

Hjälpmedelsforum socialtjänst

14 mars 2024



Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänsten

- a) Kort genomgång av handboken på vårdsamverkan.se

3. Utbildning för ansvariga för behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel

- a) Genomgång av Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel inom socialtjänst samt tillhörande utbildning på Lärportalen
- b) Gruppdiskussion – *Vilka bör ta del av utbildningen? Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?*

4. Kommande produkter: digital tillsyn och mobila trygghetslarm

- a) Förslag på upplägg för pilottest och kommande lansering
- b) Gruppdiskussion – *Vad behöver testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet? hur delar vi erfarenheter och tips från pilottest? Hur vill hjälpmedelsforum att kommunikationen fungerar?*

5. Sortiment och fortsatt utveckling

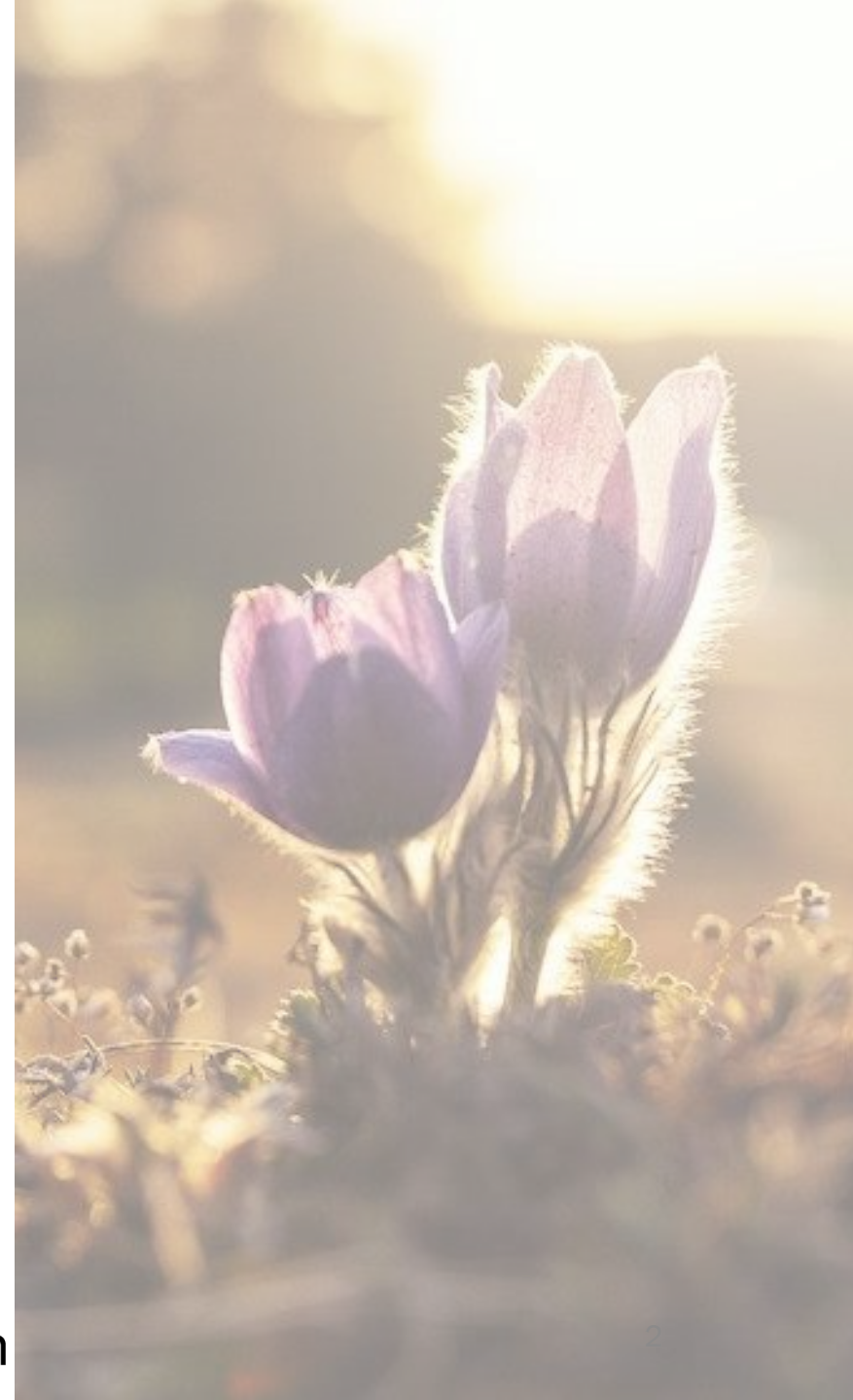
- a) Ansökan och beslutsstöd för att föreslå nya produktområden inom socialtjänstens område
- b) Statusuppdatering kring digitala lås
- c) Gruppdiskussion – *vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås? Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?*

6. Guide för Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

7. Förstudie kring gemensam digital infrastruktur

8. Nästa steg

ARBETSMATERIAL – FÖR DISKUSSION



Presentationsrunda



Namn, kommun och yrkestitel..



Hej!

Syfte med dagens möte

- Dela information kring pågående arbete inom hjälpmedelssamarbetet
- Utbyta erfarenheter och tankar
- Fortsätta hjälpas åt att bygga upp ett samarbete kring digitala hjälpmedel inom socialtjänst – liknande det som finns på hälso- och sjukvårdssidan idag



Gruppdiskussion Utbildning

a) Vilka bör ta del av utbildningen?

- vilka professioner?
- vilka verksamheter?

b) Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?

- från hjälpmedelssamarbetet
- i varje kommun

c) Vad behövs, i form av informationsmaterial eller liknande, för att kunna sprida utbildningen i kommunerna?

Eventuella reflektioner och medskick i helgrupp

a) Vilka bör ta del av utbildningen?

- vilka professioner?
- vilka verksamheter?

b) Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?

- från hjälpmedelssamarbetet
- i varje kommun

c) Vad behövs, i form av informationsmaterial eller liknande, för att kunna sprida utbildningen i kommunerna?

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänsten

- a) Kort genomgång av handboken på vårdsamverkan.se

3. Utbildning för ansvariga för behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel

- a) Genomgång av Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel inom socialtjänst samt tillhörande utbildning på Lärportalen
- b) Gruppdiskussion – *Vilka bör ta del av utbildningen? Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?*

4. Kommande produkter: digital tillsyn och mobila trygghetslarm

- a) Förslag på upplägg för pilottest och kommande lansering
- b) Gruppdiskussion – *Vad behöver testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet? hur delar vi erfarenheter och tips från pilottest? Hur vill hjälpmedelsforum att kommunikationen fungerar?*

5. Sortiment och fortsatt utveckling

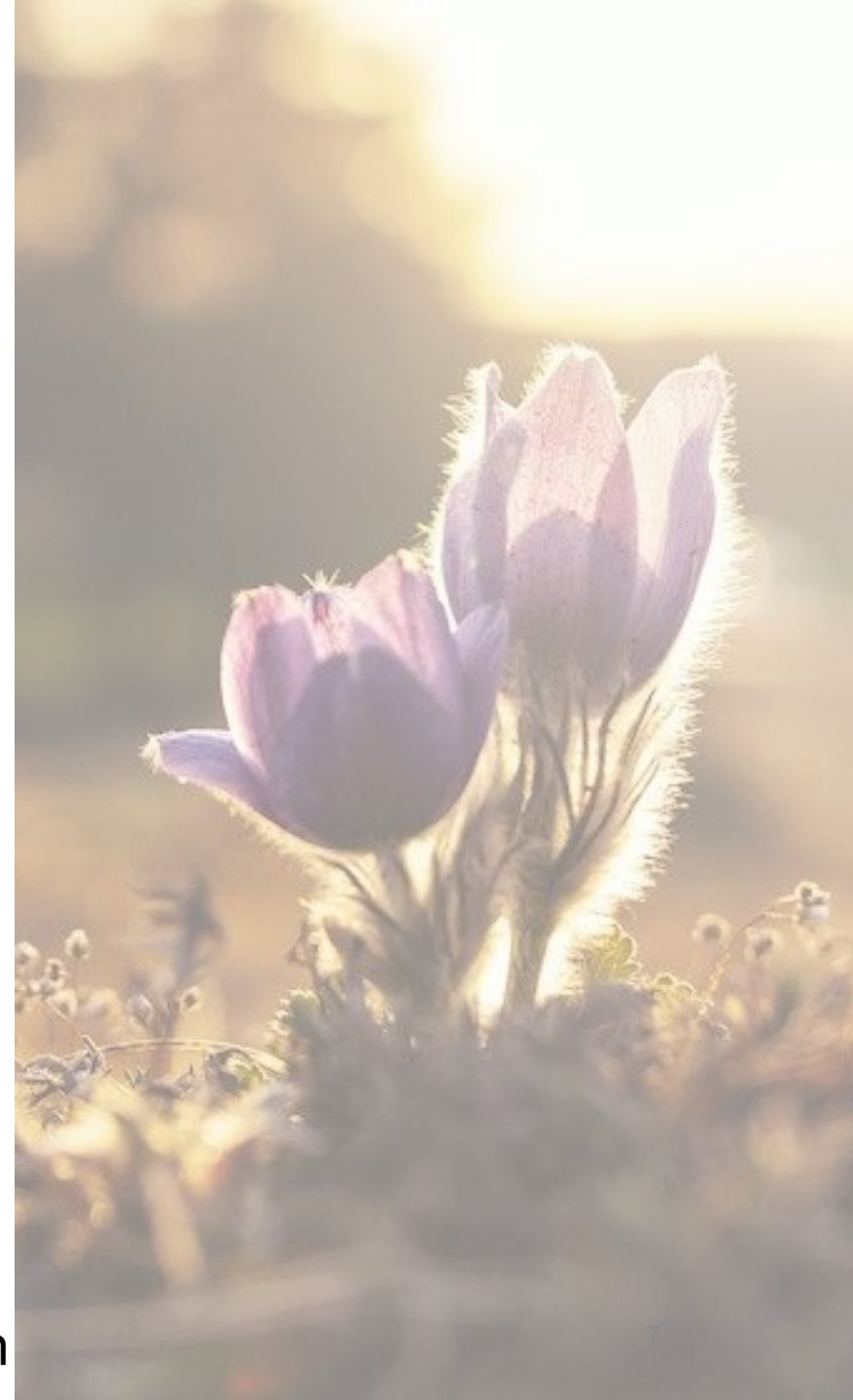
- a) Ansökan och beslutsstöd för att föreslå nya produktområden inom socialtjänstens område
- b) Statusuppdatering kring digitala lås
- c) Gruppdiskussion – *vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås? Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?*

6. Guide för Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

7. Förstudie kring gemensam digital infrastruktur

8. Nästa steg

ARBETSMATERIAL – FÖR DISKUSSION



Upphandlingen av digital tillsyn och mobila trygghetslarm är nu annonserad och målbilden är att slutföra arbetet under våren

Vad har upphandlats?



Digital tillsyn

Sensor och/eller kamera för dag- och natttillsyn. Utför planerad natttillsyn utan att väcka brukaren.

Larmar om brukaren varit uppe ur sängen längre än vanligt eller befinner sig på golvnivå längre än förbestämd angiven tidsgräns.



Mobila trygghetslarm

GPS-larm i utförande av armband, halsband och/eller universalformat.

Larm och position skickas när brukaren befinner sig utanför sin trygghetszon eller på initiativ av brukaren via aktiveringsknapp om brukaren inte hittar hem.

Vad gäller kring larmhantering?

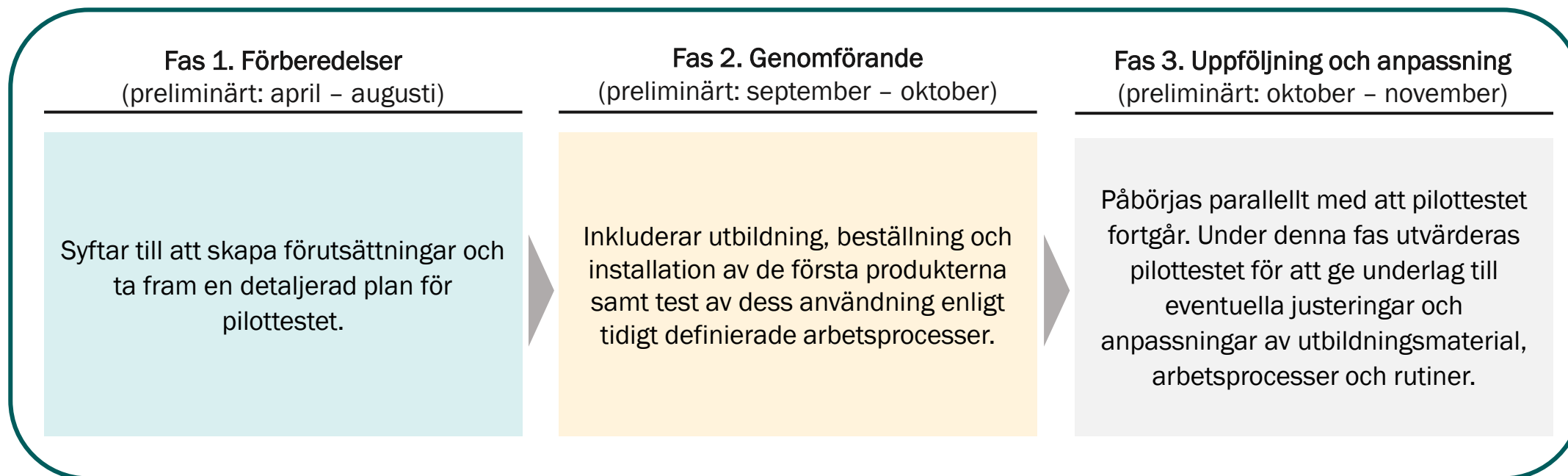
- Produkterna kräver fungerande larmmottagning. Många kommuner har redan detta själva, andra avropar via Adda.
- Under hösten utvärderades möjligheten att låta Trygghetsjouren i Göteborg hantera larmen för de kommuner som inte har en befintlig lösning.
- Frågan visade sig juridiskt komplicerad och Göteborg Stad har därför beslutat att de i dagsläget inte kan ingå samarbetsavtal med andra kommuner kring larmhantering
- **Kommuner som inte har en egen plattform för larmhantering hänvisas därmed till Addas ramavtal**

Förberedelser inför pilottest av digital tillsyn och mobila trygghetslarm kommer att påbörjas under våren



Kommuner som är intresserade av att ingå i pilottestet för digital tillsyn och/eller mobila trygghetslarm får gärna kontakta Kim Engwall (kim.engwall@vgregion.se) eller Elin Hallström så snart som möjligt, dock **senast 29 mars**

Preliminärt upplägg och tidsplan av pilottestet



Kort beskrivning av vad pilottest av digital tillsyn och mobila trygghetslarm innebär för ingående kommuner

Syftet med pilottestet är att lära och säkerställa att processer för införandet och hanteringen av produkterna möter kommunernas behov. Under piloten vill vi därför få en förståelse kring 1) produkternas funktionalitet och arbetssätt för hantering ute i verksamheten, samt 2) HMC:s stöd och utbildning i samband med införandet.

Vad får kommunen ut av att delta i piloten?

- **Tidig tillgång** till produkterna och först ut med att prova dess användning i verksamheten.
- **Extra mycket tid och stöd** från Hjälpmiddelscentralen i samband med införandet, dels på plats men också digitalt i form av direktnummer till **angiven kontaktperson**.
- **Möjlighet att påverka och definiera arbetssätt** kring ett bredare införande av produkterna i den egna kommunen, samt möjlighet att påverka breddinförandet inom länet (exempelvis innehåll och utformning av utbildningar).

Vad förväntas av pilotkommunerna?

- **Kontaktperson som kan avsätta tid** åt att planera, utföra och följa upp pilottestet tillsammans med projektet
 - Detaljera utformning av pilottest
 - Sätta samman arbetsgrupp i kommunen för arbete med pilottest
 - Utveckla lokala rutiner och arbetssätt i pilottest
 - Informera verksamheten
 - Genomföra pilottestet
 - Följa upp och utvärdera pilottestet
- Utse 1-3 verksamheter som medverkar i pilottestet (mindre grupp)
- Säkerställa att lokala IT-resurser är involverade i pilottestet

Mer information kring pilottestet kommer att skickas ut till kommunernas kontaktpersoner inom kort

Erfarenheterna från pilottestet kommer att delas med övriga kommuner inför breddinförandet

En viktig del under pilottestet är att säkerställa att erfarenheter och tips från pilotkommuner delas med övriga kommuner inför breddinförandet. Exempel på material som kommer att delas är:

- Tips på aktiviteter som övriga kommuner kan göra för att förbereda sig i väntan på att få börja beställa produkterna
- Erfarenhetsutbyte där pilotkommuner delar erfarenheter och effekter från piloten och där övriga kommuner får möjlighet att ställa frågor
- Relevanta mallar och dokument som använts i av pilotkommunerna, så som exempelvis bedömningsunderlag, konsekvensbedömningar, PUB-avtal etc.

Information om pilottestet med tillhörande tips och erfarenheter kommer löpande att delas under öppna dialogträffar, nyhetsbrev och via mail till kommunernas kontaktpersoner

Exempel på lärdomar från nyligen avslutat pilottest kring läkemedelsautomat

Hjälpmedelscentralen gav bra utbildning och var tillgängliga

Bra med erfarenhetsutbyte inom "pilotgruppen" och till övriga i länet

Svårt med tidsplanering av pilottest – exempelvis när det kan starta utifrån upphandling

Viktigt med avsatta resurser och projektledare i varje kommun

Bra att kunna testa rutiner, arbetssätt etc som man kan dela med sig av


Bra med spridning mellan kommunerna – både stora och små kommuner, "erfarna" och "nybörjare"

Gruppdiskussion: Pilottest kring digital tillsyn och mobila trygghetslarm

- a) Vad är viktigt, för respektive produkt att det testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet?
- b) Hur delar vi erfarenheter och tips från pilottestet?
- c) Hur vill ni att information kommuniceras avseende exempelvis tidsplan för pilottest, tips och erfarenheter, tidpunkt för ”lansering”, praktiska instruktioner?
- d) Hur når vi bäst ut med information om/när planen förändras?

Utse någon i varje grupp
som antecknar i detta
formulär

Eventuella reflektioner och medskick i helgrupp

- 
- A background image showing a dog's face and ears. Two hands are visible, one on the left and one on the right, gently holding the dog's ears. The dog has a black and white coat and a collar with a tag that says "GUS".
- a) Vad är viktigt, för respektive produkt att det testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet?
 - b) Hur delar vi erfarenheter och tips från pilottestet?
 - c) Hur vill ni att information kommuniceras avseende exempelvis tidsplan för pilottest, tips och erfarenheter, tidpunkt för "lansering", praktiska instruktioner?
 - d) Hur når vi bäst ut med information om/när planen förändras?

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänsten

- a) Kort genomgång av handboken på vårdsamverkan.se

3. Utbildning för ansvariga för behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel

- a) Genomgång av Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel inom socialtjänst samt tillhörande utbildning på Lärportalen
- b) Gruppdiskussion – *Vilka bör ta del av utbildningen? Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?*

4. Kommande produkter: digital tillsyn och mobila trygghetslarm

- a) Förslag på upplägg för pilottest och kommande lansering
- b) Gruppdiskussion – *Vad behöver testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet? hur delar vi erfarenheter och tips från pilottest? Hur vill hjälpmedelsforum att kommunikationen fungerar?*

5. Sortiment och fortsatt utveckling

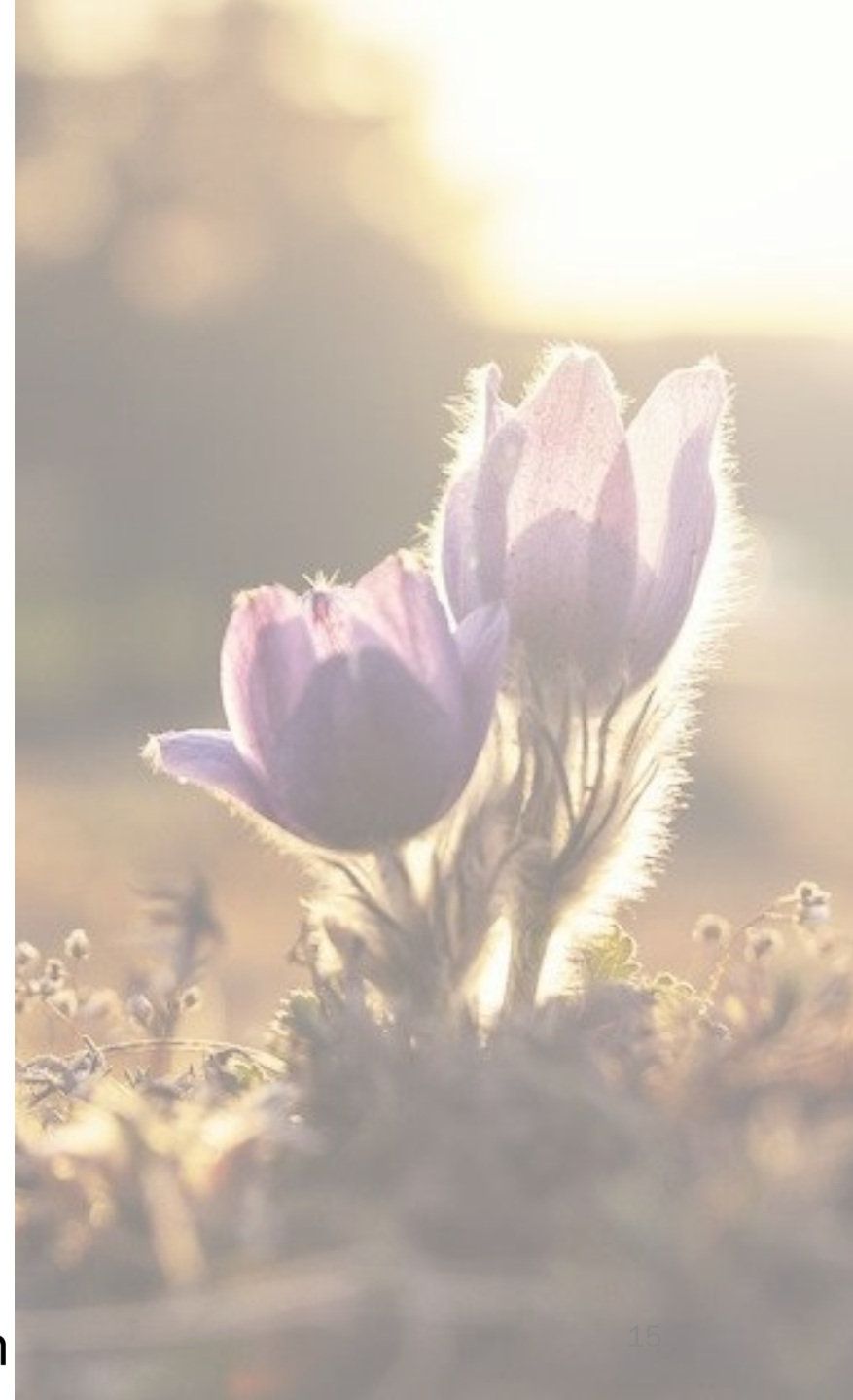
- a) Ansökan och beslutsstöd för att föreslå nya produktområden inom socialtjänstens område
- b) Statusuppdatering kring digitala lås
- c) Gruppdiskussion – *vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås? Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?*

6. Guide för Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

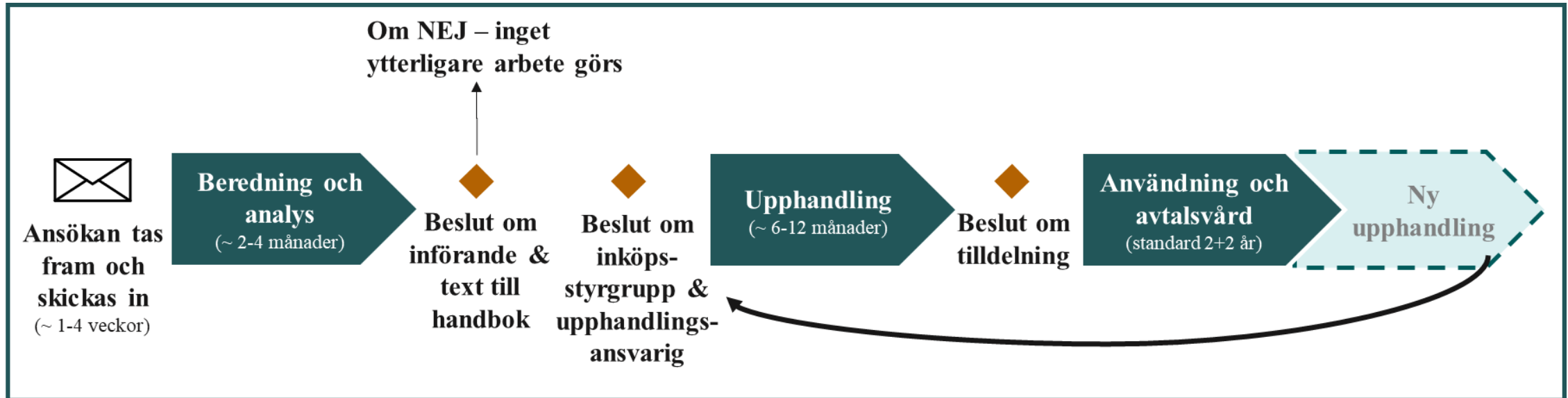
7. Förstudie kring gemensam digital infrastruktur

8. Nästa steg

ARBETSMATERIAL – FÖR DISKUSSION



Föreslå nya produkter med ansökan

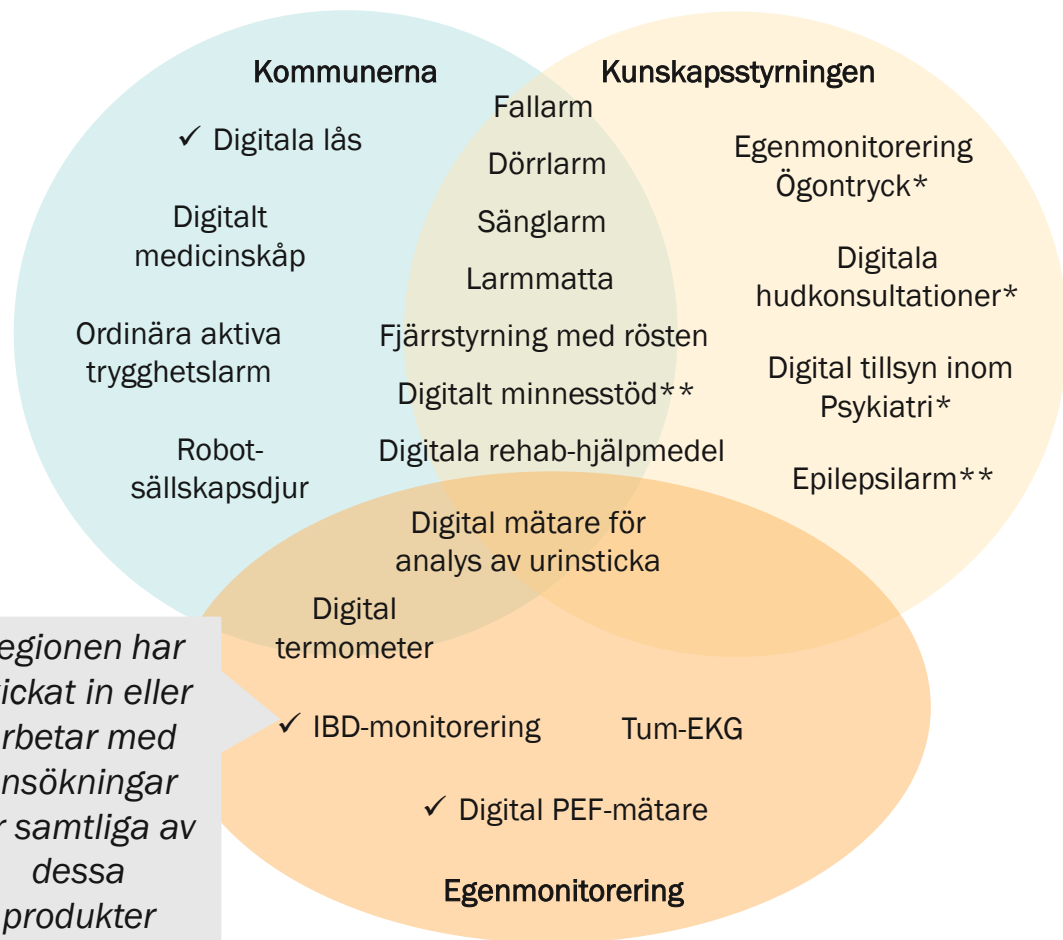


Förslag om nya produkter görs med en ansökan

- Ansökningsblankett socialtjänst [här](#)

Kommunerna behöver komma med förslag på produkter utifrån vad ni ser behövs – det är så vi hjälps åt att bygga samarbetet

Huvudsakliga produkter som föreslagits av olika intressenter



Utifrån initial analys och bedömning rekommenderas att följande produkter utreds vidare

Förslag att prioritera dessa produkter

- Fallarm
- Digital termometer
- Ordinära aktiva trygghetslarm
- Digitala lås (påbörjat arbete)
- IBD-monitorering (påbörjat arbete)
- Digital PEF-mätare (påbörjat arbete)

Möjliga alternativ

- Digitalt medicinskåp (täcks preliminärt in av digitala lås)
- Fjärrstyrning med rösten
- Tum-EKG
- Digital mätare för analys av urinsticka
- Robotsällskapsdjur
- Dörrlarm
- Sänglarm
- Larmmatta
- Digitala hjälpmedel för rehabilitering
- Digitalt minnesstöd (behöver definieras vidare)

* Produkten har endast nämnts av ett fåtal intressenter

** Finns redan upphandlat i viss utsträckning. Förslag att utvärdera huruvida befintligt sortiment bör utökas.

Innehåll i ansökan

[Länk till ansökningsblanketten](#)

Användning (obligatorisk)
Beskriv i vilka situationer produkten eller produktområdet används.

5. Komplexitet
5a) Datananvändning (obligatorisk)
Ovanför det data digitalt från produkten eller produktområdet som personal ska kunna läsa av? (Med data avses text, ljudsignal eller dylikt som stöcker digitalt).
 Ja Nej Vet ej
Ska personal kunna programmera/konfigurera produkt eller produktområde?
 Ja Nej Vet ej
Ska data kunna lagras i ett verksamhetssystem?
 Ja Nej Vet ej
Ska brukare kunna läsa av värden?
 Ja Nej Vet ej
Ska data vara tillgänglig för brukare på mobil?
 Ja Nej Vet ej
Ska data vara tillgänglig för personal på mobil?
 Ja Nej Vet ej
Om en riskanalys krävs datatankering genomförs bifogas.

6. Kunskapsstöd, evidens och erfarenhet
6a) Finns det nationella eller regionala kunskapsstödet produkten eller produktområdet?
Om Ja beskriv gärna nedan eller bifoga källhänlag.

6b) Finns det evidens eller beprövad erfarenhet som stöd för produkten eller produktområdet?
Om Ja beskriv gärna nedan eller bifoga källhänlag.

7. Ömvärdsanalys
Taj identifiera produkten eller produktområdet i andra beskriv gäms orsaken/bakgrunden till det

8. Förankring
8a) Hur och var är förslaget förankrat? (obligatorisk)
Tav i din förvaltning, kommun eller i flera kommuner såsom ett kommunförhållande.

9. Möjlighet att komplettera ansökan
Hur kan du komplettera ansökan om tidigare rator inte rickit till.

10. Kontaktuppgifter till dig som skickar ansökan
Namn: _____
Arbetsplats: _____
E-post: _____
Telefon: _____
Datum: _____
Ansökan skickas till samordning.hjalpmedel@vgregion.se
VästKom | www.arbetsmaterialen.se | Sida 7

Detta formulär används när en eller flera kommuner vill föreslå en produkt för det gemensamma sortimentet av hjälpmedel inom socialtjänst i Västra Götaland.

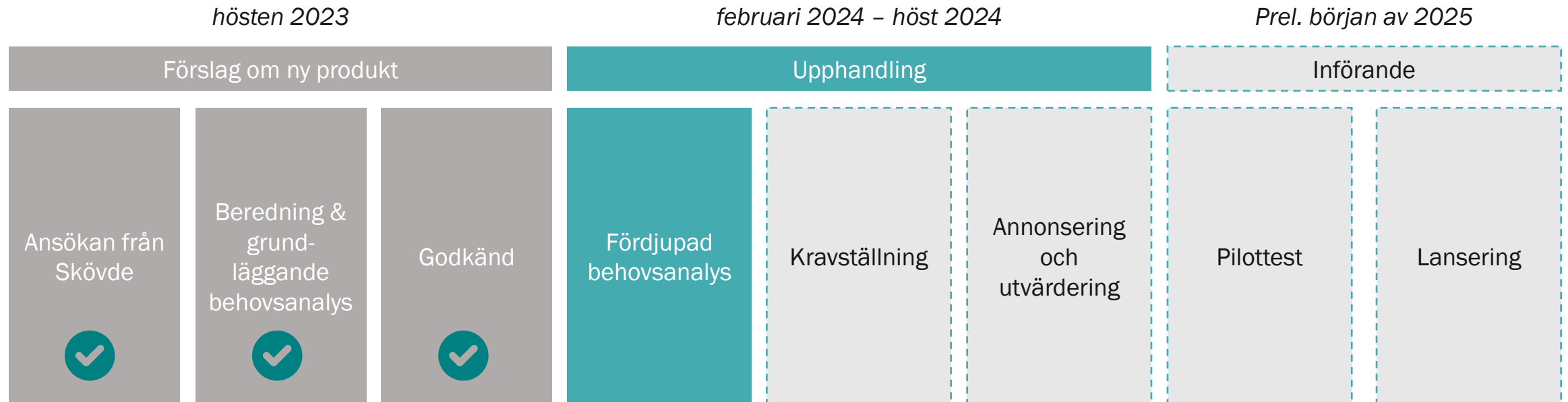
Ansökningsblanketten mailas till

samordning.hjalpmedel@vgregion.se där den granskas för att se att den är komplett. Därefter skickas ansökan vidare till Beredningsgrupp Handbok & Sortiment Socialtjänst för fortsatt beredning och förankring inför framtagande av förslag till beslut.

Instruktion

- Fyll i det du kan och känner till utifrån frågorna nedan
- Bifoga om möjligt förslag till produktanvisning
- Bifoga exempel på produktbeskrivning från tillverkare
- I det fall det hänvisas till studier, pilotprojekt mm ska dessa sammanfattas och källhänvisningar anges

Digitala lås är nästa produkt på socialtjänstens område – hur ser tidslinjen ut?



Här är vi nu. Varje kommun har fått ut en enkät med frågor kring behoven. Upphandlingsgruppen håller på att formeras

Produktanvisning för digitala lås

ISO-kod: XXXX

Beviljad insats innan beställning är aktuell:

Det ska finnas en beviljad insats om socialtjänstinsatser i hemmet eller inskriven i kommunal primärvård

Ansvarig för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel:

Chef i verkställande verksamhet eller av denne utsedd funktion

Chef inom kommunal hemsjukvård eller av denne utsedd funktion

Kriterier för beställning av hjälpmedel

Brukare med en beviljad insats från socialtjänsten eller patient som är inskriven i kommunal primärvård.

Målet med beställning av hjälpmedel är att:

- Öka trygghet

Anvisningar

- För att beställa digitalt lås behövs fastighetsägarens skriftliga godkännande
- Särskild hänsyn krävs inför en första beställning för att bland annat säkerställa att det fungerar i kommunens IT-miljö samt att arbetssättet är förberett.

Kostnadsansvar

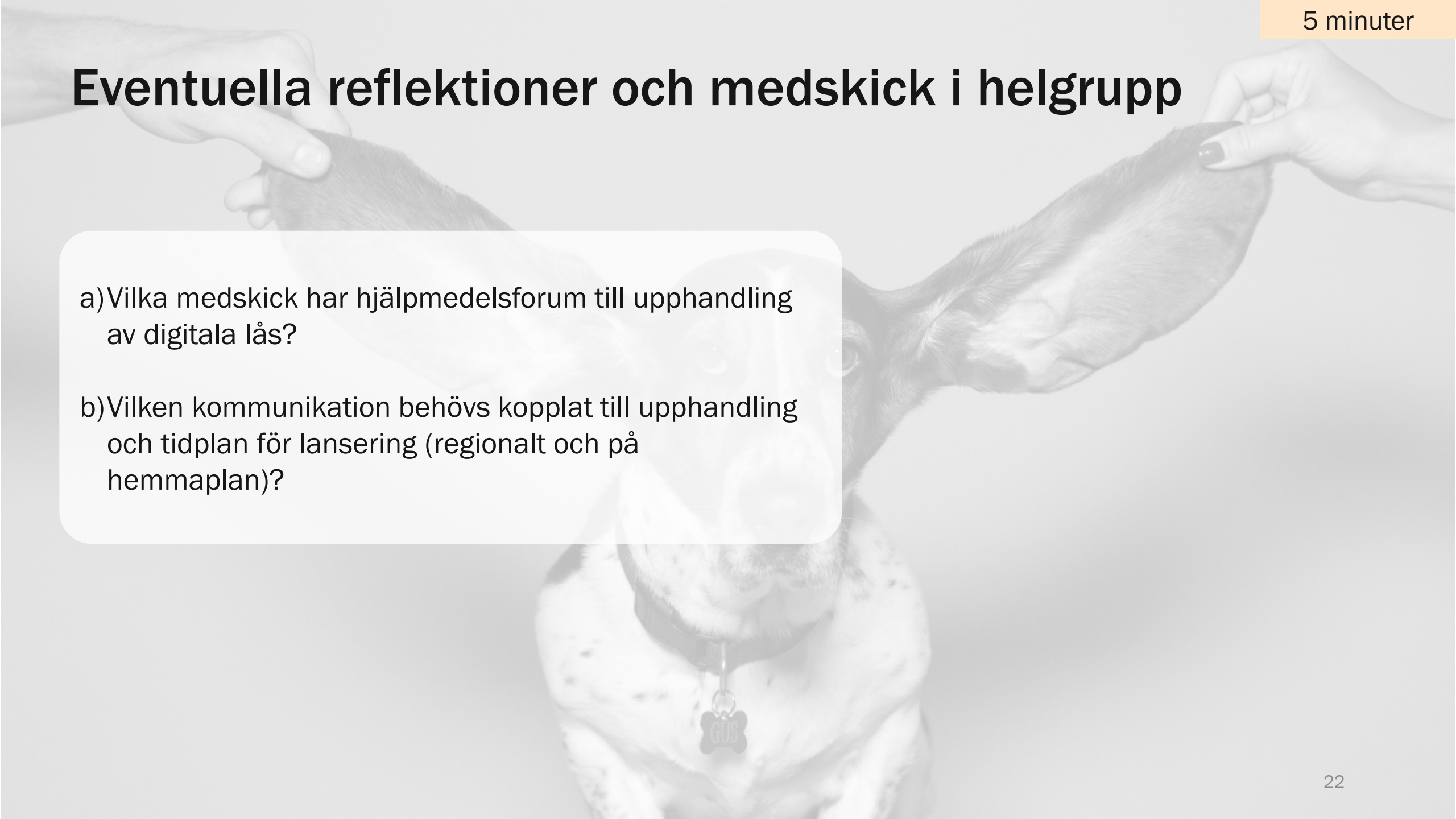
Kommun

Gruppdiskussion Digitala lås

- a) Vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås?
- b) Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?

Utse någon i gruppen som antecknar i detta formulär

Eventuella reflektioner och medskick i helgrupp

- 
- A black and white photograph of a dog, possibly a pit bull mix, sitting and looking forward. Two human hands are gently holding its front paws, one on each side. The dog is wearing a dark collar with a bone-shaped tag that has the name 'GUS' on it. The background is a plain, light color.
- a) Vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås?
 - b) Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänsten

- a) Kort genomgång av handboken på vårdsamverkan.se

3. Utbildning för ansvariga för behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel

- a) Genomgång av Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel inom socialtjänst samt tillhörande utbildning på Lärportalen
- b) Gruppdiskussion – *Vilka bör ta del av utbildningen? Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?*

4. Kommande produkter: digital tillsyn och mobila trygghetslarm

- a) Förslag på upplägg för pilottest och kommande lansering
- b) Gruppdiskussion – *Vad behöver testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet? hur delar vi erfarenheter och tips från pilottest? Hur vill hjälpmedelsforum att kommunikationen fungerar?*

5. Sortiment och fortsatt utveckling

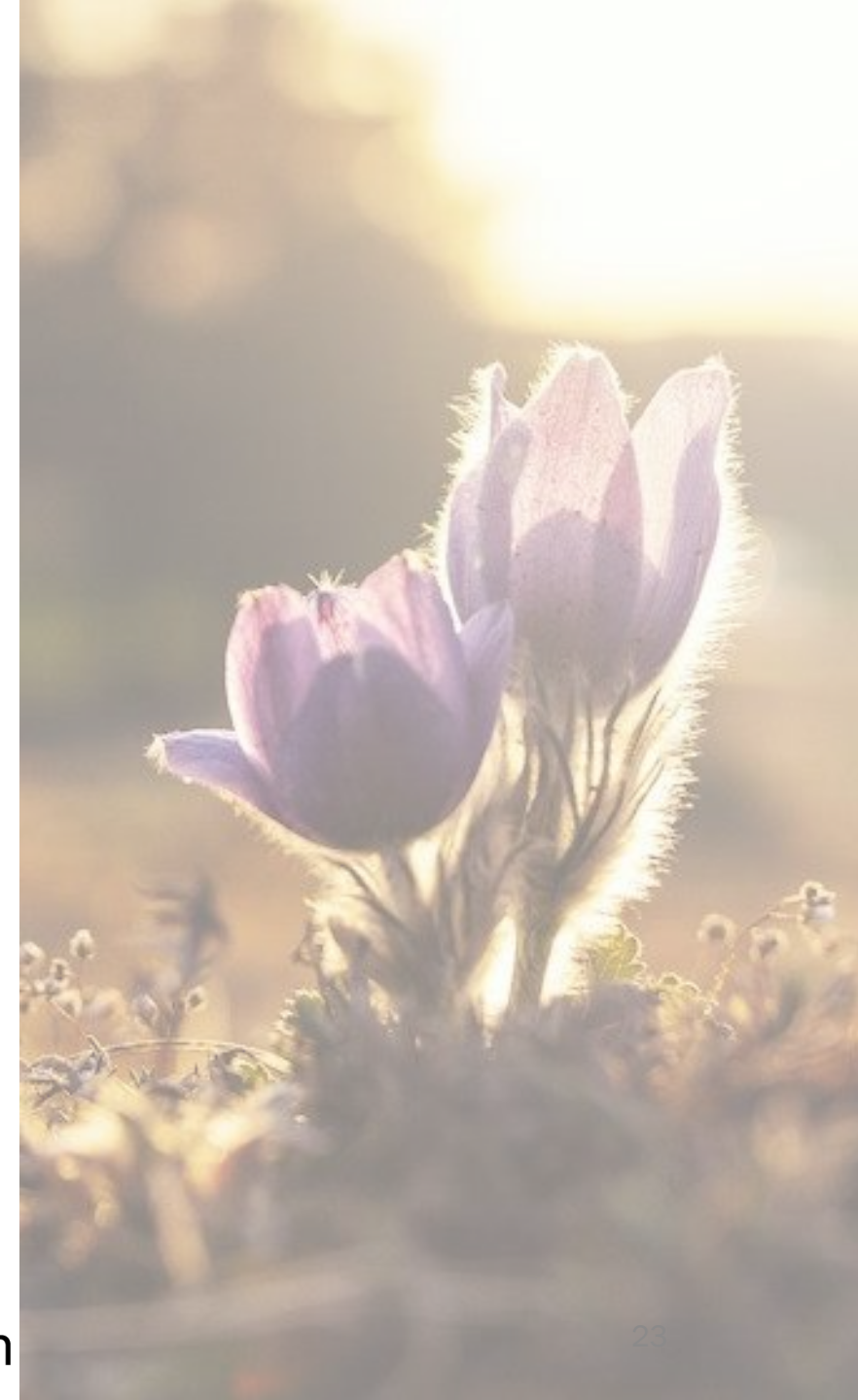
- a) Ansökan och beslutsstöd för att föreslå nya produktområden inom socialtjänstens område
- b) Statusuppdatering kring digitala lås
- c) Gruppdiskussion – *vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås? Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?*

6. Guide för Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

7. Förstudie kring gemensam digital infrastruktur

8. Nästa steg

ARBETSMATERIAL – FÖR DISKUSSION





Avtal och överenskommelser

[Samarbetsavtal för försörjning av personliga hjälpmedel](#)[Samarbetsavtal för försörjning av nutritionsprodukter och förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion](#)[Överenskommelse personligt förskrivna medicintekniska produkter inom Västra Götalandsregionen](#)[Samverkansavtal digitala hjälpmedel](#)[Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst](#)[Specifikation produkter Socialtjänst](#)[Specifikation tjänster Socialtjänst](#)[Specifikation finansiell samverkan Socialtjänst](#)[Specifikation samarbete och styrning Socialtjänst](#)[Specifikation IT-stöd Socialtjänst](#)[Guide Avtal Socialtjänst](#)[Nyheter Avtal socialtjänst](#)[Avtal Grundutrustning](#)[Överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet](#)

Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom Socialtjänst är tecknat mellan Västra Götalandsregionen och 47 av kommunerna i Västra Götaland. Avtalet gäller från 2023-10-01.

[Avtal för försörjning av personliga digitala hjälpmedel inom Socialtjänst \(huvudavtal\)](#)

(Ale kommun och Alingsås kommun har inte tecknat detta avtal).

[Specifikation gällande produkter](#)

[Specifikation gällande tjänster](#)

[Specifikation gällande finansiell samverkan](#)

[Specifikation gällande samarbete och styrning](#)

[Specifikation gällande IT-stöd](#)

Under avtalstiden kan omsorgsgivarna och Hjälpmedelscentralen komma överens om förändringar i och utveckling av specifikationerna i syfte att öka kvalitet och öka kostnadseffektivitet.

Förändringar i specifikationerna förs in i en ändringslogg som nås via länk sist i respektive specifikation.

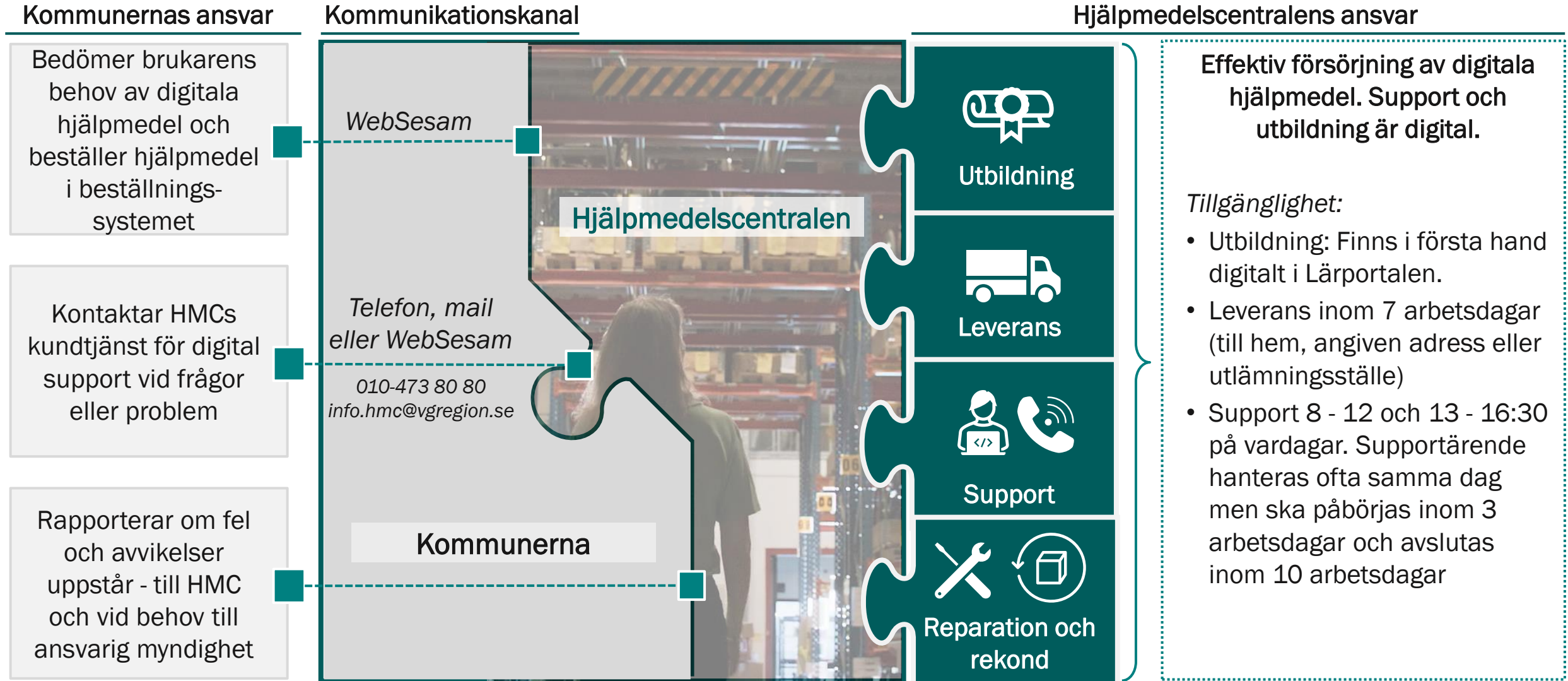
Guide som konkretiserar tjänsterna i avtalet.

[Guide till Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom Socialtjänst](#)

Välj i listan

Valj

Översikt över arbetssätt och tjänster



Support för digitala hjälpmedel

1. Behov uppstår



När något inte fungerar eller vid andra frågor till HMC kan

- Brukare/stödperson kontakta kommunen eller HMC
- Kommunen kontakta HMC

2. Kontakt med kundtjänst



Kontaktvägar till HMC

- Brukare/stödperson ringer HMC Kundtjänst
- Kommunen kan ringa kundtjänst eller registrera i WebSesam

3. Support för att hantera behoven

A

Om kontakt via kundtjänst:

- Om det är en generell fråga hanteras den ofta direkt i kundtjänst.
- Om det är en produktrelaterad fråga eller annan fråga som kräver support-teamets kompetens kopplas samtalet direkt till support-teamet eller så registrerar Kundtjänst en arbetsorder för support-teamet i WebSesam.

B

Supportteam på HMC har dialog med brukare/ansvarig för behovsbedömning och gör felsökning och åtgärder genom kontakt på telefon och/eller digitalt möte.

- Om felet går att åtgärda görs inget ytterligare.
- Om felet inte går att åtgärda på distans skickas ett nytt hjälpmedel till brukaren. Supportteamet skriver hämtorder på det tidigare hjälpmedlet

C

För digitala hjälpmedel som hämtats är målet reparation och rekonditionering för fortsatt användning under hela hjälpmedlets livslängd.

4. Dokumentation



Teknisk dokumentation av åtgärder görs av HMC för spårbarhet kring genomförda åtgärder.

Leverans till utlämningsställe

Hjälpmedel med leverans till utlämningsställe plockas dagen efter beställning och skickas måndagar, onsdagar och fredagar.

Leverans till beställande enhet, brukarens vistelseadress eller buffertförråd

Leverans till geografiskt område, inklusive buffertförråd, sker på fast dag en gång/vecka.

Senaste tid för beställning är kl. 1630 två vardagar innan fast leveransdag. Gäller även uttag ur buffertförråd med automatisk påfyllnad.

[Schema beställnings- och leveransdag för leverans inom 7 vardagar](#)

Aktivitet	Leveranstider
Lagervara på Hjälpmedelscentralen	Inom 7 vardagar
Beställningsvara	I nuläget finns inga beställningsvaror
Montering/installation	Detta avsnitt utvecklas när produkter upphandlats och behoven är kända
Support	Hanteras ofta inom en arbetsdag. Ska påbörjas senast 3 vardagar efter mottagen beställning och vara genomförd inom 10 vardagar
Hämtning av hjälpmedel	Nästkommade fasta leveransdag

Dagordning

1. Välkomna!

- a) Syfte med mötet
- b) Presentationsrunda

2. Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänsten

- a) Kort genomgång av handboken på vårdsamverkan.se

3. Utbildning för ansvariga för behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel

- a) Genomgång av Koncept för kompetens vid behovsbedömning och beställning av digitala hjälpmedel inom socialtjänst samt tillhörande utbildning på Lärportalen
- b) Gruppdiskussion – *Vilka bör ta del av utbildningen? Hur sprider vi utbildningen på bästa sätt?*

4. Kommande produkter: digital tillsyn och mobila trygghetslarm

- a) Förslag på upplägg för pilottest och kommande lansering
- b) Gruppdiskussion – *Vad behöver testas i pilottest innan beställning är möjlig för alla kommuner i länet? hur delar vi erfarenheter och tips från pilottest? Hur vill hjälpmedelsforum att kommunikationen fungerar?*

5. Sortiment och fortsatt utveckling

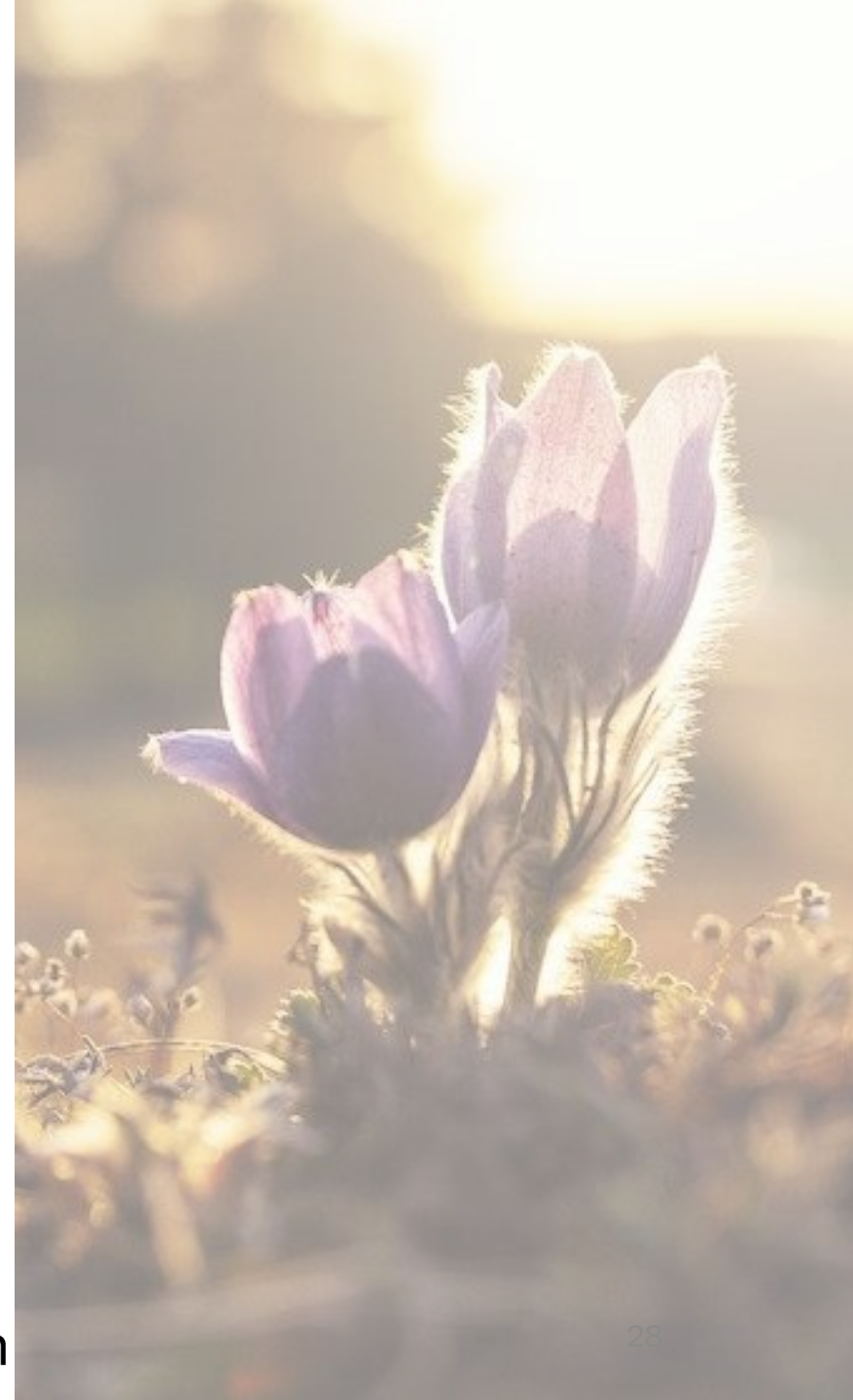
- a) Ansökan och beslutsstöd för att föreslå nya produktområden inom socialtjänstens område
- b) Statusuppdatering kring digitala lås
- c) Gruppdiskussion – *vilka medskick har hjälpmedelsforum till upphandling av digitala lås? Vilken kommunikation behövs kopplat till upphandling och tidplan för lansering (regionalt och på hemmaplan)?*

6. Guide för Avtal för personliga digitala hjälpmedel inom socialtjänst

7. Förstudie kring gemensam digital infrastruktur

8. Nästa steg

ARBETSMATERIAL – FÖR DISKUSSION



Status kring förankringen av förstudien

Förankringsaktiviteter (exempel)



Webbenkät



Dialoger med
kommunalförbunden



Öppen synpunkts-
dialog (4 möten)



Dialoger med enskilda
aktörer (GITS, KSD,
Millennium, etc)

Samsyn kring grundbehovet

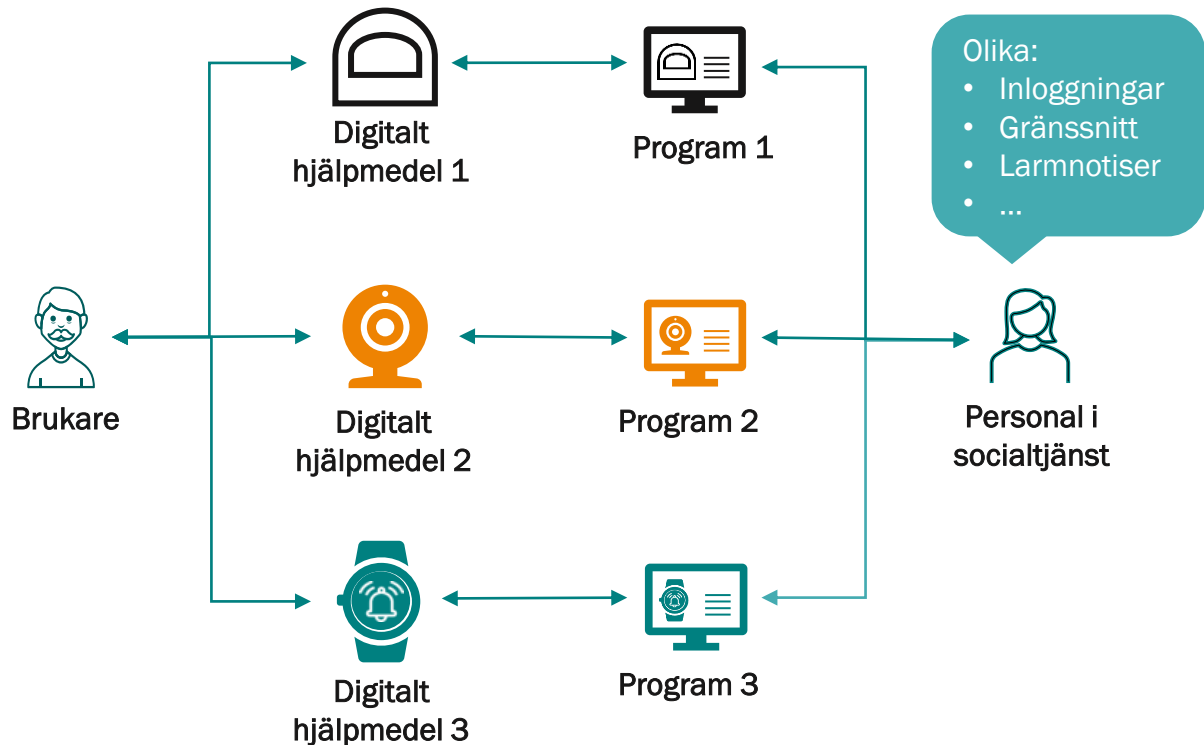
- ✓ Samsyn i länet kring behovsbilden – det behövs ett gemensamt arbete kring en plattform
- ✓ Samsyn i länet kring vilka övergripande förmågor en sådan plattform bör ha

Diskussion om genomförandet

- Det finns flera alternativ för hur ett sådant gemensamt arbete bäst organiseras och finansieras
- Arbetsgruppen utvärderar de olika alternativen utifrån återkoppling inom synpunktsdialogen

Personal som hanterar många digitala hjälpmedel idag beskriver ineffektiva arbetsätt, ökad risk för misstag och digital stress

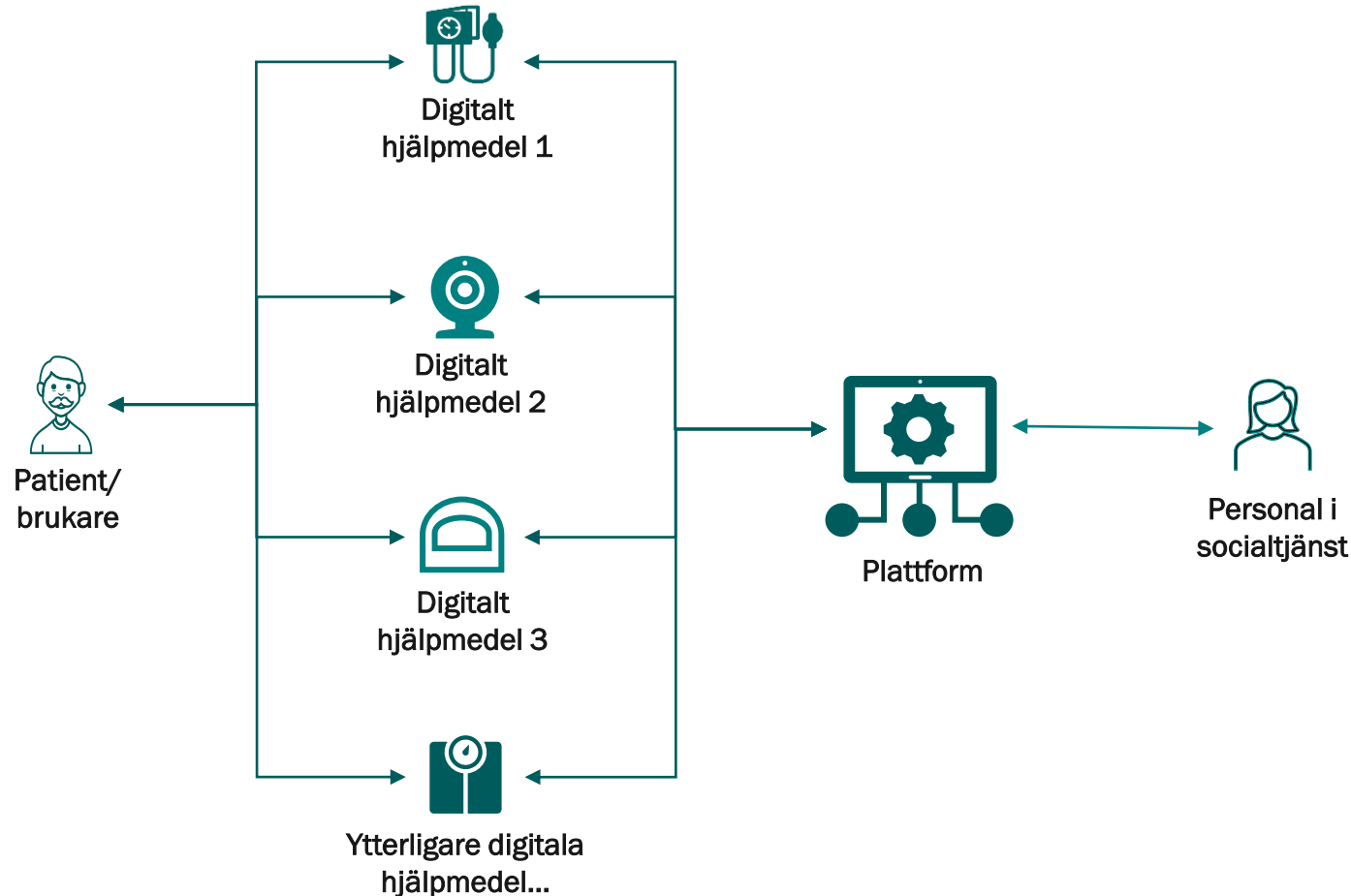
Personal som vårdar brukare med olika digitala hjälpmedel



Fler digitala hjälpmedel, fler applikationer...



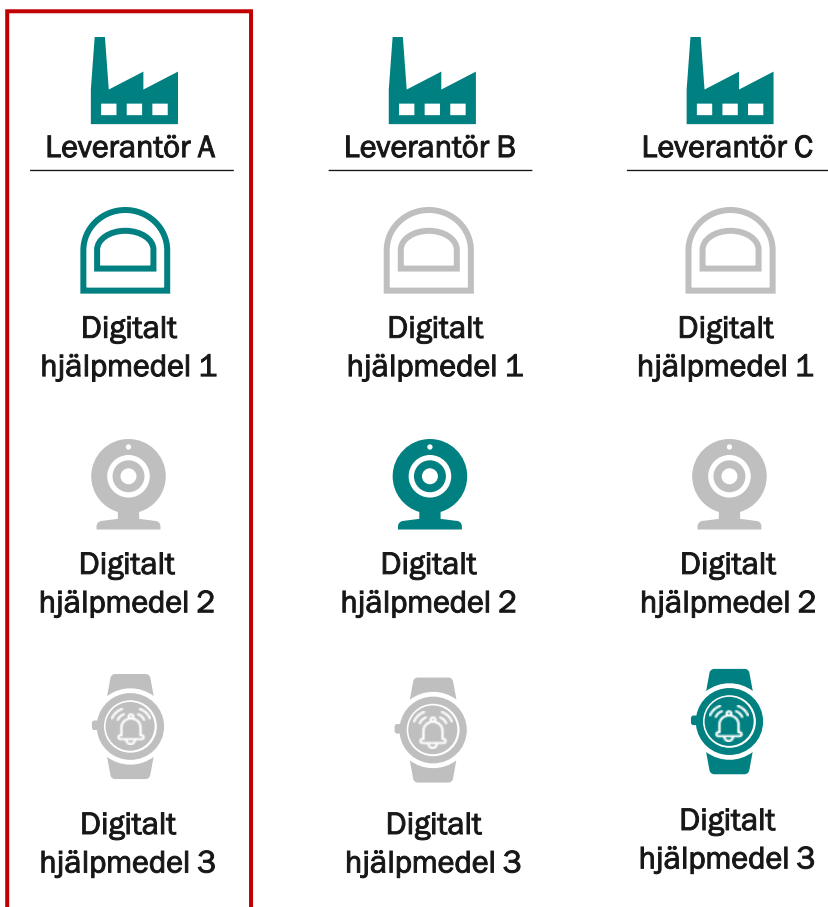
En plattform möjliggör en gemensam vy för personal som hanterar digitala hjälpmedel



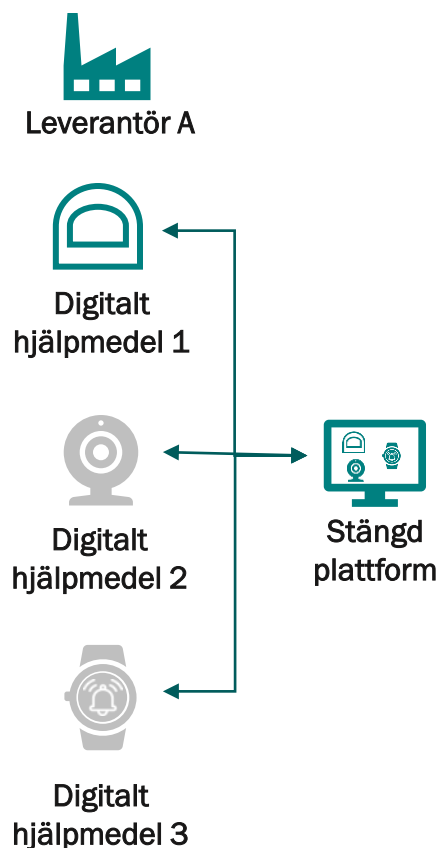
En plattform kan vara öppen eller stängd för olika leverantörer av digitala hjälpmedel...

Stängd plattform: inlåst med en leverantör

Tre leverantörer med expertis inom tre olika produkter



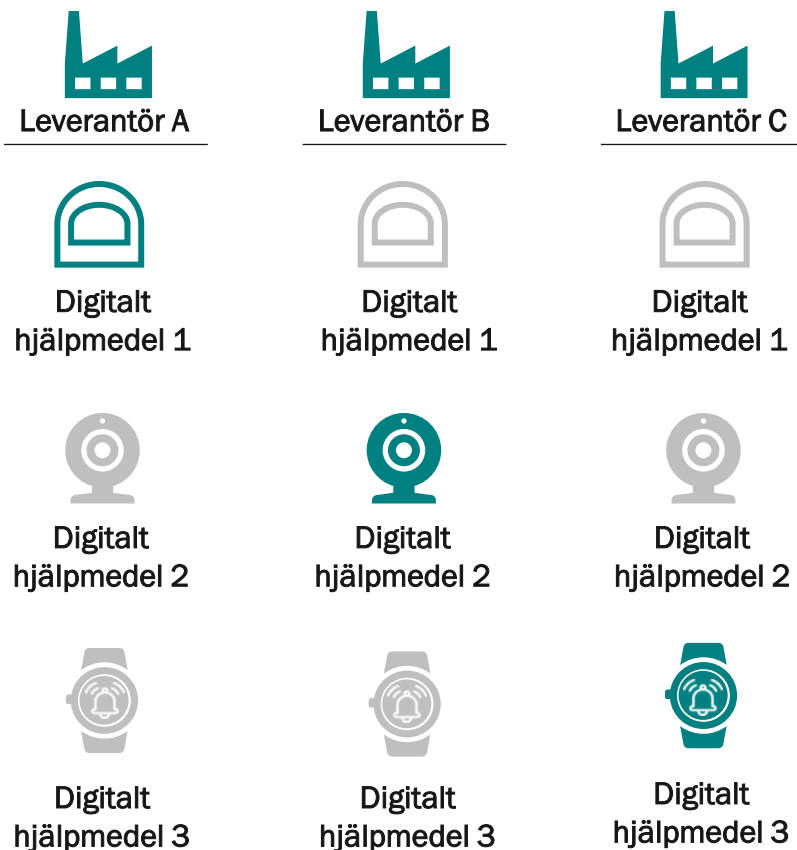
Lösning från Leverantör A



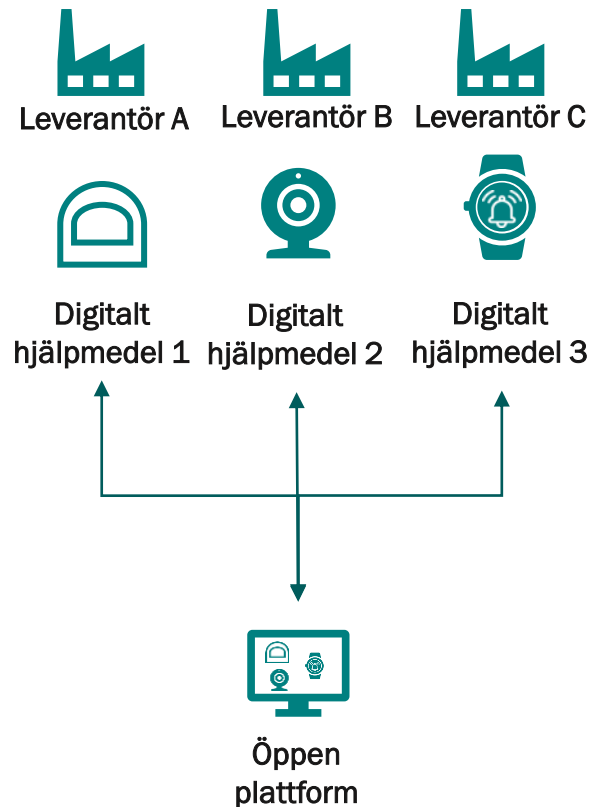
- Kommunen upphandlar från en och samma leverantör för att slippa många programvaror
- Behov uppstår av ytterligare hjälpmedel
- Konsekvenser
 - Sämre produkter (Uppfyller inte alla önskade förmågor)
 - Sämre förhandlingsposition, inlåst, dyrare produkter
 - Användarna: frustration, sämre produkter

Öppen plattform: väljer bäst produkt från alla leverantörer

Tre leverantörer med expertis inom tre olika produkter



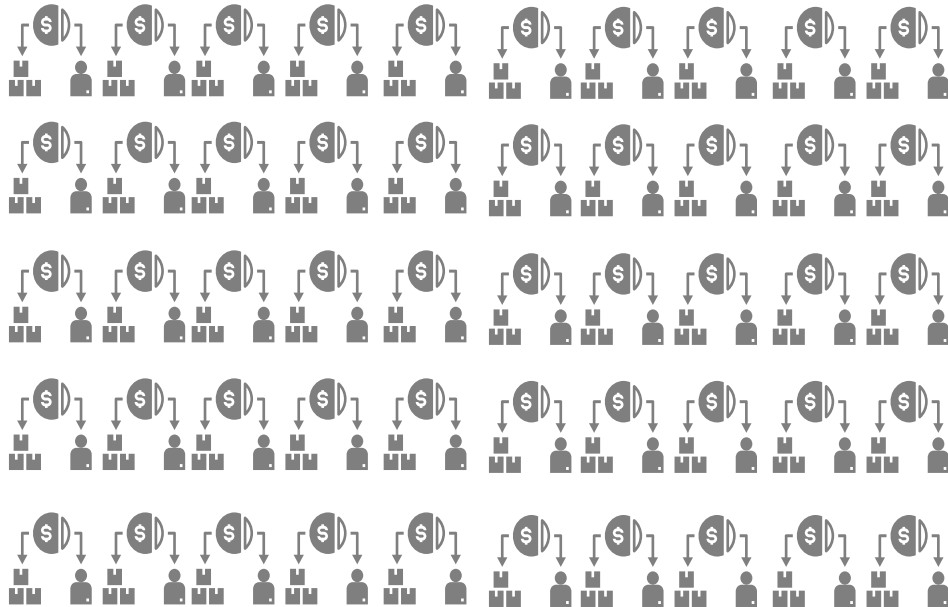
Lösning från Leverantör A, B och C



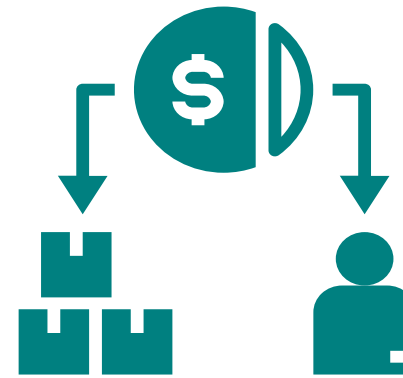
- En öppen och leverantörsneutral plattform som kan integreras mot olika leverantörers produkter
- Kommunen upphandlar utifrån produkt
- Behov uppstår av ytterligare hjälpmedel
- Fördelar
 - Bättre produkter (Uppfyller fler/alla önskade förmågor)
 - Bättre förhandlingsposition, separata avtal, billigare produkter
 - Användarna: sömlöst, bästa möjliga produkt

En länsgemensam öppen plattform skapar effektivare upphandlingar och underlättar informationsutbyte

Utan länsgemensam plattform: 50 huvudmän behöver upphandla och integrera – var och en för sig

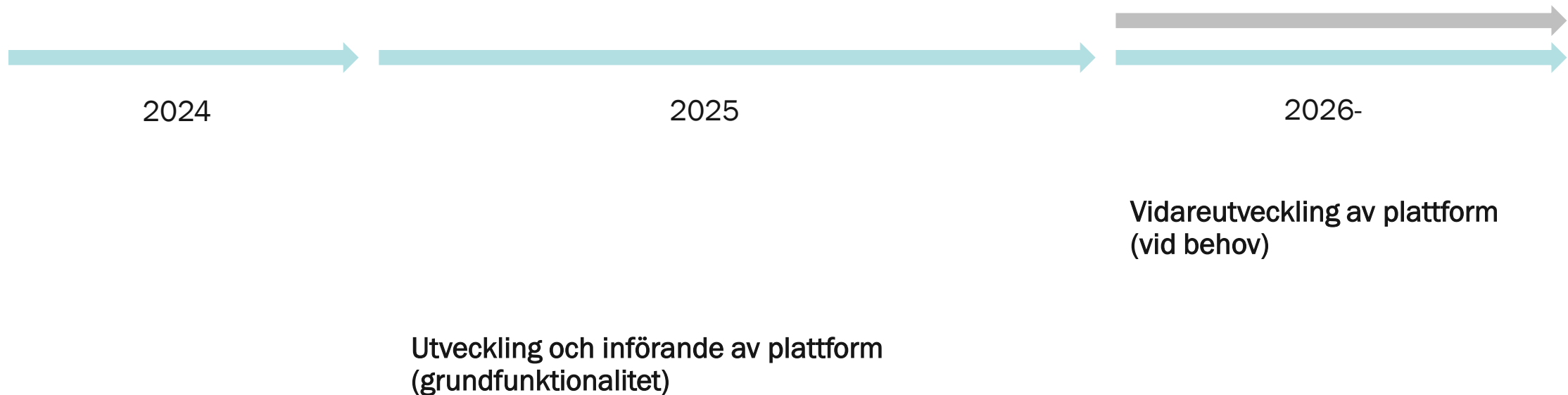


Med länsgemensam plattform: 1 upphandling istället för 50 och gemensamma integrationer, mm



Dessutom: ett gemensamt system underlättar informationsutbyte och är ett steg mot en god och nära vård

Plattformen föreslås införas i tre steg

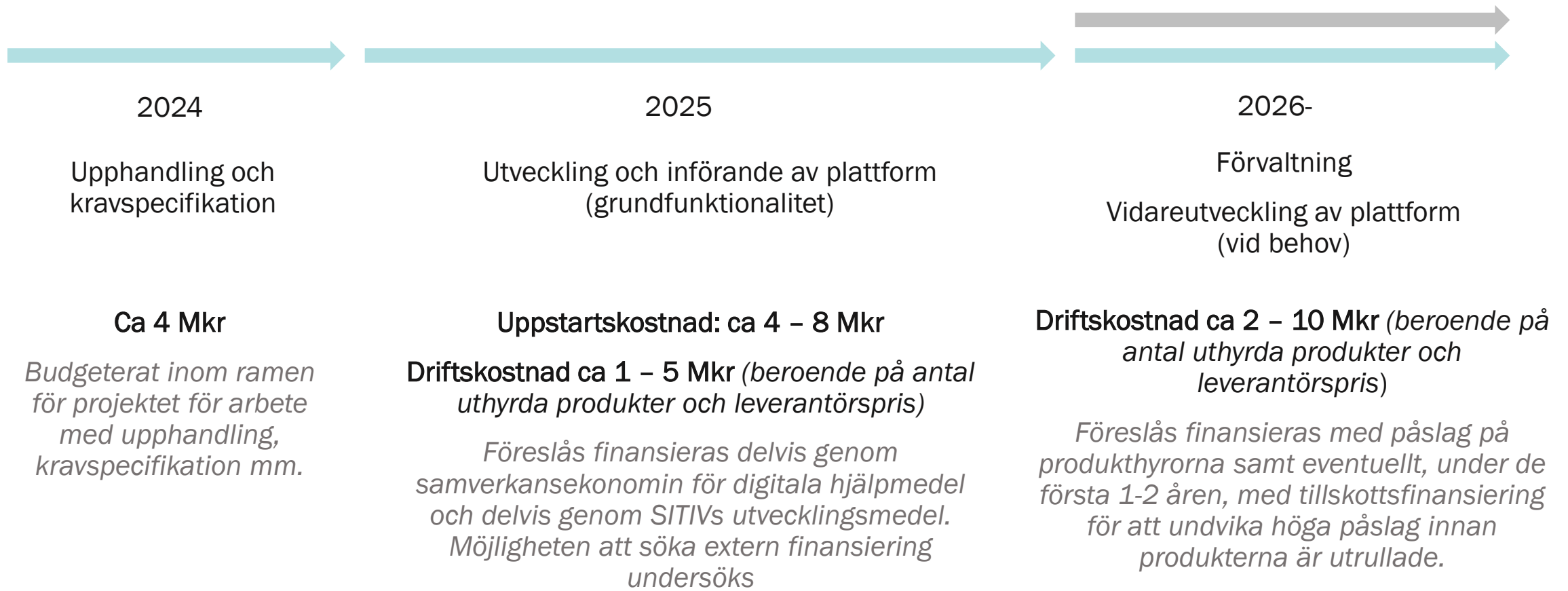


Upphandling

Utveckling och införande av plattform
(grundfunktionalitet)

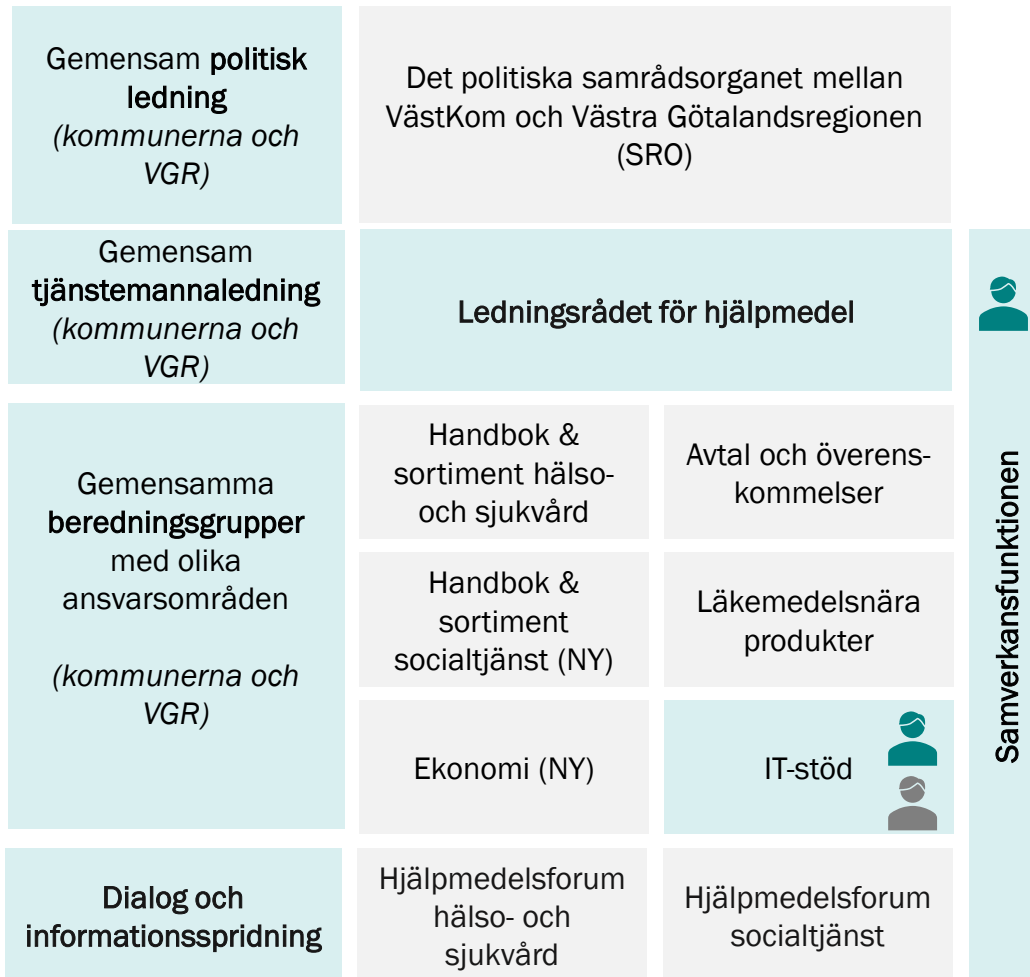
Vidareutveckling av plattform
(vid behov)

Uppskattat resursbehov

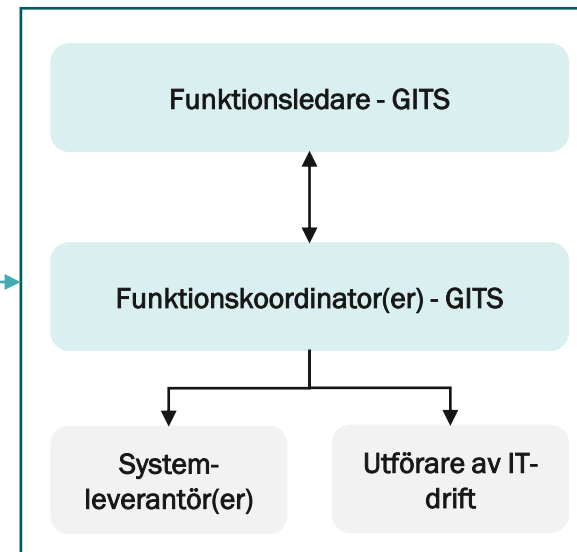


Förslag till kommande förvaltning: Beslut inom hjälpmedelsstrukturen; förvaltning preliminärt inom GITS

Styr- och ledningsstruktur för hjälpmedel i Västra Götaland



Förvaltning: GITS



Nyckelaktörer

- Programledare/ portföljägare
- Produktägare
- Domänarkitekt
- Systemutvecklare (HMC)
- GITS

Förslag till finansiering för löpande driftskostnader: Använda befintlig finansieringsmodell för hjälpmedel

Kostnad för produkt (satt av leverantör i upphandling)



Kostnad för gemensamma tjänster (beräknat av Hjälpmedelscentralen)

För varje produkt			
Upphandling	Installation		
Utbildningar	Tekniskt underhåll, service och akut beredskap		
Hantering av beställningar	Lager		
Rådgivning	Logistik och leverans		
Kundtjänst och support	Rekonditionering		

Total kostnad för de tjänster som görs gemensamt för produkter i avtalet

Produkter i avtalet

Produkthyra som respektive kommun och regionens vårdgivare betalar varje månad som ett hjälpmedel används



Tjänstekostnad för HMCs tjänster inkl förvaltning av plattform

Produktkostnad

Förslag till beslut

Operativa styrgruppen för *Digitala hjälpmedel i samverkan* rekommenderar Ledningsrådet för hjälpmedel och SITIV att fatta nedanstående beslut:

- **upphandla en teknisk plattform** för digitala hjälpmedel i linje med de förmågor som beskrivs i förstudien. Initialt upphandlas basfunktionalitet som vidareutvecklas över tid utifrån behoven i länet
- **finansiera uppstart och investering** i att få plattformen på plats med en finansiering från samverkanskonomin för digitala hjälpmedel och SITIVs utvecklingsmedel. Utöver detta undersöks möjligheten till extern finansiering (Vinnova, EU-medel)
- **finansiera driften av plattformen** med påslag på hjälpmedelshyran
- **förvalta plattformen** genom att **strategiska beslut** kring plattformen **fattas inom ramen för styr- och ledningsstrukturen för hjälpmedel** (där beslut om produkter och finansiering också tas) medan den **dagliga förvaltningen hanteras i linje med hur övriga närliggande plattformar förvaltas**
- För att detta ska fungera behöver uppdrag och kompetens inom styr- och ledningsstrukturen för hjälpmedel kompletteras utifrån det nya ansvaret.

Arbetsgruppen efterfrågar kommunal representation inför kommande upphandling

Exempel på relevanta kompetenser

- ✓ Verksamhetskännedom
- ✓ Digitaliseringskompetens, tex
 - ✓ e-Hälsa
 - ✓ Systemintegration
 - ✓ Informationssäkerhet
- ✓ ...

Önskvärt med representation från både stor och mindre kommun

Omfattning och ramar för uppdraget utarbetas, men arbetet förväntas påbörjas under våren och fortsätta året ut.

Föreslå gärna namn på tänkbara representanter till mikael.doi@vgregion.se

Nästa möte: 28 maj klockan 9 – 15 i centrala Göteborg
Lokal: Centralhuset konferens

Boka gärna tiden redan nu - kalenderinbjudan skickas ut en månad innan mötet

*Önskemål kring
tema och frågor att
ta upp gemensamt
vid nästa möte?*

A scenic view of a lake with a tree on the left and a wooden bench in the foreground. The text "Tack för idag!" is centered in the image.

Tack för idag!