

Ändringslogg för riktlinjer

gällande *Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst*

Datum för ändring	Beslutad av	Rubrik	Ursprunglig text	Ny text/ändring
2025-11-18	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-11-04	Förutsättningar och checklista för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel	<p>För ytterligare vägledning finns en checklista framtaget.</p> <p>Handbok för beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst reglerar genom riktlinjer och produktanvisningar beställning av hjälpmedel i Västra Götaland. Checklistan bygger på handboken och kan användas som tankestöd för dig som ansvarig för behovsbedömning och beställning i samråd med brukare under beställningsprocessen. Dokumentation görs enligt huvudmannens styrdokument.</p> <p>Länk till checklista Länk till kommunernas beslut att avropa digitala hjälpmedel</p>	<p>Handbok för beställning av personliga hjälpmedel inom socialtjänst reglerar genom riktlinjer och produktanvisningar beställning av hjälpmedel i Västra Götaland.</p> <p>Länk till kommunernas beslut att avropa digitala hjälpmedel</p>
2025-11-05	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-11-04	<p>Process 1: behovsbedömning av hjälpmedel och beställning görs inom myndighet</p> <p>Process 2: behovsbedömning av insats görs inom myndighet, behovsbedömning av hjälpmedel och</p>		<i>Uppdaterade processbilder.</i>

		beställning görs inom verkställande verksamhet		
2025-11-04	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-11-04	Ansvarsfördelning	Se tidigare text i sin helhet längre ner i dokumentet .	Se ny text i sin helhet längre ner i dokumentet .
2025-11-04	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-11-04	Behovsbedömning och beställning av hjälpmedel	Process 1: behovsbedömning och beställning görs inom myndighet Process 2: behovsbedömning av insats görs inom myndighet, behovsbedömning och beställning av hjälpmedel görs inom verkställande verksamhet	Process 1: behovsbedömning av hjälpmedel och beställning görs inom myndighet Process 2: behovsbedömning av insats görs inom myndighet, behovsbedömning av hjälpmedel och beställning görs inom verkställande verksamhet
2025-03-31	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-03-26	Vanliga begrepp i handboken		<i>Lagt till begreppen med tillhörande definitioner: Ansökan om ändring Anvisning (i handboken) Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst Riktlinjer (i handboken)</i> <i>Hänvisar även till begreppslista i handbok för personliga hjälpmedel inom Hälso- och sjukvård</i>
2025-02-11	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-01-28	Produktområden		<i>Ny länk till sidan: Behov av nya hjälpmedel i sortiment</i>
2025-02-11	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-01-28	Ändringar i handboken		<i>Ny sida med information om behov av nya hjälpmedel i sortiment.</i>
2025-02-11	Beredningsgrupp Handbok &	Ändringar i handboken	Ansökan om förändring i handboken	Ansökan om förändring i handboken

	Sortiment, Socialtjänst 2025-01-28		Kommuner i Västra Götaland kan ansöka om förändringar i handboken, utifrån att kommunen identifierat ett behov. Tillvägagångssättet säkerställer följsamheten till handbokens utgångspunkter för behovsbedömning och beställning och utgör underlag till upphandling av nytt sortiment enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Processerna ska vara ett stöd för kommuner, hjälpmedelsförsörjare och tillverkare av hjälpmedel.	Kommuner i Västra Götaland kan ansöka om förändringar i handboken, utifrån att kommunen identifierat ett behov. Till exempel behov av att förändra i riktlinjerna eller införa ett nytt hjälpmedel som inte omfattas av nuvarande anvisningar. Tillvägagångssättet säkerställer följsamheten till handbokens utgångspunkter för behovsbedömning och beställning och utgör underlag till upphandling av nytt sortiment enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Processerna ska vara ett stöd för kommuner, hjälpmedelsförsörjare och tillverkare av hjälpmedel.
2025-02-11	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2025-01-28	Handbok för personliga hjälpmedel inom socialtjänst	<i>Har tidigare inte funnits någon ingress.</i>	<i>Ingress</i> Handboken består av olika delar. Bland annat riktlinjer och produktområden. Riktlinjerna är utgångspunkt för behovsbedömning av hjälpmedel och beställning, de gäller för alla hjälpmedel. Produktområdena med anvisningar är specifika för olika typer av hjälpmedel
2024-01-29	Beredningsgrupp Handbok & Sortiment, Socialtjänst 2024-01-16	Ändringar i handboken		<i>Ny text och länkar:</i> Ansökan om ändring av riktlinjer i handboken Ansökan om ändring av anvisning i handboken
2024-01-08	VästKoms styrelse, 2023-12-12			Handboken publiceras för första gången.

Ny text under Ansvar (från och med 2025-11-04)

Ansvar och kompetens för ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel och beställning i IT-stöd

Inom socialtjänstens område finns två roller ”Ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel inom socialtjänst” och ”Ansvarig för beställning av hjälpmedel inom socialtjänst”, ibland har en person båda rollerna. Kommunen bestämmer själv var i organisationen dessa roller ska finnas (myndighet och/eller verkställighet).

Det är varje kommuns ansvar att utse en funktion som ansvarar för att:

- ansvarig för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel har och upprätthåller den kompetens och kunskap som behövs för att utföra uppgiften.
- alla ansvariga för behovsbedömning och beställning bör genomgå en utbildning om beställning och beställningsansvaret vid användning av hjälpmedel från försörjaren.

Ansvar och kompetens för ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel

Den som är ansvarig för behovsbedömning av hjälpmedel ansvarar för att identifiera om behov hos en brukare, med beslut om insats inom socialtjänstens område, kan tillgodoses med ett hjälpmedel. Bedömning ska ingå i en plan som utformas i samråd med brukaren där mål, behov och intressen framgår.

Ansvarig för behovsbedömning ska:

- följa avtal och handbok inklusive behovsbedömnings- och beställningsprocessen
- ha kunskap om hjälpmedlens funktion
- göra en individuell riskanalys inför beställning
- ha kunskap om lokala styrdokument

Utöver yrkesspecifik kunskap, som anges i respektive anvisning, krävs kompetens i processen behovsbedömning och beställning av hjälpmedel.

Ansvar och kompetens för ansvarig för beställning av hjälpmedel i IT-stöd

Den som är ansvarig för beställning av hjälpmedel ska:

- följa avtal och handbok inklusive behovsbedömnings- och beställningsprocessen
- ha kunskap om lokala styrdokument

I de fall denna person även ansvarar för montering och/eller utprovning (val av produkt) behövs även kunskap om hjälpmedlens funktion.

Ansvarig för beställning behöver kompetens inom beställningssystemet, om handbok och lokala styrdokument.

Tidigare text under Ansvar (till och med 2025-11-03)

Ansvar och kompetens för ansvarig för behovsbedömning och beställning

Den som är ansvarig för behovsbedömning och beställer ett hjälpmedel ansvarar för att identifiera om behov hos en brukare, med beslut om insats inom socialtjänstens område, kan tillgodoses med ett hjälpmedel. Bedömning och beställning ska ingå i en plan som utformas i samråd med brukaren där mål, behov och intressen framgår.

Ansvarig för behovsbedömning och beställning ska:

- följa avtal och handbok inklusive behovsbedömnings- och beställningsprocessen
- ha kunskap om hjälpmedlens funktion
- göra en individuell riskanalys inför beställning
- ha kunskap om lokala styrdokument

Kompetenskrav

Utöver yrkesspecifik kunskap, som anges i respektive anvisning, krävs kompetens i processen behovsbedömning och beställning av hjälpmedel.

Det är varje kommuns ansvar att utse en funktion som ansvarar för att:

- ansvarig för behovsbedömning och beställning av hjälpmedel har och upprätthåller den kompetens och kunskap som behövs för att utföra uppgiften.
- alla ansvariga för behovsbedömning och beställning bör genomgå en utbildning om beställning och beställningsansvaret vid användning av hjälpmedel från försörjaren.