevanta frågor som aktualiseras i respektive organisation
 - sprida information och förankra de frågor som hanteras i Hjälpmiddelsforum

Beredningsgrupper

Handbok & sortiment
hälsa- och sjukvård

Avtal och
överenskommelser

IT-stöd

Handbok & sortiment
socialtjänst

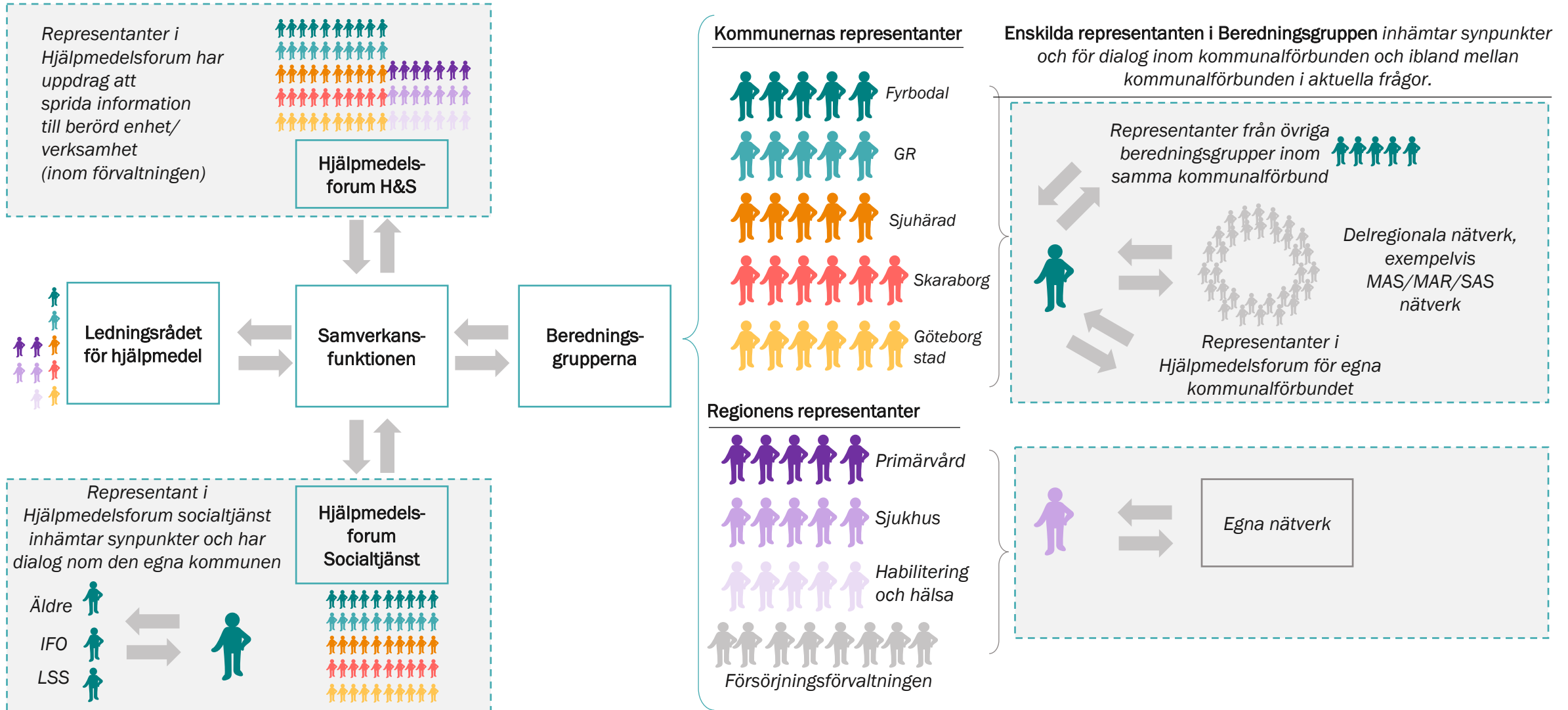
Läkemedelsnära
produkter

Ekonomi

- Representation av experter inom berörda kompetensområden på ett sådant sätt att i de flesta fall har kommunerna fem representanter varav en representant per kommunalförbundsområde och en från Göteborg stad medan VGR har representanter från primärvård, sjukhus samt habilitering, Försörjningsförvaltningen har representanter från HMC eller LMN
- Beredningsgrupperna arbetar på uppdrag av och får strategisk vägledning från ledningsrådet. Beredningsgruppen ska bereda frågor och ta fram förslag, rekommendationer och beslutsunderlag till ledningsrådet.

Illustrativ översikt av informationsflödet och de olika representanternas ansvar

Notera bilden är till för att illustrera informationsflödet och kommunikationen och kan läsas från flera håll. Ledningsrådets beslut och frågor går via samverkansfunktionerna till berörda beredningsgrupper och/eller Hjälpmedelsforum. Representanterna där har i sin tur ett ansvar att inhämta synpunkter och föra dialog och ta med tillbaka. I alla grupper finns representation från hela länet och det är till "sin representant" man kan vända sig med synpunkter i en aktuell fråga – då tar representanten i sin tur med sig detta.



På tidigare möten med Hjälpmedelsforum har behovet av organisering nätverk också diskuterats

Exempel

2023-09-28 För en välfungerande kommunikation och informationsspridning:

- Vad behöver varje kommun göra?
- Vilken organisering/nätverk behövs i respektive kommunalförbund? Finns detta idag?

"Kontaktperson och representanter i forum skulle behöva ingå i en arbetsgrupp i kommunen för att den interna och externa kommunikationen ska fungera"

"De som är representanter i beredningsgruppen behöver ha nätverk inom respektive kommunalförbund"

2023-05-16 För att arbetet med digitala hjälpmedel inom socialtjänst enligt beskrivna processer och regelverk ska fungera:

- Vilka förutsättningar krävs i kommunerna?
- Vilka kommunikationsvägar behövs för informationsspridning?
- Organisering på hemmaplan med ansvariga kontaktpersoner?

"Varje kommun behöver hitta sin egen struktur och kommunikationsvägar."

"Det kan vara bra med samverkan mellan närliggande kommuner eller inom ett kommunalförbund. Stora och små kommuner har olika typer av utmaningar."

Gruppdiskussion Introduktion

- a) Hur upplever ni att det fungerar idag? Finns den organisation som behövs? Varför/varför inte?
- b) Har du något bra förslag/tips eller exempel till andra?

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavtalet

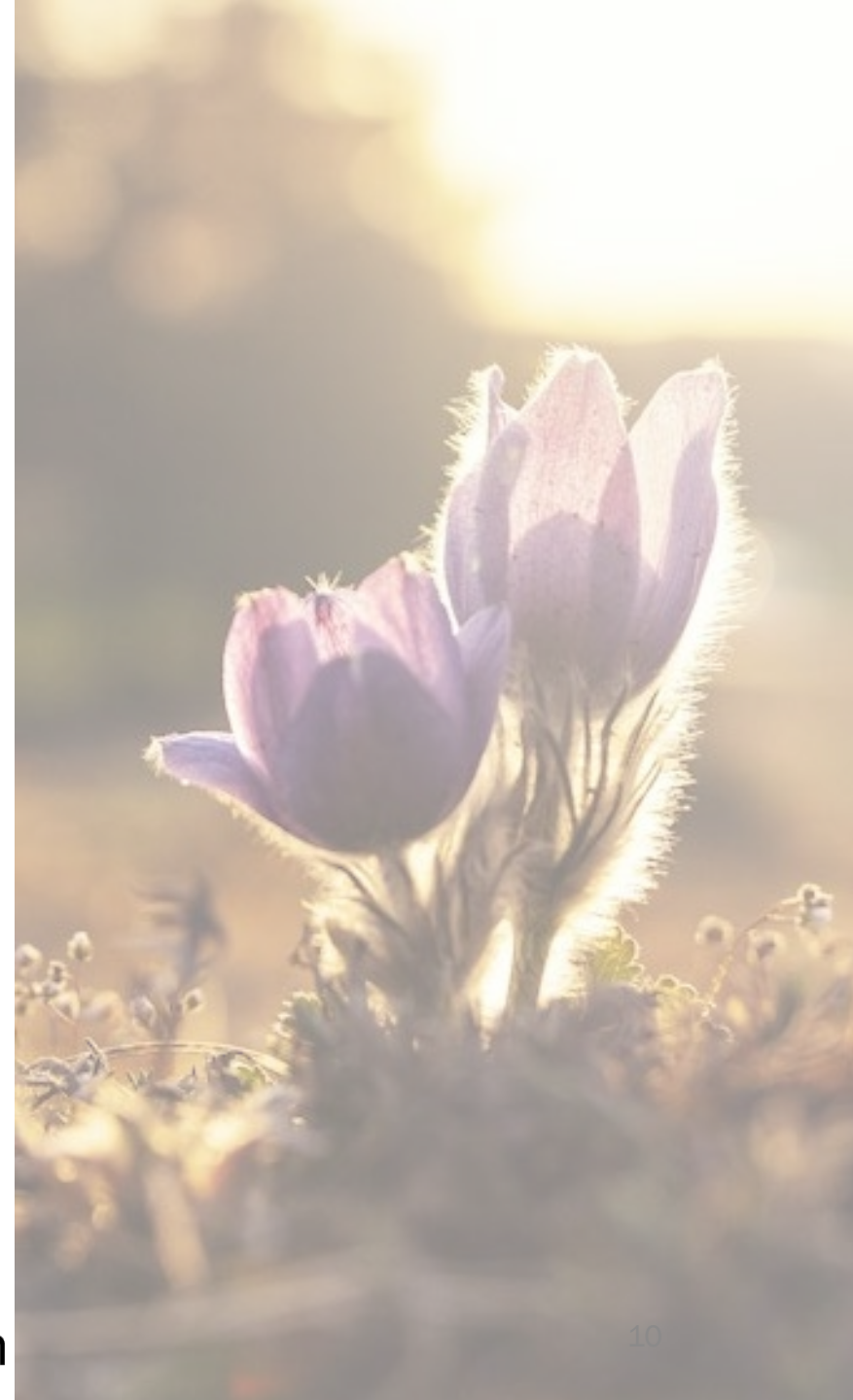
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Gruppdiskussion 1 Organisation - egna rollen

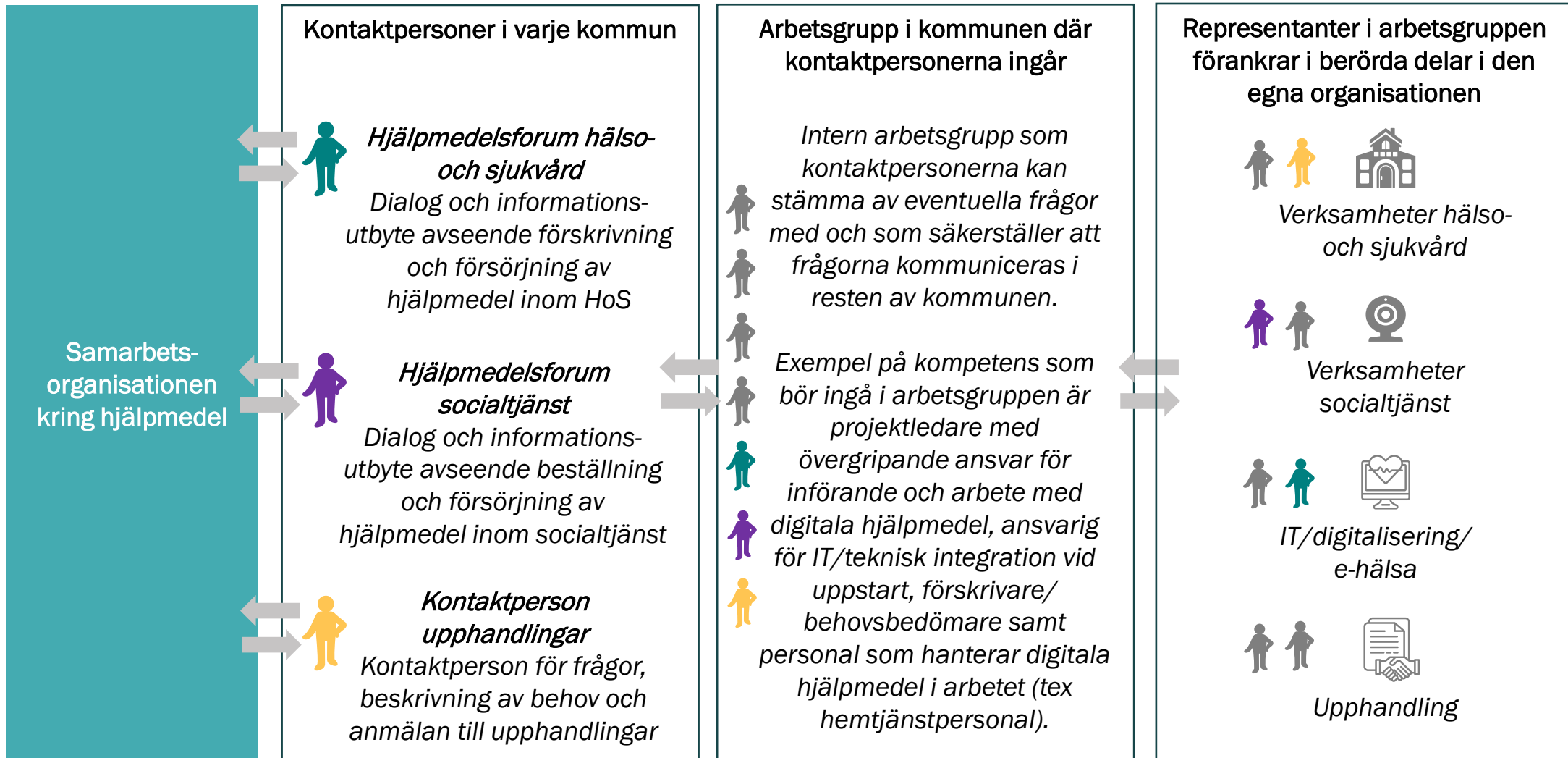
Nu ska vi flytta på oss och samlas kring borden med andra som har samma/liknande roller/kompetenser

- a) Vad är fördelarna med din roll/kompetens utifrån att vara med i Hjälpmedelsforum socialtjänst?
- b) Vad är utmaningarna?

Organisation

- Nu ska vi arbeta gemensamt med vilken organisation vi tror att vi behöver för att komma vidare och hur en sådan organisation praktisk kan etableras
 - Regiongemensamt för alla kommuner
 - Delregionalt
 - Inom den egna kommunen
 - Ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten
- Syftet är att inhämta synpunkter och erfarenheter till beredningsgrupp Handbok & Sortiment Socialtjänst i arbetet med att ta fram en vägledning.

Exempel på hur arbetet i en kommun kan organiseras och de kontaktpersoner som behövs



Exempel på situationer där organisation och kommunikation kan behövas

Koncept för kompetens och utbildning

Erfarenhetsutbyte och samarbete med andra kommuner

Kommunens egna ansökningar om produkter

Nya produkter som ska upphandlas (behovsenkät, bemanna upphandlingsgrupper, besked om man är med på upphandlingen och takvolym)

Förbereda för nya produkter som ska införas

?

Gruppdiskussion 2 Organisation – grupper & nätverk

Regiongemensamt för alla kommuner

- Finns behov av fler forum? I så fall vilka? Vilka roller/funktioner ska delta?

Delregionalt

- Finns behov av fler forum? I så fall vilka? Vilka roller/funktioner ska delta? Vad behöver konkret göras för att eventuella nya forum att etableras?

I den egna kommunen

- I vilka forum diskuteras frågor om digitala hjälpmedel inom socialtjänst i era kommuner? Vilka deltar i grupperna?
- Finns behov av fler forum? I så fall vilka? Vilka roller/funktioner ska delta?

Utse en sekreterare som dokumenterar dialogen vid borden

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

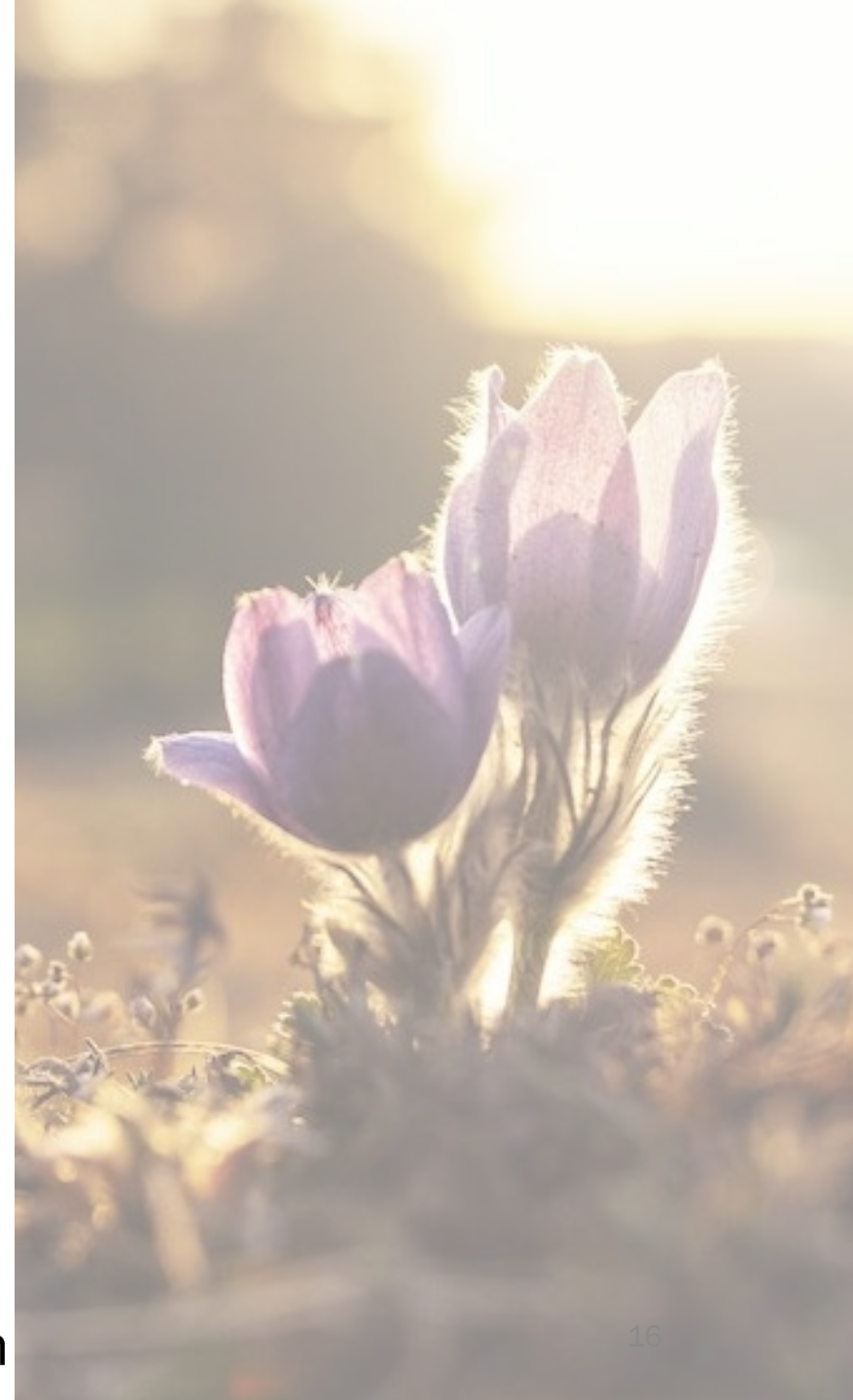
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Aktuellt i projektet Digitala hjälpmedel just nu

Status maj 2024

- Över 1100 uthyrda produkter – framför allt digital våg, blodtrycksmätare och avancerad läkemedelsautomat.
- Rapport avseende pilottest läkemedelsautomater framtagen.
- Uppföljning av arbetet med digitala hjälpmedel i samverkan påbörjad i syfte att identifiera utvecklingsområden framåt.
- Beslut i Ledningsrådet för hjälpmedel avseende att genomföra förslagen från förstudien kring digital infrastruktur.



Fokus framåt

- Fortsätta stötta införandet av läkemedelsautomater
- Fortsätta arbete med ytterligare produkter ”på väg in i sortimentet”
- Sammanställa resultat från uppföljning av samarbetet kring digitala hjälpmedel och vilka konkreta utvecklingsområden som styr- och ledningsstrukturen för hjälpmedel, HMC och upphandlingsenheten kan utveckla framåt.
- Genomföra förslagen från förstudien kring datahantering med uppstart av arbetsgrupp och upphandlingsgrupp före sommaren.

För aktuella produkter – status och nästa steg

Finns i sortiment idag



Digital
Blodtrycksmätare



Digital
våg



Läkemedels-
automat



Digital
spirometer



Digital
pulsoximeter



Digital
glukosmätare

Preliminärt under 2024 - 2025



Digital
tillsyn



Mobila
trygghetslarm



Digitala
lås



PEF-
mätare



IBD-
monitorering

Arbete med ansökningar kring digital termometer, digital mätare för urinstickor, digital hemtjänst, digitalt Tum-EKG och digital mätare för ögontryck pågår.

En rapport från pilottestet av läkemedelsautomater finns på projektets hemsida



I denna rapport sammanfattas pilotkommunernas och Hjälpmedelscentralens **arbete och lärdomar från pilottestet**. Förhoppningen är att dessa lärdomar i första hand ska kunna vara till **stöd för andra verksamheter** som står inför ett test eller införande av läkemedelsautomater men också att de i andra hand ska kunna användas vid **planering av framtida pilottester** av digitala hjälpmedel. [Länk till rapporten](#)

Vad ser vi är de största utmaningarna just nu?



Få kompetens från kommunerna in i upphandlingsgrupperna. Upphandlare och produktkonsulent finns gemensamt – men expert-/verksamhetskompetens utifrån respektive område behöver tillföras. För att möta behoven behöver kommunerna turas om att bidra med kompetenser. Annars riskerar vi fördröjningar och att upphandlade produkter inte möter behoven eller att upphandlingar inte alls kan genomföras



Få på plats rutiner för en välfungerande kommunikation – inom kommunerna och mellan kommunerna och hjälpmedelssamarbetet

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

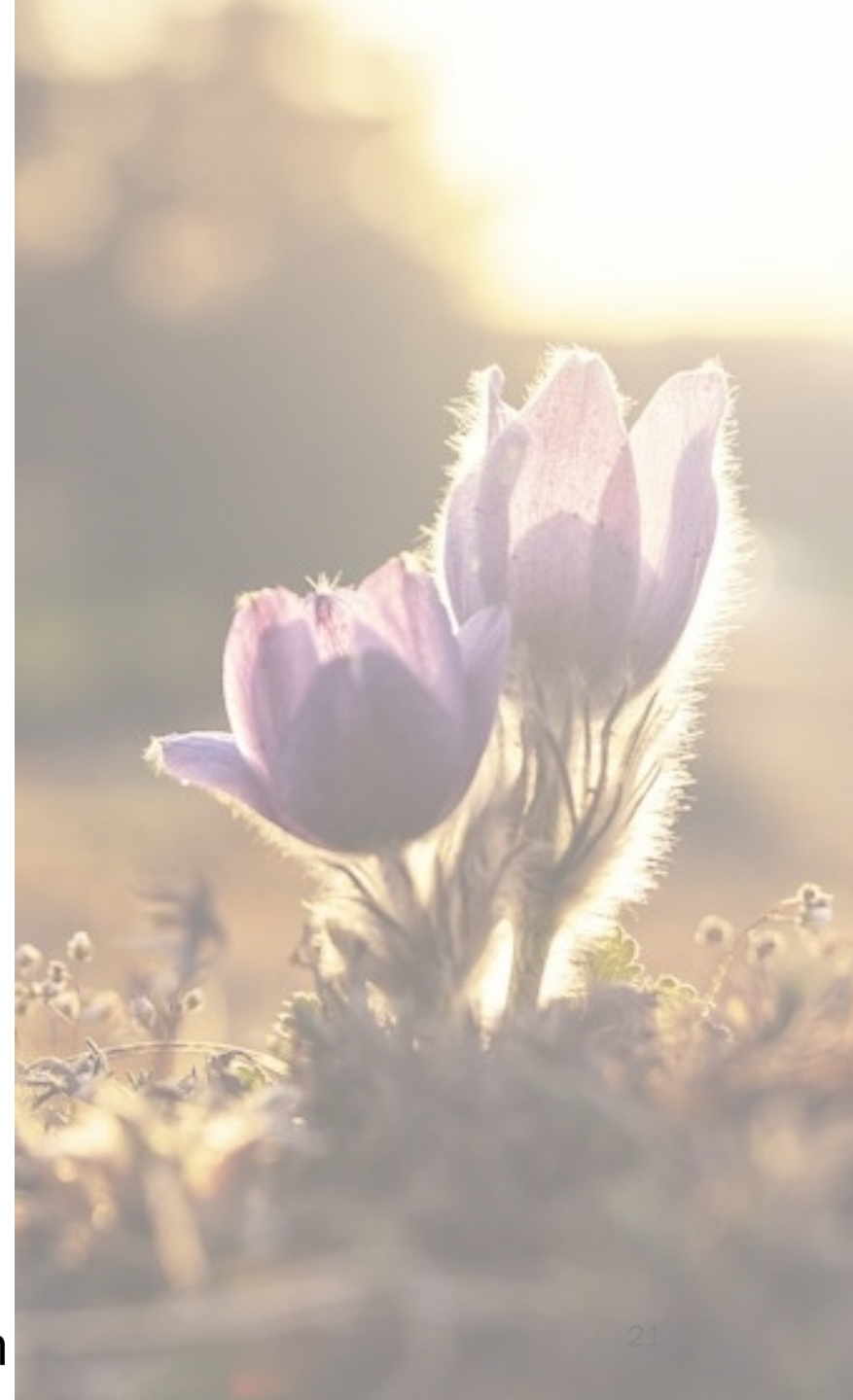
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



41 respektive 37 kommuner i VGR har anmält sig till den gemensamma upphandlingen av digital tillsyn respektive mobila trygghetslarm

Första omgångens produkter



Digital blodtrycksmätare



Digital våg



Digital glukosmätare



Pulsoximeter



Spirometer



Läkemedels-
automat



Mobila trygghetslarm



Digital tillsyn

Tidsplan digital tillsyn och mobila trygghetslarm

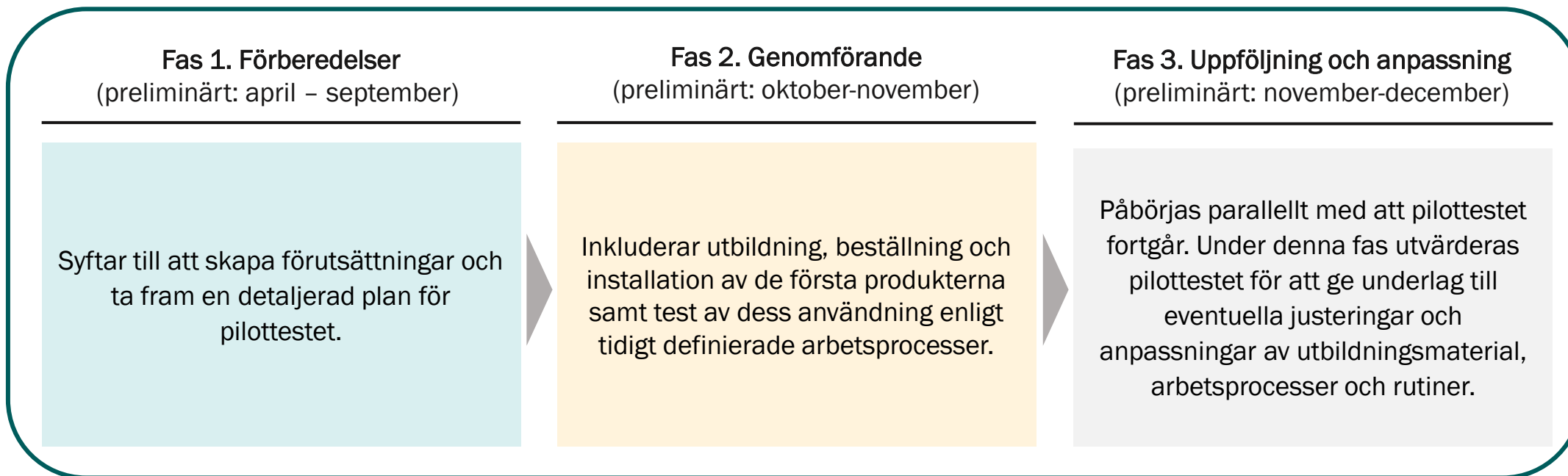
✓ Annonsering?

• Utvärdering?

• Tilldelning?

• Pilotestet start hösten 2024

Preliminärt upplägg och tidsplan för pilottest av digital tillsyn och mobila trygghetslarm



När pilottestet är slutfört kommer möjligheten att beställa digital tillsyn och mobila trygghetslarm möjliggöras för länets samtliga kommuner samtidigt som befintlig aktivitet i pilotkommunerna kan fortsätta

Pilotkommuner för Digital tillsyn och Mobila Trygghetslarm

Representanter pilotkommuner

Mellerud/Bengtsfors

Max Birath
max.birath@mellerud.se

Maria Lohrant
maria.lohrant@mellerud.se

Trollhättan

Camilla Sporning
camilla.sporring@trollhattan.se

Tranemo

Louise Bertilsson
louise.bertilsson@tranemo.se

Göteborg

Åsa Wall
asa.wall@aldrevardomsorg.goteborg.se

Skövde

Sara Lagergren
josefina.soderstrom@skovde.se

Representanter Hjälpmedelscentralen /projektet

Kim Engwall

Regionutvecklare
Samordnare Digitala hjälpmedel
Socialtjänsten

Kim.engwall@vgregion.se

Sofia Carlsson

Hjälpmedelskonsulent med ansvar
för pilottestet från
Hjälpmedelscentralen

sofia.carlsson@vgregion.se

Elin Hallström

Delprojektledare Digitala hjälpmedel
i samverkan med fokus på
upphandlingar och införande

elin.hallstrom@lumell.se

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

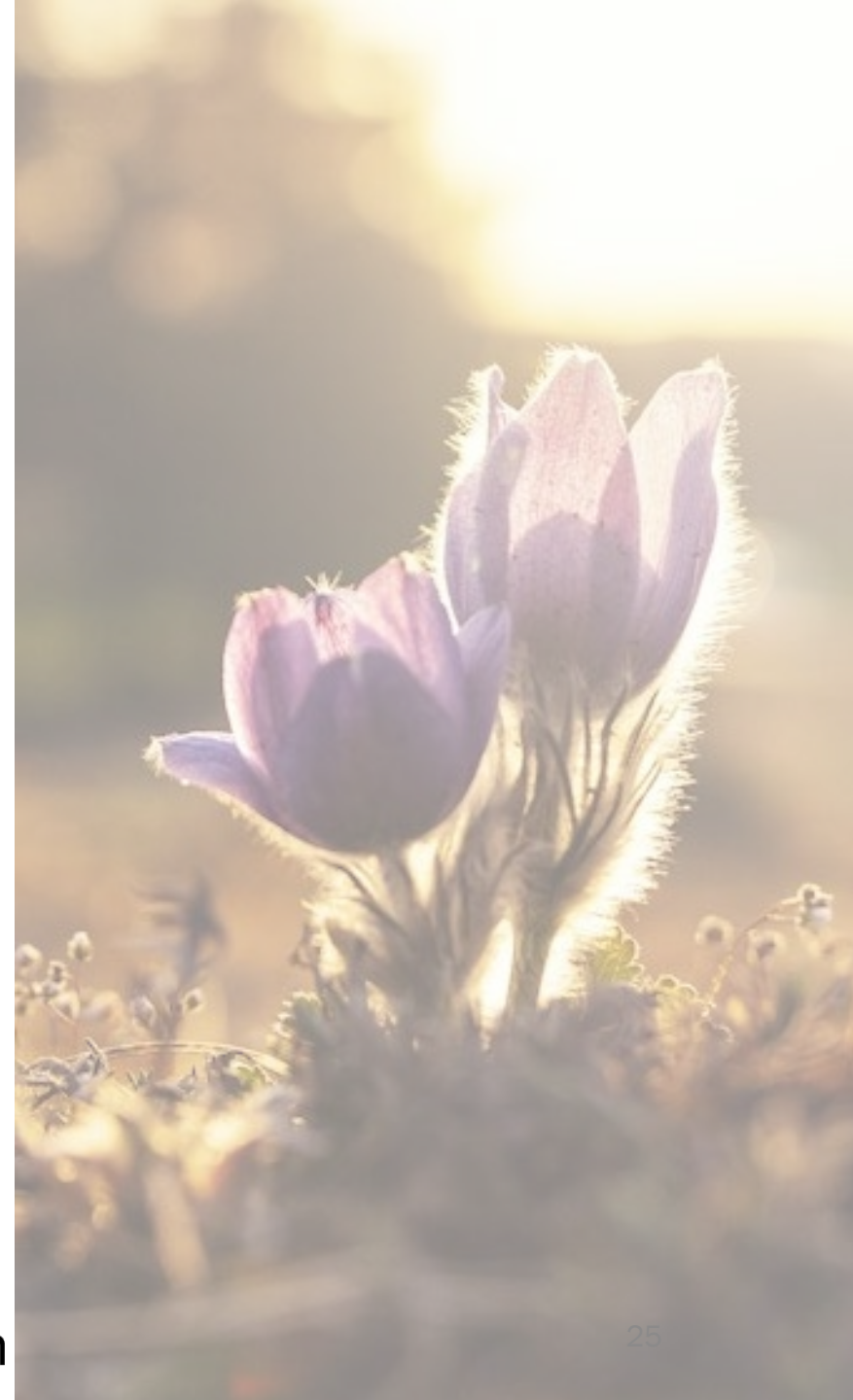
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

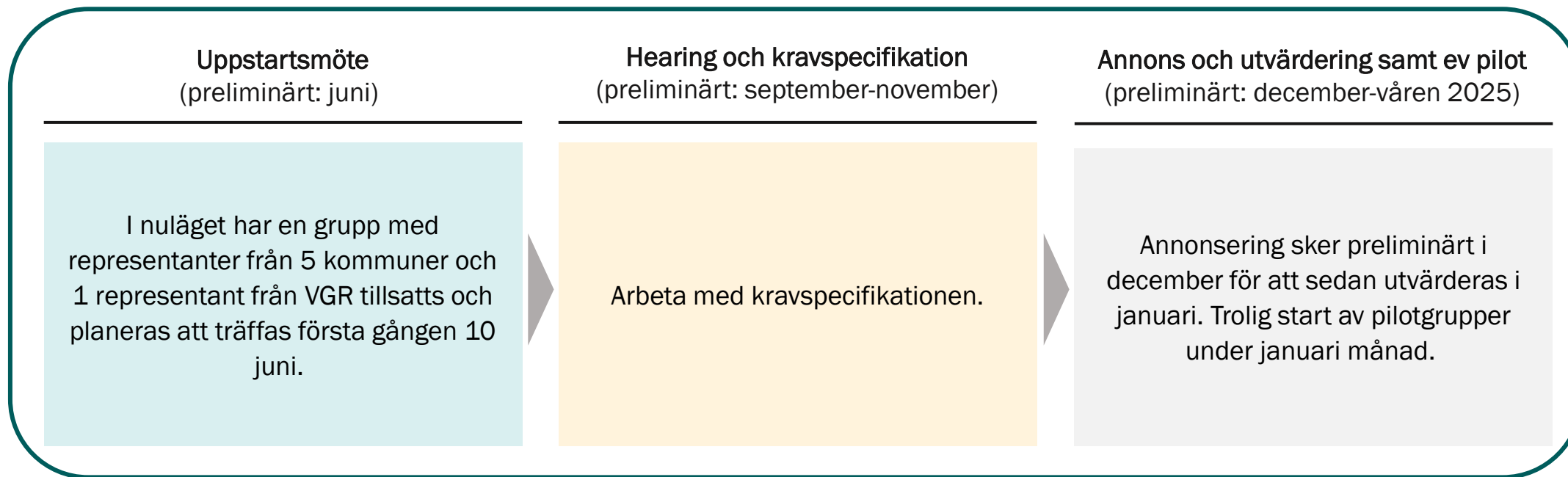
- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Preliminärt upplägg och tidsplan för Digitala lås



När pilottestet är slutfört kommer möjligheten att beställa digitala lås möjliggöras för länets samtliga kommuner samtidigt som befintlig aktivitet i pilotkommunerna kan fortsätta

Det behövs säkerhetskompetens in i upphandlingen av Digitala Lås



Vi eftersöker en person från kommunerna med arbetsuppgifter och/eller med kompetens inom säkerhet som kan bistå i upphandlingsarbetet

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstsvalet

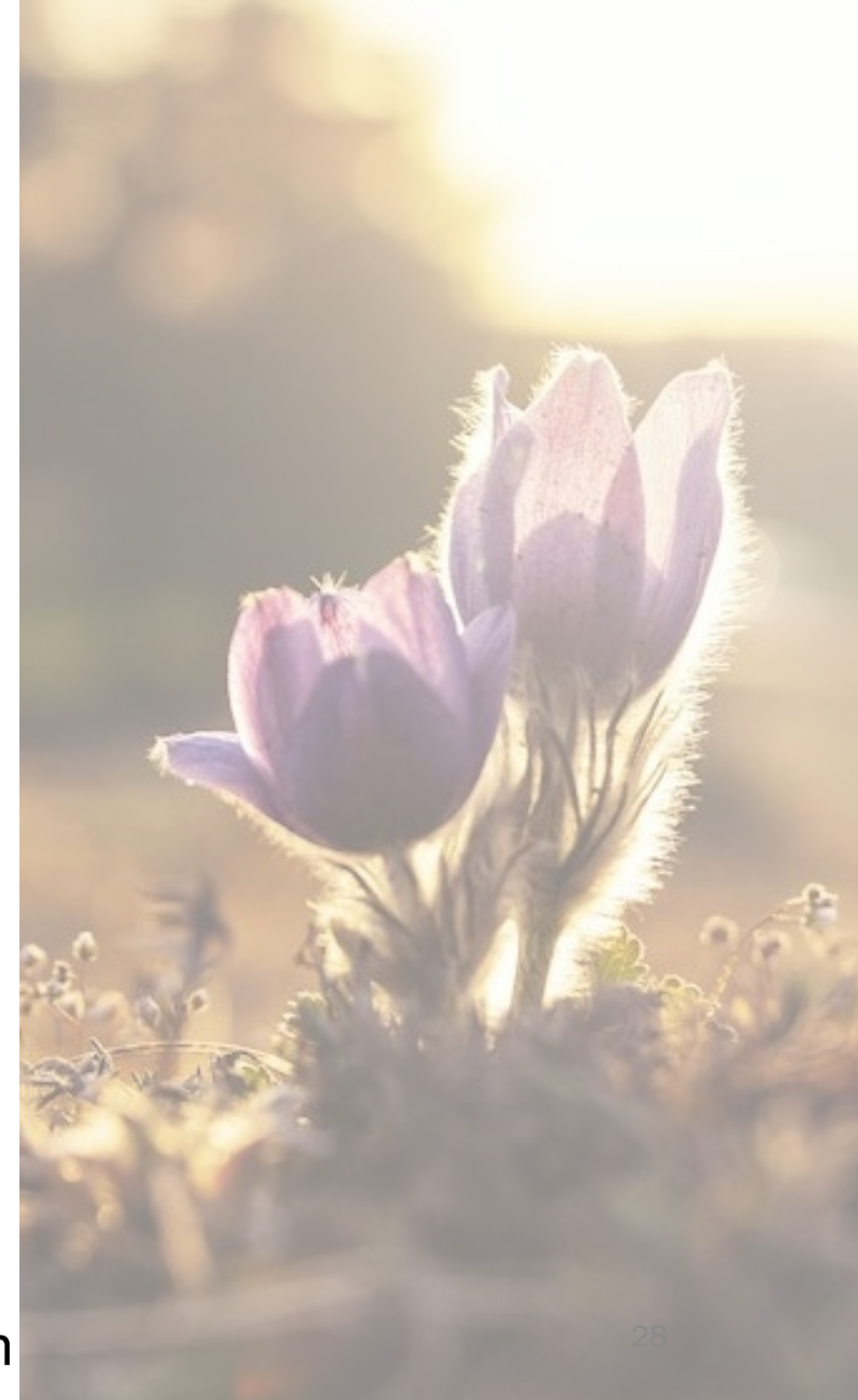
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

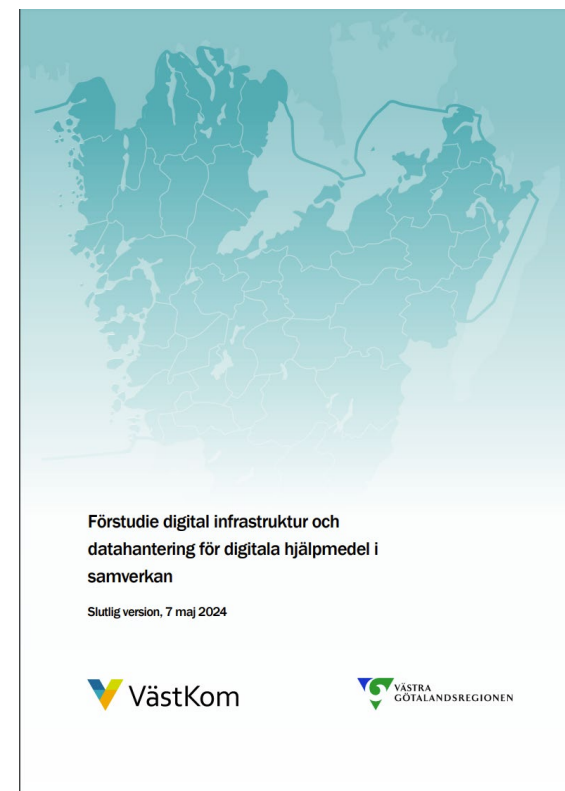
8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



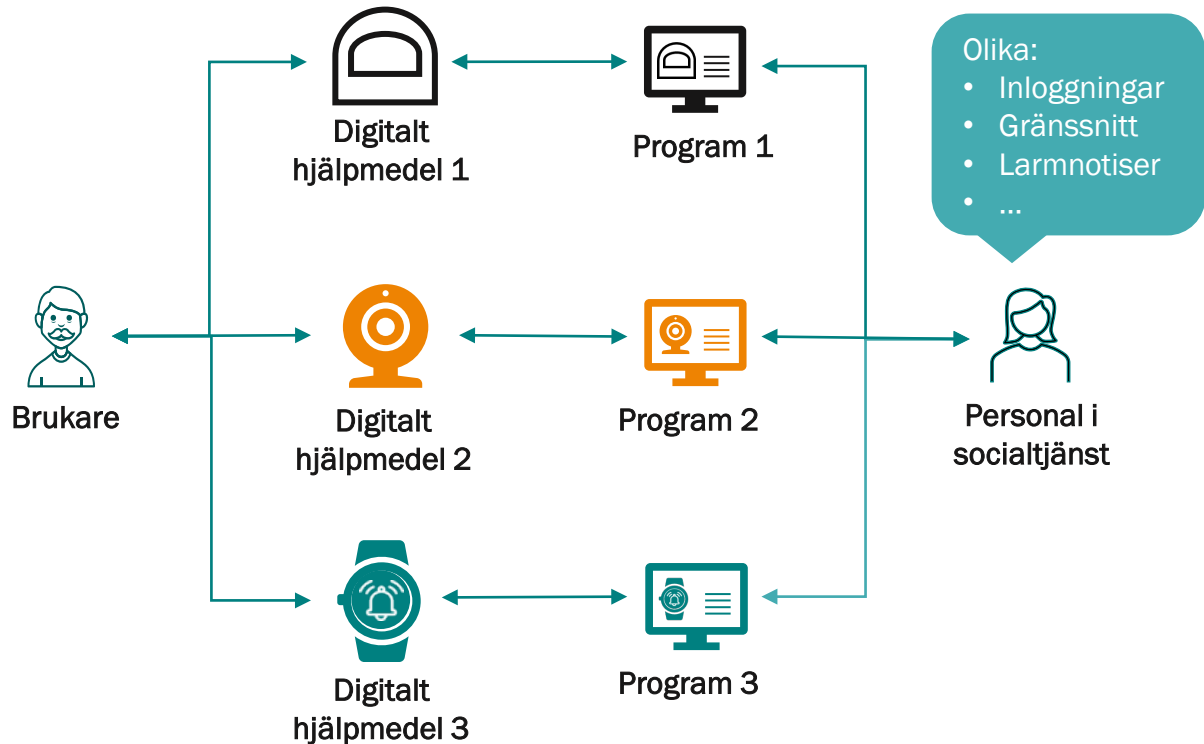
Förstudien kring gemensam digital infrastruktur för digitala hjälpmedel är nu avslutad

- Under perioden mars 2023 – mars 2024 har VGR och VästKom genomfört en **gemensam förstudie kring digital infrastruktur för digitala hjälpmedel** ([länk till rapporten](#))
- Förstudien visar på **behov och vilja hos regionen och kommunerna** att upphandla och **införa en teknisk plattform för digitala hjälpmedel** inom vård och omsorg.
- Den **tekniska plattformen kommer att behöva en aktiv förvaltning och utveckling** i takt med att nya digitala hjälpmedel införs i sortimentet och behoven i länet förändras. En sådan aktiv förvaltning behöver **kompetens och mandat som rör både hjälpmedel och IT/digitaliseringsfrågor**. Ledningsrådet för hjälpmedel kommer ha det övergripande ansvaret för den tekniska plattformen framåt.



Personal som hanterar många digitala hjälpmedel idag beskriver ineffektiva arbetssätt, ökad risk för misstag och digital stress

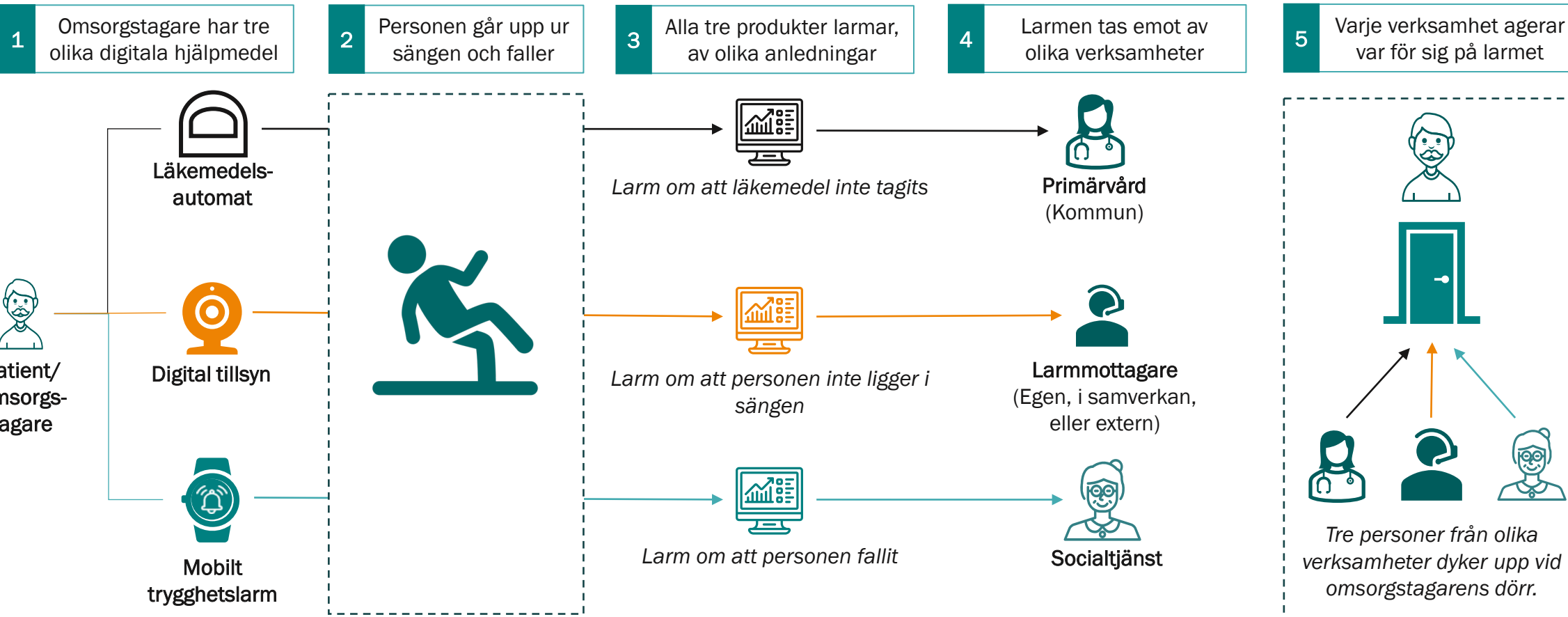
Personal som vårdar brukare med olika digitala hjälpmedel



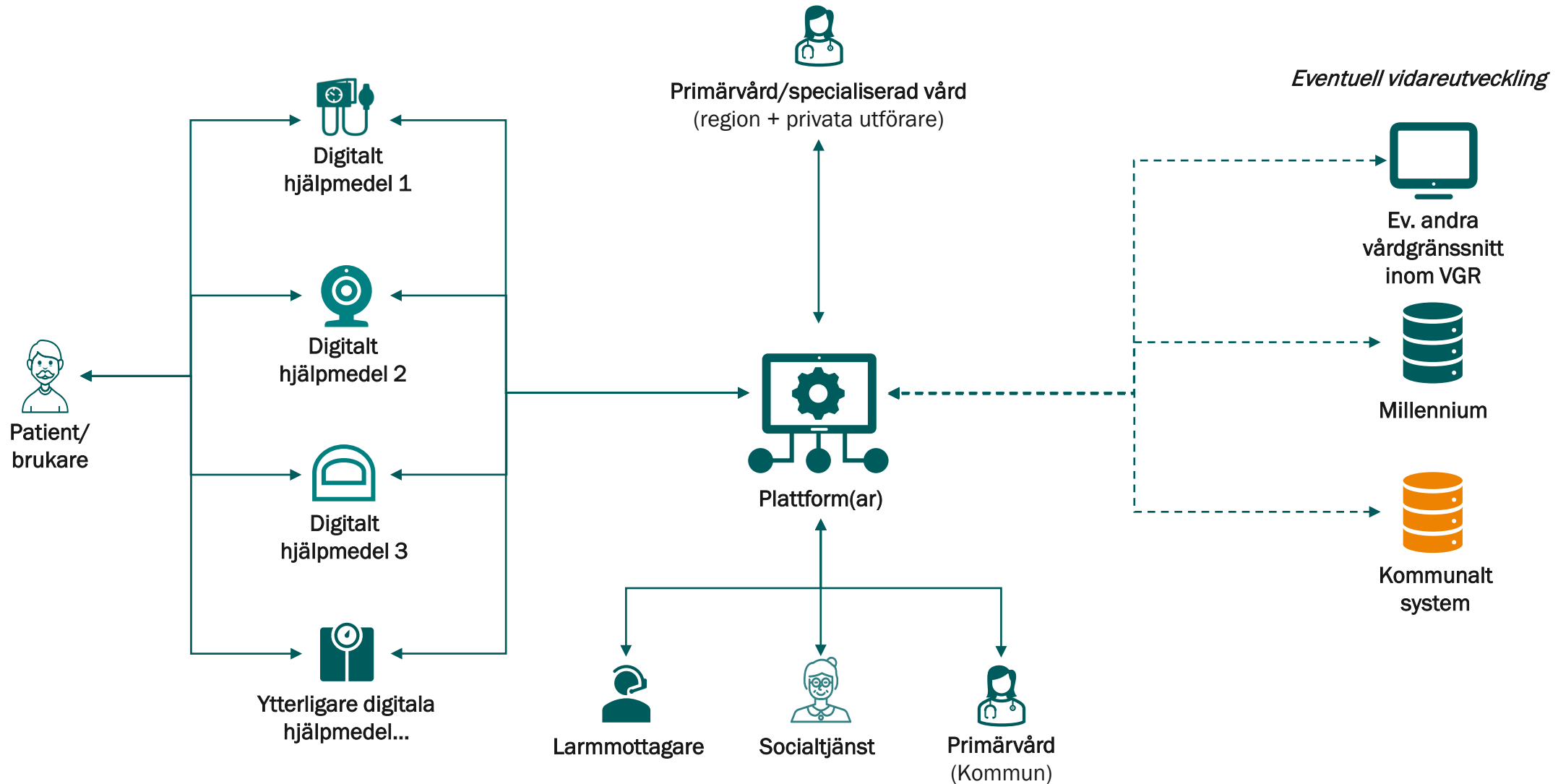
Fler digitala hjälpmedel, fler applikationer...



Ineffektiv hantering vid larmhantering av flera produkter med olika larmmottagare



En länsgemensam plattform för personal som hanterar digitala hjälpmedel



Övergripande förmågor hos en plattform för digitala hjälpmedel

- Hantering av mätdata från digitala hjälpmedel
- Integrationer mot digitala hjälpmedel genom både applikationer och leverantörernas molntjänster
- Integrationer mot huvudmännens verksamhetssystem
- Gemensamt gränssnitt för personal så att samtliga anslutna produkter hos en patient/brukare samlas i ett grafiskt gränssnitt
- Möjlighet att hantera behörigheter baserat på roller eller grupper
- Hantering av larm från anslutna produkter
- Monitorering och loggar



Nyttor med teknisk plattform

Nyttor - basfunktionalitet

- Förenklad hantering för patient/brukare och personal med en samlad inloggning och gemensamt gränssnitt.
- Underlätta IT-kravställning vid upphandling av produkter när en länsgemensam plattform finns att kravställa mot (istället för varje kommuns system).
- Underlätta att samma digitala hjälpmedel kan användas både som personligt hjälpmedel och grundutrustning

Nyttorna med ovanstående är i förlängningen:

- minskad risk för misstag när information och larm från flera produkter finns på samma ställe
- effektivare arbetssätt och förbättrad digital arbetsmiljö med “en väg in”.
- ökad möjlighet till att upphandla digitala hjälpmedel som möter behoven

Vidareutveckling

Vidareutvecklingen av plattformen kommer anpassas utifrån behoven.

Områden vi ser kan vara aktuella är exempelvis funktionalitet för att kunna ansluta fler digitala hjälpmedel, utöka funktionalitet bygga gemensamma integrationer mot Millennium och verksamhetssystem.

Nyttorna med dessa går i samma linje som basfunktionalitet – det handlar om en kvalitetshöjning, förenkling, minskad administration och samla viktig information och larm på ett ställe.

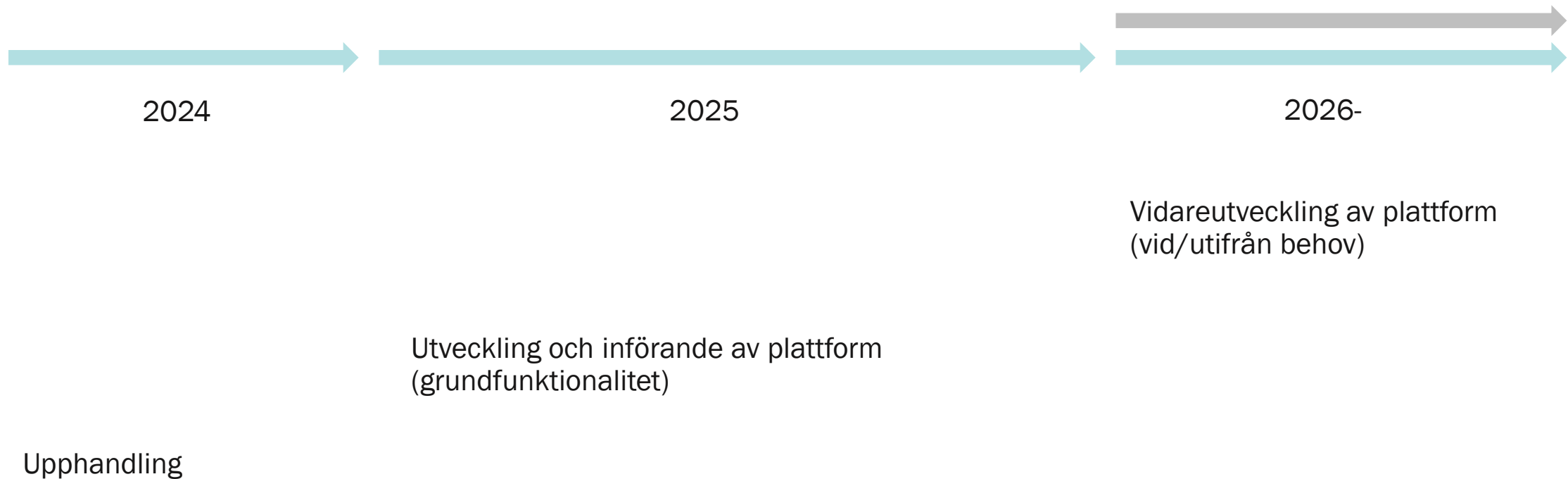
Varför "Smart Region" inte är aktuellt kopplat till plattform för digitala hjälpmedel

VGR och kommunerna upphandlar också inom projektet "Smart Region" en annan IOT-plattform – för en rad olika branscher/ användningsområden exempelvis avseende miljö, fastigheter, parkeringar mm. Projekten har löpt parallellt och haft löpande avstämningar, deltagit i varandras arbetsgrupper med mera – för ömsesidigt lärande och synergier. Exempelvis bistår lösningssarkitekten från Digitala hjälpmedel i pågående anbudsutvärdering för Smart Region eftersom behov fanns av arkitekturkompetens

I huvudsak är det **fyra anledningar** som gör att det inte går att använda IOT-plattformen som Smart region upphandlar för digitala hjälpmedel:

- **Inget användargränssnitt för medarbetare i vård och omsorg** har upphandlats (detta är ett centralt behov för nyttan av plattformen för digitala hjälpmedel)
- **Krav på NMI** (Nationellt Medicinskt Informationssystem) **saknas** och MDR är endast ett mervärdeskrav. Båda dessa behövs eftersom plattformen kommer att innehålla patientdata och att data behöver analyseras.
- **Inget användargränssnitt för patienter/brukare** har upphandlats (detta är inte lika viktigt som gränssnitt för medarbetare men kommer behövas om plattformen ska omfatta exempelvis kommunalt ordinerad egenmonitorering eller kommunikation mellan vård/omsorg och invånare)
- **Kraven på informationssäkerhet är höga när det gäller patient/brukardata.** Vilka produkter som integreras mot plattformen påverkar informationssäkerheten och funktionaliteten hos andra anslutna produkter. IOT-plattformen kommer varje aktör kunna välja vilka produkter som integreras och det kommer att vara produkter från olika sektorer. Plattformen för digitala hjälpmedel är å sin sida begränsad till specifika produkter inom vård och omsorg som upphandlats gemensamt och där enhetliga krav kan ställas i upphandling. Detta ger en annan kontroll avseende informationssäkerhet vilken bedöms nödvändig när det rör sig om produkter som hanterar patient/brukardata och där informationssäkerhet är viktigt.

Plattformen föreslås införas i tre steg



Upphandlingsgruppen efterfrågar kompetens för upphandling av teknisk plattform

Upphandling av teknisk plattform

För att omhänderta kommunernas och regionens behov avseende datahantering och digital infrastruktur för digitala hjälpmedel ska en länsgemensam teknisk plattform för digitala hjälpmedel upphandlas. För att upphandla en sådan plattform är kommunal verksamhets- och digitaliseringskompetens nödvändig:

- IT-arkitekter med kompetens kring kommunernas IT-miljöer, integrationer mm,
- Verksamhetskompetens inom både socialtjänst och hälso- och sjukvård,
- Informationssäkerhet.

Har ni möjlighet att bistå?

Kontakta Mikael Doi, datahantering, mikael.doi@vgregion.se



Vill ni i framtiden få upphandlingsrelaterade frågor direkt till upphandlingsenheten kan ni registrera en funktionsbrevlåda som komplement till, eller istället för, kommunens angivna kontaktperson för upphandlingsfrågor.

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

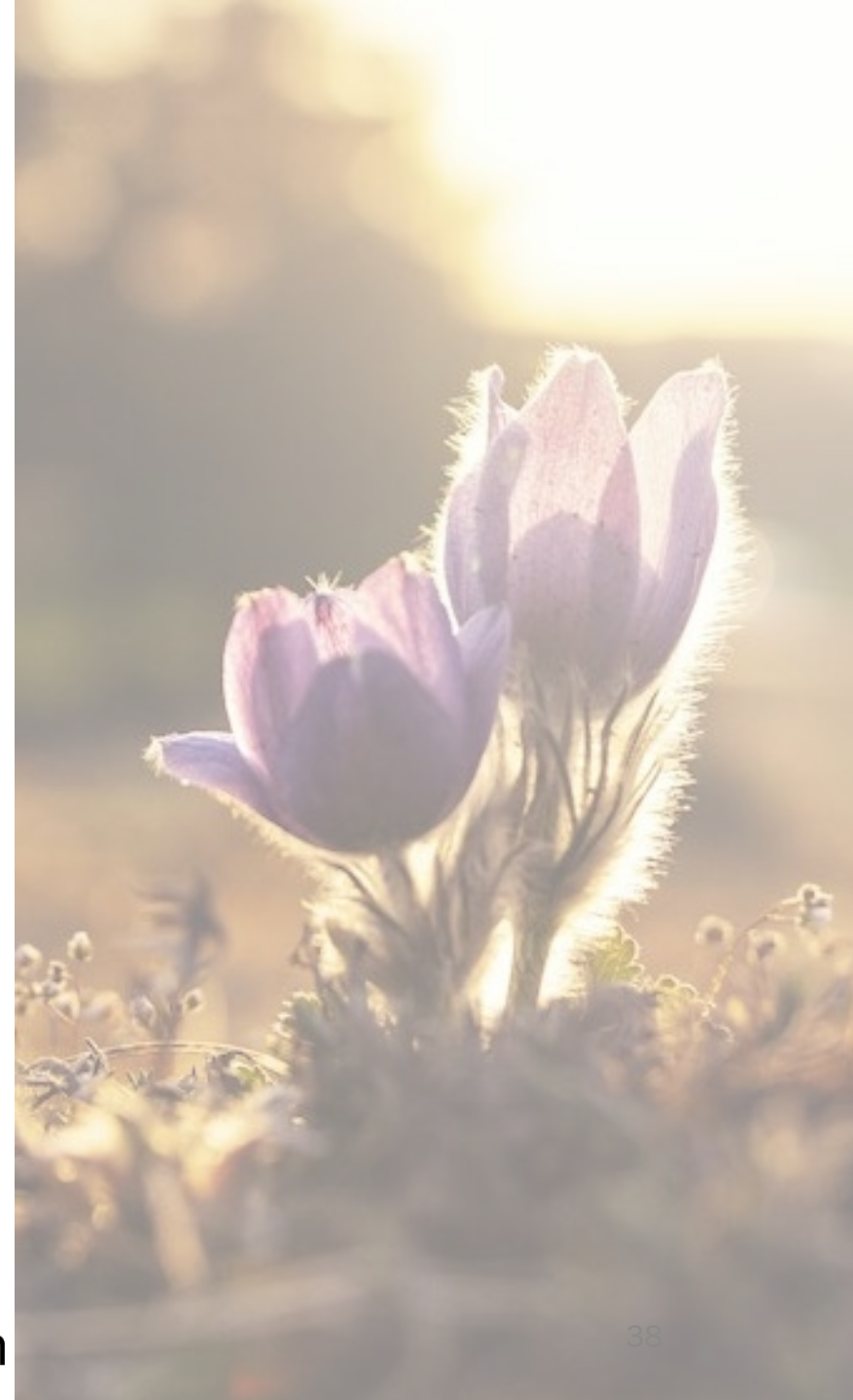
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Just nu pågår uppföljning av samarbetet kring digitala hjälpmedel i samverkan

Syfte med uppföljningen

- Förstå i vilken utsträckning samarbetet kring digitala hjälpmedel följer överenskommen modell och plan för stegvis införande
- Förstå hur samarbetet kan utvecklas och förbättras för att på sikt nå målen om en god hälsa samt en jämlik vård och omsorg med hög kvalitet för invånarna i Västra Götaland



Mål med uppföljningen

- Ta fram ett kunskapsunderlag som beskriver hur genomförandet fungerar och vilka resultat som uppnås kopplat till nytta, jämlikhet, kvalitet och ekonomi.
- Identifiera konkreta utvecklingsområden och aktiviteter för att fortsätta utveckla samarbetet i den riktning som kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen önskar.

Underlagen från uppföljningen ska gå att återanvända i kommande uppföljningar

Metod för datainsamling



Digitala enkäter



Intervjuer



Fokusgrupper



Statistik



Dokumentanalys

Resultatet från uppföljningen kommer presenteras i ett kortfattat underlag som kan spridas



Kort sammanfattning i word med fokus på prioriterade utvecklingsområden i det fortsatta arbetet



Bilaga i powerpointformat med summering som kan spridas och fördjupande kvantitativa och kvalitativa analysbilder

Uppföljningen visar att kommunerna överlag är nöjda med samarbetet som helhet

Obs! Analys och sammanställning pågår

34 av 36 kommuner som svarat uppger att de är nöjda med samarbetet som helhet

- De flesta kommuner upplever att styr- och ledningsstrukturen för hjälpmedel har tagit sitt ansvar. Lyhördhet för kommunernas behov och goda möjligheter att påverka samarbetet lyfts särskilt fram som positivt i enkätsvaren
- Vissa kommuner tycker att socialtjänstperspektivet och kompetensen fortsatt behöver stärkas
- Många kommuner svarar att de är nöjda med kommunikationen såhär långt men fortsatt finns utmaningar och frågan behöver fortsatt prioriteras högt och arbetas med – inte minst kopplat till arbetet med upphandlingar och för att rätt information ska nå rätt personer
- Kommunerna upplever överlag att upphandlingsarbetet fungerar bra och att de ser effektivitetsvinster kopplat till gemensamma upphandlingar

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänststavalet

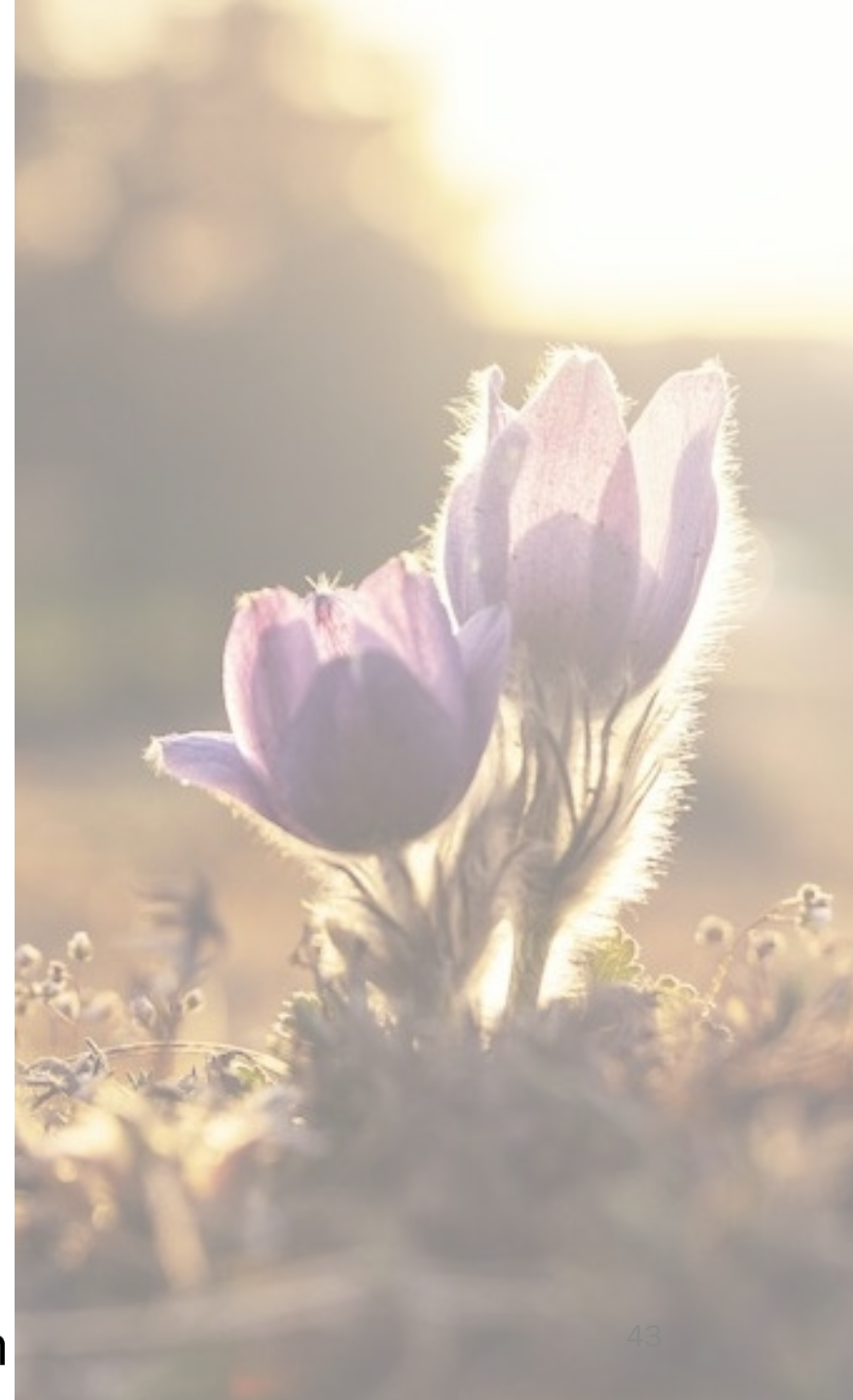
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

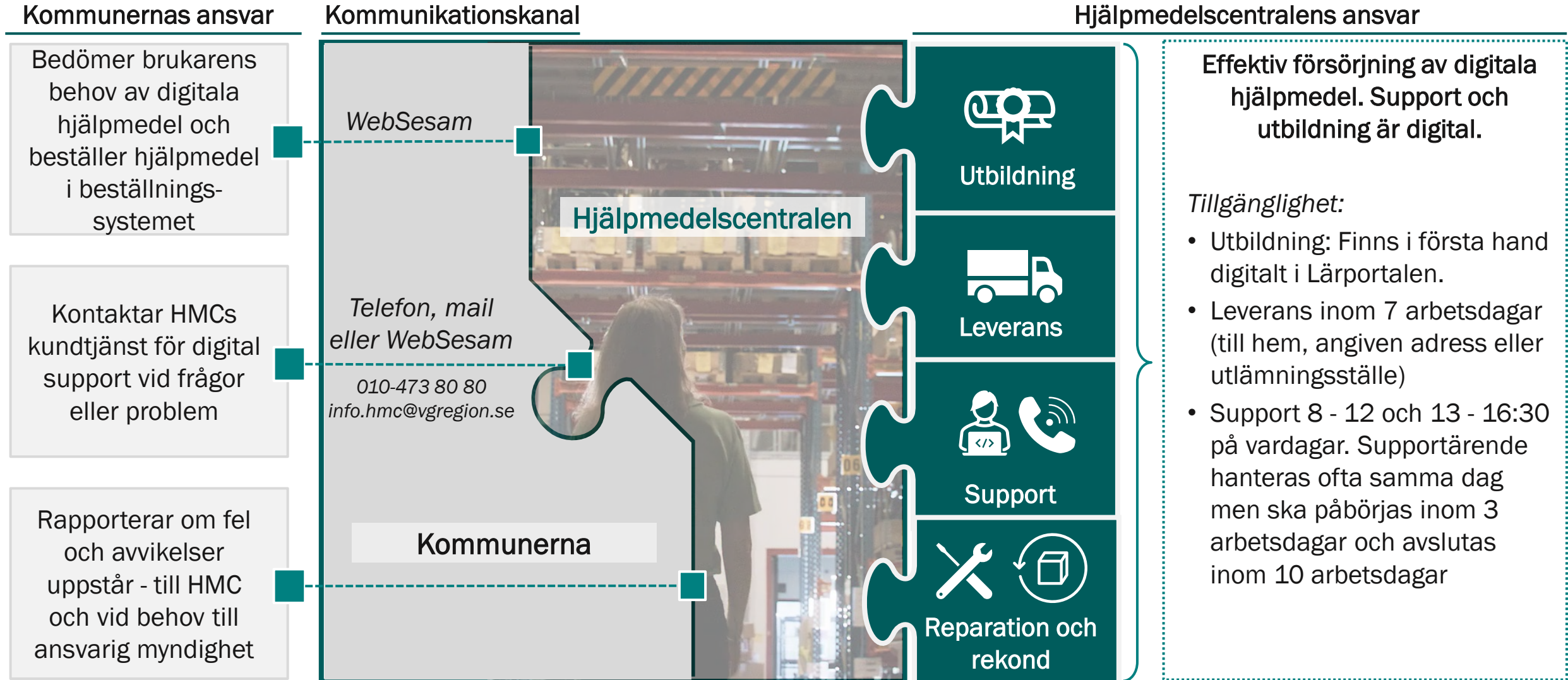
9. Plan för hösten



Guide för digitala hjälpmedel inom socialtjänst

- För att beskriva hur arbetet i praktiken fungerar när det gäller hjälpmedel finns avtalsguider.
- Guiderna utgår från konkretiserar exempelvis vad Hjälpmedelscentralen ansvarar för och vad respektive kommun ansvarar för, hur det går till när något inte fungerar eller vid frågor.
- För digitala hjälpmedel inom socialtjänst kan många av Hjälpmedelscentralens tjänster utföras digitalt, vilket också har efterfrågats av kommunerna. Det är därför utgångspunkten för den support som erbjuds.
- Guiden för socialtjänstavtalet kommer att finnas i sin helhet på vardsamverkan.se under Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

Översikt över arbetssätt och tjänster



Support för digitala hjälpmedel

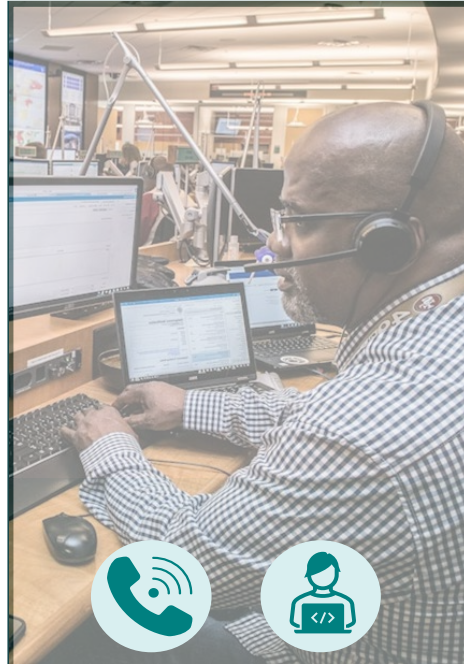
1. Behov uppstår



När något inte fungerar eller vid andra frågor till HMC kan

- Brukare/stödperson kontakta kommunen eller HMC
- Kommunen kontakta HMC

2. Kontakt med kundtjänst



Kontaktvägar till HMC

- Brukare/stödperson ringer HMC Kundtjänst
- Kommunen kan ringa kundtjänst eller registrera i WebSesam

3. Support för att hantera behoven

A

Om kontakt via kundtjänst:

- Om det är en generell fråga hanteras den ofta direkt i kundtjänst.
- Om det är en produktrelaterad fråga eller annan fråga som kräver support-teamets kompetens kopplas samtalet direkt till support-teamet eller så registrerar Kundtjänst en arbetsorder för support-teamet i WebSesam.

B

Supportteam på HMC har dialog med brukare/ansvarig för behovsbedömning och gör felsökning och åtgärder genom kontakt på telefon och/eller digitalt möte.

- Om felet går att åtgärda görs inget ytterligare.
- Om felet inte går att åtgärda på distans skickas ett nytt hjälpmedel till brukaren. Supportteamet skriver hämtorder på det tidigare hjälpmedlet

C

För digitala hjälpmedel som hämtats är målet reparation och rekonditionering för fortsatt användning under hela hjälpmedlets livslängd.

4. Dokumentation



Teknisk dokumentation av åtgärder görs av HMC för spårbarhet kring genomförda åtgärder.

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

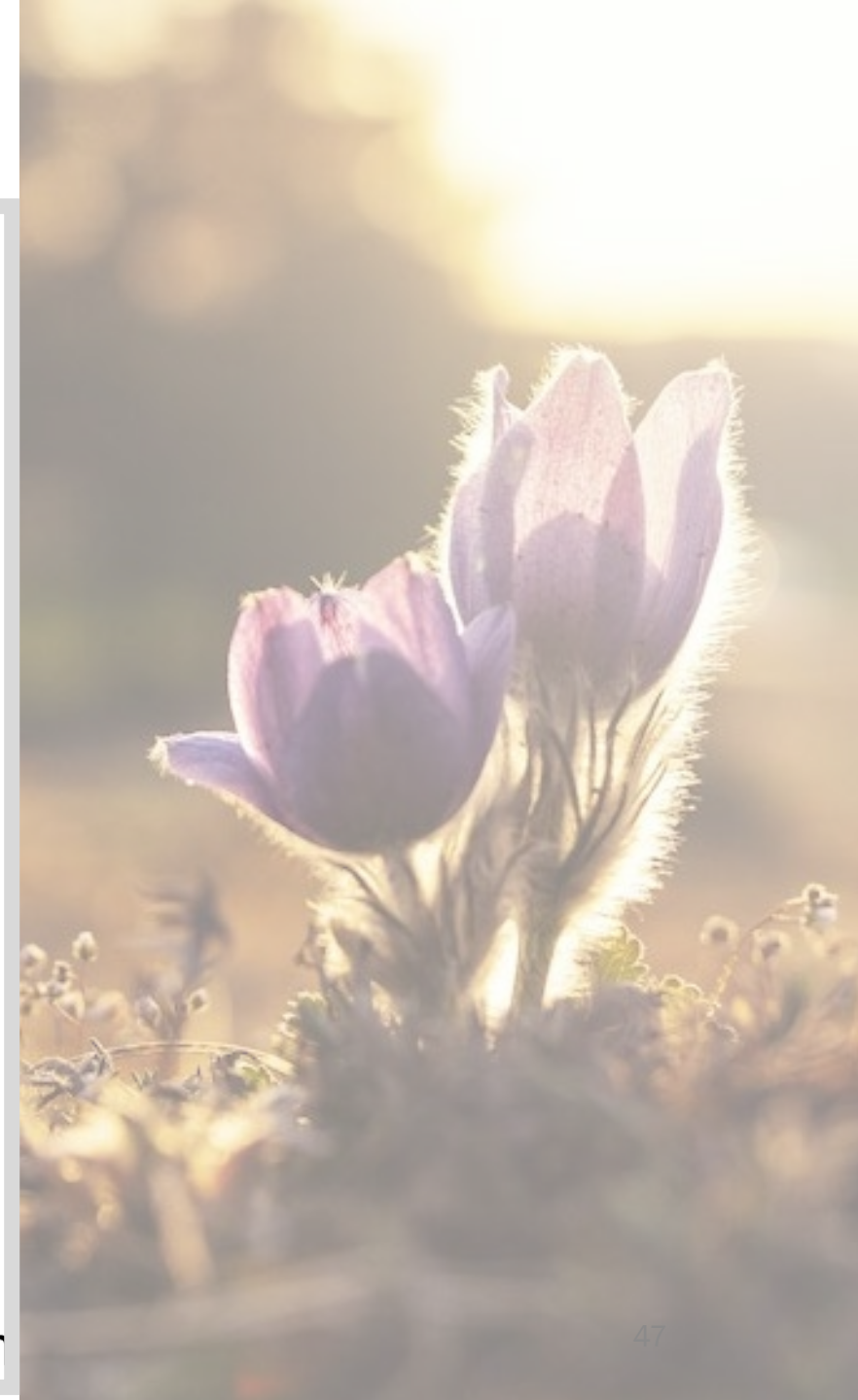
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Leverantör av Hjälpmedel i Västra Götalandsregionen

[Startsida](#)

[Om oss](#) ▾

[Kontakta oss](#) ▾

[Våra tjänster](#) ▾

[webSesam / Crystal Reports](#)

[Länkar till Vårdsamverkan](#)



Om oss

Välkommen till
Hjälpmedelscentralen



Nyheter

Hjälpmedelscentralens
nyheter



Viktigt

Säkerhetsmeddelande



Information

Leveransstörningar

Leveranser av hjälpmedel – Röda dagar våren 2024



Utbildningar



Visning



Sortiment



Kundtjänst



Konsultation



Leverans



Underhåll



Grundutrustning



Blanketter



Avvikelser



webSesam

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

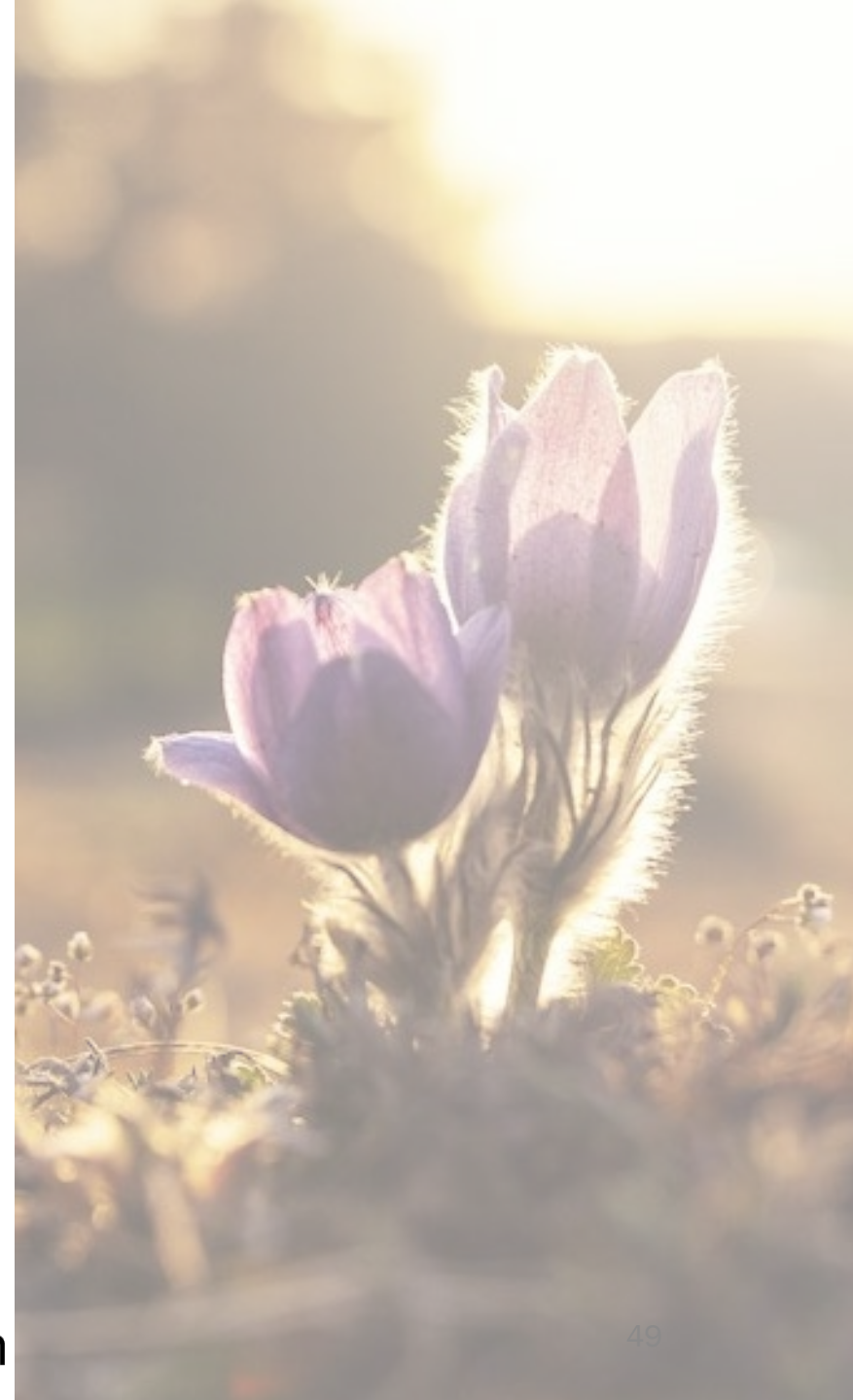
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång av informationsutskick samt gruppdialog om kommunikation

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Förslag på informationsutskick

Mailutskick

Kommunerna samarbetar kring ett gemensamt sortiment av digitala hjälpmedel inom socialtjänst. Arbetet med hjälpmedel inom socialtjänst görs utifrån det avtal som kommunerna tecknat med Västra Götalandsregionen ([länk](#)). Vilket möjliggör gemensamma upphandlingar, gemensamt regelverk och gemensam försörjning genom Hjälpmedelscentralen – istället för att varje kommun behöver göra detta själva.

Samarbetet håller på att byggas upp och utvecklas. Kommunerna kan föreslå produkter som de vill ska ingå utifrån behov. De förslag som kommit in så här långt och där beslut tagits om gemensamt arbete pågår är digital tillsyn, mobila trygghetslarm, digitala lås. För dessa produkter genomförs gemensamma upphandlingar och produkterna kommer därefter att finnas hos Hjälpmedelscentralen som kan leverera till brukare, enhet eller buffertförråd – precis som för andra hjälpmedel. Det är frivilligt för kommunerna att delta i de upphandlingar som genomförs.

Inför att de första produkterna inom socialtjänst kommer i Hjälpmedelscentralens sortiment har detta utvecklats av samarbetsorganisationen kring hjälpmedel

- Ett gemensamt regelverk/ handbok för socialtjänstens område [länk](#)
- Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel [länk](#)
- Utbildning för de som arbetar med behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel samt deras chefer [länk](#)

Vill er kommun föreslå en produkt för det gemensamma sortimentet används den här blanketten:

- Ansökningsblankett [länk](#)

Ansökan ska vara förankrad i kommunen

Vill du veta mer om samarbetet kring hjälpmedel hittar du information på vårdsamverkans hemsida ([länk](#)). Där finns aktuella avtal, beskrivning av den gemensamma samarbetsorganisationen ([länk](#)) med Ledningsråd, beredningsgrupper och Hjälpmedelsforum. Där hittar du också vilka representanter som din kommun eller det kommunalförbund som er kommun tillhör har i olika frågor.

Gruppdiskussion Informationsutskick

Läs igenom föreslaget informationsutskick

- Behöver något i innehållet i föreslaget informationsutskick justeras?
- Behövs någon kompletterande presentation av det gemensamma arbetet som bilaga? I så fall vad?
- Vilka målgrupper behöver få ta del av informationen?
- Hur kan vi hjälpas åt att sprida det på bästa sätt?

Utse en sekreterare som dokumenterar dialogen vid borden

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Introduktion kring socialtjänstens roll i Hjälpmedelsforum

- a) Genomgång om organisationen kring hjälpmedel och Hjälpmedelsforums roll i den.

3. Stöd och organisation

- a) Vilket stöd samt organisation som krävs - i länet, i varje kommun och verksamhet och för "ansvariga för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel inom socialtjänsten".
- b) Gruppdiskussion

4. Information

- a) Statusuppdatering- var befinner vi oss?
- b) Pilottest digital tillsyn & mobila trygghetslarm
- c) Upphandling kring digitala lås
- d) Teknisk plattform
- e) Uppföljning av digitala hjälpmedel i samverkan

5. Guiden till socialtjänstavalet

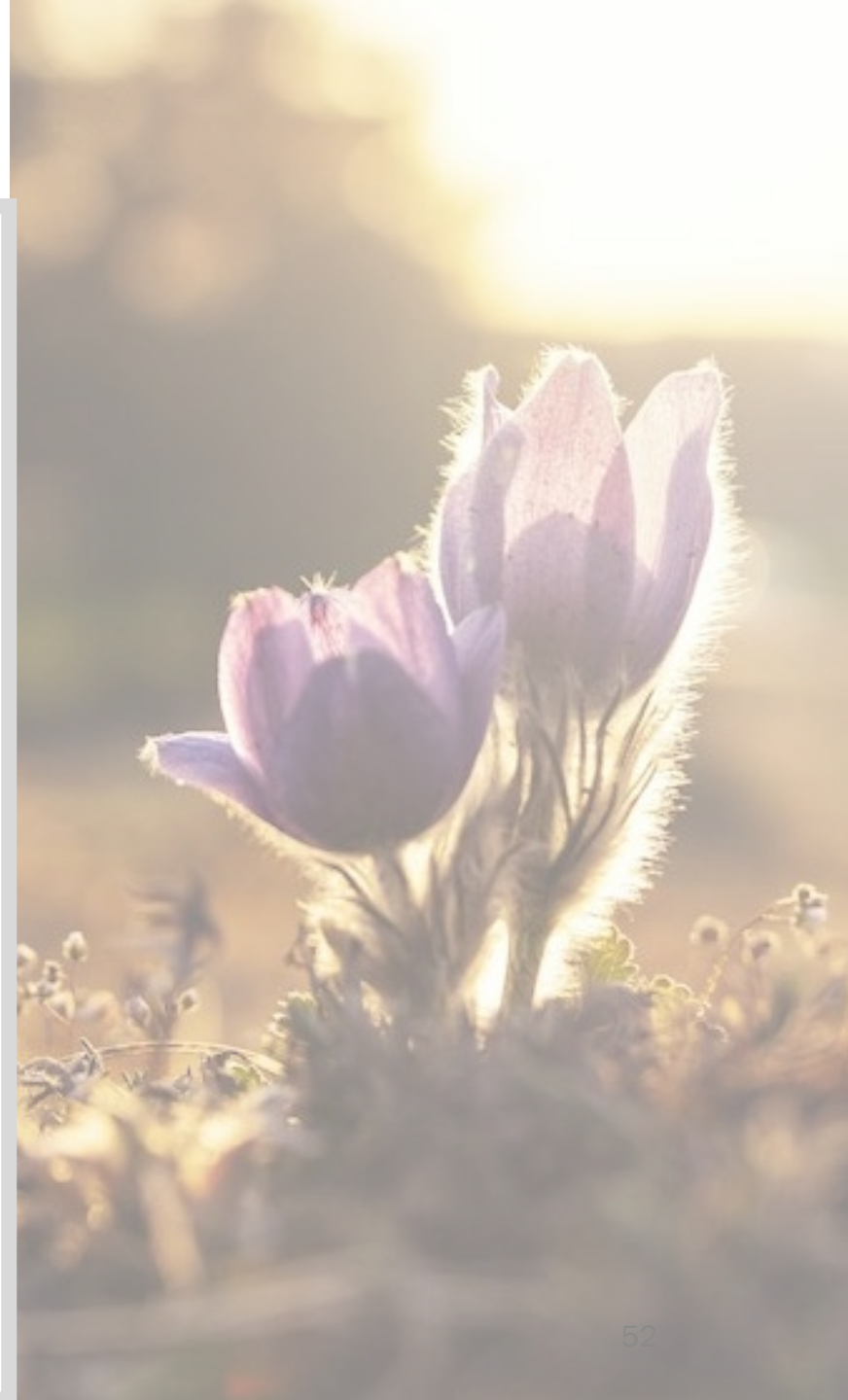
6. Information från Hjälpmedelscentralen

7. Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel

- a) Genomgång samt gruppdialog

8. Utvärdering av dagens möte

9. Plan för hösten



Nästa möte

14 november

*Önskemål kring
tema och frågor att
ta upp gemensamt
vid nästa möte?*

A scenic view of a lake with a tree on the left and a wooden bench in the foreground. The text "Tack för idag!" is centered in the image.

Tack för idag!