



# Länsgemensam Riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland

Implementeringsmaterial

# Riktlinjens innehåll

- Målgrupp
  - Processbilder
    - Öppenvårdsprocessen
    - Parter som kan delta i öppenvårdsprocessen
  - Samtycke
  - Fast vårdkontakt i öppenvårdsprocessen
  - Avvikelser i samverkan
  - Uppföljning
- Informationsöverföring
  - Begäran om samordning av insatser
  - Informationsutbyte och samordning
  - Öppenvårdsprocessen avslutas

# Om Riktlinjen

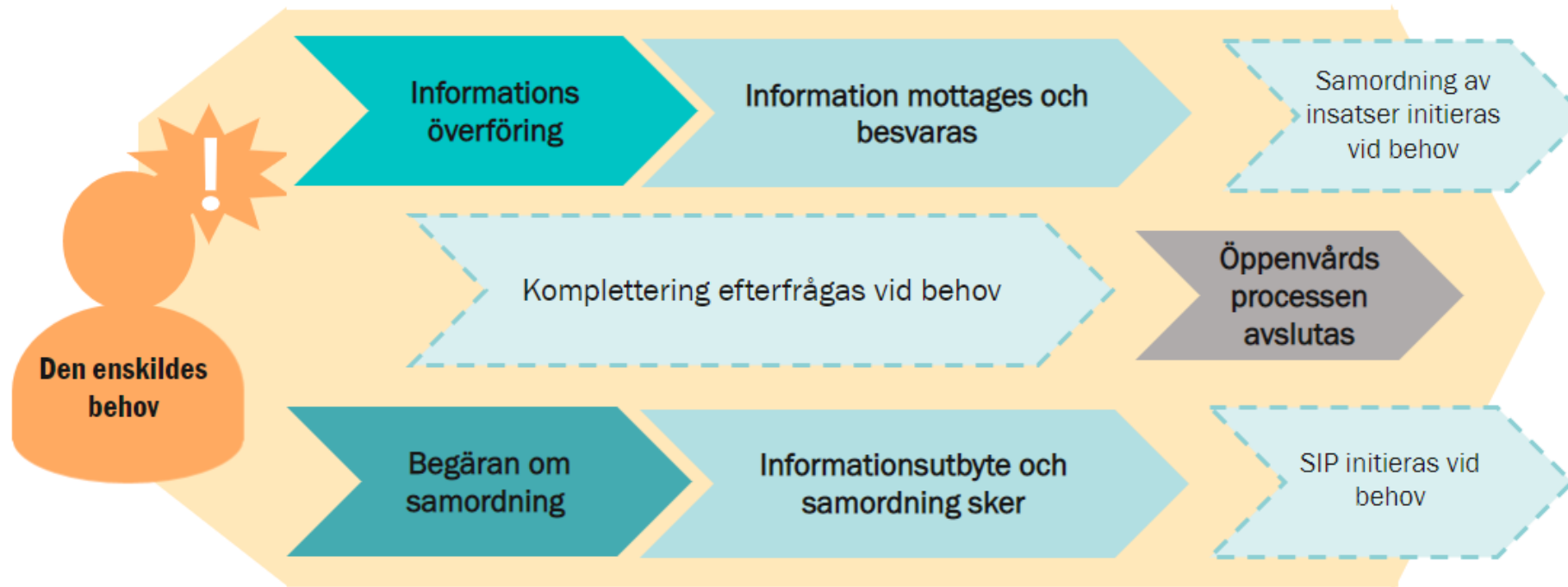
- Riktlinjen ska stödja ett personcentrerat förhållningssätt, kommunikation och samverkan
- Definitioner
  - Öppenvård är ett samlingsnamn för sådan vård som ges till patienter som inte är inlagda på sjukhus
  - Öppenvårdsprocessen handlar om informationsöverföring och samordning kring enskilda som inte hanteras av riktlinjen för in- och utskrivningsprocessen
- Riktlinjen för Öppenvårdsprocessen ska kunna användas oavsett IT-tjänst
- Riktlinjen kan även vara ett stöd för intern samverkan

# Målgrupp

- Processen är inte avgränsad till någon specifik målgrupp
- Riktlinjen omfattar enskilda personer i alla åldrar som behöver samordnade insatser från socialtjänsten, kommunal primärvård eller den regionfinansierade öppna vården.

# Öppenvårdsprocessen

## Informationsöverföring eller Samordning av insatser



# Parter som kan delta i öppenvårdsprocess enligt riktlinje



Behov av att säkerställa vårdövergångar mellan öppenvård kan identifieras på sjukhusens öppenvårdsmottagningar, regionens primärvård och den kommunala primärvården samt inom socialtjänst.

Det finns inget som hindrar att andra berörda bjuds in i öppenvårdsprocessen. Det är till exempel skola och elevhälsa, Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Statens institutionsstyrelse, SiS eller andra som är involverade och som den enskilde önskar ha med.

# Samtycke

- Öppenvårdsprocessen förutsätter samtycke från den enskilde.
- Varje verksamhet måste förvissa sig om att samtycke finns.
- Om den enskilde på grund av sitt hälsotillstånd eller av andra skäl inte kan samtycka till att en uppgift lämnas ut tillämpas regleringen i offentlighets- och sekretesslagen (OSL 25 kap § 13).
- Vid nekat samtycke är endast planering tillsammans med den enskilde och inom den egna verksamheten aktuell.

# Fast vårdkontakt i öppenvårdsprocessen

- En fast vårdkontakt ska utses om den enskilde begär det, eller om det är nödvändigt för att tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.
- En fast vårdkontakt ska bistå den enskilde i att samordna vårdens insatser, informera om vårdsituationen, förmedla kontakter och vara den enskildes kontaktperson.

# Informationsöverföring

Informationsöverföring till berörda parter när det inte finns behov av samordning eller ytterligare planering för den enskilde.

## Initierande part

När någon av parterna i öppenvård bedömer behov av informationsöverföring till annan öppenvård ska informationen överföras till mottagande part/parter

## Mottagande part

Bekräfta mottagen information skyndsamt. Begär kompletterande information om så behövs.

# Begäran om samordning av insatser

Begäran om samordning används vid behov av hälso- och sjukvård men kan även användas vid behov av andra insatser till exempel socialtjänst.

## Initierande part

När någon av parterna i öppenvård bedömer behov av en åtgärd inom annan öppenvård ska en begäran om samordning skickas till mottagande part/partier

## Mottagande part

Hantera och besvara begäran skyndsamt utifrån vad som beskrivs samt delta i samordning av insatser. Begära kompletterande information om så krävs

# Informationsutbyte och samordning

Varje verksamhet ansvarar för den egna planeringen men också för samordning och utbyte av information med andra berörda verksamheter samt med den enskilde och/eller hans anhöriga/närstående.

## **Initierande part**

Har det övergripande ansvaret för planeringen

## **Alla deltagande parter ansvar**

Påbörja utredning av insatser utifrån den enskildes behov oavsett lagrum. Den enskilde och/eller närstående ska ges möjlighet att vara delaktiga i processen

Informera berörda verksamheter om den enskildes situation förändras under pågående process

# Öppenvårdsprocessen avslutas

En öppenvårdsprocess avslutas när den enskildes mål är uppfyllda, när informationsöverföring eller samordning har genomförts och behovet inte kvarstår.

Finns det fortsatta behov av insatser från båda huvudmännen bör en Samordnad individuell plan, SIP initieras, se riktlinjen för SIP.

# Avvikelser i samverkan

Avvikelser från riktlinjen hanteras i enlighet med Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland.

[Avvikelsehantering i samverkan - Vårdsamverkan i Västra Götaland \(vardsamverkan.se\)](http://vardsamverkan.se)

# Uppföljning & analys

- Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG ansvarar för uppföljning och analys på länsnivå.
- Delregional och lokal vårdsamverkan ansvarar för uppföljning och analys, planera och genomföra aktiviteter anpassade efter delregional och lokal nivå.
- Datakälla: *MedControl Pro*

Det saknas idag datakälla för uppföljning av den enskildes upplevelse av delaktighet och trygghet i samordning av insatser

- Hänvisar till Vård- och omsorgskollen som ett möjligt verktyg för personcentrerad uppföljning

# Länsgemensam riktlinje för Öppenvårdsprocessen i Västra Götaland

[Dokument - Vårdsamverkan i  
Västra Götaland  
\(\[vardsamverkan.se\]\(http://vardsamverkan.se\)\)](#)