Instruktion teamövning
Besök på jourcentral

Beskrivning
Följande scenario beskriver flödet för drop-in besök vid jourcentral.

Roller
Medicinsk sekreterare/receptionist, all klinisk personal
Triagerande sjuksköterska
Läkare/Sjuksköterska

Inloggning i Millennium
Boka användare i bokningsapplikationen för dessa roller:

Läkare jourcentral: LAKP
Sjuksköterska jourcentral: SSKPV
Notera: Om flera roller vid inloggning välj rollprofil Jourcentrallakp1

Logga in i Millennium med de bokade användarna (t ex LAKP2 och SSKPV5)

Patient
Sök i bokningsapplikationen efter: OHM-06T Akutliggaren för jourcentral, P12
Namn: Utbildning, Alma
Notera: Patienten är redan registrerad i utbildningsmiljön och kan hittas i fliken **Väntrum**

Scope
Start: Patienten kommer till mottagningen.

Slut: Patientens besök är avslutat.

Moduler
Journalen PowerChart

Tidsåtgång
Tidsåtgång är beroende av metod för genomförande.
Ca 30 min för att gå igenom stegen i Millennium.
Därtill tillkommer tid för reflektion i teamet.

Genomförande

	Steg	**Roll**	**Typ av aktivitet**
Start	Patienten kommer till mottagningen.		
1	Behöver patienten ses av läkare direkt? • I den här övning kommer patienten först att triageras av sjuksköterska	Medicinsk sekreterare /receptionist/sjuksköterska jourcentral	Beslut
2	Flytta patienten från väntrum till ett undersökningsrum.	Triagerande sjuksköterska	Steg att utföra i Millennium
3	Tilldela dig själv som ansvarig sjuksköterska i **Akutliggaren jourcentral**.	Triagerande sjuksköterska	Steg att utföra i Millennium
4	Gå igenom information om patienten via patientöversikten i **Akutliggaren jourcentral** och ta del av ytterligare information i patientens journal utifrån behov.	Triagerande sjuksköterska	Steg att utföra i Millennium
5	Dokumentera i formuläret **Triage Jourcentral** som nås via högerklick på patientens namn i **Akutliggaren jourcentral**.	Triagerande sjuksköterska	Steg att utföra i Millennium
6	Ordinera och utför åtgärder enligt generella direktiv, tex urinsticka, CRP. Reflektera över vilka som kan vara relevanta.	Triagerande sjuksköterska	Steg att utföra i Millennium
7	Kan triagesjuksköterskan slutföra vården/skicka hem patienten direkt? (I så fall – lägg ordinationer, slutför vården, slutför dokumentation och skriv ut patienten). • I den här övningen kommer patienten att träffa läkare.	Triagerande sjuksköterska	Beslut
8	Flytta patienten tillbaka till väntrummet.	Triagerande sjuksköterska	Steg att utföra i Millennium
9	Flytta patienten från väntrum till ett rum.	*Reflektera över vilken roll som gör denna förflyttning*.	Steg att utföra i Millennium
10	Tilldela dig själv som ansvarig läkare i **Akutliggaren jourcentral**.	Läkare	Steg att utföra i Millennium

11	Gå igenom information om patienten via patientöversikten i **Akutliggaren jourcentral** och ta del av sjuksköterskans dokumentation samt ytterligare information i patientens journal utifrån behov.	Läkare	Steg att utföra i Millennium
12	Om relevant påbörja lämplig besöksmall. I övningen kan besöksmall **PV övre luftväg** väljas. Välj relevant diagnos, status och ordinationer. Välj skicka. Se till att prover inte blir ordinerade som framtida ordination. Ordinera eventuellt ytterligare ordinationer.	Läkare	Steg att utföra i Millennium
13	Utför/dokumentera ordinerade åtgärder via listan på aktiviteter i **Akutliggaren jourcentral**, såsom tex administration av läkemedel, provtagning, omvårdnadsåtgärder. Beroende på ordinerade åtgärder och rutiner på enheten kan utförandet ske omväxlande mellan sjuksköterska/undersköterska.	Sjuksköterska/ undersköterska	Steg att utföra i Millennium
14	Ta del av resultat från utförda åtgärder via **Akutliggaren jourcentral** eller via arbetsflödet i patientens journal.	Läkare	Steg att utföra i Millennium
15	Dokumentera utifrån behov i komponenterna **Aktuellt, Status och Bedömning och planering** i arbetsflödet **Arbetsflöde jourcentral.**	Läkare	Steg att utföra i Millennium
16	Lägg vid behov ytterligare ordinationer, exempelvis ordinationer för läkemedel.	Läkare	Steg att utföra i Millennium
17	Välj lämplig anteckningstyp för att skapa dokumentationen och klicka sedan på signera/skicka. Anteckning kan skapas genom att välja anteckningsmall i arbetsflödet alternativt via knappen **Mina dokument** i **Akutliggaren jourcentral.**	Läkare	Steg att utföra i Millennium
18	Lägg en ordination **Utskrivning av patient**. Kan göras från inne i patientens journal eller via högerklick på patientens namn i **Akutliggaren jourcentral.**	Läkare	Steg att utföra i Millennium

19	Skriv ut patienten via **Patienthanteringskonversation** och välj **Ändra/utskrivning Jourbesök**.	Medicinsk sekreterare /receptionist/sjuksköterska jourcentral	Steg att utföra i Millennium
Slut	Besöket avslutas.		

Källa

Workflow designer; PV – Urgent care, kompletterat med information från testfall.

Hänvisning till annat arbetsflöde i Workflow designer

- *PV - Urgent Care Registration.*