

# Test av inloggning och personliga inställningar

# Vad innebär test av inloggning och personliga inställningar?

Ett tillfälle att innan driftstart säkerställa åtkomst och korrekt rollprofil i produktionsdomänen samt möjlighet att göra de viktigaste personliga inställningarna i Millennium



# Varför test av inloggning och personliga inställningar?

## **Test av inloggning:**

För att minska problem vid driftstart, säkerställa att medarbetaren kan logga in och har rätt åtkomst till nödvändiga funktioner för att kunna utföra sitt arbete

## **Personliga inställningar:**

Underlätta så att användning av Millennium blir så produktiv, effektiv och användarvänlig som möjligt genom personliga inställningar



# Hur genomförs test av inloggning och personliga inställningar?

- Genomförs under veckorna 43-45 (21/10 – 8/11)
- Leds av Millenniumcoach(er)
- Följer checklista för olika rollprofiler
- Genomförande planeras på respektive enhet



# Förutsättningar

- Behörigheter i Millennium baseras på rollprofil.
- Rollprofilen baseras på uppgifter i HSA/KIV.
- AMU/VMU måste vara beställt i VGR Behörighetsportal för att medarbetaren ska ha rätt rollprofil i Millennium.
- Administratör för gemensam inkorg ska vara utsedd för kontroll av inkorg

# Millennium produktionsdomän

- From måndag 21/10 kommer medarbetarna åt Millennium produktionsdomän
- Domänen är inte komplett, funktioner och integrationer kommer till
- VIKTIGT: Medarbetare ska INTE gå in i domänen på egen hand innan driftstart.
- Test av inloggning och personliga inställningar genomförs tillsammans med Millenniumcoach.
- Allt loggas!



# Förberedelser

- Fyll i uppföljningslistan med enhetens medarbetare och roller
- Fördela medarbetarna mellan de Millenniumcoacher som finns tillgängliga på enheten
- Utse plats/dator för genomförande
- Boka in tider med medarbetarna alternativt bjud in till "öppen mottagning" t ex dagligen kl 12-15
- Administratören för delade inkorgar ska lägga upp användarna till de delade inkorgarna innan övriga medarbetare tillsammans med Millenniumcoach kan genomföra personliga inställningar
- Ta del av checklista och lathundar, skriv ev ut materialet som är relevant för de roller som finns på enheten

# Genomförande – test av inloggning och personliga inställningar

- Millenniumcoachen stöttar medarbetaren
- Medarbetaren loggar in i PROD, obs att SITHS-kort behövs
- Följ den checklista och de lathundar som är aktuella för rollen
- Dokumentera i uppföljningsfilen
- Om test av inloggning inte har fungerat behöver ny test genomföras efter åtgärd



# Stödmaterial

- Uppföljningsmall (excel) – för att skriva in och följa upp genomförandet
- Checklista (en lista per förvaltning/org)
- Lathund för test av inloggning
- Lathundar för de personliga inställningarna

Länkar kommer att skickas separat till dessa dokument.



# Om problem vid test av inloggning

- Millenniumcoachen (inte medarbetaren) kan kontakta supporten: 010-47 37 100, val 3, behörigheter
- Innan Millenniumcoachen kontaktar supporten bör följande kontrolleras:
  1. Kan medarbetaren logga in i Vårdklienten? Om nej, be linjeförstapersonen kontrollera och vid behov komplettera behörighet till vårdklient i [VGR Behörighetsportal](#).
  2. Kan medarbetaren logga in i Millennium? Om nej
    - Kontrollera giltigt SITHS-kort, om nej: [kontakta SITHS-korts-administratören i din organisation](#)
    - Har medarbetaren rätt PIN-kod till sitt SITHS-kort? Om nej, läs vidare: [etjänstekort - eTjänstekort - Västra Götaland \(vgregion.se\)](#).
  3. Har medarbetaren åtkomst till rätt funktionsroll (t ex sjuksköterska) i Millennium? Om nej, be linjeförstapersonen kontrollera behörigheten i [HSA-katalogen](#) och komplettera behörigheten om den är felaktig/saknas via [VGR Behörighetsportal](#) och/eller [BEH](#) .

# Vid frågor om personliga inställningar

- Följ lathundarna i checklistan
- Du kan ta upp frågor vid "Millenniumcoach – frågor och svar" (måndagar, onsdagar och fredagar kl 15:00)
- Du kan även kontakta supporten:  
010-47 37 100, val 4, Millennium support



# Uppföljning

- Genomförandet dokumenteras och återrapporteras till Program Millennium



