Kallelse/inbjudan till SIP-möte

Svara på inbjudan senast:

En SIP görs när du har behov av flera insatser från hälso- och sjukvård, socialtjänst och/eller skola. I förberedelserna inför SIP-mötet kommer du tillsammans med huvudansvarig för SIP/huvudansvarig fast vårdkontakt överens om vilka som ska kallas/bjudas in till SIP-mötet. I denna kallelse/inbjudan är det viktigt att det framgår vilka som bjuds in att delta, vad som är syftet med mötet och vilka frågeställningar som ska tas upp.

Ny SIP ☐ Ny SIP efter utskrivning från slutenvård ☐ Uppföljning av en tidigare SIP ☐

Planen tillhör

Namn	Personnummer
Telefon	

Tid och plats

Datum för mötet	Tid för mötet (start- och sluttid)
Plats för mötet	Kommentar

Kallade (Namn, funktion/relation/verksamhet, telefon)

Syfte

Syfte – Varför ska vi träffas? Mitt långsiktiga mål – Vad är viktigt för mig?

Frågor

Vilka frågor ska vi prata om?

Huvudansvarig för SIP/Huvudansvarig fast vårdkontakt

Namn	Telefon
Funktion/verksamhet	

Välkommen!