

Leverantörsutskick i juni

Viktigt med katalogen i tid

Vid ett upphandlat inköpsavtal är det viktigt att få in katalogen i tid innan avtalsstart. Katalogen ska vara hos Marknadsplatssupporten senast 2 veckor innan avtalsstart. Tänk på att V6-katalogen ska stämma överens med prisbilagan, som är överenskommen med avtalsägaren hos Västra Götalandsregionen.

Bilder försvinner



Bidllänkarna, som du läser in i kataloger i Proceedo leverantörportal, delas av alla kunder till Proceedo. Bildlänkar är ett av de Proceedogemensamma attributen i Proceedo artikeldatabas, vilket betyder att samma bild visas för alla kunder.

Om du tar bort en befintlig bildlänk i **en** av katalogerna, försvinner den också för **alla** Proceedokunder (och raderas i artikeldatabasen).

Så, därför vill vi påminna om att **alltid** ha bildlänken med i alla kataloger du läser in, oavsett mot vilken kund.

FKU lathund på externa webben

På vår webbsida för eHandel finns sedan en tid tillbaka en lathund för förnyad konkurrensutsättning FKU. Läs om hur du kan delta i en förnyad konkurrensutsättning inom Västra Götalandsregionen (VGR). (<https://www.vgregion.se/leverantor>)

Har du anslutit dig till e-faktura än?

Västra Götalandsregionen arbetar aktivt med att våra leverantörer ska ansluta sig för e-faktura, enligt lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. På vår servicewebb finns länkar till kostnadsfria e-fakturatjänster samt våra krav på innehåll i faktura:

<https://regionservice.vgregion.se/e-fakturatjanst>
[Våra krav på innehåll i faktura - Servicewebben \(vgregion.se\)](#)

Katalogstoppet!

Varje sommar har Marknadsplatssupporten ett katalogstopp. Katalogstopp innebär att katalogarbete görs i mån av tid. Det gäller både nya avtal och justeringar i befintligt avtal.

Anledning till katalogstopp är på grund av semestrar hos koncerninköp, leverantör och e-handelsadministratör. Under den här perioden kan vi inte garantera att katalogerna blir klara i tid.

Enbart akuta kataloger hanteras under katalogstoppet.

Frågor och synpunkter från ett av våra Webbinarium

”Vad validerar/kontrollerar vi i en V6 katalog?”

Varför är det engelska benämningar i kolumnerna?

Svar: Benämningarna är Vismas egna namnstandard och det kan vi tyvärr inte förändra.

Varför är det Rött och Grönt i ifyllnadsanvisningen?

Svar: Rött är färgen vi valt på de kolumner som är ett krav att fylla i, dessa kolumner måste vara ifyllda. De gröna kolumnerna är frivilliga.

Titta gärna i fliken *Template V6 Ifyllnadsanvisning*, den innehåller förklaringar till ifyllnadsanvisningens kolumner.

Om man inte har länk till produkten, bara bild och ingen länk, går det?

Svar: Där kan det bli bekymmer, katalogen bygger på webblänkar.

När det gäller UNIT. Hur bestämmer man om det ska vara FP eller St? Beror det på hur produkten faktureras hos leverantören?

Svar: Säljs produkten med ett förpackningspris så välj förpackning i kolumnen UNIT. Om produkten säljs med ett styckpris så välj styck i kolumnen UNIT. Det viktiga här är att fylla i samma värde som sedan kommer att faktureras på produkten.

Värden i Priority, kan det komma med automatik?

Svar: Det är en sådan sak som vi kan ta med oss på avtalade produkter. Ju mer med automatik desto bättre är det.

Kan man få en gammal/tidigare fil med automatik från er?

Svar: Det går inte att få från oss, tyvärr.

Förklaring:

Inner Unit

Används för att beskriva ineliggande produkters enhet. Vanligt förekommande kan vara styck, liter, cl, mm, m, cm.

QuantityInUnit

Fält som används för att beskriva innehållet eller antalet produkter i en förpackning.

OBS! Tillämpas ej på produkter med beställningsenhet styck.

Vi som leverantör kan inte gå in i Marknadsplatsen och se hur våra artiklar ser ut med bild och text?

Svar: Jo det är möjligt. Gå in och ansök om en tittbehörighet på vår webb

<https://www.vgregion.se/om-vgr/organisation-och-verksamhet/inkop/leverantor/tittbehorighet-till-marknadsplatsen/>

Vilket katalogfilformat ska väljas i Visma leverantörsportalen?

Svar: Välj formatet: PRO_FF_CAT_V6. Detta är format är förvalt när du loggar in i Leverantörsportalen.

Finns det begränsning på måttenheterna?

Svar: Nej, det finns inte utan får läggas in med fritext.

Om man byter från ett system till ett annat varifrån bildlänkarna är tagna, vad händer då?

Svar: Vid byte av system bryts länken och får då lägga in nya uppgifter.

Går det att få fram redan i enkäten vilket avtal som det berör eftersom många gånger ser leverantören enbart det egna avtalsnumret?

Svar: Bra synpunkt. Vi kan förutom vårt avtalsnummer utöka informationen med avtalsägarens namn samt eventuellt avtalsnamn. Vi utreder frågan.

Vid tittbehörighet, måste man logga in med jämna intervall för att hålla det aktuellt?

Svar: Lösenordet gäller för 1 år sedan får man ansöka igen. Lösenordet måste man förnya var 90-dag på grund av säkerhetsskäl. Vid första inloggningen blir man uppmanad att byta lösenord. Du kan alltid byta lösenord genom att klicka på *Glömt Lösenord*.

Hur vet man att det kommit ut en ny mall för V6 katalogen?

Svar: Det finns information på vår webbsida med aktuellt datum.

www.vgregion.se/leverantor

Vi kommer informera i detta utskick som vi göra ca 4 gånger per år.

Trevlig sommar!

Vi önskar er en trevlig sommar!

Marknadsplatssupporten har följande öppettider i sommar:

Ordinarie öppettider:

Måndag, tisdag och torsdag 8.00 – 16.00

Onsdagar 9.00 – 16.00

Fredagar 8.00 – 15.00.

Under veckorna 26 till och med vecka 32 stänger vi samtliga dagar 15.00.

epost: marknadsplatssupporten@vgregion.se

Webb: www.vgregion.se/leverantor