



Instruktion teamövning Samverkan i öppenvård

Beskrivning

Följande scenario beskriver flödet för en patient som behöver samverkan i regional öppenvård/kommunens verksamhet.

Roller

Initierande aktör

Alla aktörer i samverkan

Inloggning Millennium (välj relevanta utifrån lokala förutsättningar)

Boka användare i [bokningsapplikationen](#) för följande roller:

Sjuksköterska öppenvård: SSKKIR

Distriktssköterska: DSKPV

Sjuksköterska kommun: SJUKKN

Biståndshandläggare kommun: KOMIM

Logga in i Millennium med de bokade användarna (t ex SSKKIR5 och DSKPV7).

Patient

Om VGR är initierande aktör:

Namn: Utbildning, Ellen

Sök efter: OHM-48T Informationsutbyte mellan vårdgivare för medarbetare i VGR, PO4

Om kommun är initierande aktör:

Namn: Utbildning, Karl

Sök efter: OHM-47B Informationsutbyte mellan kommun och privata vårdgivare, PO3

Scope

Start: Flödet initieras då en patient har behov av samverkan inom öppenvården eller kommunens verksamhet.

Stop: Flödet avslutas då bakgrundsuppgifter har uppdaterats och överenskommen aktör avslutar vårdhändelsen.

Moduler

Journalen PowerChart

Tidsåtgång

Tidsåtgång är beroende av metod för genomförande.

Ca 30 min för att gå igenom stegen i Millennium.

Därtill tillkommer tid för reflektion i teamet.

Genomförande

	Steg	Roll	Typ av aktivitet
Start	En patient behöver samarbete i regional öppenvård/kommunens verksamhet.	Initierande aktör	
1	Försäkra att patientens samtycke finns innan ärendet öppnas.	Initierande aktör	
2	Öppna Ärende Samordning och välj typ av vårdhändelse Samverkan, öppenvård .	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
3	Är syftet endast att fylla i bakgrundsinformation inför framtida eventuell samverkan? <ul style="list-style-type: none"> • Om Ja, gå till steg 5. • Om Nej, gå till steg 4. 	Initierande aktör	Beslut
4	Lägg till patientens ärende på enhetens samverkanslista på Samverkansöversikten, SIÖ .	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
5	Öppna formulär Bakgrundsinformation, samverkan och dokumentera samtycke och uppdatera den enskildes situation/pågående.	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
6	Andra användare med relation till patienten kan se när senaste bakgrundsinformation inhämtats i översikten.		Sker automatiskt i Millennium
7	Andra aktörer med relation till patienten kan läsa informationen i arbetsflöde Bakgrundsinformation, samverkan . Fortsatt väg genom flödet:		Sker automatiskt i Millennium

	<ul style="list-style-type: none"> • Om endast förberedelser utförs så avslutas flödet här. • För Samverkan, fortsatt på steg 8. 		
8	<p>Skapa mål för samordningsärendet i komponenten Överenskomna mål och aktiviteter.</p> <p>Detta steg kan också göras senare i processen beroende på när mål definierats.</p>	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
9	Öppna formulär Ärendeinformation, SIÖ , dokumentera samtycke, kontaktinformation och orsak till begäran,	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
10	<p>Skicka samordningsbegäran till avsedd(a) mottagare och bifoga formulär Ärendeinformation, SIÖ.</p> <p>Om patienten skickas till sjukhus för bedömning/inläggning, skicka till samtliga aktörer som kan ha behov av informationen, tex listad vårdcentral.</p>	Initierande aktör	Steg att utföra i Millennium
11	<p>Ta emot samordningsbegäran via Meddelandecenter och läs det bifogade dokumentet.</p> <p>Öppna patienten via Meddelandecenter.</p>	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
12	Lägg till patientens ärende på enhetens samverkanslista i Samverkansöversikt, SIÖ och gå in i ärendet.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
13	<p>Behöver en aktörs verksamhet funktionalitet för läskvittens och intern kommunikation?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om Ja, gå till steg 14. • Om Nej, gå till steg 15. 	Alla aktörer i samverkan	Beslut
14	Hänvisning till arbetsflöde <i>Option 1 - Handling the collaboration case</i> .	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
15	Fyll i information i formulär Kontaktinformation, öppenvårdsprocessen .	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
16	Granska Bakgrundsinformation, samverkan . Uppdatera information vid behov.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium

17	<p>Om den enskilde vid någon tidpunkt skrivs in i slutenvården, byt till arbetsflöde för detta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hänvisning till arbetsflöde <i>Option 1 - Hospital admission and discharge collaboration.</i> 	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
18	<p>Uppdatera mål och aktiviteter i komponenten Överenskomna mål och aktiviteter.</p>	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
19	<p>Om relevant för ärendet: använd komponenten Ärendeinformation, SIÖ genom att läsa komponenten och dokumentera i länkade formulär.</p>	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
20	<p>Om relevant för ärendet: kommunicera via komponenten Kommunikation, SIÖ.</p>	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
21	<p>Om relevant för ärendet: fyll i aktivitets- och funktionsbedömning om relevant för samordningen.</p>	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
22	<p>Samverkansöversikten, SIÖ visar progress i ärendet.</p>	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
23	<p>Om patienten samtyckt till sammanhållen journalföring, kan behöriga användare läsa journalinformation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hänvisning till arbetsflöde <i>Option 1 - Municipality Coherent Journaling Access.</i> 	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
24	<p>Om patienten erbjuds SIP och accepterar, dokumentera erbjudandet och följ sedan flöde för att starta SIP.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hänvisning till scenario <i>SIP, Samordnad Individuell Plan.</i> 	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
25	<p>Om den enskilde tackat nej till SIP, men ändå vill att samverkande aktörer skapar en plan för att samordna insatserna, följ istället arbetsflöde Min Plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hänvisning till arbetsflöde <i>Option 1 - Min plan.</i> 	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde
26	<p>Om det finns behov av ett möte:</p>	Alla aktörer i samverkan	Hänvisning till annat arbetsflöde

	<ul style="list-style-type: none"> Hänvisning till arbetsflöde CV - <i>OPTION 1 - Actor initiated - Video visit for collaboration.</i> 		
27	<p>Finns det behov av ytterligare uppdateringar?</p> <ul style="list-style-type: none"> Om Ja, gå tillbaka till steg 18. Om Nej, gå till steg 28. 	Alla aktörer i samverkan	Beslut
28	Dokumentation i form av bilagor kan laddas upp i systemet och kan skickas via Meddelandecenter .	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
29	Dokumentation kan skrivas ut vid behov.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
30	Vid slutet av samverkan. Uppdatera Bakgrundsinformation, samverkan med den enskildes status.	Alla aktörer i samverkan	Steg att utföra i Millennium
Slut	Överenskommen aktör avslutar vårdhändelsen.	Alla aktörer i samverkan	

Källa

Workflow designer; [Option 1 - Collaboration in outpatient care 2024-09-09_1453 Approved \(vgregion.se\)](#)

Hänvisning till annat arbetsflöde i Workflow designer:

- [CV - OPTION 1- Actor initiated - Video visit for collaboration 2024-09-09_1246 Approved \(vgregion.se\)](#)
- [Option 1 - Handling the collaboration case 2024-09-09_1242 Approved \(vgregion.se\)](#)
- [Option 1 - Hospital admission and discharge collaboration 2024-09-09_1235 Approved \(vgregion.se\)](#)
- [Option 1 - Municipality Coherent Journaling Access 2024-09-09_1253 Approved \(vgregion.se\)](#)
- [Option 1 - SIP Samordnad Individuell Plan 2024-08-12_1532 Approved \(vgregion.se\)](#)