Instruktion teamövning
Rondning inom primärvård

Beskrivning
Följande scenario beskriver flödet för rondning inom primärvården.

Roller
Kommunal Primärvård
All administrativ personal Primärvård
Läkare Primärvård

Inloggning Millennium
Boka användare i bokningsapplikationen för följande roller:
Sjuksköterska kommun: SSKKN
Administrativ personal: MEDSEK
Läkare primärvård: LAKARE

Logga in i Millennium med de bokade rollerna (t ex SSKKN8 och MEDSEK4).

Patient
Namn: Utbildning, Leyma
Sök efter: OHM-26B, Läkare Primärvård OHM-23T Klinisk kodning, P6

Scope
Start: Rondtillfälle initieras genom att kommunala primärvården skickar patientinformation till primärvårdsmottagning.

Slut: Flödet genomfört för alla patienter.

Moduler
Journalen PowerChart
Patientadministrativa Modulen RevenueCycle

Externa program
Eget system kommunal Primärvård

Tidsåtgång

Tidsåtgång är beroende av metod för genomförande.
Ca 30 min för att gå igenom stegen i Millennium.
Därtill tillkommer tid för reflektion i teamet.

Genomförande

	Steg	Roll	Typ av aktivitet
Start	Skicka mall **Anmälan Rond** med patientinformation till primärvårdsmottagningen via **Meddelandecenter**.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
2	Ta emot listan och skapa antingen **Oplanerad vårdhändelse utan besök** eller **Oplanerat besök på annan utförarplats** (om man från början vet att man kommer träffa patienten på boendet) för samtliga patienter med det datum då ronden planeras.	All administrativ personal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
3	Lägg vårdhändelserna på enhetens rondlista(or).	All administrativ personal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
4	Öppna vårdhändelse lämplig för rond för varje patient. Som datum för vårdhändelsen väljs det datum då ronden planeras. Om så önskas kan en rondlista för enheten skapas och patienternas vårdhändelser läggas till på denna.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
5	Behöver sjuksköterska tillföra information till journalen för en av patienterna inför ronden? • Om Ja, gå till steg 6. • Om Nej, gå till steg 8.	Kommunal Primärvård	Beslut
6	Fyll i formulär **Rond Primärvård** med relevant information och signera.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
7	Informationen syns i olika arbetsflödeskomponenter beroende på informationsmängd.		Sker automatiskt i Millennium
8	Ge muntlig rapport av information från eget journalsystem under ronden.	Kommunal Primärvård	

9	En rondprocess startas via en rondlista eller annan hantering av planering. Den kan också startas av läkare ad-hoc. • Om rond startas ad-hoc eller via annan hantering, skapa vårdhändelse; Oplanerad vårdhändelse utan besök eller Oplanerat besök på annan utförarplats. • Om rond startas via rondlista, gå till rondlistan och öppna journal för relevant patient(er).	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
10	Navigera till Arbetsflöde **Primärvård**.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
11	Granska journal och få rapport från kommunens personal.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
12	Behöver patient träffas fysiskt? • Om Ja, gå till steg 13. • Om Nej, gå till steg 15.	Läkare Primärvård	Beslut
13	Byt typ på vårdhändelsen om relevant.	All administrativ personal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
14	Utför undersökningar och andra aktiviteter enligt behov.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
15	Uppdatera komponenten **Symtom, hälsoproblem och diagnoser** samt **allergikomponenten** vid behov.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
16	Genomför läkemedelsgenomgång i Millennium, ordinera därefter i Pascal vid behov. • Hänvisning till arbetsflöde *Läkemedel - Discharge/Outpatient Medication Reconciliation*.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
17	Ordinera prover/röntgen/odlingar/remisser i Millennium. • Hänvisning till arbetsflöde *OCS GL - Specimen Collect at patient's home*. • Hänvisning till arbetsflöde *PV - Referrals Originating*.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium

18	Dokumentera bedömning och ordinera patientnära aktiviteter som skall utföras av kommunen i komponenten **Bedömning och planering.**	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
19	Skapa anteckning.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
20	Läs anteckning via sammanhållen journalföring.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
21	Dokumentera ordinationer i eget system och fördela arbete enligt rutin.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i externt system
22	Finns behov av att uppdatera läkare om utfall av ordinationer/aktiviteter? • Om Ja, gå till steg 23 • Om Nej, gå till steg 31.	Kommunal Primärvård	Beslut
23	Fyll i formulär **Rond Primärvård** med resultat om relevant.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
24	Skicka meddelande via **Meddelandecenter** till VC om att uppdatering finns. Använd mall **Uppdatering rond primärvård**.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium
25	Behöver Kommunens personal återkomma med uppdatering av aktiviteter innan nästa rond? • Om Ja, gå till steg 26 • Om Nej, gå till steg 31.	Läkare Primärvård	Beslut
26	Ta emot och läs meddelandet. Bekräfta mottagande genom att svara och spara till journal. Behövs ytterligare uppföljning? • Om Ja, gå till steg 27. • Om Nej, gå till steg 31.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium Beslut
27	Skapa lämplig vårdhändelse.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
28	Uppdatera eventuella ordinationer och skapa anteckning.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium
29	Svara på meddelandet för att låta kommunens personal veta att ny anteckning finns.	Läkare Primärvård	Steg att utföra i Millennium

30	Läs anteckningen via sammanhållen journalföring. Krävs ny kommunikation tillbaka till läkaren innan nästa rond? • Om Ja, gå tillbaka till steg 23. • Om Nej, gå till nästa steg.	Kommunal Primärvård	Steg att utföra i Millennium Beslut
Slut	Rondning avslutad. Flödet startar om från början inför nästa rondtillfälle.		

Källa

Workflow designer; PV - Rounding in Municipal Health Care 2024-09-09_1325_Approved (vgregion.se)

Hänvisning till annat arbetsflöde i Workflow designer

- PV - Referrals Originating 2024-09-09_1325_Approved (vgregion.se)
- OCS GL - Specimen Collect at patient's home 2024-09-09_1324_Approved (vgregion.se)
- Läkemedel - Discharge Outpatient Medication Reconciliation 2024-09-09_1323_Approved (vgregion.se)