

Förändrad rutin för Orderbekräftelse

VGR önskar att vår e-handel tillsammans med dig som leverantör flyter på så smidigt som möjligt och helst utan avbrott, det minskar administration för oss alla.

Om orderbekräftelsen **inte skickas** elektroniskt i systemet, medför det merarbete för beställarna och orderflödet bromsas.

För att ordern, i dessa fall, ska kunna gå vidare i flödet (och senare även kunna betalas) måste beställaren först göra en så kallad manuell orderbekräftelse.

Då vi noterat att orderbekräftelsen **tyvärr allt för ofta uteblir**, har vi valt att tillsvidare slå av funktionen i Marknadsplatsen för merparten av våra leverantörer.

I de fall leveransen avviker från order vill vi ändå att du **meddelar beställaren** via den e-postadress som framgår i ordern.

Har du för avsikt att alltid skicka orderbekräftelse är du välkommen att kontakta Marknadsplatsstøppen för att slå på funktionen igen.

V6 katalog inläsning

Kom ihåg att:

- kontrollera så att du alltid använder den senaste " MALL för katalog V6," , som ligger på webbsidan <https://www.vgregion.se/leverantor>
- vid avtalsstart ska katalogerna vara inlästa **14 dagar före avtalsstart**.
Då finns garanterat produkterna synliga för beställning när avtalet börjar.
- fyll i alla obligatoriska fält i fyllnadsanvisningen så att produkterna presenteras korrekt för våra kunder.

Visa ditt sortiment på bästa sätt

Oavsett om du levererar tjänster eller varor kan du vara säker på att ditt sortiment visas på bästa sätt i Marknadsplatsen.

Med kvalitativt indata, kompletta produktbeskrivningar och bilder blir det både enkelt och roligt att beställa för dina kunder.

Med rätt sökord och UNSPSC klassificering av dina produkter är det inte bara enkelt att hitta rätt, utan du understödjer också en snabbare beställningsprocess av dina artiklar.

Sammanhållen elektronisk information

E-handel förutsätter standardiserad och sammanhållen elektronisk information, exempelvis leverantörens artikelnummer

Artikelnumret är leverantörens unika ID på produkten som används i handel med alla sina kunder.

För att det ska hålla samman genom flödet måste det vara samma artikelnummer i avtal - katalog – order – leverans – faktura – uppföljning



Skickar du din faktura till rätt adress?

Fakturering till Västra Götalandsregionen ska ske med elektronisk faktura eller via Vismas Leverantörsportal.

Elektroniska fakturor och bilagor till VGR ska inte innehålla säkerhetsklassad information, i enlighet med 3§ Lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling.

Information om fakturaadresser samt krav på innehåll i faktura finns publicerad på Ekonomiservice websida **Regionservice servicewebb** <https://regionservice.vgregion.se/leverantorsfaktura>

För frågor gällande e-fakturering kontakta via mejl: leverantorsfaktura@vgregion.se eller telefon: 010-4410200 knappval 2-2

Gällande Fakturor som innehåller patientdata

I de fall faktura eller dess bilaga inte kan uteslutas från patientuppgifter eller information som kan skada eller röja uppgifter gällande rikets säkerhet ska faktura skickas via brev till förvaltningens fakturaadress.

Postadresser för faktura med sekretess finns på

sidan: <https://regionservice.vgregion.se/leverantorsfaktura>

(välj Skicka faktura med Sekretessuppgifter)

Felaktig adress

Felaktig adress, inte i bruk sedan 2019.



E-handelskontoret, Ekonomiservice
Regionens Hus
542 87 Mariestad

Frakt är inte en produkt

Om du enligt avtal har tillåtelse till att lägga på en fraktagift ska du tänka på att frakt inte är en produkt utan en tillkommande avgift.

Om frakt står som en produkt stannar fakturan och betalningen till dig riskeras att försenas.

Webbinarium för dig som leverantör till VGR

Webbinarium som kommer att hållas under år 2022

Q2 Ifyllnadsanvisningen - hur fyller man i och vad ska man tänka på

26 april kl. 13.15 - 14.00

27 april kl. 10.15 - 11.00

Anmälan kan göras på webbsidan www.vgregion.se/leverantor

Håll utkik efter kommande Webbinarium under året som kommer att presenteras på vår webbsida.