

Checklista behörigheter Adminportalen

BFR 2.0 - Checklista för åtkomst till Administrationsportalen

<https://admin.bfr.vgregion.se/> (via VGRnet)

<https://admin.bfr.vgregion.sjunet.org/> (via Sjunet)

Steg 1 (Externa användare)

För användare krävs följande grundbehörighet:

- Användaren har ett registrerat engagemang i VGRs HSA-katalog (KiV)
- Användaren innehar AD-konto ("Användartjänst Bas" eller högre) hos VGR.1
- Användaren har ett aktivt lösenord
- Användaren använder en dator med åtkomst till Sjunet eller VGRs interna driftsnät.

För att få hjälp med grundbehörigheten kontaktar externa medlemmar funktionsbrevlåda isittjanstpvgr@vgregion.se

Steg 2 (Alla användare)

- Medlemskap i BFR specifik AD grupp

BFR förvaltningen administrerar medlemskap i Administrationsportalen. När användaren har fått ett lokalt rättningsuppdrag hör användaren av sig till BFR förvaltningen via bfr.forvaltning@vgregion.se. Anmälan ska innehålla rättarens namn, VGR id och vilken producerande verksamhet användaren tillhör.

Steg 3 (Externa användare)

- Inloggning via Sjunet: Användarnamn VGR ID@vgregion.se och lösenord