Instruktion teamövning
Samverkan i öppenvård

Beskrivning
Följande scenario beskriver flödet för en patient som behöver samverkan i regional öppenvård/kommunens verksamhet.

Roller
Initierande aktör
Alla aktörer i samverkan

Inloggning Millennium (välj relevanta utifrån lokala förutsättningar)
Boka användare i bokningsapplikationen för följande roller:
Sjuksköterska öppenvård: SSKKIR
Distriktssköterska: DSKPV
Sjuksköterska kommun: SJUKKN
Biståndshandläggare kommun: KOMIM

Logga in i Millennium med de bokade användarna (t ex SSKKIR5 och DSKPV7).

Patient
Om VGR är initierande aktör:
Namn: Utbildning, Ellen
Sök efter: OHM-48T Informationsutyte mellan vårdgivare för medarbetare i VGR, PO4

Om kommun är initierande aktör:
Namn: Utbildning, Karl
Sök efter: OHM-47B Informationsutbyte mellan kommun och privata vårdgivare, PO3

Scope
Start: Flödet initieras då en patient har behov av samverkan inom öppenvården eller kommunens verksamhet.

Stop: Flödet avslutas då bakgrundsuppgifter har uppdaterats och överenskommen aktör avslutar vårdhändelsen.

Moduler
Journalen PowerChart

Tidsåtgång
Tidsåtgång är beroende av metod för genomförande.
Ca 30 min för att gå igenom stegen i Millennium.
Därtill tillkommer tid för reflektion i teamet.

Genomförande

	Steg	Roll	Typ av aktivitet
Start	En patient behöver samarbete i regional öppenvård/kommunens verksamhet.	Initierande aktör	
1	Försäkra att patientens samtycke finns innan ärendet öppnas.	Initierande aktör	
2	Öppna **Ärende Samordning** och välj typ av vårdhändelse **Samverkan, öppenvård**.	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
3	Är syftet endast att fylla i bakgrundsinformation inför framtida eventuell samverkan? • Om Ja, gå till steg 5. • Om Nej, gå till steg 4.	Initierande aktör	Beslut
4	Lägg till patientens ärende på enhetens samverkanslista på **Samverkansöversikten**, **SIÖ**.	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
5	Öppna formulär **Bakgrundsinformation, samverkan** och dokumentera samtycke och uppdatera den enskildes situation/pågående.	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
6	Andra användare med relation till patienten kan se när senaste bakgrundsinformation inhämtats i översikten.		Sker automatiskt i Millennium
7	Andra aktörer med relation till patienten kan läsa informationen i arbetsflöde **Bakgrundsinformation, samverkan**. Fortsatt väg genom flödet:		Sker automatiskt i Millennium

	• Om endast förberedelser utförs så avslutas flödet här. • För Samverkan, fortsätt på steg 8.		
8	Skapa mål för samordningsärendet i komponenten **Överenskomna mål och aktiviteter**. Detta steg kan också göras senare i processen beroende på när mål definierats.	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
9	Öppna formulär **Ärendeinformation, SIÖ**, dokumentera samtycke, kontaktinformation och orsak till begäran,	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
10	Skicka samordningsbegäran till avsedd(a) mottagare och bifoga formulär **Ärendeinformation, SIÖ**. Om patienten skickas till sjukhus för bedömning/inläggning, skicka till samtliga aktörer som kan ha behov av informationen, tex listad vårdcentral.	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
11	Ta emot samordningsbegäran via **Meddelandecenter** och läs det bifogade dokumentet. Öppna patienten via **Meddelandecenter**.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
12	Lägg till patientens ärende på enhetens samverkanslista i **Samverkansöversikt, SIÖ** och gå in i ärendet.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
13	Behöver en aktörs verksamhet funktionalitet för läskvittens och intern kommunikation? • Om Ja, gå till steg 14. • Om Nej, gå till steg 15.	Alla aktörer i samverkan	Beslut
14	Hänvisning till arbetsflöde *Option 1 - Handling the collaboration case*.	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
15	Fyll i information i formulär **Kontaktinformation, öppenvårdsprocessen**.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
16	Granska **Bakgrundsinformation, samverkan**. Uppdatera information vid behov.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium

17	Om den enskilde vid någon tidpunkt skrivs in i slutenvården, byt till arbetsflöde för detta. • Hänvisning till arbetsflöde *Option 1 - Hospital admission and discharge collaboration*.	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
18	Uppdatera mål och aktiviteter i komponenten **Överenskomna mål och aktiviteter.**	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
19	Om relevant för ärendet: använd komponenten **Ärendeinformation, SIÖ** genom att läsa komponenten och dokumentera i länkade formulär.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
20	Om relevant för ärendet: kommunicera via komponenten **Kommunikation, SIÖ**.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
21	Om relevant för ärendet: fyll i aktivitets- och funktionsbedömning om relevant för samordningen.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
22	**Samverkansöversikten, SIÖ** visar progress i ärendet.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
23	Om patienten samtyckt till sammanhållen journalföring, kan behöriga användare läsa journalinformation. • Hänvisning till arbetsflöde *Option 1 - Municipality Coherent Journaling Access*.	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
24	Om patienten erbjuds **SIP** och accepterar, dokumentera erbjudandet och följ sedan flöde för att starta **SIP**. • Hänvisning till scenario *SIP, Samordnad Individuell Plan*.	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
25	Om den enskilde tackat nej till **SIP**, men ändå vill att samverkande aktörer skapar en plan för att samordna insatserna, följ istället arbetsflöde **Min Plan**. • Hänvisning till arbetsflöde *Option 1 - Min plan*.	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
26	Om det finns behov av ett möte:	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde

	• Hänvisning till arbetsflöde *CV - OPTION 1 - Actor initiated - Video visit for collaboration*.		
27	Finns det behov av ytterligare uppdateringar? • Om Ja, gå tillbaka till steg 18. • Om Nej, gå till steg 28.	Alla aktörer i samverkan	Beslut
28	Dokumentation i form av bilagor kan laddas upp i systemet och kan skickas via **Meddelandecenter**.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
29	Dokumentation kan skrivas ut vid behov.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
30	Vid slutet av samverkan. Uppdatera **Bakgrundsinformation, samverkan** med den enskildes status.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
Slut	Överenskommen aktör avslutar vårdhändelsen.	Alla aktörer i samverkan	

Källa

Workflow designer; Option_1_-_Collaboration_in_outpatient_care_2024-09-09_1453_Approved (vgregion.se)

Hänvisning till annat arbetsflöde i Workflow designer:

- CV_-_OPTION_1-_Actor_initiated_-_Video_visit_for_collaboration_2024-09-09_1246_Approved (vgregion.se)
- Option_1_-_Handling_the_collaboration_case_2024-09-09_1242_Approved (vgregion.se)
- Option_1_-_Hospital_admission_and_discharge_collaboration_2024-09-09_1235_Approved (vgregion.se)
- Option_1_-_Municipality_Coherent_Journaling_Access_2024-09-09_1253_Approved (vgregion.se)
- Option_1_-_SIP__Samordnad_Individuell_Plan_2024-08-12_1532_Approved (vgregion.se)