

Grundförutsättningar åtkomst till BFR:s Informationsvisaren

Vårdgivaren och/eller verksamheten behöver säkerställa att nedanstående listade förutsättningar är tillgodosedda innan medarbetaren kan få åtkomst till BFR:s Informationsvisaren. Obs! förutsättningarna för intern och extern verksamhet skiljer sig åt.

Extern vårdgivare/verksamhet måste ha ingått ett samarbetsavtal med VGR där Informationsvisaren ingår som en tjänst i avtalet.

Förutsättning VGR interna

- Att medarbetaren har en klientdator med kortläsare och relaterad systemmjukvara installerad
- Att det för aktuell verksamhet finns och går att beställa Medarbetaruppdrag Vård och Behandling med Sammanhållen journalföring, MU VoB SJF, [via behörighetsbeställningsportalen](#)
- Att medarbetaren har registrerat MU VoB SJF
- Att vårdgivarnas medarbetare har giltigt SITHS kort. Läs mer om SITHS kort här: <https://www.gitsvg.se/gits/etjanstekort/support/kontakt.html>

Förutsättning VGR externa

Extern vårdgivare måste ha ingått samarbetsavtal med VGR!!!

Mer information om hur en extern vårdgivare/verksamhet tillgodoser grundförutsättningarna går att läsa om under IS/IT stödtjänster på vårdgivarwebben: [IT-system - Vårdgivarwebben Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

- Att organisation och medarbetare finns registrerade i KIV
- Att utsedd person på aktuell verksamheten har åtkomst till och rättigheter har att beställa i [Behörighetsbeställningsportalen](#)

- Att medarbetaruppdrag Vård och Behandling med Sammanhållen journalföring, *MU VoB SJF*, för aktuell vårdenhet finns att beställa i [Behörighetsbeställningsportalen](#)
- Att verksamheten har uppkoppling mot Sjunet
- Att vårdgivaren finns registrerad på *BFR:s Whitelist*
- Att medarbetaren har ett VGR ID
- Att medarbetaren har registrerat MU VoB SJF
- Att medarbetaren har en klientdator med kortläsare och relaterad systemmjukvara installerad

Registrering BFR:s Whitelist

Rutinerna för hur registreringen ska administreras är under uppbyggnad i samarbete mellan regionens avtal ansvariga, ISIT förvaltning privat vårdgivare och BFR-förvaltningen. I nuläget administreras registreringen av BFR-förvaltningen. Maila till bfr.forvaltning@vgregion.se

Nyregistrering:

För att kunna registrera en ny vårdgivare i BFR:s Whitelist krävs att vårdgivarens HSA-ID finns registrerad i HSA-katalogen. Det måste vara det HSA-ID som skapats och registrerats lokalt i KIV för aktuellt samarbetsavtal mellan vårdgivaren och VGR.

För att få åtkomst till Informationsvisaren krävs att vårdgivarens och aktuell verksamhets medarbetaruppdragen, *MU VoB SJF*, finns registrerade under samma HSA-ID för att få åtkomst enligt PDL.

Förändringshantering:

All förändring mot grundavtalet som påverkar vårdgivarens/verksamhetens tidigare registrerat HSA-ID ska formellt anmälas till BFR-förvaltningen så att BFR:s Whitelist kan uppdateras och åtkomsten säkras.

Avveckling:

Vid avtalsslut ska en avanmälan skickas till BFR-förvaltningen, bfr.forvaltning@vgregion.se.