

SITIV – Styrgruppen för IT i Väst

Ordinarie

- Magnus Haggren, Boråsregionen
- Ylva Morén, Munkedals kommun
- Gitte Caous, Göteborgsregionen
- Kristofer Svensson, Skaraborg
- Babbs Edberg, Göteborgs stad
- Monica Helgesson Björk, Göteborgs stad
- Erik Lindskog, VästKom
- Karl Fors, VästKom
- Ann-Marie Schaffrath, VGR
- Madeleine Stark, VGR
- Bjarne Christiansson, VGR
- Jörgen Thorn, VGR
- Anders Carlberg, VGR ersätts vid mötet av
Tore Jonsson

Föredragande

- 4. Emma Övelius, projektledare Digitala hjälpmedel i samverkan
- 5. Mattias Hjelm, Funktionsledare GITS och Linn Wallér, VG
- 9. Kajsa Söderblom, Digitaliseringsstrateg, KSD

Sekreterare

- Sandra Goll-Rasmussen, VästKom

Mötesanteckningar

1. **Mötets öppnande**

Mötet öppnas av Erik Lindskog och ordförandeskapet för dagen lämnas till Karl Fors. Kort presentationsrunda genomförs.

2. **Godkännande av agenda**

2.1 **Anmälan av övriga frågor**

Inga övriga frågor är inkomna.

2.2 **Mötets agenda godkänns**

Punkt 6 flyttas till ny punkt 9 och med det godkänns agendan för mötet av styrgruppen.

3. **Föregående anteckningar**

Anteckningar från föregående möte har ännu inte publicerats på vårdsamverkanswebben p.g.a. tekniska svårigheter. Dessa publiceras så snart det går.

Tore påpekar en otydlig skrivning i anteckningarna, styrgruppen är tydlig med att Tore fullgjort sitt uppdrag vid förra mötet.

Anteckningar från föregående möte godkänns.



4. Digitala hjälpmedel i samverkan

Presentation bifogas mötesanteckningarna.

Emma Övelius beskriver nuläget i projektet samt ger en återblick på vägen fram till idag då nya deltagare finns i styrgruppen.

42 kommuner och Västra Götalandsregionen har beslutat att skriva under samarbetsavtalet. En kommun har tagit beslut om att inte skriva på. Dialog pågår huruvida detta bygger på ett missförstånd.

Sex produkter har godkänts av Ledningsrådet för hjälpmedel (tidigare Ledningsrådet för medicintekniska produkter) hittills, process för upphandling pågår. Flera informations- och förankringsaktiviteter pågår.

Den enda arbetsströmmen som ej är pågående är Datadelning.

Den ekonomiska prognosen pekar på ett överskott, som beror på att det varit svårt att tillsätta alla resurser vilket gjort att tidplanen skjuts framåt något.

Förslaget från projektet är att bibehålla projektorganisationen under 2023 men att Ledningsrådet för hjälpmedel tar över ägandeskapet från SITIV. Finansieringen från 2023 är enbart från de medel som inhämtas från kommunerna och regionen, ej från SITIVs utvecklingspott.

Representationen i Ledningsrådet för hjälpmedel är fördelad lika mellan VGR och kommunerna. Fem representanter från vardera part. För kommunerna: en per kommunalförbund samt en från Göteborgs stad.

Dialog i styrgruppen:

- Projektet behöver koppla sig samman med de plattformar som redan finns för att testa digitala hjälpmedel så som Hälсотeknikcentrum och AllAgeHub.

Styrgruppen noterar informationen.

5. GITS

5.1 Aktuellt läge GITS

Mattias Hjelm föredrar aktuellt läget utifrån underlaget *"Statusrapport GITS SITIV 221027"*.

FVM har en ny tidplan vilket även påverkar arbetet utifrån att avtal gällande SAMSA löper ut under 2024 och Millennium ännu inte är på plats vilket behöver hanteras. Förbereder ett arbete av förvaltning av Elevhälsodatabas Väst.

Ekonomiskt är prognosen att vi gör ett överskott, då resurser inte varit tillsatta och arbetet stått still samt att flera fakturor avseende utvecklingskostnader inkommer i slutet av året.

Styrgruppen noterar informationen.

5.2 Utvecklingsstrategi SAMSA

Mattias Hjelm föredrar utifrån underlaget "Utvecklingsstrategi 2023-2026 v.0,6" Övergripande plan/strategi är från nu till 2027. Den påverkas av leveransen gällande Millennium inom FVM. Fokus under 2023 - 2024 är att utgå från verksamheternas behov av stöd för uppfyllande av satta mål. Under 2025 ska utvecklingsarbetet för SAMSA IT-tjänst fhas ut i takt med att Millennium fhas in. Från och med 2025 ska det påbörjas en avveckling under förutsättning att Millennium håller tidplan och plan för funktionalitet. Avvecklingen förväntas pågå upp till 12 månader efter övergången till Millennium.

Beslut: *Styrgruppen beslutar att godkänna Utvecklingsstrategi SAMSA 2023 - 2026.*

5.3 Översyn av GITS omfattning och uppdrag samt ledning och styrning

Karl Fors föredrar utifrån underlagen "UTKAST Uppdragsbeskrivning" och "Organisering av översyn GITS".

En översyn pågår med resurser från VästKom, Eva Lidslot, förhoppningen är att ha kommit en bra bit på vägen eller en färdig rapport vid nästa möte för styrgruppen. De som upplever att de har möjlighet att ge inspel till arbetet med översynen uppmanas att höra av sig till Karl eller Madeleine, detta tas tacksamt emot av ansvarig utredare.

Tore Johnsson vill gärna bistå i arbetet. Karl och Madeleine ansvarar för att koppla samman med utredare.

Styrgruppen noterar informationen.

5.4 Budget 2023 samt Verksamhetsplan

Mattias Hjelm föredrar utifrån underlaget "GITS Underlag till budget 2023 utkast 0.5" och visar en plan för verksamheten.

Mattias påtalar vikten av att de långsiktiga målen behöver formuleras av SITIV och kombineras med mål/uppdrag för FVM-leverans samt synkroniseras med Cerner och optionsarbetet inom FVM.

Budgeten är i stort sett oförändrad från tidigare år.

Beslut: *Styrgruppen beslutar att godkänna GITS förslag till Budget 2023 samt Verksamhetsplan.*

6. Framtidens Vårdinformativmiljö

Ann-Marie Schaffrath informerar om det pågående arbetet på VGR. Det finns en styrgrupp FVM något tag till men det kommer att etableras en ny styrgrupp för den övergripande digitaliseringen, *Hälso- och sjukvårdens digitalisering*, som kommer att hantera arbetet både inom VGR och det som sker i samverkan.

Istället för "Program FVM" så lanseras istället "Program Millennium" för att fullt fokusera på att få systemet på plats. Delar av det tidigare programmet bryts ut och tidigareläggs då ett stort behov finns kopplat till specifika funktionaliteter.

7. Ny organisering/grupp på VGR

Ann-Marie Schaffrath informerar om den översyn och omorganisation som pågår. Den sker alltid i samband med region-valet. VGR har fått inspel på att man behöver vara mer framåtutgående och framåt drivande på olika sätt, särskilt när det gäller hälso- och sjukvård. Det kommer nu att finnas två nämnder; en strategisk nämnd och en mer operativ som driver hälso- och sjukvårdsfrågorna. Kopplat till detta så pågår även en omstrukturering på tjänstepersonsnivån. Det kommer ta tid innan alla bitar etablerats. Omorganiseringen omfattar inte Koncernstab Digitalisering men delar av regional utveckling stuvats om. T.ex ska en kulturförvaltning bildas.

8. Föräldraresan

Presentationen bifogas mötesanteckningarna.

Kajsa Söderblom berättar om det arbete som pågår om att ta fram ett digitalt föräldraskapsstöd till alla föräldrar och vårdnadshavare i Västra Götaland.

En förstudie pågår under 2022 och tanken är att erbjuda föräldrar och vårdnadshavare ett tryggt och enkelt sätt att navigera i landskapet kring all digital information som finns tillgängligt, regionalt, lokalt och nationellt.

VGR önskar en dialog med kommunerna om detta är något som vi skulle kunna samverka kring.

Styrgruppen noterar informationen.

9. Budget och verksamhetsinriktning SITIV 2023

Karl Fors och Madeleine Stark ger styrgruppen information om Handlingsplanen för SITIV. Handlingsplanen skulle varit genomförd 2022, men alla delar kommer inte vara omhändertagna när året når sitt slut. Tillkommande uppdrag aviseras också, som presenterades i översiktsskildern som gavs i punkt 8

Beslut: Styrgruppen beslutar att godkänna verksamhetsinriktningen samt uppdra åt Madeleine och Karl att säkerställa arbetet genom återinvestering av ej nyttjad utvecklingspott från 2022.

10. Mötestider SITIV 2023

Följande datum föreslås av Karl Fors och Madeleine Stark:

~~Torsdag 10 mars~~ *Korrigerig av datumet – torsdag 9 mars*

Tisdag 16 maj

Onsdag 6 september

Torsdag 9 november

För samtliga gäller tiden kl.13-16.

Beslut: Styrgruppen beslutar att fastställa föreslagna datum som mötestider för nästkommande år i och med korrigeringen av torsdagen 9 mars.

11. Förslag på frågor till kommande möte

11.1 Kostnadsmodell och uppföljning SITHS

12. Ordförandeskap SITIV 2023

Ordförandeskapet för SITIV lämnas över från kommunerna till VGR för nästkommande år.
Ann-Marie Schaffrath tackar för förtroendet.

13. Övriga frågor

Inga övriga frågor att hantera.

14. Mötet avslutas

Mötet avslutas av ordförande.