

SITIV – Styrgruppen för IT i Väst

Tid: Torsdag 2023-11-09, Kl. 13:00 – 16:00

Plats: *Digitalt via Teams*

Ordinarie

Magnus Haggren, Boråsregionen
Anna Lärk Ståhlberg, Fyrbodalsregionen
Ylva Morén, Munkedal
Fredrik Edholm, Skaraborg, *ers. för Kristofer Svensson*
Babbs Edberg, Göteborgs stad
Erik Lindskog, VästKom
Ann-Marie Schaffrath, VGR
Madeleine Stark, VGR
Karin Althoff, VGR
Camilla Odenberger, VGR

Frånvarande

Carina Helgesson Björk, Göteborgs stad
Lena Holmlund, Göteborgsregionen
Jörgen Thorn, VGR

Föredragande

4. Ann-Charlotte Nyrén
5. Emma Övelius
5. Jessica Lagervall Wirén
8. Mattias Hjelm

Sekreterare

Pia Ström pia.strom@vgregion.se

Ordförande

Ann-Marie Schaffrath, VGR

Mötesanteckning

1. Mötets öppnande	5 min	13:00-13:05
Ordförande öppnar mötet.		
2. Godkännande av agenda	5 min	14:05-14:10
2.1 Anmälan av övriga frågor		
2.2 Mötets agenda godkänns		
3. Föregående anteckningar	5 min	13:10-13:15
Anteckningar från föregående möte godkänns.		
Anteckningarna finns publicerade på Styrgrupp IT i Väst - Vårdsamverkan i Västra Götaland (vardsamverkan.se)		



4. Program Millennium – stående punkt **20 min** **13.15-13.35**

Föredragande: Ann-Charlotte Nyrén, Erik Lindskog

4.1 1 år till första införandet, aktuellt status av leverans Millennium, Option 1

Rekrytering av tjänster pågår på kommunsidan.

Ann-Charlotte Nyrén presenterar status för projektet där man i nuläget försöker upprätta de olika tjänsterna. Dock är prio 1 att hålla tidplanen. Arbetet kring HSA-katalog pågår och en första visning av tre olika alternativ kommer presenteras för kommunerna den 1 december.

I nästa vecka påbörjas arbetsflödesgranskningen, där kommunernas perspektiv är en viktig del i det fortsatta arbetet.

4:2 Uppdrag för utökad samarbete för införandet av Millennium

Det finns behov att under ett års tid få samfinansierade resurser från GITS då kommunerna och regionen kommer behöva arbeta i två system samt med flera tillfälliga lösningar, uppskattningsvis behövs 200 % extra resurser.

Utifrån presentation så bifalles att starta rekrytering av dessa resurser med balansering av ekonomiska resurser i budget.

Man har även uppmärksammat en del svårigheter då Elevhälsan inte använder SAMSA fullt ut och det planeras att genomföra en risk- och konsekvensanalys.

Fortlöpande dialog och diskussion sker för att hitta lösningar.

5. Digitala hjälpmedel i samverkan **30 min** **13.35-**
14.05

Föredragande: Emma Övelius, Jessica Lagervall Wirén

Tidigare arbetssätt:

- Var invånaren bor spelar roll för vilka digitala hjälpmedel som erbjuds.
- 50 behöver upphandla och sköta logistik var och en för sig.

Mål med projekt:

- Gemensamt sortiment, jämlik tillgång och kvalitet
- En upphandling istället för 50 vilket genererar effektivitetsvinster och bättre möjlighet att lära av varandra och de i länet som kommit längst

Att bredda samarbetet till digitala hjälpmedel är ett naturligt nästa steg i arbetet för en god hälsa och jämlik vård och omsorg i Västra Götaland.

Under 2022 handlade det mycket om att få avtal på plats och att säkra upp med resurser. Målet är att ha en hjälpmedelsaffär som:

- Möter invånarnas behov av digitala hjälpmedel
- Har kompetent personal som erbjuder tjänster så som utbildning, rådgivning, logistik och tekniskt underhåll.

Under 2023 har arbetet fortsatt – nu är alla avtal på plats och de första produkterna finns i sortiment – cirka 300 uthyrda. Fler produkter kommer under vintern/våren. En viktig förändring är att det nu också för socialtjänst finns länsgemensamma riktlinjer

och grupper för att dela kunskap, och snart de första produkterna på plats.

Datahantering – förstudien påbörjades i april som en delström inom uppdraget. Presentation av plattformslösning, preliminär genomförande plan och rekommendation till beslut.

Förstudien förväntas vara klar i år, men arbetet kommer fortsätta under våren.

Beslutas att bjuda in Emma och Jessica tillbaka till SITIV för ytterligare information när förstudien är klar.

6. Återkoppling aktuellt status bildöverföring **5 min**
14:05-14:10

Föredragande: Madeleine Stark, VGR

Arbetet pågår, ett möte med CGM (Göteborgs Stads leverantör för deras journalsystem) för att se över möjligheten från dem med att lösa den tekniska biten är inplanerat under nästkommande vecka. Först därefter förväntas svar på omfattning, vilka resurser och kompetenser som krävs, tidplan, kostnad mm.

7. Handlingsplan/aktivitetsplan SITIV **15 min**
14:10-14:25

Föredragande: Madeleine Stark, VGR

Förslag ny modell

Presentation av ny modell för att prioritera de olika behoven och initiativen på ett överskådligt sätt.

Samtliga var positiva till modellen där beslut togs om att ge Madeleine tillsammans med den som VästKom s direktör utser, uppdrag att ta fram en uppdragsbeskrivning. De tar även med sig frågan om att återkomma med förslag på hur instyrningen ska se ut, hur samlar vi in initiativen på ett bra sätt.

8. Status GITS **20 min** **14:40-**
15:00

8.1 Återkoppling verksamheten 2023

Föredragande: Mattias Hjelm

Övergripande rapport av årets aktiviteter:

- Genomlysning GITS och utredning startad för utökat GITS
- Bifoga filer i SAMSA it-tjänst, lansering i december

- Avtalsutredning för SAMSA 2024 påbörjad
- Rekryteringar till SAMSA och EHDV i flera omgångar
- Agila arbetssätt och metoder införs (Utbildning, Kanban, sprintar etc)
- EHDV färdigtestat och godkänt för utrullning
- SIP-spelet klart för övertag till Appfabriken och finansierat via DÖK 2024.
- GITS on tour där vi bjuder in och möter upp verksamheter varje månad
- Uppstart och ökat samarbete med Regional leverans samt SAMVY/option 1 för att stödja Millennium införande
- Fler kommuner har anslutit till öppen data

Mattias ger även information om pågående aktivitet. De hinder som man stött på under 2023 är avsaknad av ledningsstruktur inom samordnad vård och omsorg samt osäkert läge hur SAMSA/SAMVY ska samexistera.

8.2 Återkoppling budget (inklusive SITIV utvecklingspott) 2023

Alla uppdrag ligger med överskott eller på budgetnivå.
SITHS gemensam utgivning beräknas ge ett överskott på 4 000 tkr vilket kommer gå tillbaka in i SITIV utvecklingspott.

Det förväntas en positiv avvikelse i slutet av året: +7,5 miljoner.

8.3 Status för 2024

Mycket osäkerhet kopplat till SAMSA-budget
Resurser behöver sättas in förvaltning- och utvecklingsplaner.
Ökade support- och utbildningskostnader.
Samexistens med införande av Millennium som kommer kräva mer resurser.
Möjlig SAMSA-Melior-integration som kan spara verksamheten mycket tid men kommer öka i förvaltning- och supportkostnader.

9. Övriga frågor

5 min 15:00-15:05

Föredragande: Erik Lindskog

MedControl – återkoppling

Erik följer utvecklingen tillsammans med GITS.
VVG har ett ansvar principiellt. Vi har ingen riktig beslutsstruktur, vi behöver fortsätta reda ut mandatfrågan eftersom det inte finns bemannat i GITS.

Möte nästa vecka: Utökade ledningsgruppen för GITS, frågan kommer då att diskuteras och föras vidare i dialog med VVG-representanter som får driva vidare frågan tillbaka till VVG och redovisa hur det saknas tekniska strukturer för att lösa ärendet i nuläget och hur man kan snabba på det arbetet för att uppfylla juridiska krav.

10. Resumé SITIV 2023

15 min

15:05-15:20

Föredragande: Madeleine Stark, Erik Lindskog, Tore Johnsson, Mattias Hjelm

Information om aktiviteter som genomförts under året:
- Dialog för samsyn i en gemensam målbild samt förslag på prioriteringsmodell
- SIP spelet klart

- Översyn GITS
- Bifoga filer (pdf) i SAMSA
- Initierat bildöverföring
- SIP i SAMSA till 1177
- Initierat dialog om utökat GITS
- Ökat samarbete GITS-Millennium
- Elevhälsodata Väst - förvaltning etablerad och databas i drift
- Digitala hjälpmedel i samverkan + förstudie datahantering
- GITS on tour- verksamhetsnära kontakt
- Mobilt SITHS
- DIGGS onboarding. Öppen data, fler kommuner är anslutna.
- Samverkan IOT och GITS.

En förstudie genomförd: Kan vi jobba tillsammans i länet AI? 95 enkätsvar, alla svarade ja och var positiva till samarbete. Översyn pågår hur ett sådant projekt kan komma att se ut framför.

11. Överlämning av ordförandeskap för 2024 5 min 15:20-15:25

Beslutas att VGR och Ann-Marie Schaffrath behåller ordförandeskapet vårens första möte. Därefter går ordförandeskapet över till Västkom.

12. Mötet avslutas 5 min 15:05-15:20

Ordförande avslutar mötet.