



Marknadsplatsen  
2025-02-19

# Inleverans för kommunala akutförråd (KAF)

# Innehåll

Därför ska du inleverera.....	2
Hur du inlevererat.....	2
Delleverans .....	4
Om vissa varor inte kommer .....	4

## Därför ska du inleverera

När en faktura kommer in i Marknadsplatsen, jämförs antal fakturerade artiklar med det antal som har inlevererats. Det är därför viktigt att alla varor inlevereras så snart som möjligt efter mottagandet.

Om det kommer en faktura till Marknadsplatsen innan inleveransen är gjord, kommer fakturan att synas för dig som beställare. När inleveransen är gjord, och antalet artiklar på fakturan stämmer överens med vad som levererats **och inga andra avvikelser förekommer mellan fakturan och ordern**, kommer fakturan att försvinna utan att du behöver hantera den.

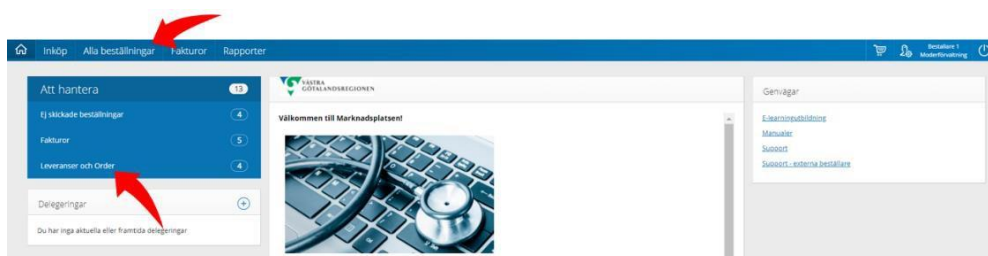
Du som beställare ska därför alltid börja med att göra inleverans. När du gjort inleverans ska du klicka på Fakturor i Att Hantera-menyn, för att se om det finns fakturor som behöver kontrolleras eller matchas av dig som beställare.

## Hur du inlevererat

För att ordern ska kunna matchas mot en faktura **måste** du inleverera den.

Det finns två sätt att gå in via startsidan.

Klicka på *Alla beställningar* och *Leveranser och order* eller Att hantera-menyn, *Leveranser och Order*.



Under fliken Leveranser och order ligger de order som inte är inlevererade. Klicka på orderraden för att inleverera.

Sök och hantera order

Sök order:  Status: Avvakta hantering Leveransadress:

Hittade 51 order [Exportera till Excel](#)

Leverantör	Ordernummer	Information	Orderdatum	Status
Regionsservice Ssjödepån KAF	7010000191	Beställning: (2979) Organisation: Moderförvaltning Handske unders medium Klinion Ultra	2023-05-08 09:35	Ej kvitterad
Regionsservice Ssjödepån KAF	7010000190	Beställning: (2978) Organisation: Moderförvaltning Handske unders medium Klinion Ultra	2023-05-08 09:34	Ej kvitterad
Regionsservice Ssjödepån KAF	7010000189	Beställning: (2977) Organisation: Moderförvaltning Handske unders medium Klinion Ultra	2023-05-08 09:34	Ej kvitterad

Kontrollera att mottagen kvantitet stämmer med det som är beställt.

Klicka på **Bekräfta leverans** om allt stämmer. Ordern är nu inlevererad och avslutad och har försvunnit från listan till vänster.

Sök och hantera order

Sök order:  Status: Avvakta hantering Leveransadress:

Hittade 51 order [Exportera till Excel](#) [Visa listan](#)

**Ny leveranskvittens för 7010000191** Status: Ej kvitterad

Leverantör: Regionsservice Ssjödepån KAF  
 Order: 7010000191  
 Order skickad: 2023-05-08  
 Beställning: (2979)  
 Beställare: Beställare 1

Leveransdatum: 2023-06-09  
 Följesedelnummer:   
 Följesedelnummer:

Fyll i datum och det antal/kvantitet som mottagits från Regionsservice Ssjödepån KAF.

Artikel	Enhetspris	Mottagen kvantitet	Tidigare mottaget	Kvittera belopp (netto)	Kvittera belopp (brutto)
Handske unders medium Klinion Ultra (106078330)	0,20 SEK	150	(0 av 150 st)	29,85	37,31

Nollställ alla Fyll i alla

**Bekräfta leverans**  
 Avsluta order

## Delleverans

Om inte alla artiklar har kommit ska du delleverera de som har kommit.

Klicka in dig på ordern som tidigare.

Fyll i mottagen kvantitet i de rutor som inte stämmer med ordern. Du behöver inte göra något här om allt kommit av de beställda artiklarna. I övriga rutor fyller du i 0 om du inte fått någon leverans.

Klicka på *Bekräfta leverans*. Ordern är nu dellevererad och orderraderna är kvitterade.

The screenshot shows the 'Ny leveranskvittens för 7010000062' screen. The status is 'Ej kvitterad'. The order details include: Leverantör: Care of Sweden AB Dynor(G), Order: 7010000062, Order skickad: 2021-02-22, Beställning: Edi test (2677), Beställare: Beställare 1. The delivery date is 2023-06-09. The screen contains a table for item confirmation:

Artikel	Enhetspris	Mottagen kvantitet	Tidigare mottaget	Kvittera belopp (netto)	Kvittera belopp (brutto)
Överdrag Contur Barn 25x25x4 cm standard grå (5 02525-01)	230,00 SEK	1	0 (0 av 1 st)	230,00	287,50
Bendelare 15 cm (520015-1 0)	140,00 SEK	0	0 (0 av 1 st)	0,00	0,00

Buttons include 'Bekräfta leverans' (highlighted in red), 'Avsluta order', and 'Lägg till bilaga'. A red arrow points to the 'Mottagen kvantitet' input field for the first item.

När resterande artiklarna kommit in kvitterar du dessa på samma sätt. När alla artiklar är kvitterade kommit försvinner ordern från menyn till vänster.

## Om vissa varor inte kommer

Om du vet att alla artiklar som du beställt inte kommer måste du göra en så kallad ofullständig inleverans.

Klicka på ordern som ska inlevereras.

Ändra till det antal artiklar som kommit.

Bekräfta leverans för de artiklar som levererats

Klicka på *Avsluta order*. Det kommer då upp en pop up-ruta, här ska du klicka på Ja.

Marknadsplatsen

Sida 5

Inköp Alla beställningar Fakturer Rapporter

Sök beställningar Godkänn Orderbekräftelse Kvittera leverans

Beställare: 1  
Kunde: 1

Leveranser att kvittera (2)

Leverantör	Datum	Ordernummer	Status
Care of Sweden AB Dyn or(G)	2021-02-22	7010000062	Ej kvitterad
TEST	2021-05-14	7010000068	Ej kvitterad

Ny leveranskvittens för 7010000062

Status: Ej kvitterad

Leverantör: Care of Sweden AB Dynor(G)

VARNING! Det finns inga registrerade/kvitterade varor eller tjänster på denna order.

Avslutar du utan att först kvittera kommer denna order (7010000062) att markeras som "Ofullständigt slutkvitterad". För att ordern ska erhålla status "kvitterad" måste du först registrera/kvittera under "Ny kvittens" och sedan återigen klicka på knappen "Avsluta".

Vill du avsluta och markera denna order som "Ofullständigt slutkvitterad"? (inga leveranser förväntas för denna order)

Ja Nej

Leveransdatum: 2021-10-14

Följesedelnummer

Kommentar

Kvittera belopp (Brutto): 287,50

Lägg till bilaga

Bekräfta leverans

Avsluta order

0,00

Notiställ alla Fyll i alla

Statusen på din order kommer vara: ofullständigt slutkvitterad, inga leveranser förväntas för denna order.