

2026-09-08

Lägesrapport nationellt avtal

2026-09-08 – Information

hantering av HOSP

Med anledning av att Socialstyrelsen har bytt system och förändrat sitt arbetssätt för utlämnande av uppgifter från HOSP vill Övergripande avtalsförvaltning förtydliga hur dessa uppgifter ska lämnas till regionerna i samband med avrop.

Från och med den 1 oktober 2026 ska Leverantören, för varje konsult som presenteras i ett avropssvar, bifoga följande:

- den Excel-fil med HOSP-uppgifter som Leverantören har fått från Socialstyrelsen, och
- en tydlig och fullständig skärmdump av det mejl genom vilket Leverantören tog emot Excel-filen.

Av skärmdumpen ska det framgå att mejlet kommer från Socialstyrelsen samt vilket datum och klockslag det togs emot. Skärmdumpen och Excel-filen ska tillsammans göra det möjligt för regionen att kontrollera uppgifternas ursprung och när de lämnades av Socialstyrelsen.

En Excel-fil utan tillhörande skärmdump av mottagningsmejlet godtas inte. På motsvarande sätt utgör en skärmdump utan tillhörande Excel-fil inte ett fullständigt underlag.

Leverantören behöver inte begära ut HOSP-uppgifter separat för varje konsult, utan får begära uppgifter för flera konsulter samtidigt. Det underlag som bifogas avropssvaret får dock endast innehålla uppgifter om de konsulter som presenteras i det aktuella avropet.

Om den Excel-fil som Leverantören har fått från Socialstyrelsen innehåller uppgifter om andra konsulter ska dessa uppgifter tas bort innan filen bifogas avropssvaret. Leverantören får inte göra några andra ändringar i filens innehåll. Om skärmdumpen innehåller personuppgifter om andra konsulter ska även dessa uppgifter döljas innan skärmdumpen lämnas till regionen.

Om underlaget innehåller uppgifter om andra konsulter än dem som omfattas av det aktuella avropet kan avropssvaret komma att förkastas. Detta följer även av dataskyddsreglerna enligt GDPR, enligt vilka endast de personuppgifter som är nödvändiga för det aktuella avropet får delas och behandlas.

Underlaget ska, i den utsträckning uppgifterna är tillämpliga och tillhandahålls av Socialstyrelsen, innehålla följande uppgifter om konsulten:

- namn,
- personnummer,
- legitimation,
- förskrivningsrätt,
- förskrivarkod, och
- specialistbevis.

Ett flertal regioner arbetar för närvarande med att ansluta sig till Socialstyrelsens API för att möjliggöra kompletterande kontroller av HOSP-uppgifterna. Detta förändrar inte Leverantörens avtalsenliga skyldighet att lämna HOSP-uppgifter i samband med avropssvaret. Regionernas kontroll via API är endast en kompletterande kontroll och ersätter inte Leverantörens ansvar för att de uppgifter som lämnas är korrekta och aktuella.

Om det vid regionens egen kontroll framkommer att uppgifterna har förändrats sedan Leverantören tog emot sitt HOSP-underlag, exempelvis att konsultens legitimation inte längre är giltig, ska de senast tillgängliga uppgifterna från HOSP läggas till grund för regionens bedömning. Om dessa uppgifter visar att konsulten inte uppfyller kraven för uppdraget har regionen rätt att förkasta avropssvaret.

Det beskrivna förfarandet utgår från Socialstyrelsens nuvarande system och arbetssätt. Om Socialstyrelsen framöver förändrar förutsättningarna för utlämnande av HOSP-uppgifter kan förfarandet komma att omprövas och nya instruktioner tas fram.

Övergripande avtalsförvaltningsgruppen

Eva-Britt Morin Norra Sjukvårdsregionen

Emma Cedervall Sjukvårdsregion Mellansverige

Patrik Bergström Stockholms Sjukvårdsregion

Philip Freyschuss Sydöstra Sjukvårdsregionen

Ann Selberg Västra Sjukvårdsregionen

Eric Donaldson Södra Sjukvårdsregionen

Marie Enegarn Sjukvårdsregion Mellansverige