

# Uppdragshandling - Länsgemensamma styrande dokument inom vårdsamverkan till följd av införandet av Millennium

## Bakgrund

Sedan 2021 finns en länsgemensam riktlinje som beskriver strukturen för hur länsgemensamma styrdokument inom hälsa, vård och omsorg tas fram inom vårdsamverkan. Riktlinjen beskriver berednings- och framtagandeprocess som möjliggör för samtliga parter (49 kommuner och Västra Götalandsregionen) att ställa sig bakom länsgemensamma, styrande dokument, för att sedan fastställas i enlighet med respektive organisations beslutsprocesser.

Att ta fram eller revidera styrande dokument inom vårdsamverkan innebär ofta långa processer, eftersom det är viktigt att säkra delaktighet och förankring hos många parter. När behov av att revidera eller ta fram nya styrande dokument identifieras, inleds arbetet med att Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, tar ställning till en uppdragshandling.

Den 12 november 2024 går södra området i Västra Götalands län in i Millennium. Det första steget innebär bland annat att Södra Älvsborgs sjukhus (SÄS) och regional (inklusive privat) respektive kommunal primärvård samt socialtjänst går in i vårdsamverkanslösningen Samvy, informationsutbyte mellan vårdgivare. Styrande dokument kring hantering i Millennium behöver då vara klart så att medarbetarna inom region och kommun har förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter, med rätt stöd från styrande och stödjande dokument. Arbetsflödesgranskningar har visat att det finns behov av att justera, komplettera och ta fram styrande dokument i Program Millennium.

För de länsgemensamma styrande dokument som behöver vara på plats i samband med införandet av Millennium behöver en snabbare process finnas på plats för att säkerställa omhändertagandet.

Det finns ett uppdrag inom Projekt Program Millennium och i Program Millennium att ta fram styrande dokument inom ramen för Millennium. De styrande dokumenten utgår från den beslutade designen i Millennium. De länsgemensamma styrande dokument som inte omfattas av Projekt Program Millennium men som ändå har en koppling till Millennium ska hanteras av Vårdsamverkan. Det kan till exempel handla om länsgemensamma styrande dokument som beskriver ansvarsfördelning mellan huvudmännen men som inte beskriver hur man använder Millennium. Vårdsamverkans etablerade

process kring framtagandet av styrande dokument kan då behöva se annorlunda ut för de dokument som är kopplade till Millennium.

## Syfte

Syftet är att inom vårdsamverkan säkerställa en transparent och snabb process kring framtagandet av länsgemensamma styrande dokument som omhändertar de behov som Millennium medför.

## Uppdraget

Uppdraget omfattar de styrande dokument som har en koppling till Millennium, men där ansvaret för framtagandet ligger kvar inom Vårdsamverkan. Det innebär att inga ytterligare specifika uppdragshandlingar tas fram i detta sammanhang.

Uppdraget innebär att

- Revidera eller arbeta fram nya styrande dokument utifrån sortering i instyrningsfunktion, där behov av styrande dokument identifieras och sorteras till Millennium eller vårdsamverkan
- Identifiera behov som behöver tillgodoses i kommande designsteg i Millennium utifrån vårdsamverkans behov
- Identifiera konsekvenser för vårdsamverkan och behov av nya processer för att uppnå en välfungerande samverkan
- Stödja framtagandet av styrdokument för samexistens
- Ta fram material för att stödja implementering

Initialt och kortsiktigt kan till exempel öppenvårdsprocessen behöva beskrivas i flera rutiner. Dels utifrån hur öppenvårdsprocessen ska genomföras och dokumenteras i IT-tjänsten SAMSA, dels i IT-tjänsten Samvy som är en del av Millennium. Till detta kan även styrande dokument om samexistens behövas.

När IT-tjänsten SAMSA är avslutat 2027, finns inte längre behov av rutin för SAMSA eller samexistens.

## Organisation

### Uppdragsgivare

Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG.

### Processledare

En processledare från VGR.

En processledare från Västkom alternativt kommun/kommunalförbund.

## Arbetsgrupp

Arbetsgrupp utses när behov uppstår av att genomföra större revideringar alternativt ta fram nya styrdokument inom vårdsamverkan. Vid mindre justeringar kan arbetsgruppens storlek anpassas eller referensgrupp användas.

- En representant från vardera kommunalförbundsområdet samt en från Göteborgs Stad, totalt fem.
- Fem representanter från VGR.

När behovet omfattar uppdraget som finns inom GITS och som framgår av förvaltningsplan Samordnad hälsa vård och omsorg, ersätts ovanstående modell för arbetsgrupp med Förvaltningsgrupp SAMSA och arbetsgrupp rutin.

## Tidplan

Under pågående uppdragsperiod sker det löpande revideringar och framtagande av nya styrande dokument. Styrande dokument med koppling till Millennium lyfts in som ärenden till VVG för delrapportering och förslag till ställningstagande enligt framtagen länsgemensam process för styrande dokument.

**Tidsplan** för uppdraget att säkerställa en transparent och snabb process som omhändertar de behov som införandet av Millennium medför är:

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| • Uppstart                 | maj 2024            |
| • Information till VVG     | löpande 2024 - 2026 |
| • Slutrapporteras till VVG | december 2026       |

Uppdragshandlingen beslutades 2024-05-07

Göteborg, dag som ovan

Ordförande VVG

**Ann-Sofie Rundberg**

Avdelningschef

Västra Götalandsregionen

Vice ordförande VVG

**Kristina Lännergren**

Direktör

VästKom