

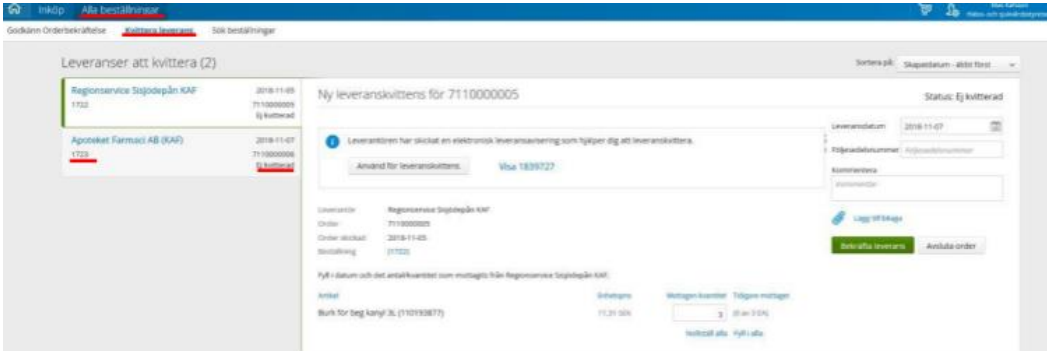
Procedo/e-Handel
2025-02-05

Lathund inleverans

När Du som beställare mottagit en leverans måste en inleverans registreras. Utan denna kvittens kan den inkomna fakturan inte hanteras för betalning. Det är endast Du som beställare som kan skapa inleverans och som mottagare av beställningen är det också ditt ansvar att inleveransen registreras för det gods som mottagits.

Om du delar arbetsuppgiften att beställa till förrådet med en annan kollega kan du delegera din behörighet till denne. Delegering avseende inleverans och behörighet att granska faktura ska då göras. Ta kontakt med din MAS som kan beställa detta av supporten för Marknadsplatsen alternativt mejla systemsupport.ekonomi@vgregion.se om du har ytterligare frågor. Observera att det vid längre frånvaro är obligatoriskt med en delegering så att en annan användare kan hantera de fakturor som kan tilldelas dig i systemet.

När det beställda godset mottagits registreras en inleverans genom menyval "Alla beställningar".



Välj ordern som ska inlevereras i listan till vänster genom att klicka på den.

Ny leveranskvittens för 711000006 Status: Ej kvitterad

Leverantör: Apoteket Farmaci AB (KAF)	Leveransdatum: 2018-11-07
Order: 711000006	Följesedelnummer: Följesedelnummer
Order skickad: 2018-11-07	Kommentera
Beställning: (1723)	<input type="text"/>

Fyll i datum och det antal/kvantitet som mottagits från Apoteket Farmaci AB (KAF).

Artikel	Enhetspris	Mottagen kvantitet	Tidigare mottaget
Alvedon, suppositorium 1 g (176226)	69,58 SEK	<input type="text" value="1"/>	(0 av 1 PCE)

[Nollställ alla](#)
[Fyll i alla](#)

[Lägg till bilaga](#)
[Bekräfta leverans](#)
[Avsluta order](#)

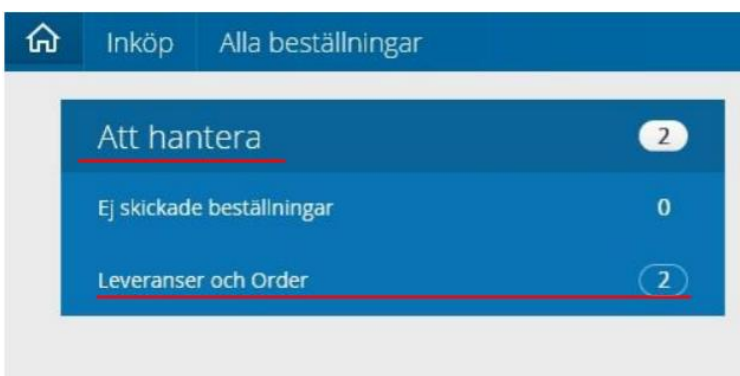
Kontrollera att antalet i fältet för "Mottagen kvantitet" stämmer för respektive artikel stämmer överens med vad som mottagits.

Skapa inleverans genom att klicka på "Bekräfta leverans".

I samband med att ordern kvitteras försvinner den från sidan avseende ej hanterade uppdrag men är fortfarande sökbar via menyval "Sök beställningar".



Man kan också hitta och hantera sina ej hanterade order direkt vi startsida i rutan "Att hantera" högt upp till vänster på skärmen.



Klicka då på raden "Leveranser och Order" för att slussas direkt till dina ej hanterade order och bilden för ej kvitterade order öppnas:

Godkänn Orderbekräftelse [Kvittera leverans](#) [Sök beställningar](#)

Leveranser att kvittera (2)

Regionservice Stjööpöln KAF 1723	2018-11-05 711000005 Ej kvitterad
Apoteket Farmaci AB (KAF) 1723	2018-11-07 711000006 Ej kvitterad

Ny leveranskvittens för 711000005 Status: Ej kvitterad

Leverantören har skickat en elektronisk leveransvarering som hjälper dig att leveranskvittera.

[Ändrad för leveranskvittens](#) Visa 1899727

Leverantör: Regionservice Stjööpöln KAF	Leveransdatum: 2018-11-07
Order: 711000005	Följesedelnummer: Följesedelnummer
Order skickad: 2018-11-05	Kommentera
Beställning: (1723)	<input type="text"/>

Fyll i datum och det antal/kvantitet som mottagits från Regionservice Stjööpöln KAF.

Artikel	Enhetspris	Mottagen kvantitet	Tidigare mottaget
Burk för deg kanyl 3L (12193877)	11,21 SEK	<input type="text" value="3"/>	(0 av 3 PCE)

[Nollställ alla](#)
[Fyll i alla](#)

[Lägg till bilaga](#)
[Bekräfta leverans](#)
[Avsluta order](#)