



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Förvaltningsplan
Samordnad hälsa, vård
och omsorg

2024

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
1.1. Syfte.....	2
1.2. Förvaltningsperiod.....	2
2. Uppdrag.....	2
3. Mål.....	2
Mål för förvaltningsperioden 2024	3
Vidmakthållande	3
Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande	3
4. Budget och finansiering.....	4
1.1. Budget	4
1.2. Finansiering	4
5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod	5
6. Resurs och utbildningsbehov	5
7. Beskrivning av förvaltningsorganisation	6
Mötesforum för ställningstagande och beslut	6
1.3. Arbetsforum	6

1. Inledning

Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, beslutar om årlig förvaltningsplan samt ansvarar för dess genomförande med stöd av Gemensam information- och tjänstesamordning (GITS). VVG ansvarar även för förankring av förvaltningsplanen på delregional vårdsamverkansnivå.

Styrgrupp IT i väst (SITIV) beslutar om årlig budget för genomförandet av förvaltningsplan samordnad hälsa vård och omsorg.

GITS ansvarar för det operativa arbetet med att realisera förvaltningsplanen med stöd av Förvaltningsgrupp SAMSA. Realiseringen av förvaltningsplanen skall ske verksamhetsnära, partsneutralt och stödja en digital transformation i alla verksamheter.

Utveckling utöver beslutad förvaltningsplan och budget ska förankras i befintliga strukturer för samverkan.

Program Millennium och design av SAMVY kommer under 2024 ha stor påverkan på förvaltningsarbetet och det finns ett stort behov av samordning.

1.1. Syfte

Syftet med förvaltningsplanen för Samordnad hälsa, vård och omsorg är att klargöra vad som ska göras i förvaltningsarbete med strategisk styrning från VVG.

Förvaltningsplanen är Vårdsamverkan Västra Götalands, VVGs, uppdrag till GITS och ett styrdokument för förvaltning och utveckling av processer och rutiner för Samordnad hälsa, vård och omsorg samt tillhörande IT-stöd.

1.2. Förvaltningsperiod

Planen gäller för perioden 2024-01-01 – 2024-12-31.

2. Uppdrag

GITS ska säkerställa fortsatt förvaltning och utveckling av systemstöd och rutiner utifrån verksamheternas behov av stöd för uppfyllande av satta mål i följande styrdokument:

- Överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om samverkan vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Länsgemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland
- Riktlinje för Samordnad individuell plan (SIP) för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen
- Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland

3. Mål

Mål för förvaltningsplanen är att inom ramen för uppdraget medverka till att den enskilde ska få en god hälsa, vård och omsorg, känna trygghet och delaktighet. Arbetet sker genom en verksamhetsnära utveckling med digitalisering som verktyg.

I förvaltningsuppdraget ingår vidmakthållande och nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod. Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling beskrivs också nedan och kan användas som underlag för kommande års prioritering.

Inriktningen i fortsatt utveckling är att möta kommande funktionalitet och arbetssätt för att underlätta verksamheters övergång till Millennium.

Mål för förvaltningsperioden 2024

I förvaltningsuppdraget ingår de tre delarna vidmakthållande, nödvändig vidareutveckling för att kunna vidmakthålla samt vidareutveckling. Under rubrikerna nedan beskrivs kända behov under kommande förvaltningsperiod.

Vidmakthållande

Vidmakthålla nuvarande rutiner och funktionalitet i systemstöd, stödja informationsöverföring mellan vårdgivare, samordnad individuell plan (SIP), stöd av ekonomisk modell och fakturering för utskrivningsklara patienter samt statistik för uppföljning. Exempel på aktiviteter nödvändiga för vidmakthållande är uppföljning av avtal med leverantörer, informationsklassning, risk- och konsekvensanalyser, PUB-avtal, support, systemadministration samt säkerställa samtligt stöd- och utbildningsmaterial etc.

Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Tillgodose prioriterade verksamhetsbehov och användarnas krav så att informationsöverföring mellan verksamheterna i Västra Götaland sker på ett effektivt och säkert sätt till gagn för den enskilde. Övergripande finns det ett antal punkter som beskriver mer detaljerat vad som behövs för aktiviteter för vidareutveckling och vidmakthållande såsom förbättringar i funktionalitet, teknik, säkerhet, rutiner, utdata, samexistens etc. Mer detaljerad beskrivning av dessa punkter återfinns i GITS verksamhetsplan.

4. Budget och finansiering

Finansiering för genomförande av mål i förvaltningsplanen beskrivs i budget 2024.

I utvecklingsbudget finns möjlighet till tillägg efter behov och beslut i Gemensam styrgrupp IT i Väst (SITIV).

1.1. Budget

Budget beslutas av SITIV. Tabellen nedan visar föreslagen budget som motsvarar intentionen i förvaltningsplanen.

BUDGET 2024 Samordnad hälsa- vård och omsorg			
Benämning	Budget	Kommun	VGR
Vidmakthållande, nödvändig vidareutveckling och vidareutveckling			
Drift och licens	7 746 000	2 323 800	5 422 200
Processledare/Funktionskoordinatorer (400%)	3 620 000	1 810 000	1 810 000
Utveckling inkluderat teknisk resurs	900 000	270 000	630 000
Support (ta höjd för ev. ökat behov under året)	2 698 000	809 400	1 888 600
Möten, utbildning, kommunikation	350 000	105 000	245 000
Totalt	15 314 000	5 318 200	9 995 800

1.2. Finansiering

Gemensam styrgrupp IT i Väst (SITIV) står för och beslutar basfinansiering för förvaltning och drift samt viss vidareutveckling utifrån i förvaltningsplanen tydliggjorda behov och mål. Basfinansieringen är samfinansierad av Västra Götalandsregionen (VGR) och Västra Götalands 49 kommuner (VGK) enligt fastställda fördelningsnycklar enligt nedan. GITS fakturerar överenskomna kostnader på månadsbasis till VGR och respektive kommun utifrån antal kommuninvånare i enlighet med årlig avstämning gentemot Statistiska Centralbyrån (SCB).

- Lönekostnader för funktionskoordinatorer fördelas 50/50 % mellan VGR/VGK
- Kostnader för IT tjänsten inkl. drift från VGR IT fördelas 70/30% mellan VGR/VGK
- Kostnader för utveckling av tjänsten, tekniska resurser, support och konsultstöd fördelas 70/30% mellan VGR/VGK

5. Drift och utveckling av systemstöd under förvaltningsperiod

Vidmakthållande

Förvalta och kravställa Service Level Agreement (SLA) och Operational-level Agreement (OLA) för drift samt avtalsvård för system, support och tilläggstjänster med relevanta leverantörer. SAMSA IT-tjänst ska ha en tillgänglighet på 99,9% enligt leverantörsavtal och SLA.

Vidareutveckling nödvändig för vidmakthållande

Systematisk informationssäkerhetsarbete samt hantering av identifierade säkerhetsrisker. Anpassning till nya versioner av operativsystem och klientplattformar etc.

Behov av vidareutveckling för ny funktionalitet och nyutveckling

Fortsatt vidareutveckling av IT-tjänsten för att optimera funktionaliteten för in- och utskrivningsprocessen, SIP och öppenvårdskommunikation. Kontinuerlig avstämning ska ske med Program Millennium/SAMVY design inför prioritering av vidareutveckling. Behov tydliggörs utifrån satta och prioriterade mål för förvaltningsperioden och nästa år.

Närliggande System/IT-komponenter/IT-tjänster/Projekt

Närliggande system	Beskrivning av beroende
ELVIS	Nuvarande ELVIS Integration på SU påverkar all utveckling och tester
Vårdvalet	Integration för upphämtande av den enskildes listade vårdcentral
NPÖ	Uthopp från SAMSA till NPÖ
Västfolket	Integration för inhämtande av folkbokföringsuppgifter
SIP till 1177	Integration med överföring av SIP i SAMSA till 1177
Millenium/SAMVY	Värdera kommande utveckling i SAMSA i förhållande till Program Millenium
Pexip	Skapa möteslänkar för distansmöten
Melior	Man vill skapa RPA som överför datamängder från Melior till SAMSA för ökad kvalitet på innehåll i SAMSA. Under utveckling.

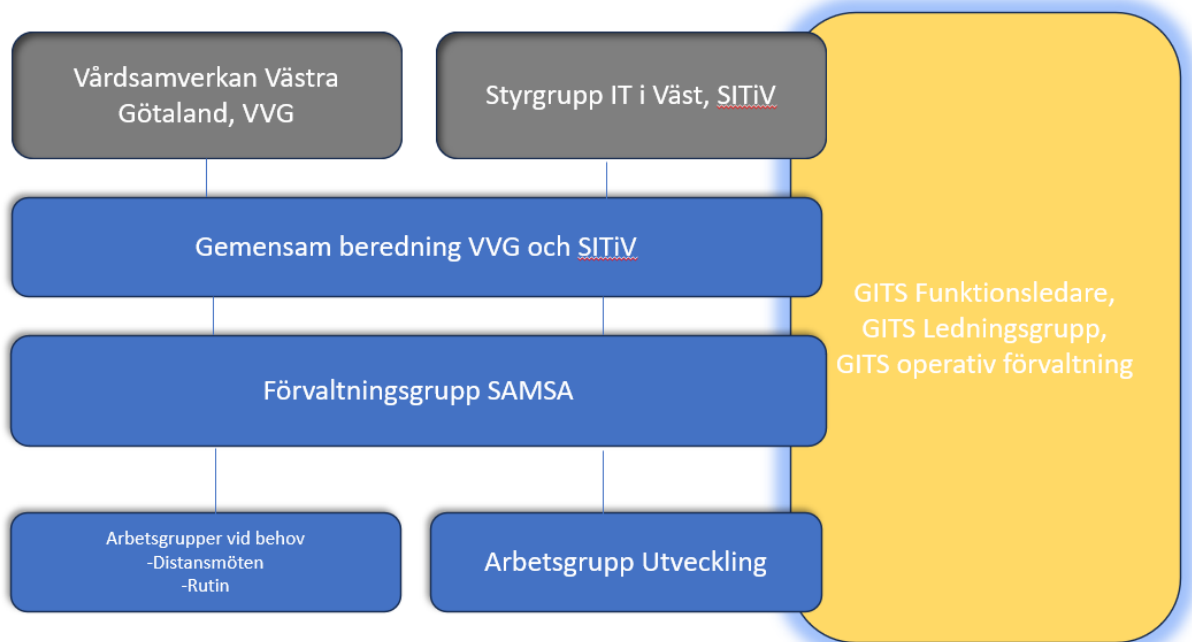
6. Resurs och utbildningsbehov

Anpassning till nya arbetsätt kräver fortsatt utbildning av både ny och mer erfaren personal. Delregional och lokal utbildning behöver ske fortlöpande med stöd av regionalt framtaget material. Ökad samverkan behöver ske kopplat till in- och utskrivningsprocessen samt nya processer för öppenvård och SIP samt med hänsyn till nya målgrupper och omställning till den nära vården. Digitalt stöd för ett sammanhållet utbildningsmaterial ska erbjudas.

7. Beskrivning av förvaltningsorganisation

Nedan beskrivs roller på övergripande nivå för kommande förvaltningsperiod. Rollbeskrivningar och uppdrag tydliggörs i eget dokument. Finansiering av funktionerna i de operativa grupperna och uppdrag beskrivs under punkt 4 ovan.

Översikt Förvaltningsorganisation - Samordnad hälsa, vård och omsorg



Mötesforum för ställningstagande och beslut

Mötesforum
Politiskt samrådsorgan Västra Götaland, politiskt samverkansforum för ställningstagande
Vårdsamverkan Västra Götaland, samverkansforum för ställningstagande
SITiV, beslutsforum



Vårdsamverkan Fyrbodal



Vårdsamverkan Skaraborg



SAMLA



Närårdssamverkan Södra Älvsborg



SIMBA



Kommun och sjukvård Samverkan i Göteborgsområdet

Vårdsamverkan Västra Götaland och Förvaltningsgrupp SAMSA bemannas av sex delregionala vårdsamverkansområden

1.3. Arbetsforum

För att realisera förvaltningsplanen på ett effektivt och väl förankrat sätt sker arbete i nedan beskrivna arbetsforum.

Förvaltningsgrupp SAMSA har mandat att företräda sitt delregionala vårdsamverkansområde. De kommunicerar och bereder frågor till och från sitt delregionala vårdsamverkansområde. För att arbeta fokuserat med ett specifikt uppdrag eller kunskapsområde skapas mindre

arbetsgrupper som bemannas av Förvaltningsgrupp SAMSA och som vid behov adjungerar in kompetens inom området.

Arbetsgrupp utveckling ansvarar för att SAMSA IT-tjänst har en verksamhetsdriven utveckling och är en förutsättning för en stabil leverans. Gruppen bemannas av Förvaltningsgrupp SAMSA utifrån kompetens och arbetsområde.

Arbetsgrupp rutin ansvarar för framtagande av nya och revidering av befintliga rutiner i samverkan. Fokus ska vara på enhetliga arbetssätt inom Västra Götalands verksamheter.

Varje arbetsgrupp ska ha ett tydligt uppdrag och mandat.

Arbetsforum	Arbetsuppgifter	Deltagare	Mötes frekvens	Samman kallande
Gemensam beredning VVG och SITIV	Bereder ärenden inom området samordnad hälsa vård och omsorg till och från VVG och SITIV	Beredningsansvariga för VVG (1 representant från VästKom och 1 från VGR) och SITIV (1 representant från VästKom och 1 från VGR) tillsammans med funktionsledare för GITS och verksamhetsexperter vid behov	7–8 möten per år	Funktionsledare GITS
GITS Operativ förvaltning	Tar emot uppdrag från VVG, GITS ledningsgrupp/funktionsledare GITS och leder det operativa arbetet i genomförandet av förvaltningsplanen. Bereder underlag till Gemensam beredning VVG och SITIV med stöd av Förvaltningsgrupp SAMSA och Arbetsgrupp avvikelser.	Funktionskoordinatorer GITS Operativ förvaltning.	Veckovis och vid behov	GITS Operativ förvaltning
Arbetsgrupp utveckling	Arbetsgrupp utveckling arbetar med funktionella krav och förankra ny funktionalitet mot verksamhetens önskemål samt att kravställa vidareutveckling mot leverantör. Gruppen genomför acceptanstester vid leverans av ny version/patch av SAMSA IT-tjänst	Utses av Förvaltningsgrupp SAMSA	Möte varannan vecka	GITS operativ förvaltning
Förvaltningsgrupp SAMSA	Enligt uppdragsbeskrivning beslutad av Ledningsrådet	Deltagare utses av delregional Vårdsamverkan	4–5 möte per halvår	GITS Operativ förvaltning
Tidsatta specifika arbetsgrupper	Enligt specifikt uppdrag	Utifrån behov	Utifrån behov	

