

2026-09-08

Lägesrapport nationellt avtal – Information om hantering av HOSP

Reviderad 2026-09-10 – ersätter tidigare version publicerad 2026-09-08

Med anledning av att Socialstyrelsen har bytt system och förändrat sitt arbetssätt för utlämnande av uppgifter från HOSP vill Övergripande avtalsförvaltning förtydliga hur dessa uppgifter ska lämnas till regionerna i samband med avrop.

Efter dialog med Socialstyrelsen har det framkommit att HOSP-uppgifterna kan tillhandahållas antingen direkt som text i ett mejl eller meddelande, eller samlat i en Excel-fil. Vilket format som används beror bland annat på hur många personer förfrågan omfattar. Denna reviderade lägesrapport ersätter därför den tidigare versionen från den 8 september 2026.

Underlag som ska lämnas vid avrop

Från och med den 1 oktober 2026 ska Leverantören, för varje konsult som presenteras i ett avropssvar, bifoga det fullständiga HOSP-underlag som Leverantören har fått från Socialstyrelsen.

Underlaget ska lämnas i det format som Socialstyrelsen har tillhandahållit det.

Om uppgifterna har lämnats i en Excel-fil

Om Socialstyrelsen har lämnat HOSP-uppgifterna i en Excel-fil ska Leverantören bifoga:

- Excel-filen med HOSP-uppgifterna, och
- en tydlig och fullständig skärmdump av det mejl eller meddelande genom vilket Leverantören tog emot Excel-filen.

Av skärmdumpen ska det framgå att mejlet eller meddelandet kommer från Socialstyrelsen samt vilket datum och klockslag det togs emot. Om möjligt ska även den bifogade Excel-filens namn framgå.

Excel-filen och skärmdumpen ska tillsammans göra det möjligt för regionen att kontrollera uppgifternas ursprung och när de lämnades av Socialstyrelsen.

En Excel-fil utan tillhörande skärmdump av mottagningsmejlet eller motsvarande meddelande utgör inte ett fullständigt underlag.

Om uppgifterna har lämnats som text

Om Socialstyrelsen i stället har lämnat HOSP-uppgifterna direkt som text i ett mejl eller meddelande ska Leverantören bifoga en tydlig och fullständig skärmdump eller PDF-kopia av svaret.

Underlaget ska visa:

- att svaret kommer från Socialstyrelsen,
- vilket datum och klockslag svaret togs emot, och
- de HOSP-uppgifter som Socialstyrelsen har lämnat om konsulten.

Om svaret är så långt att hela innehållet inte ryms i en skärmdump ska Leverantören bifoga flera sammanhängande skärmdumpar eller en fullständig PDF-kopia.

När Socialstyrelsen har lämnat uppgifterna direkt som text behöver Leverantören inte bifoga någon Excel-fil.

Förfrågningar som omfattar flera konsulter

Leverantören behöver inte begära ut HOSP-uppgifter separat för varje konsult, utan får begära uppgifter för flera konsulter samtidigt.

Socialstyrelsen har uppgett att en förfrågan som avser en person normalt besvaras med uppgifterna direkt som text, medan en förfrågan som avser flera personer normalt besvaras samlad i en Excel-fil. Om Leverantören skickar flera separata förfrågningar under en sammanhängande period kan Socialstyrelsen också komma att besvara dessa samlad i en Excel-fil.

Avvikelser från detta arbetssätt kan förekomma. Avgörande är därför att Leverantören lämnar Socialstyrelsens fullständiga svar i det format som Socialstyrelsen faktiskt har använt.

Hantering av uppgifter om andra personer

Det underlag som bifogas avropssvaret får endast innehålla personuppgifter om de konsulter som presenteras i det aktuella avropet.

Om en Excel-fil från Socialstyrelsen innehåller uppgifter om andra personer ska raderna med dessa personuppgifter tas bort innan filen bifogas avropssvaret. Leverantören får inte ändra de HOSP-uppgifter som avser de konsulter som presenteras eller göra andra ändringar i filens innehåll.

Om ett mejl, meddelande eller en skärmdump innehåller personuppgifter om andra personer ska dessa uppgifter maskeras innan underlaget lämnas till regionen. Övriga uppgifter i Socialstyrelsens svar ska vara oförändrade och fullt läsbara.

Om underlaget innehåller personuppgifter om andra personer än dem som omfattas av det aktuella avropet kan avropssvaret komma att förkastas. Detta följer även av dataskyddsreglerna enligt GDPR, enligt vilka endast de personuppgifter som är nödvändiga för det aktuella avropet får delas och behandlas.

Uppgifter som underlaget ska innehålla

Underlaget ska, i den utsträckning uppgifterna är tillämpliga och tillhandahålls av Socialstyrelsen, innehålla följande uppgifter om konsulten:

- namn,
- personnummer,
- legitimation,
- förskrivningsrätt,
- förskrivarkod, och
- specialistbevis.

Utformning av förfrågan till Socialstyrelsen

För att underlätta Socialstyrelsens handläggning och minska risken för fel bör Leverantören ange personnummer med 12 siffror och utan bindestreck.

Om förfrågan omfattar flera personer bör personnumren anges samlat i en tydlig lista.

Regionernas kompletterande kontroll

Ett flertal regioner arbetar för närvarande med att ansluta sig till Socialstyrelsens API för att möjliggöra kompletterande kontroller av HOSP-uppgifterna.

Detta förändrar inte Leverantörens avtalsenliga skyldighet att lämna HOSP-uppgifter i samband med avropssvaret. Regionernas kontroll via API är endast en kompletterande kontroll och ersätter inte Leverantörens ansvar för att de uppgifter som lämnas är korrekta och aktuella.

Om det vid regionens egen kontroll framkommer att uppgifterna har förändrats sedan Leverantören tog emot sitt HOSP-underlag, exempelvis att konsultens legitimation inte längre är giltig, ska de senast tillgängliga uppgifterna från HOSP läggas till grund för regionens bedömning.

Om dessa uppgifter visar att konsulten inte uppfyller kraven för uppdraget har regionen rätt att förkasta avropssvaret.

Eventuella framtida förändringar

Det beskrivna förfarandet utgår från Socialstyrelsens nuvarande system och arbetssätt. Om Socialstyrelsen framöver förändrar förutsättningarna för utlämnande av HOSP-uppgifter kan förfarandet komma att omprövas och nya instruktioner tas fram.

Övergripande avtalsförvaltningsgruppen

Eva-Britt Morin – Norra sjukvårdsregionen
Emma Cedervall – Sjukvårdsregion Mellansverige
Patrik Bergström – Stockholms sjukvårdsregion
Philip Freyschuss – Sydöstra sjukvårdsregionen
Ann Selberg – Västra sjukvårdsregionen
Eric Donaldson – Södra sjukvårdsregionen
Marie Enegarn – Sjukvårdsregion Mellansverige