

# Anteckningar taktiskt möte Millennium utbildningsteam och lokalt utbildningsansvariga

## Närvarande:

---

Anna-Karin Olin (del av mötet), Katarina Askerdal, Inger van Dijck, Gunnar Helgesson

Cecilia Träff, Khojesta Liza Shahab, Annika Wårlén, Mona Zaffar, Jonatan Anxo, Katarina Skaghammar, Stefan Spikh, Hans Kullman (del av mötet) och Anna Sandelin (sekreterare)

---

Datum: 2024-04-17

## Agenda:

1. Inledning
2. Föregående mötesanteckning
3. Mappning och anmälan
4. Beslut som tagits i samband med mappningsfrågor
5. Kick-offen för Millenniumcoach-samordnare - återkoppling
6. Nätverksträffar
7. Förberedelser inför utbildning - åtkomst till utbildnings-miljö Millennium
8. Övrigt
9. Nästa möte

### 1. Inledning

Nya medarbetare i utbildningsteamet presenterade sig:  
Stefan Spikh, mediaproducent, Katarina Skaghammar, utbildningssamordnare och Hans Kullman, teknisk expert.

### 2. Föregående mötesanteckningar

Föregående mötesanteckningar ej färdigställda ännu, skickas ut tillsammans med dagens anteckningar.

### **3. Mappning och anmälan av användare**

Många anmälningar har gjorts, se bildspel. SÄS önskar ett par möten till för möjligheten att ställa frågor kring mappning och anmälan. Utbildningsteamet återkommer med kallelser. Därefter får utbildningskoordinatorerna vända sig till lokalt utbildningsansvariga, som vid behov får vända sig till sin kontaktperson i utbildningsteamet.

### **4. Beslut som tagits i samband med frågor om mappning**

Planen att roterande personal på SÄS (slutenvård resp öppenvård) i samband med driftstart skulle vara stationär på antingen slutenvård eller öppenvård visade sig inte vara genomförbar. Att roterande medarbetare ska gå två basutbildningar är inte aktuellt eftersom det blir för mycket överlapp.

**Beslut** att lägga upp 6 st så kallade "utökade basutbildningar" (ssk öv/sv, usk öv/sv samt barnmorska öv/sv) så att de roterande medarbetarna får till sig kunskapen om både slutenvård- och öppenvårdsdelarna i Millennium för att få en helhet. Det kommer därmed att finnas möjlighet att anmäla till exempel en sjuksköterska som jobbar på både avdelning och mottagning till "Basutbildning sjuksköterska slutenvård" samt "Utökad basutbildning sjuksköterska öppenvård". De utökade basutbildningarna kommer att genomföras utan stöd av utbildare. Skriftlig information kommer att skickas ut om detta.

Remisshantering kommer att innebära nytt arbetssätt i samband med övergången till Millennium. I alla basutbildningar kommer det att finnas en film som ger en överblick för till exempel läkare, sjuksköterskor med flera. Medarbetare som jobbar aktivt med remisshantering (tex triagering mm) behöver gå tilläggsutbildningen för remiss.

Registrering av patienter kan ibland göras i samband med telefonkontakt och på jourcentraler. I basutbildning "Sjuksköterska primärvård", "Undersköterska primärvård" och "Barnmorska öppenvård" finns nu en del där man går igenom hur man registrerar en patient.

### **5. Kick-offen för Millenniumcoachsamordnare - återkoppling**

Den 11 april gick kick-offen för Millenniumcoach-samordnare av stapeln. En uppföljande enkät kommer att skickas ut som lokalt utbildningsansvariga får besvara och skicka vidare till deltagarna. Synpunkter från kick-offen: Vi behöver förtydliga att samordnarnas roll inte innebär att de ska utbilda sina Millenniumcoacher utan sprida information till dem. Det var svårt att föra dialog när frågestunden låg på slutet, det blev inte tillfälle att nätverka. Filminspelningen kan ha spelat roll här också. Principer för design var onödigt

detaljerat och demon var forcerad pga tidsbrist och gav inte så mycket. Millenniumcoachutbildningen kommer att vara 40 timmar, behöver inte kommenteras ytterligare.

SÅS undrar om man kan ha med m-coacherna på nätverksträffarna framöver för att lyssna in? Tanken är att samordnarna kan sätta informationen som ska spridas i en lokal kontext, vilket förloras om Millenniumcoacherna deltar direkt vid mötet. Utbildningsteamet funderar och återkommer med besked.

## **6. Nätverksträffar**

Utbildningsteamet håller på att detaljplanera innehållet i nätverksträffarna. Om det finns tankar eller önskemål kring innehållet från utbildningsansvariga så är ni välkomna att höra av er till Anna och Mona.

## **7. Förberedelser inför utbildning - åtkomst till utbildnings-miljö Millennium**

För att komma åt utbildningsdomänen av Millennium behöver en VDI-klient installeras på de datorer som ska användas för utbildning eller för t ex demo i "lek och lär-miljön". En sådan beställning kan göras i Plexus, men utbildningsteamet tror att det är bättre att inför utbildningsstarten samla ihop uppgifter om vilka datorer och medarbetare som behöver detta och skicka en gemensam beställning. VDI-klienter kommer att installeras på alla datorer inför driftstart, men eftersom utbildningen kommer att genomföras tidigare så behöver VDI-klienten installeras tidigare. Observera att det går att genomföra Introduktionsutbildningen utan VDI-klient eftersom den inte innehåller några övningsuppgifter. Vi återkommer med datum för när vi behöver ha in uppgifterna och hur de ska rapporteras in.

## **8. Övrigt**

Katarina: Kan Millenniumcoacherna stötta vid utbildningstillfällena? Ja det vill vi gärna. Lokalt utbildningsansvariga får förse oss med en lista på vilka personer som ska bjudas in till resp teamsmöte. För Närhälsan kommer M-coacherna finnas på plats på den egna enheten.

Cecilia: Nästa ledarforum i början av maj ska ha fokus på utbildning och bland annat på vad som förväntas av cheferna inför utbildningsinsatsen. Cecilia undrar hur förberedda cheferna är och vilken information som skulle vara värdefull.

Konkreta exempel på vad som behöver göras vore bra för att aktivera. Mer detaljerat berätta om vad Millenniumcoacherna gör, att de är viktiga, ge lite exempel på deras uppdrag och försöka konkretisera vad de kommer att göra. Förslagsvis en ny bild som förklarar vad Millenniumcoacherna gör som både

kan förmedlas till chef och medarbetare för att skapa samsyn kring uppdraget.

Första linjens chefer är mer insatta i utbildningsupplägget än övriga.

Gunnar: Är det ok att personer som går på vikariat och ev ska fortsätta anmäls till utbildningar? Ja, ett fåtal medarbetare kan vi fylla på med om det finns plats. Tilläggsutbildningar kan vara alltifrån 1 till 4 timmar – hur vet vi vad som gäller? Vi vet att det är en brådsakande fråga, vi kan återkoppla tidigast i slutet av maj hur lång tid varje tilläggsutbildning tar.

Det vore önskvärt om Introduktionsutbildningen kunde komma tidigare än i mitten av juli.

## **9. Nästa möte**

Strategiskt möte den 25 april och taktiskt möte 15 maj.