

Taktiskt möte

Program Millennium utbildningsteam och lokalt utbildningsansvariga etapp 1

2024-06-26



Agenda

- Godkännande av föregående mötesanteckningar
- Taktiska möten under hösten
- Nästa Millenniumcoachsamordnar-nätverksträff
- Lokalt ledarforum 5 - förslag på innehåll
- Återkoppling referensgrupp/testgrupp
- Återkoppling TDR
- Laget runt (Anna)
- Övrigt



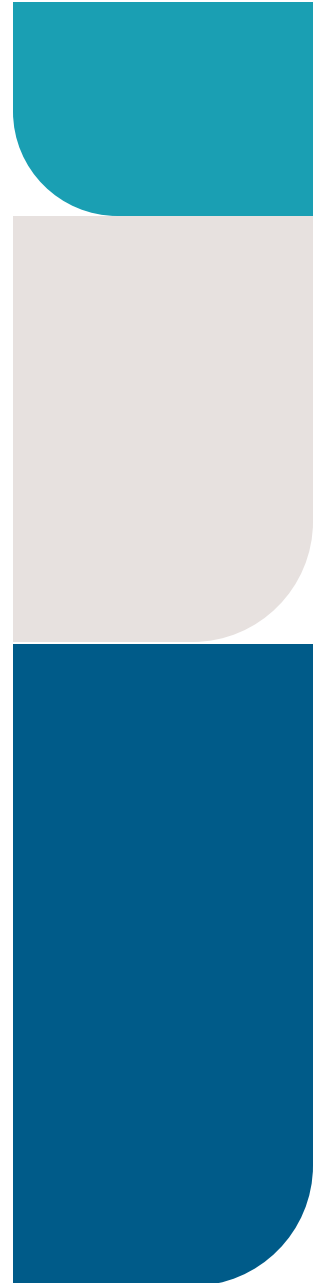
Datumförslag

- 14 augusti kl 14:30
- 5 september (obs torsdag)
- 2 oktober
- 30 oktober (obs v 44)
- 27 november
- 18 december



Millenniumcoachsamordnar- nätverskträffar

- Nästa träff 22/8 – info inför användarutbildningarna 16/9
- Upplägg
- MC – utbildning – deadline för ändringar?
- Skicka inbjudan vidare till höstens nätverksträffar



Tillvägagångsätt skapande av material till Lokalt Ledarforum möte 5 (första tillfället den 23 sept)

(beslutat av projektledare för projekten nedan tillsammans med Team Ledarforum i maj månad 2024)

- Förutsättningar:

- Mindre gott om tid än tidigare (**deadline material lokalt ledarforum 5 den 9 september**).
 - Programmet stängt v 29 och 30
- Behov av att bli ännu mer konkret/detaljerad information gällande planer, åtgärder och förberedelser för verksamheten inom de olika områdena än tidigare.
- Den detaljerade kunskapen finns i projekten och hos de lokala representanterna inom respektive område.

- Så här arbetar vi på effektivaste sättet och med bäst resultat för de lokala verksamheterna:

1. Ansvarig för respektive område (Övergångsprojekt-Lena Hultin, Klinisk övergång – Maria Svensson, Utbildningsprojekt (t ex teamövning mm)– Cecilia Träff, Samexistens – Helen Munkevik Kenzler) kommunicerar med relevanta lokala resurser (så som Cecilia, Lena, Maria gjorde med gott resultat vid framtagning av material till möte 4) tex genom att boka möten med eller hanteras som del i befintlig mötesstruktur med agendapunkt "material lokalt ledarforum 5". **Ansvaret ligger på resp projekt att i samarbete med lokala resurser ta fram informativt material (ppt bilder + talmanus).**

2. Lägg successivt in material i skalet (en powerpoint) för presentationen till lokalt ledarforum 5. Presentationen kommer heta ARBETSMATERIAL_Lokalt Ledarforum Millennium möte 5 (Kommer finnas på Sharepoint-ytan Implementering Millennium kommunikation).

- I skalet (ppt:n ovan) kommer det att ligga lite förslag på (placeholders) på ämnen som team ledarforum identifierat som värdefullt innehåll som de känner behov av, men det är ni som bestämmer som kan ert område bäst. Så fort ni vet vilka ämnen som kommer ingå lägg gärna in dessa även om ni inte är färdiga med detaljerna.

3. Successivt går Team Ledarforum igenom materialet och ger feedback och återkoppling vid behov.

- För vidare frågor kontakta respektive projektledare (se ovan) eller Suzanne Ryott (VGR) eller Eva Andersson (OH)

Identifierade förslag på områden/innehåll

Lokalt Ledarforum 5

(Förslag som uppkommit i team ledarforum - ändra och addera utifrån att ni kan era områden bäst)

- Övergång (Lena Hultin)
 - Kommandocentral (centralt och lokalt)
 - Support vid driftsstart
 - Generalrepetition –sammanfattning från programmet som medarbetare som varit med kan berätta om
- Klinisk övergång (Maria Svensson)
 - Konkretisering Migrering
 - Reflektioner från Simuleringslabb och patientresorna (dela exempel med de lokala verksamheterna)
- Utbildning (Cecilia Träff)
 - Teamövningar – behöver info tidigare för egen planering
 - Utifrån lärandet och insikter vilka aktiviteter bör vi arbeta vidare med för att säkra framtida arbetssätt?
 - Personliga inställningar och inlogningar
 - Floorwalkers
 - Vilket stöd har jag som medarbetare? Regionala riktlinjer/rutiner, lathundar, e-coach, ordinationsplaner etc
- Samexistens (Helen Munkevik Kenzler)
 - XXXX
- Uppföljning
 - När används Millennium Rapporter, Analysplattformen respektive LightsOn?
 - Millennium Rapporter (Jan Paul Wittke – processledare rapport team, Eva/Suzanne dialog med)
 - Vad finns det för rapporter i Millennium som är värdefulla för uppföljning och cheferna?
 - Analysplattformen (Niklas Wallmark)
 - Lights On (LON) (Eva/Suzanne pågående dialog med olika personer. Herwig, Erik F och på OH XXX)
 - Vad är Lights On och hur ska VGR arbeta med det?
 - Vad är förväntan på första linjens chefer kring användandet av Lights On?
 - Dialog säkra arbetssätt efter driftstart (lokalt främst)
- Support och förvaltning
 - Support av Millennium framåt (Suzanne kontakt med Göran Asp, Annah Rajkovic, sektionschef Vårdinformation support & utbildning Koncernstab digitalisering)
 - Hur går vi över i förvaltning från programmet (Inte detaljer)
 - Ärendehanteringsprocessen – Erik Fernholm/Lars Rex (Suzanne pågående dialog)
 - Riktlinjer/rutiner
 - Etc

Information test Referensgruppen

- Den 30 maj kom kliniker från SÄS för att testa strukturen, upplägget och innehållet i Lärprogram Millennium.
- Läkare sjukhus och Sjuksköterska akutmottagning

Återkoppling Training Dry Run

- Vissa delar var inte klara (tekniska delar, en del saknades i Lärportalen)
- Jobba vidare och komplettera
- Re-run onsdag och torsdag nästa vecka

Laget runt



Övrigt

- Tidsåtgång per medarbetare (hålla kunskap vid liv, teamövning, andra förberedelser)
- Introduktionsutbildningen 22/7
- Tilläggsutbildningarna – tidsuppskattning
- Katarina A. – Teamövning på enhet, inte alla verksamheter har komplexa flöden, kommer samtliga verksamheter utföra teamövning då?
- Får lokalt utbildningsansvariga se mer av innehållet i utbildningarna när de blir klara efter v.25
- Mona slutar, Emilia Bjerke börjar 12/8
- Annica Herdinius börjar 12/8 (ersätter Sylvia och Lotta D)

Tidsuppskattning för tilläggsutbildningar

Millennium läkare psykiatri tillägg	1 tim
Millennium sjuksköterska och skötare psykiatri tillägg	1 tim
Millennium läkare onkologi tillägg	1,5 tim
Millennium sjuksköterska onkologi tillägg	1.5 tim
Millennium undersköterska onkologi tillägg	1.5 tim
Millennium läkare obstetrik tillägg	1,5 tim
Millennium akutliggaren jourcentral tillägg	2,5 tim
Millennium akutliggaren för sjuksköterska och skötare psykiatri tillägg	2.5 tim
Millennium Logistikmodulen Capacity Management för koordinators och vårdpersonal tillägg (Capman)	2,5 tim
Millennium klinisk kodning tillägg	1,5 tim
Millennium registrering tillägg	2 tim
Millennium läkare akutmottagning tillägg	2.5 tim
Millennium informationsutbyte mellan vårdgivare för medarbetare i VGR tillägg	4 tim
Millennium Remiss	1.5 tim
Millennium Tidbok	1,5 tim
Millennium Kassa	1 tim
Millennium läkare anestesi/IVA	1 tim
Millennium undersköterska BB/förlossning	1.5 tim
Millennium sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation för kommunal primärvård	1 tim
Millennium rondning från kommunsida	45 min
Millennium sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation för elevhälsan	1 tim
Millennium remisser för skola	2 tim

Nästa taktiska möte: 14 augusti kl 14:30





Tack för idag!