

Enhet: Objektförvaltning Diagnostik och Utredning

Västra Götalandsregionen

2021-06-29

Registrering av extern verksamhet vid BFR-anslutning

Bakgrund

När en extern verksamhet ska ansluta till BFR eller vid förändring av registreringsuppgifter behöver det säkerställas att BFR-förvaltningen har alla nödvändiga uppgifter för att kunna registrera den nya kunden. Den nya verksamheten måste finnas registrerad bland annat i BFR-tjänsten samt hos VGR:s fakturaenhet. Uppgifterna behövs för att säkerställa vem som är informationsansvarig för datat som lagras och vem som ansvarar för kostnaderna under avtalstiden. Registrering i BFR sker idag manuellt.

Tidpunkt

Registreringen gäller för hela avtalstiden med VGR. När ett nytt avtal tecknas, förändras och eller vid en organisationsförändring måste avtalsparten återkoppla erforderliga uppgifter till BFR-förvaltningen.

Syfte

Varje ansluten verksamhet som producerar information till Bild och funktionsregistret behöver ha en tydlig informationsägare. Data som lagras i BFR behöver taggas med HSA-information på organisationsnivå för att kunna uppfylla lagkrav.

BFR:s Informationsvisaren är PDL-anpassad vilket kräver erforderlig HSA-metadatantering så att åtkomst, logg och spärr kan hanteras korrekt i BFR:s Informationsvisaren. BFR behöver känna till HSA ID och namn på ansluten vårdgivare, vårdenhet och enhet. I de fall en extern vårdgivare inte har hela HSA-strukturen ända ner till enhetsnivå så är minimikravet alltid HSA ID på vårdgivare och vårdenhetsnivå.

Anslutande system och BFR behöver konfigureras med uppgifter om vilken enhet, vårdenhet, vårdgivare som producerar data. Både HSA ID och namn måste registreras i BFR.

Bildproducerande verksamheter som är anslutna till BFR måste finnas registrerade som en kund hos VGR:s fakturaenhet för att BFR-förvaltningen ska kunna vidarefakturera lagrings- och andra kostnader som är den anslutande verksamhetens ansvarar för enligt kravställen i avtalet.

Information – som behöver återkopplas till BFR-förvaltningen

Uppgifter som ska fyllas i och returneras till BFR-förvaltningen för registrering:

Information skickas till bfr.forvaltning@vgregion.se,

Rubrik e-mail. ”Anmälan HSA registrering extern vårdgivare i BFR”

Företagsnamn	
Organisationsnummer	
Faktura adress	
Betalningsuppgifter	
Kontaktperson hos kund som kan svara på ekonomifrågor	
Referens hos kund (<i>vart kundfakturan ska styras</i>)	
Kontaktuppgifter Informationsägare	
Kontaktuppgifter Avtalsansvarig	
HSA ID bildproducerande vårdgivare	
Namn bildproducerande vårdgivare	
HSA ID bildproducerande vårdenhet	
HSA ID bildproducerande enhet om sådan finns registrerad	
Namn bildproducerande enhet om sådan finns registrerad	
Avtal om sammanhållen journalföring finns tecknat. <i>(Då ansluten verksamhet ska och måste hantera sin egenproducerade data i BFR samt behöver åtkomst till information i BFR via Informationsvisaren. Informationen kommer också finnas åtkomlig för andra anslutna verksamheter. Det kräver avtal om sammanhållen journalföring)</i>	