

Anteckningar taktiskt möte Millennium utbildningsteam och lokalt utbildningsansvariga

Närvarande:

Anna-Karin Ohlin, Gunnar Helgesson, Annelie Amigelius, Katarina Askerdal, Ida Andreasson, Lotta Dahlqvist, Sylvia Karlsson, Katarina Skaghammar, Lotta Staaft, Gabriella Wramdemark, Annika Wårten, Khojesta Shahab

Datum: 2024-05-29

Agenda:

1. Inledning

Katarina hälsar välkommen till mötet.

2. Godkännande av föregående mötesanteckningar

Föregående mötesanteckningar godkändes.

3. Information om Training dry run (TDR1)

Katarina går igenom punkter på första PP-sliden.

Frågor och svar efter genomgång:

Ska alla utbildningar testas? - Enbart basutbildningar ska testas vid "training dry run" och alltså inte tilläggsutbildningar som testas under v.32.

Kommer kommunens utbildning att ingå vid TDR 1? - Ja, utbildningen heter informationsutbyte mellan vårdgivare.

När får utbildarna sin utbildning inför TDR? - Utförs mha. testprotokoll - dvs. instruktioner. 19 av 23 utbildare deltar (frivilligt att delta).

Har vi information än om när utbildningar ska publiceras i Lärportalen?

- När den är tillräcklig klar (inget datum kan anges ännu).

Får lokalt utbildningsansvariga se mer av innehållet i utbildningarna när de blir klara efter v.25? - Vi får återkomma med svar på den frågan.

Introduktionsutbildning klar 22/7? – Målet är 16 veckor innan driftstart och utbildningsprojektet uppfattar starkt intresse ifrån förvaltningarna att få tillgång till utbildningsdelen.

4. Information test Referensgruppen

Ett antal medarbetare (referensgrupp) från SÄS kommer testa utbildningsmaterial (Läkare sjukhus, SSK AKM) mot en produktionsdomän (inte träningsdomänen). Målet är att testa helheten (struktur, upplägg och innehåll) för utbildningen i Lärportalen.

5. Status lokaler

14 utbildningssalar för totalt 175 platser – möjlighet för medhavd mat och uppvärmning (begränsad).

Vissa medarbetare sitter i rullstol ifrån SÄS och Gunnar återkommer med mejl om detta – Utbildningsprojektet får se över vilka lokaler det kommer att gälla och kommer att ordna med tillgänglighetsanpassning.

6. Status utbildningsmaterial

Intensivt arbete med uppladdning av det skriftliga utbildningsmaterialet till Lärportalen för basutbildningarna.

Produktion av utbildningsmaterial för tilläggsutbildningarna pågår parallellt.

Medicinsk granskning pågår för att kunna avgränsa innehållet till tidsramar, anpassad till målgrupperna och att materialet är patientsäkert.

7. Visning av pilotutbildning i Lärportalen

Lotta D. visar hur basutbildning SSK AKM ser ut i Lärportalen och visar hur man navigerar igenom utbildningens olika moment. Visning utifrån en sjuksköterska/testperson Lisa vars utbildningskoordinator anmält henne via delegation från chef.

Struktur för utbildning:

Typ av utbildning

Välkomnande text

Utbildningsplan med syfte, innehåll, målgrupp och lärandemål, omfattning, material (hörlurar och två separata skärmar eller 1 större) Förkunskaper – vilken utbildning föregår denna.

Sidan struktur och hur man kan navigera i Lärportalen och visar akutliggaren i Millennium i träningsdomän (rek. en sida i varje skärm).

Ex. hyperlänkar för skriftligt material som öppnar en PD med kapitel.

Formen av kunskapsfråga efter varje kapitel.

Omfattning varierar utifrån utbildning.

Enkät efter avslutad utbildning (frivilligt) att återkoppla samt utvärdera utbildningen.

Frågor och svar efter visning:

SÅS har styrt till det utbildningsalternativ med utbildare i utbildningslokal. Därmed blir frågan val av utbildningsalternativ i enkäten missvisande. - Utbildningsprojektet kan omformulera denna fråga.

Är det ok att dela upp utbildningen i omgångar (ex. 4h en session och 4h en annan session). - Träningsdomänen begränsar delvis då viss information raderas var 24:e timme.

Ser gränssnittet ut likadant ut för kommunens deltagare med gästinlogg. - Ja.

Utbildningstillfällena för utbildningen står med i första startvyn i Lärportalen. - Går ej att dölja samtliga tillfällen men vi kan förtydliga med text om att enbart ett tillfälle gäller.

Kunskapscheck borta? - En avgränsning till medicinska delar.

8. Återkoppling lokala kick-offer

Alla 9 kliniker på SÅS har man utfört Kick-offer, gått bra och vissa synpunkter ska mailas till Gunnar respektive ansvariga (Anna, Mona).

Närhälsan genomfört sina kick-off tillfällen via Teams – upplevt material omfattande och lagt upp med utskick inför och genomgång under kick-off. Nätverksträffar hålls efter Millenniumcoachernas sammankomster framöver.

Regionhälsan har utfört ett tillfälle för kick-off med nätverksträff efteråt och nästa tillfälle blir imorgon. Fokus varit på att förstå vad rollen som Millenniumcoach kommer att innebära.

Katarina A. uppskattar material som funnits för kick-off och har inte fått någon särskild återkoppling ifrån M-coacherna.

9. Nästa nätverksträff med MC-samordnarna

En dragning av en utbildning som finns på Lärportalen planeras att hållas till nästa nätverksträff under teamsmöte (visning för M-coacher men inte för alla kollegorna på enheterna).

Kommer bli tre inspelningar och hamnar i möteschatten för teamsmötet.

Vid dragning kommer även bokningsappen att introduceras (som man får sitttestinlogg samt testpatienter med tillhörande testdata via) och åtkomst till träningsdomän.

10. Teamövning på enhet

Anna S. förklarar vad syftet är med teamövning på enhet utifrån information på PP.

Teamövning utförs efter genomgång av basutbildningar.

Urval av arbetsflöden som ska testas är ffa. kritiska arbetsflöden eller med hög komplexitet. Olika flöden och scenarios kommer att presenteras.

Anneli A. – kommer det bli någon teamövning för kommunen så behöver detta kommuniceras?

Katarina – Arbetsflöden för alla typer av verksamheter/inte alla verksamheter har komplexa flöden? Vi återkommer när vi vet mer.

11. Forts. (Kontakta förändringsambassadör eller motsvarande för att stämma av förändrade arbetssätt och rutiner på enheten. Berätta för din chef att detta arbete pågår.)

Klokt att samarbeta med förändringsambassadörer – utbildningsprojektet skickar med en uppgift till M-coach att etablera dialog med förändringsambassadörerna (som har god kunskap om förändrade arbetssätt).

12. Återkoppling från förra mötet

Hur har det gått med visningen av filmen?

Frågor eller annan feedback att återkoppla?

A-K bokar separat möte för

13. Övriga frågor

Cecilia skickar med förslag på stående punkt till de taktiska mötena framöver. Punkten: "Önskemål för innehåll till lokalt ledarforum"

Lokalt ledarforum 4

Cecilia önskar fånga reflektioner efter lokalt ledarforum 4 och presentation av utbildningsfrågor.

Katarina A: Föreslår att vi kan ta bort slide angående punkten "chefen ska anmäla studenter till utbildning" - då vi inte har svar på frågan.

- Lotta S. flikar in att utbildningsprojektet får återkomma med svar på den frågan.

Gunnar: Bra med bilder till presentation och bra med möjlighet att ge feedback och kunna påverka och anpassa grundmaterialet.

Lokalt ledarforum 5 (september)

Cecilia önskar förslag på nästa lokalt ledarforum 5. Går bra att mejla utbildningsprojektet/Cecilia med tankar och förslag.

Anna Karin. O.:

Hur ST-läkarna ska anmäla sig till utbildningar – många ska till SÄS från Närhälsan. Behov av samordning och checklista som samtliga förvaltningar kan arbeta utifrån/få samsyn då vi gör olika just nu.

- Separat möte bokas för att följa upp frågan.

Gabriella: Önskar få kontaktuppgifter till viktiga funktioner som telefoniservice kommer att behöva inför driftstart. Gunnar bokar separat möte för detta.

14. Nästa taktiska möte

- Taktiskt möte 2024-06-26