

# SITIV – Styrgruppen för IT i Väst

**Tid:** fredag 2024-05-31, Kl. 09:00 – 11:00

**Plats:** *Digitalt via Teams*

## *Ordinarie*

Sara Herrman, Fyrbodals  
Kristina Lännergren, Västkom  
Fredrik Edholm, Skaraborg, ers Kristoffer  
Svensson  
Babbs Edberg, Göteborgs stad  
Ann-Marie Schaffrath, VGR  
Madeleine Stark, VGR  
Karin Althoff, VGR  
Camilla Odenberger, VGR  
Carina Helgesson Björk, Göteborgs stad  
Lena Holmlund, Göteborgsregionen, ers Gitte  
Caous  
Linda Bergholtz, ers för Magnus Haggren

Karl Fors, VGR

## *Frånvarande*

Ylva Morén, Munkedal  
Jörgen Thorn, VGR

## *Föredragande*

Mattias Hjelm  
Kristina Lännerfors  
Karl Fors

## *Sekreterare*

Pia Ström [pia.strom@vgregion.se](mailto:pia.strom@vgregion.se)

## *Ordförande*

Ann-Marie Schaffrath, VGR

## Mötesanteckning

<b>1. Mötets öppnande</b>	<b>5 min</b>	<b>09:00-09:05</b>
Ordförande öppnar mötet.		
<b>2. Godkännande av agenda</b>	<b>5 min</b>	<b>09:05-09:10</b>
2.1 Anmälan av övriga frågor		
2.2 Mötets agenda godkänns		
<b>3. Föregående anteckningar</b>	<b>5 min</b>	<b>09:10-09:15</b>
Anteckningar från föregående möte godkänns.		



Anteckningarna finns publicerade på [Styrgrupp IT i Väst - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](#)

---

**4. Millennium** **15 min** **09.15-09.30**

---

*Föredragande: Mattias Hjelm*

**Uppdrag Samexistens SAMSA och SAMVY – information**

Statusuppdatering vad gäller uppdraget, dels uppfyllda mål och kvarstående detaljer.

Uppdraget har stämts av med arbetsström option 1 i Program Millennium samt projektledare i SOKI. Har även skett dialogmöte med alla som har ett beroende till samexistens av systemen.

En resurs har varit med i kvartalsplanering inom KSD och byggt ett arbetspaket med aktiviteter för vad som behövs analyseras och leverera på.

Det har också identifierats många beroenden till VVG om hur riktlinjer och rutiner kan ha behov av revidering för att fungera i koppling mellan de olika IT-tjänsterna.

---

**5. Digitala hjälpmedel i samverkan** **15 min** **09.30-10:00**

---

*Föredragande: Kristina Lännergren, Karl Fors*

**5.1 Projekt övergår i linjen? Lumell, förändring – avtal – information**

Planeras nytt möte i nästa vecka. Arbete pågår att lämna över till förvaltningarna.

**5.2 Plattform för digitala hjälpmedel – återkoppling föregående möte (Fyrbodol och Skaraborg tar med sig frågan hem, medan övriga ställer sig positiva till föreslagna beslut). – *Aktuellt status***

Fyrbodol önskade en tydlighet i vad styrgruppen förväntas ta beslut i, samt en längre tidsperiod för förankring.

Sara Herrmann meddelar att man nu är beredda att ta beslut i det som ligger på bordet idag.

Skaraborg uttryckte otydligheter gällande finansiering där det nu kommit förtydligande som man tagit till sig. Även funnits otydlighet kopplat till styrning och ledning. Dock bra dialog sedan senaste SITIV.

Hur påverkar en sådan här plattform kommunernas arkitektur?

Har en pågående upphandling av en länsgemensam IOT-plattform (Smart region), har sett vissa fördelar av samverkan. DHS bör lämna fullmakt i den IOT-plattform, inför upphandlingen som pågår.

Gemensam diskussion och styrgruppen beslutar under dagens möte att fatta beslut om godkännande.

Karl Fors och Kristina Lännergren ser över hur vi går vidare i frågan.

---

**6. Förvaltningsplan för SAMSA 2024** **10 min** **10:10-10:20**

---

*Föredragande: Mattias Hjelm*

- Beslutades i VVG (Vårdsamverkan Västra Götaland) 9/4
- Utvecklingsstrategi som tidigare beslutats ligger kvar under 2024, men kan behöva korrigeras för 2025
- Budget som beslutats för 2024 beräknas hålla utifrån förvaltningsplanen.
- Organisationsbild är uppdaterad i planen där Ledningsrådet för SAMSA är borttaget och de frågor de hanterat går till VVG.
- Tillagt i organisationsbild är gruppering: Gemensam beredning SITIV och VVG

---

**7. Rapport från GITS** **10 min** **10:20-10:30**

---

*Föredragande: Mattias Hjelm*

**Uppdrag SAMSA – statusrapport**

- SAMSA uppgradering genomförd utan större problem
- Utbildningsinsats pågår för primärvård både offentlig och privat kopplat till in- och utskrivningsriktlinje.
- Rutin för öppenvårdsprocessen ska gå till VVG för presentation i juni.
- Studenter har genomfört en tjänstedesignstudie av Vårdsamverkan Västra Götaland med koppling till SAMSA och SAMVY/Millennium
- Studenter har genomfört en modell för presentation av statistik i Power BI

**Uppdrag EHDV – statusrapport**

- EHDV har medverkat i flera workshops med verksamheter och fått många nya utvecklingsbehov framförda
- Flera nya anslutningar är på ingång (Vänersborg, Orust, Alingsås, Lerum)
- Samarbetet med Team Pandora inom Koncernstab digitalisering funkar bra och har utvecklats.
- Påbörjat/övat kvartalsplanering utifrån KSD-modell mellan GITS och KSD
- Hemsida för EHDV uppdaterad: <https://gitsvg.se/gits/elevhalsodatavast>

---

**8. Återkoppling projekt bildöverföring** **10 min** **10:30-10:40**

---

*Föredragande: Karl Fors*

Vad händer framåt? Göteborgs stad har ett projekt där man arbetar vidare med sin del. VGR fortsätter se över frågorna, finns ett webgränssnitt om man skulle vilja etablera. Planeras avstämning hösten -24 för att se hur långt man kommit.

Gemensam diskussion. Förslag att involvera övriga kommuner samt initiera en fortsättning.

Karl Fors tar med sig inkomna synpunkter och arbetar vidare med frågan.

---

**9. SAMSA-MELIOR RPA****10 min****10:40-10:50**

---

*Föredragande: Mattias Hjelm*

**SAMSA- MELIOR RPA statusrapport**

- RPA som stödjer användare att överföra information från Melior till SAMSA är i slutskede av att kunna levereras eventuellt i juni 2024.
- Det saknas en risk och konsekvensanalys
- Tester pågår i testmiljö som behöver uppdateras till en produktionslik miljö.
- Plan för förändrade arbetssätt måste klarläggas för att realisera nyttoeffekterna

---

**10. Övriga frågor****5 min****10:50-11:00**

---

Önskemål från Styrgruppen att presentationer inför mötet bifogas kallelsen.  
VGR fortsätter ordförandeskapet året ut.

---

**11. Mötet avslutas**

---

Ordförande avslutar mötet.